

LULEÅ KOMMUN

## Arbetsordning för invandrarrådet

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på [lulea.se](http://lulea.se)).



---

<b>Dokumenttyp</b>	<b>Ärendnr</b>	<b>Fastställt</b>	<b>Giltighetstid</b>
Arbetsordning	KLF 2019/757		Tills vidare
<b>Dokumentansvarig</b>	<b>Senast reviderad</b>	<b>Beslutsinstans</b>	<b>Dokument gäller för</b>
		Kommunstyrelsen	



## Syfte

Ändamålet med rådet är att främja dialog och ömsesidigt informations- och kunskapsutbyte mellan Luleå kommuns beslutsfattare och den målgrupp rådet representerar.

Invandrarrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för intresseorganisationer och kommunstyrelsen och övriga nämnder. Syftet är att:

- tillföra kommunal verksamhet och planering intresseorganisationernas perspektiv.
- ge representanterna i invandrarrådet möjlighet att påverka kommunens fortsatta utveckling.
- vara ett forum för informations- och kunskapsspridning.
- vara ett forum för integrationsfrågor.

## Uppdrag

Rådet har i uppdrag att:

- vara remissinstans i ärenden av strategisk betydelse. Svar på remisser kan ske enskilt eller samordnat även mellan rådsmöten.
- följa förändringar i målgruppens behov av samhällets service.
- vara en brygga mellan kommunen och föreningar inom rådets målgrupp.

Kommunens representanter ska samråda och informera om planerade förändringar som har betydelse för rådets målgrupp. Intresseorganisationernas representanter ska ges möjlighet att lämna synpunkter och ge förslag som kan påverka beslutsfattandet. Kommunen ska inhämta synpunkter från rådet i ett så tidigt skede att synpunkter och förslag kan påverka ärendets behandling.

Organisationerna kan genom sina representanter i rådet informera om och ge förslag till lämpliga förändringar och åtgärder i den kommunala verksamheten. Kommunstyrelsens representanter ska till intresseorganisationernas representanter återkoppla resultatet av rådets eller organisationernas synpunkter, yttranden och remissvar. Rådet ska årligen sammanställa en verksamhetsberättelse som redovisas till kommunstyrelsen.

## Sammansättning och organisation

Rådet består av 3 ledamöter från kommunstyrelsen samt minst 4 och högst 10 företrädare för intresseorganisationer som representerar målgruppen. Kommunstyrelsen utser inom sig ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande till rådet. Organisation som ska ingå i rådet ska före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs, lämna in uppgifter om representanter till kommunstyrelsen. Organisation som önskar representation i rådet under pågående mandatperiod får plats och meddelar detta till rådet, under förutsättning att vakanta platser finns.

Representanterna väljs för en tid av fyra år. Mandatperioden räknas från den 1 januari året efter allmänna val förrättats.



Om representant för föreningen ej deltagit under 1 år ska rådet verka för att i första hand en ny representant från föreningen utses, i andra hand att en ny representant från en ej invald representerad förening utses. De representerade organisationerna ska ha sin verksamhet i Luleå kommun, vara demokratiskt uppbyggda och vila på demokratiska värderingar, ej bedriva partipolitik eller enbart religiös verksamhet, vara öppna på lika villkor för alla samt via stadgar kunna visa att organisationen är ideell.

### **Arbetsformer**

Rådet ska sammanträda 3-5 gånger per kalenderår, varav ett tillfälle ska utgöra ett gemensamt storforum där samtliga föreningar ur rådets målgrupp bjuds in. Dagordning bereds av ordförande i samråd med vice ordförande alternativt andre vice ordförande. Rådsmedlemmarna ska ges möjlighet att påverka dagordningens innehåll. Vid sammanträdet förs minnesanteckningar. Skriftlig kallelse ska vara rådet tillhanda senast 10 dagar före rådets sammanträde eller enligt den ordning rådet själv bestämmer.

Rådet har möjlighet att bjuda in personer, funktioner och organisationer att delta i rådets möten. Rådet ansvarar för att se till att lämnade synpunkter, yttranden och remissvar sker med perspektiv på jämlikhet och inkludering. I sammanhanget ska organisationerna verka för att öka inkludering av berörda grupper med låg delaktighet. Rådet ska sträva efter konsensus vid lämnande av synpunkter, yttranden och remissvar.

### **Administrativt stöd**

Kommunstaben svarar för administrativ service vad gäller arvoden och ersättningar. Rådet utser inom sig en sekreterare för utskick av kallelse, lokalbokning och upprättande av minnesanteckningar. Kontaktperson och stöd från tjänsteorganisationen för samordning av frågor och uppgifter i övrigt tillhandahålls av arbetsmarknadsförvaltningen.

### **Arvode och budget**

Ledamöter och utsedda representanter får ersättning med de antagna bestämmelserna om ersättningar till förtroendevalda i Luleå kommun som grund. Budget för rådet fastställs årligen i samband med beslut om strategisk plan och budget.

### **Fastställande och ändring av arbetsordning**

Beslut om fastställande och ändring av arbetsordningen fattas av kommunstyrelsen.

### **Utvärdering**

Rådet ska göra en utvärdering av sin verksamhet och arbetsordning i förhållande till syfte, uppdrag och arbetsformer vartannat år med start januari 2021. Resultatet av utvärderingen ska redovisas till kommunstyrelsen.