



Ledamöter och ersättare

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDEN**Tid** onsdag 25 februari 2026 kl. 13:15**Plats** Stadshuset, lokal Sessionsalen

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Luleåbiennalen, förstudie 2026	2025/509	3 - 17
2	Igångsättningstillstånd utegym på Hertsön och i Antnäs	2026/42	18 - 46
3	Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse 2025	2026/55	47 - 99
4	Information om Din Röst, Din By - Ungas Röst på landsbygden	2026/79	100
5	Information om enkätresultat: Meningsfull fritid på landsbygden	2026/84	101
6	Information om Luleå kommuns konstinköp 2025	2026/80	102
7	Information om kulturgarantin	2026/81	103
8	Redovisning av delegationsbeslut 2026-02-25	2026/33	104 - 123
9	Redovisning av meddelanden 2026-02-25	2026/32	124 - 125
10	Redovisning av kurser och konferenser 2026-02-25	2026/30	126
11	Information från kultur- och fritidsdirektören	2026/85	127
12	Information från ordföranden	2026/71	128



13	Workshop om anläggningsstrategin	2026/83	129
----	----------------------------------	---------	-----



§ 19

Luleåbiennalen, förstudie 2026

Ärendenr 2025/509-3.6.1.3

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar anslå 700 tkr till Konstfrämjandet Norrbotten till 2026 års förstudie av Luleåbiennalen 2027.
2. Medel anvisas från vht 31510.

Sammanfattning av ärendet

Luleå konstbiennial startade 1991 och är den äldsta i Skandinavien. Då det resursstarka konstlivet förblir centrerat kring de stora städerna i södra Sverige, är en biennial i Norrbotten extra viktig för att bidra till ett dynamiskt konst- och bildningslandskap i regionen och landet i stort. Luleåbiennalen är en av de största konsthändelserna i norra Sverige och involverar lokala utövare, publik, institutioner och föreningsliv, tillsammans med internationella aktörer av olika slag.

Biennalen sker vanligtvis vart annat år och hölls senast under 2024. Konstfrämjandet har valt att förlägga kommande biennial 2027, därefter 2029 och så vidare. Det grundar sig i att biennalen ska ske samtidigt som det Europeiska Kulturhuvudstadsåret som genomförs i Kiruna 2029. Verksamheten får då tid att förankra konstnärliga processer som grundas på samarbete och verka för att hitta en hållbar och långsiktig organisering av biennalen.

Luleåbiennalen är tillgänglig för allmänheten och utgår från kollektiva processer och presenterar nya verk och samarbeten av publik verksamhet som kulminerar i en utställningsperiod under 5 mars–30 maj 2027.

Konstfrämjandet Norrbotten har inkommit med sin ansökan i juli 2025, där de ansöker av Luleå kommun för genomförandet av Luleåbiennalen 2027, totalt 2 490 tkr. Totala kostnaden för genomförandet av Luleåbiennalen 2027 beräknas till 6 690 tkr. Luleåbiennalen finansieras även av Region Norrbotten, Kulturrådet, Konstfrämjandet och Norrbottens museum, med flera finansiärer.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att anslå 700 tkr för 2026 års förstudie av Luleåbiennalen 2027 till Konstfrämjandet Norrbotten. Medel anvisas från vht 31510. Föreningen får inkomma med ny ansökan inför 2027.

**Sammanträdet**

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Biennialens centrala utställningsplats är Luleå konsthall där de i samverkan med konsthallens befintliga personal planerar och installerar utställningar och organiserar pedagogiska aktiviteter kopplade till verken som visas. I anslutning till Luleåbiennalen 2027 kommer isbanan aktiveras med konstnärliga gestaltningar av de befintliga vindskydden.

Biennialens utställningsverksamhet tar plats i Galleri Systers lokaler där de aktiva medlemmarna hjälper till under förarbetet och uppförandet av verken som visas hos dem. De bidrar också med sitt nätverk kring unga genom ungdomsverksamheten Lillasyster. I olika delar av processen sker samarbete med KKV Luleå kring lokaler för produktion och boende för besökande konstnärer.

