



LULEÅ KOMMUN

••• Riktlinjer för Sponsring



Luleå kommun
Fastställt av Kommundirektören

2017-09-01

Dokumenttyp	Dokumentnamn	Fastställt	Giltighetstid
Riktlinjer	Riktlinjer för sponsring	2017-09-01	2022-09-01
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Kommundirektör	2019-02-20	Kommundirektör	Luleå kommun

Innehållsförteckning

Sponsringsriktlinjer	3
1. Uppföljnings av sponsring	3
2. Mottagande av sponsorstöd	3
3. Kriterier för Evenemangssponsring	4
4. Kriterier för Idrottssponsring	4
5. Kriterier för övrig sponsring	5
Bilaga 1. Nivåer	6

Sponsringsriktlinjer för Luleå kommun

Avtal

Vid varje tillfälle där Luleå kommun medverkar i sponsring ska en muntlig överenskommelse träffas. Om sponsringen överstiger angivet belopp i bilaga 1, ska ett skriftligt avtal upprättas mellan kommunen och sponsrande parter. Av överenskommelsen/avtalet ska framgå vilka åtaganden som sponsringen innebär för parterna. Med sponsring anses även när Luleå kommun beviljar ekonomisk stöd till extern part.

Värdering

Det är viktigt att varje beslut om sponsring värderas. Detta kan ske genom att bedöma potentiell medieexponering och att rätt målgrupp nås. Kommunens/platsens namn/logotyp ska alltid synliggöras på ett bra sätt. Vid all typ av kommunikation av beviljade medel, ska det framgå att Luleå kommun är finansiär. Huvudprincipen är att kommunens/platsens namn/logotyp ska finnas med.

1. Uppföljning av sponsring

Uppföljning av avslutad sponsring, där avtal upprättats, ska alltid göras för att kunna bedöma om sponsringen lett till något resultat och för att kunna dra lärdom av tidigare erfarenheter. Uppföljning ska ske senast tre månader efter att sponsorinsatsen kan betraktas som avslutad. Den som är ansvarig för avtalet är också ansvarig för att uppföljningen genomförs.

2. Mottagande av sponsorstöd

Kommunen kan som motprestation vid sponsring upplåta utrymme för sponsorns logotyp eller motsvarande kännetecken. Exponeringen ska ske på ett diskret och opartiskt sätt och får inte uppfattas som ett ställningstagande för sponsorn eller dennes produkter. Detta gäller även vid mottagande av gåva, där ingen direkt motprestation krävs. Sponsring och gåvor får endast förekomma i begränsad omfattning och får inte komma i konflikt med kommunens regler och principer. Beslut att sponsorstöd ska mottas, fattas av nämnd eller förvaltningschef via delegation.

3. Kriterier för Evenemangssponsring

Ett övervägande att ekonomiskt engagera sig i evenemang kan ske under förutsättning att alla eller övervägande del av följande kriterier är uppfyllda.

- Evenemanget ökar kännedomen om Luleå i Sverige och/eller internationellt.
- Evenemanget befäster den bild av Luleå som vill visas upp.
- Evenemanget har en hög internationell, nationell eller regional status.
- Evenemanget är långsiktigt utvecklingsbart.
- Evenemanget bidrar till att utveckla Luleå som boende, företags- och besöksstad.
- Evenemanget, om det är återkommande, kan visa på nytänkande och tydlig entreprenörsanda.

4. Kriterier för Idrottssponsring

- Elitlag där föreningen spelar i den högsta eller i den näst högsta serien inom sitt utövningsområde.
- Elitlag där föreningen med ett eller flera lag i någon av de kvalifikationsnivåer som kan innebära t.ex. slutspel i högsta serien eller plats i högsta serien påföljande säsong.
- Framgångsrik individuell idrottsutövare genom reklamavtal gäller samtliga individuella sporter. Prövas från fall till fall mot reklamvärdet.

Avtalsnivån avgörs av värdet på avtalade marknadsytor samt hur väl föreningen/individerna bidrar till att stärka varumärket Luleå. Idrottssponsring ska betraktas som en kommunövergripande insats.

5. Kriterier för övrig sponsring

Det som bör styra besluten gällande övrig sponsring är den sponsrade aktivitetens

genomslagskraft. Nedan redovisas några exempel då övrig sponsring kan komma i fråga:

- Då kommunen ikläder sig rollen som värd för någon del i ett arrangemang
- Då en individ, organisation eller motsvarande agerar ambassadör på kommunens vägnar vid exempelvis utlandsbesök.
- Då kommunen vill öka sin attraktionskraft vid evenemang på annan ort.
- Då kommunen väljs som inspelningsort av större radio-, tv- eller filmproduktioner.

Då alla dessa fall är sällan förekommande och svåra att upprätta specifika riktlinjer för måste varje enskilt fall bedömas för sig. Generellt kan sägas att det bör ske efter noga övervägande och med en försiktighetsprincip.

Bilaga 1 - Nivåer

Om sponsringen överstiger 10 000 kr ska ett skriftligt avtal upprättas mellan kommunen och sponsrade parter. Av överenskommelsen/avtalet ska framgå vilka åtaganden som sponsringen innebär för parterna. Beslut om sponsring fattas enligt följande (sammanräknat per objekt och år):

Nämndspecifik		Kommunövergripande	
Belopp (tkr)	Beslutande instans	Belopp (TKR)	Beslutande instans
> 100	KS-AU/KS	≥ 200	KS-AU/KS
> 50-100	Nämnd	1-199	Kommundirektör
-50	Förvaltningschef		

Kommundirektör/förvaltningschef äger rätt att delegera ansvaret.



LULEÅ KOMMUN