

LULEÅ KOMMUN

Arbetsordning för pensionärsrådet

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendnr	Fastställt	Giltighetstid
Arbetsordning	KLF 2019/757		Tills vidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
		Kommunstyrelsen	



Syfte

Ändamålet med rådet är att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar. Pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärernas organisationer och kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att:

- tillföra kommunal verksamhet och planering intresseorganisationernas perspektiv
- ge representanterna i pensionärsrådet möjlighet att påverka kommunens fortsatta utveckling
- vara ett forum för informations- och kunskapsspridning.

Uppdrag

Rådet har i uppdrag att:

- vara remissinstans i ärenden av strategisk betydelse. Svar på remisser kan ske enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
- följa förändringar i äldres behov av samhällets service.

Kommunens representanter ska samråda och informera om planerade förändringar som har betydelse för rådets målgrupp.

Intresseorganisationernas representanter ska ges möjlighet att lämna synpunkter och ge förslag som kan påverka beslutsfattandet. Kommunen ska inhämta synpunkter från rådet i ett så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling. Organisationerna kan genom sina representanter i rådet informera om och ge förslag till lämpliga förändringar och åtgärder i den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsens representanter ska till intresseorganisationernas representanter återkoppla resultatet av rådets eller organisationernas synpunkter, yttranden och remissvar. Rådet ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som redovisas till kommunstyrelsen.

Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för pensionärsorganisationer som representerar målgruppen. Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet.

Representanter för pensionärsorganisationerna ska utses i proportion till respektive organisations medlemsantal vid periodens början. Organisation som ska ingå i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, lämna in uppgifter om representanter till kommunstyrelsen. Organisation som önskar representation i rådet under pågående mandatperiod får plats och meddelar detta till rådet, under förutsättning att vakanta platser finns. Representanterna väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats.



De representerade organisationerna ska ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet, vara öppen på lika villkor för alla samt via stadgar kunna visa att organisationen är ideell.

Arbetsformer

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår, varav ett tillfälle ska utgöra ett gemensamt storforum där samtliga föreningar ur rådets målgrupp bjuds in. Årsplan för sammanträden upprättas enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Dagordning bereds av ordförande i samråd med vice ordförande alternativt andre vice ordförande. Rådsmedlemmarna ska ges möjlighet att påverka dagordningens innehåll. Vid sammanträdet förs minnesanteckningar. Skriftlig kallelse ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer. Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet.

Administrativt stöd

Kommunstabens svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar. Rådet utser inom sig en sekreterare för utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Kontaktperson och stöd från tjänsteorganisationen för samordning av frågor och uppgifter i övrigt tillhandahålls av socialförvaltningen.

Arvode och budget

Ledamöter och utsedda representanter får ersättning med de antagna bestämmelserna om ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. Budget för rådet fastställs årligen i samband med beslut om strategisk plan och budget.

Fastställande och ändring av arbetsordning

Beslut om fastställande och ändring av arbetsordningen fattas av kommunstyrelsen.

Utvärdering

Rådet ska göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer vartannat år med start januari 2021. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.