Norrbottens museum bidrar med kunskap genom att öppna sitt arkiv och samverkan kring publik verksamhet. Utöver verksamheter i Luleå sker samverkan med regionala, nationella och internationella organisationer. Havremagasinet Länskonsthall i Boden bistår med lokaler, personal och pedagogiska aktiviteter kopplade till utställningarna. Stöd från Resurscentrum för konst och Region Norrbottens konstkonsulent ges genom deras regionala nätverk och samverkan kring programaktiviteter. Verdde bidrar med kompetens och ett brett samiskt nätverk i och utanför Sápmi för särskilda inslag i program och utställningar.

Aktiviteterna inom den kommande upplagan har påbörjats genom en serie sammankomster som ska leda fram till 2027. Dessa sker på plats i Luleå, andra orter i Sápmi och digitalt, och syftar till att skapa erfarenhets- och kunskapsutbyten mellan konstnärer, andra medverkande och publik. Sammankomsterna är tänkta att ta ut en riktning för biennialens innehåll, form och frågeställningar.

Genom att sammanföra internationella konstnärskollektiv med konstnärer och kulturutövare baserade i de nordligaste områdena av svenska delarna av Sápmi, vill Konstfrämjandet skapa ett utrymme för reflektion och gemensamt utforskande av urfolkens villkor med särskild betoning på konstens roll som



samlade kraft för att skapa resiliens och bidra med framtidsvisioner för samhället. Föreningen ser denna biennial som viktig för både den samiska befolkningen och de som inte tillhör urfolket samerna, för att öka förståelse och möjliggöra nya mötesplatser och utbyten.

Dialog

Dialog har skett mellan kultur- och fritidsförvaltningen och Konstfrämjandet Norrbotten.

Beslutsunderlag

- Ansökan, Konstfrämjandet Norrbotten, KFF Hid: 2026.176
- Budget Luleåbiennalen, KFF Hid: 2025.1856
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende Luleåbiennalen förstudie 2026, KFF Hid: 2026.181

Luleåbiennalen

Ärendenr 2025/509-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar anslå 700 tkr till Konstfrämjandet Norrbotten till 2026 års förstudie av Luleåbiennalen 2027.
2. Medel anvisas från vht 31510.

Sammanfattning av ärendet

Luleå konstbiennal startade 1991 och är den äldsta i Skandinavien. Då det resursstarka konstlivet förblir centrerat kring de stora städerna i södra Sverige, är en biennal i Norrbotten extra viktig för att bidra till ett dynamiskt konst- och bildningslandskap i regionen och landet i stort. Luleåbiennalen är en av de största konsthändelserna i norra Sverige och involverar lokala utövare, publik, institutioner och föreningsliv, tillsammans med internationella aktörer av olika slag.

Biennalen sker vanligtvis vart annat år och hölls senast under 2024. Konstfrämjandet har valt att förlägga kommande biennal 2027, därefter 2029 och så vidare. Det grundar sig i att biennalen ska ske samtidigt som det Europeiska Kulturhuvudstadsåret som genomförs i Kiruna 2029. Verksamheten får då tid att förankra konstnärliga processer som grundas på samarbete och verka för att hitta en hållbar och långsiktig organisering av biennalen.

Luleåbiennalen är tillgänglig för allmänheten och utgår från kollektiva processer och presenterar nya verk och samarbeten av publik verksamhet som kulminerar i en utställningsperiod under 5 mars–30 maj 2027.

Konstfrämjandet Norrbotten har inkommit med sin ansökan i juli 2025, där de ansöker av Luleå kommun för genomförandet av Luleåbiennalen 2027, totalt 2 490 tkr. Totala kostnaden för genomförandet av Luleåbiennalen 2027 beräknas till 6 690 tkr. Luleåbiennalen finansieras även av Region Norrbotten, Kulturrådet, Konstfrämjandet och Norrbottens museum, med flera finansiärer.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att anslå 700 tkr för 2026 års förstudie av Luleåbiennalen 2027 till Konstfrämjandet Norrbotten. Medel anvisas från vht 31510. Föreningen får inkomma med ny ansökan inför 2027.

