

Rutin efter tilldelningsbeslut gällande ramavtal inom Norrbottens e-nämnd

Denna rutin gäller efter tilldelningsbeslut är taget i Norrbottens e-nämnd och reglerar förfarandet från avtalsskrivning till avtalsslut.

Inför avtalsskrivning

Vid en eventuell begäran om utlämnande av anbud som allmän handling ska upphandlande kommun på uppdrag av Norrbottens e-nämnd göra sekretessprövning och effektuerar utlämnandet enligt den upphandlande kommunens rutiner.

Efter tilldelningsbeslut ska varje kommun utse tre kontaktpersoner per kommun. Utsedda inom 15 arbetsdagar från beslut i e-nämnden.

- En verksamhetsföreträdare (utifrån vilket verksamhetsområde avtalet berör)
- En funktion på inköp/upphandling
- En person kopplad till e-nämndens beredningsgrupp.

En kontaktlista upprättas via e-nämndens samordnare. Det ska finnas en kontaktlista per avtal. Både upphandlande kommuns upphandlare och e-nämndens samordnare ska ha tillgång till kontaktlistan.

Efter avtalet är tecknat genomför ansvarig upphandlare informationsmöte(n) med alla avropsberättigade kommuner och dess utsedda kontaktpersoner. Informationen berör både upphandling och verksamhet och kan även innefatta IT. E-nämndens samordnare sammankallar till mötet.

Vid mötet ska följande gås igenom:

- Hur avtalet är uppbyggt
- Hur det fungerar
- Hur avrop ska ske
- Formalia gällande avtalstider, förlängning m.m.

Leverantören kan eventuellt också finnas på plats för att svara på eventuella frågor.

Efter avtalet är påskrivet skickas detta med bilagor ut till utpekad verksamhetsföreträdare, utpekad företrädare kopplad till e-nämndens beredningsgrupp samt funktion inom upphandling/inköp. Avtalet kommer även finnas tillgängligt via Teams (Norrbottens e-nämnd) med andra avtal i ett specifikt team. Åtkomst till detta fås via e-nämndens samordnare.

Under avtalets giltighetstid

Kommunikationen efter avtal är påskrivet sker mellan den upphandlande kommunen och leverantören, leverantören och de ingående kommunerna samt mellan upphandlande kommun och de ingående kommunerna.

Under avtalets giltighetstid ska leverantören tillhandahålla statistik och rapportera gällande

- Om och hur avrop sker
- Vilka belopp som avropas för

Rapporteringen sker om inget annat anges i avtalet en gång per år men om/när man närmar sig "taket" för angivet maximalt avtalsbelopp så ska leverantören notifiera utsedd kontaktperson (e-samordnare) som ansvarar för att kommunicera med övriga berörda.

Detta arbete sker genom upphandlande kommun och Norrbottens e-nämnd samordnare som har kommunikationsansvaret gentemot övriga avropande kommuner.

Inför avtalsslut ska upphandlande kommun senast 18 månader innan avtalet löper ut notifiera e-nämndens samordnare som tar ärendet till beredningsgruppen.

Avtalstolkning och överprövning

Den upphandlande kommunen ansvarar för övergripande avtalstolkning under avtalstiden. Ingående kommuner (två eller fler) initierar ett ärende till samordnaren som kontaktar upphandlande kommun. Upphandlande kommun bedömer om ärendet är av den karaktär som påverkar alla kommuner som ingår i avtalet.

Upphandlande kommun kan komma att sammankalla expertgruppen från upphandling för att rådslå gällande kommande steg