Beskrivning av ärendet

Biennalens centrala utställningsplats är Luleå konsthall där de i samverkan med konsthallens befintliga personal planerar och installerar utställningar och organiserar pedagogiska aktiviteter kopplade till verken som visas. I anslutning till Luleåbiennalen 2027 kommer isbanan aktiveras med konstnärliga gestaltningar av de befintliga vindskydden.

Biennalens utställningsverksamhet tar plats i Galleri Systers lokaler där de aktiva medlemmarna hjälper till under förarbetet och uppförandet av verken som visas hos dem. De bidrar också med sitt nätverk kring unga genom ungdomsverksamheten Lillasyster. I olika delar av processen sker samarbete med KKV Luleå kring lokaler för produktion och boende för besökande konstnärer.

Norrbottens museum bidrar med kunskap genom att öppna sitt arkiv och samverkan kring publik verksamhet. Utöver verksamheter i Luleå sker samverkan med regionala, nationella och internationella organisationer. Havremagasinet Länskonsthall i Boden bistår med lokaler, personal och pedagogiska aktiviteter kopplade till utställningarna. Stöd från Resurscentrum för konst och Region Norrbottens konstkonsulent ges genom deras regionala nätverk och samverkan kring programaktiviteter. Verdde bidrar med kompetens och ett brett samiskt nätverk i och utanför Sápmi för särskilda inslag i program och utställningar.

Aktiviteterna inom den kommande upplagan har påbörjats genom en serie sammankomster som ska leda fram till 2027. Dessa sker på plats i Luleå, andra orter i Sápmi och digitalt, och syftar till att skapa erfarenhets- och kunskapsutbyten mellan konstnärer, andra medverkande och publik.

Sammankomsterna är tänkta att ta ut en riktning för biennalens innehåll, form och frågeställningar.

Genom att sammanföra internationella konstnärskollektiv med konstnärer och kulturutövare baserade i de nordligaste områdena av svenska delarna av Sápmi, vill Konstfrämjandet skapa ett utrymme för reflektion och gemensamt utforskande av urfolkens villkor med särskild betoning på konstens roll som samlande kraft för att skapa resiliens och bidra med framtidsvisioner för samhället. Föreningen ser denna biennal som viktig för både den samiska befolkningen och de som inte tillhör urfolket samerna, för att öka förståelse och möjliggöra nya mötesplatser och utbyten.

Dialog

Dialog har skett mellan kultur- och fritidsförvaltningen och Konstfrämjandet Norrbotten.



Beslutsunderlag

- Ansökan, Konstfrämjandet Norrbotten, KFF Hid: 2026.176
- Budget Luleåbiennalen, KFF Hid: 2025.1856

Sara Pietikäinen
Utvecklare

Beslutet skickas till

Konstfrämjandet Norrbotten

Budget LB27				
INTÄKTER	Total budget LB27	Summa 2025	Summa 2026	Summa 2027
Nordisk Kulturfond	450 000 kr	450 000 kr		
Projektstöd				
Nordisk Kulturkontakt	100 000 kr	100 000 kr		
Mobilitetsstöd				
Kulturrådet, projektmedel bildkonst	600 000 kr	450 000 kr	150 000 kr	
Projektmedel bildkonst, form och konsthantverk				
Kulturrådet	300 000 kr		150 000 kr	150 000 kr
Läs- och litteraturfrämjande insatser				
Region Norrbotten	550 000 kr	400 000 kr	150 000 kr	
Kulturella projektmedel				
Region Norrbotten	1 050 000 kr	250 000 kr	350 000 kr	450 000 kr
Verksamhetsstöd				
Luleå kommun	2 490 000 kr	830 000 kr	830 000 kr	830 000 kr
Projektstöd				
Folkrörelsernas Konstfrämjande	50 000 kr		50 000 kr	
Iaspis	150 000 kr	150 000 kr		
Sparbanken Nord	250 000 kr	250 000 kr		
Samverkansparter	450 000 kr	250 000 kr	200 000 kr	
Övriga internationella ansökningar	250 000 kr	250 000 kr		
Kopplat till respektive inbjuden konstnär				
SUMMA	6 690 000 kr	3 380 000 kr	1 880 000 kr	1 430 000 kr
KOSTNADER	Total budget LB27	Budget 2025	Budget 2026	Budget 2027
Löner organisation (inkl. sociala avgifter & pensioner)	3 195 000 kr	1 065 000 kr	1 065 000 kr	1 065 000 kr
Konstnärlig ledare	1 215 000 kr	405 000 kr	405 000 kr	405 000 kr
50%, 36 mån, 22 500				
Projektledare	990 000 kr	330 000 kr	330 000 kr	330 000 kr
50%, 36 mån, 20.000				
Kommunikatör	990 000 kr	330 000 kr	330 000 kr	330 000 kr
50%, 36 mån, 20.000				
Arvoden organisation (inkl 25% moms)	670 000 kr	15 000 kr	250 000 kr	405 000 kr
Tekniker	165 000 kr	0 kr	0 kr	165 000 kr
1 tekniker, installation och nedmontering				
Programsamordnare	330 000 kr	0 kr	165 000 kr	165 000 kr
50%, 12 mån, 22.000				
Digital producent	75 000 kr	15 000 kr	45 000 kr	15 000 kr
5 tillfällen, 15.000				
Assistent	100 000 kr	0 kr	40 000 kr	60 000 kr
5 assistenter lokalt förankrade				
Resor och boende (inkl 25% moms)	205 000 kr	25 000 kr	70 000 kr	110 000 kr
Konstnärlig ledare	75 000 kr	10 000 kr	35 000 kr	30 000 kr
10 resor a 5.000				
Projektledare	80 000 kr	15 000 kr	35 000 kr	30 000 kr
Research, installation, nedmontering a 20.000				

Tekniker	50 000 kr	0 kr	0 kr	50 000 kr
Installation och nedmontering				
Nyproduktioner och anpassning (inkl 25% moms)	1 235 000 kr	340 000 kr	519 000 kr	376 000 kr
Carola Grahn	200 000 kr	60 000 kr	80 000 kr	60 000 kr
Arvode	60 000 kr	40 000 kr	0 kr	20 000 kr
Material	80 000 kr	0 kr	60 000 kr	20 000 kr
Resor och boende	60 000 kr	20 000 kr	20 000 kr	20 000 kr
New Red Order	250 000 kr	70 000 kr	90 000 kr	90 000 kr
Arvode	80 000 kr	40 000 kr	0 kr	40 000 kr
Material	80 000 kr	0 kr	60 000 kr	20 000 kr
Resor och boende 30.000 x 3	90 000 kr	30 000 kr	30 000 kr	30 000 kr
Wolfbabe Collective	280 000 kr	80 000 kr	100 000 kr	100 000 kr
Arvode	80 000 kr	40 000 kr	0 kr	40 000 kr
Material	80 000 kr	0 kr	60 000 kr	20 000 kr
Resor och boende 30.000 x 4	120 000 kr	40 000 kr	40 000 kr	40 000 kr
Skribent	100 000 kr	55 000 kr	45 000 kr	0 kr
Arvode	60 000 kr	40 000 kr	20 000 kr	0 kr
Resor och boende	40 000 kr	15 000 kr	25 000 kr	0 kr
Andra inbjudan	330 000 kr	75 000 kr	150 000 kr	105 000 kr
Arvode 40.000 x 3	120 000 kr	75 000 kr	0 kr	45 000 kr
Material 30.000 x 3	90 000 kr	0 kr	60 000 kr	30 000 kr
Resor och boende 40.000 x 3	120 000 kr	0 kr	90 000 kr	30 000 kr
Övriga inbjudna	75 000 kr	0 kr	54 000 kr	21 000 kr
Medverkansersättning 25.000 x 3				
Utställningsersättning (inkl 6% moms)	154 000 kr	0 kr	0 kr	154 000 kr
11.000 x 14				
Frakt (inkl 25% moms)	325 000 kr	0 kr	0 kr	325 000 kr
Internationell	200 000 kr	0 kr	0 kr	200 000 kr
3 st tur och retur samt förtullning				
Nationell	125 000 kr	0 kr	0 kr	125 000 kr
3 st tur och retur				
Förmedling & Kommunikation (inkl 25% moms)	588 000 kr	45 000 kr	95 000 kr	448 000 kr
Produktion marknadsföring	155 000 kr	5 000 kr	20 000 kr	130 000 kr
Affischer	15 000 kr	0 kr	0 kr	15 000 kr
Väggtexter	25 000 kr	0 kr	0 kr	25 000 kr
Katalog	80 000 kr	0 kr	0 kr	80 000 kr
Frakt	5 000 kr	0 kr	0 kr	5 000 kr
Översättning och korrektur	30 000 kr	5 000 kr	20 000 kr	5 000 kr
Utställningsarkitektur	250 000 kr	0 kr	0 kr	250 000 kr
Hyra / inköp teknik, material				
Presstur	23 000 kr	0 kr	0 kr	23 000 kr
Hyra buss	20 000 kr	0 kr	0 kr	20 000 kr
Fika / Lunch 20 x 150	3 000 kr	0 kr	0 kr	3 000 kr
Programverksamhet	160 000 kr	40 000 kr	75 000 kr	45 000 kr
Arvoden föreläsare/workshopledare a 10.000	80 000 kr	20 000 kr	40 000 kr	20 000 kr
6 resor och boende t.o.r a 5 000	50 000 kr	10 000 kr	25 000 kr	15 000 kr

Material	30 000 kr	10 000 kr	10 000 kr	10 000 kr
Övergripande kostnader	318 000 kr	70 000 kr	70 000 kr	178 000 kr
Försäkring	40 000 kr	10 000 kr	10 000 kr	20 000 kr
Administration	180 000 kr	60 000 kr	60 000 kr	60 000 kr
Oförutsedda utgifter	98 000 kr	0 kr	0 kr	98 000 kr
SUMMA	6 690 000 kr	1 560 000 kr	2 069 000 kr	3 061 000 kr
Balans	0 kr	1 820 000 kr	-189 000 kr	-1 631 000 kr

Bidragsansökan: 16850

Kulturbidrag

För att stärka och utveckla Luleås kultur beviljar kultur- och fritidsnämnden bidrag som:

- * Uppmuntrar alla till att delta i och skapa kultur
- * Prioriterar barn och unga
- * Uppmuntrar till mångfald och nytänkande produktion som når ut till och inkluderar ny publik genom att stärka HBTQ+, funktionsvarierade- och andra normbrytande gruppers roll i kulturlivet
- * Uppmuntrar till ett jämställt deltagande i kulturlivet
- * Bevarar och utvecklar Luleå kommuns kultur- och miljöhistoria

Ansökan behöver inkomma senast två veckor innan arrangemanget är tänkt att äga rum. Bidrag beviljas inte i efterhand.

Det finns två olika typer av beslut:

1. Beslut av tjänstepersoner

Söker du upp till ett (1) prisbasbelopp tas beslut av tjänstepersoner och meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här:

[url=<https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt>]
Klicka här[/url]

2. Beslut av kultur- och fritidsnämnd

Söker du mer än ett (1) prisbasbelopp behandlas ansökan av kultur- och fritidsnämnden och meddelas tidigast sex veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Kriterier

- * Bidrag ges till offentlig verksamhet där syftet är kulturell aktivitet
- * Bidrag ges inte till redan genomfört arrangemang
- * Det går inte att ansöka om ett bidrag om den sökta aktiviteten redan är planerad i en verksamhetsbidragsansökan

Kulturbidrag beviljas för exempelvis:

- * Arvode för artister
- * Resekostnader för artister/medverkande i arrangemanget eller projektet
- * Kostnader för ljud och ljus
- * Kostnader för marknadsföring
- * Kostnader för lokalhyra

Kulturbidrag beviljas inte för exempelvis:

- * Arvode för arrangörer
- * Resekostnader för arrangörer
- * Stödgalor eller andra arrangemang för välgörande ändamål
- * Intern föreningsverksamhet
- * Förtäring
- * Arrangemang i anslutning till möten (tex. årsmöte)
- * Produktion och utgivning av litteratur, tidningar, tidskrifter, CDs och film
- * Produktion och sändning av radio- och tv-program

* Administration

* Annan förvaltning, välgörenhet, religiös eller politisk organisation.

Kund: Konstfrämjandet Norrbotten (802526-4436)

Skapad av: Maria Svonni, 0703773997, maria.svonni@konstframjandet.se

Handläggare: Sara Pietikäinen

Externt Id:

Status: Mottagen

Ansökan

Genom kulturbidragen ska kultur- och fritidsnämnden verka för ett bra kulturklimat med barn och unga

Kulturbidrag är en förlustgaranti. Tänk på att söka bidraget med hänsyn till beslutsförfarandet: under ett (1) prisbasbelopp senast två veckor innan arrangemanget, över ett (1) prisbasbelopp senast sex veckor innan arrangemanget.

Det finns två olika typer av beslut:

1. Beslut av tjänstepersoner

Söker du upp till 1 prisbasbelopp tas beslut av tjänstepersoner och meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning. Prisbasbeloppet för gällande år hittar du här:

[url=https://www.regeringen.se/pressmeddelanden/2024/09/prisbasbelopp-for-2025-faststallt] Klicka här[/url]

2. Beslut av kultur- och fritidsnämnd

Söker du mer än ett prisbasbelopp behandlas ansökan av kultur- och fritidsnämnden och meddelas tidigast sex veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Ansvarig för ansökan

Vilken är din roll i föreningen? (T.ex. kassör)

Verksamhetsledare

Vilka datum gäller för er ansökan?

Om ansökan gäller flera dagar anger ni start- och slutdatum.

2026.03.01 - 2026.12.31

Finns det samverkansparter?

Vem/vilka i så fall och vad är deras insats? (Exempel på insatser kan vara tid, pengar, lokaler eller kunskap)

All Konstfrämjandet Norrbottens verksamhet bygger på samverkan med olika aktörer. I arbetet med Luleåbiennalen utgår vi ifrån Luleåområdet och samarbetar med olika organisationer och verksamheter som bidrar med lokaler, kompetens, nätverk, produktion och pedagogiska insatser. Arbetet med att utforma biennalen och biennalens programverksamhet pågår just nu och fler samverkansparter kommer att tillkomma under arbetets gång.

Biennalens centrala utställningsplats är Luleå konsthall där vi i samverkan med konsthallens befintliga personal planerar och installerar utställningar och organiserar pedagogiska aktiviteter kopplade till verken som visas. Luleå kommuns kommunikationsavdelning kommer under denna upplaga samverka med Konstfrämjandet Norrbotten kring förmedlingen och marknadsföringen av biennalen. I anslutning till Luleåbiennalen 2027 kommer Isbanan aktiveras med konstnärliga gestaltningar av de befintliga vindskydden som installeras tillsammans med fritidsavdelningen på Luleå kommun.

Biennalens utställningsverksamhet tar plats i Galleri Systers lokaler där de aktiva medlemmarna hjälper till under förarbetet och uppförandet av verken som visas hos dem. De bidrar också med sitt nätverk kring unga genom ungdomsverksamheten Lillasyster. I olika delar av processen sker

samarbete med KKV Luleå kring lokaler för produktion och boende för besökande konstnärer. Norrbottens museum bidrar med kunskap genom att öppna sitt arkiv och samverkan kring publik verksamhet.

Utöver verksamheter i Luleå sker samverkan med regionala, nationella och internationella organisationer. Havremagasinet Länskonsthall i Boden bistår med lokaler, personal och pedagogiska aktiviteter kopplade till utställningarna. Stöd från Resurscentrum för konst och Region Norrbottens konstkonsulent ges genom deras regionala nätverk och samverkan kring programaktiviteter. Verdde bidrar med kompetens och ett brett samiskt nätverk i och utanför Sápmi för särskilda inslag i program och utställningar.

Inom vilket område äger ert projekt främst rum?

Exempel litteratur, konst, film, dans, teater, musik.

Konst

Vilka är er målgrupp?

Exempel barn och ungdom, vuxna, eller andra målgrupper.

Luleåbiennalen är en av de största konsthändelserna i norra Sverige och samlar en varierad publik. Vi riktar oss i första hand till lokalbefolkningen där vi vill väcka nyfikenhet och engagemang för konst och kultur, men också skapa möjlighet för fördjupning och bidra till den lokala konstscenen, med till exempel internationella samarbeten.

Biennalen utgår från platsspecifika geografiska och historiska kontexter, och inför kommande upplaga har vi ett särskilt fokus på urfolk och samiska perspektiv. Genom konsten skapas en plattform för samtal och reflektion för lokala och internationella aktörer och publik. Vi vill bidra till att barn, unga och vuxna får möjlighet att mötas och utbyta erfarenheter och upplevelser bortom kulturella och nationella gränser.

Genom att sprida biennalens innehåll till vardagliga och oväntade platser, samt att sträcka ut perioden över längre tid, vill vi göra konsten tillgänglig och närvarande i människors liv – genom att erbjuda nya upplevelser och ingångar i att engagera sig i pågående samhällsdialoger. Vår ambition är att skapa mötesplatser som bjuder in till nya erfarenheter, kunskaper och perspektiv för alla åldrar och bakgrunder.

Beskriv ert projekt

Utförlig beskrivning av projektet.

Luleåbiennalen 2027 utgår från kollektiva processer och presenterar nya verk och samarbeten under två år av publik verksamhet som kulminerar i en utställningsperiod under 5 mars–30 maj 2027.

Denna upplaga av biennalen vill vi blicka inåt och neråt mot den mark vi befinner oss på, och vidare mot framtiden. I relation till omvälvande samhällsprocesser i vår egen region och världen har vi bjudit in konstnärer som arbetar kollektivt och med humorn som arbetsmetod. Konstnärskollektiven Wolf Babe Collective (Kanada) och New Red Order (USA/Danmark) och konstnären Carola Grahñ (Sápmi) skapar nya verk för biennalen. Fler konstnärer bjuds in under hösten 2025 för att tillsammans genom performativa uttryck undersöka plats, identitet och urfolksperspektiv.

Aktiviteterna inom den kommande upplagan påbörjas 2025 genom en serie sammankomster som leder fram till 2027. Dessa sker på plats i Luleå, andra orter i Sápmi och digitalt, och syftar till att skapa erfarenhets- och kunskapsutbyten mellan konstnärer, andra medverkande och publik. Sammankomsterna är tänkta att ta ut en riktning för biennalens innehåll, form och frågeställningar.

Författaren Lea Simma (Sápmi) medverkar i projektet genom att delta i sammankomsterna och formulera ett manifest som blir en grund för det fortsatta arbetet med biennalen.

Genom att sammanföra internationella konstnärskollektiv med konstnärer och kulturutövare baserade i de nordligaste områdena av svenska delarna av Sápmi, vill vi skapa ett utrymme för reflektion och gemensamt utforskande av urfolkens villkor med särskild betoning på konstens roll som samlande kraft för att skapa resiliens och att bidra med framtidsvisioner för samhället. Denna biennial blir viktig för både den samiska befolkningen och de som inte tillhör urfolket samerna för att öka förståelse och möjliggöra nya mötesplatser och utbyten. Biennalens utformning och värdegrund bygger på att skapa utrymmen där alla är välkomna, något som konsten har en otrolig förmåga att bidra till.

Hur ser er marknadsföringsstrategi ut?

Berätta hur ni tänkt marknadsföra er.

Utställningar och tillhörande programverksamhet inför Luleåbiennalen 2027 förmedlas genom traditionella kommunikationskanaler som annonser, presskontakter, webbsida och sociala medier, men även i fysisk form genom installationer, verk och andra konsthändelser i det offentliga rummet – tillsammans med en igenkännbar profil.

Under våren 2024 lanserades en ny webbplats för biennalen. Den fungerar som en samlingsplats för både tidigare och kommande program och är tillgänglig på svenska och engelska. Webbplatsens grafiska identitet har under våren 2025 uppdaterats för att signalera att en ny upplaga är på gång.

Arbetet med synlighet och räckvidd sker löpande – både före, under och efter biennalen. Genom regelbunden kontakt med lokal media, nyhetsuppdateringar och intervjuer med medverkande aktörer skapas ett kontinuerligt intresse för biennalens innehåll. Tidigare upparbetade mediekontakter används för att nå även nationell och internationell press.

Biennalen marknadsförs genom annonsering i regional och nationell dagspress, i svenska och internationella konstitidskrifter samt via sociala medier och deltagarnas egna nätverk.

Konstfrämjandet Norrbottens kommunikatör samordnar kommunikationsarbetet tillsammans med övrig personal och andra kommunikatörer hos de olika samarbetsparterna för att skapa en närvaro som är tillgänglig och inbjudande – både digitalt och på plats.

Intäkter

Ange i detalj (även i kr). Exempel på intäkter kan vara biljettförsäljning, sponsorer och kringaktiviteter.

Staliga bidrag	1.050.000
Regionalt stöd	1.600.000
Kommunalt stöd.	2.490.000
Internationellt stöd	800.000
Övriga bidrag	750.000
Summa intäkter.	6.690.000

För detaljer se bifogad budget

Kostnader

Ange i detalj (även i kr). Exempel på kostnader är arvode, resa, marknadsföring, lokalhyra och annat.

Löner organisation	3.195.000	
Arvoden organisation	670.000	
Resor & boende		635.000
Ersättning konstnärer	959.000	

Frakt	325.000	
Förmedling & kommunikation	588.000	
Övergripande kostnader	318.000	
Summa utgifter		6.690.000

För detaljer se bifogad budget

Ni kommer redovisa detta efter genomfört projekt, ta därför med er detta under ert genomförande:

Hur arbetar ni med jämställdhet?

För att skapa likvärdiga förutsättningar för de som bidrar till produktionen av biennalen, utövarna och även besökarna krävs kontinuerliga samtal om hur jämställdhet kan implementeras och förbli ett naturligt inslag i biennalens återkommande struktur. Detta är något som vi gör utifrån ett organiskt arbetssätt med biennalens innehåll och behovet av kompetensförsörjning. Vi utgår delvis från en jämlikhetsprincip i fördelningen av arbetsroller och uppdrag till konstnärer och andra medverkande.

Hur arbetar ni med barn och unga?

Vi ser det som viktigt att inkludera nästa generations konstbesökare i vårt kontinuerliga arbete. Biennalens utställningar och program erbjuder särskilda programpunkter, utformade med våra samverkansparter, som riktar sig till barn och unga. Att arbeta aktivt med att ta tillvara på barn och ungas upplevelser av och engagemang i konstnärliga uttryck som berör urfolk blir ytterligare ett sätt att öppna upp biennalen för fler deltagare och besökare.

I och med att biennalen under 2027 även delvis äger rum i offentliga utrymmen skapas en möjlighet att erbjuda konstupplevelser till de som kanske vanligtvis inte söker sig till konventionella utställningsrum. Med en levande och engagerande närvaro i stadsrummet vill vi nå en bredare publik åldersmässigt och när det kommer till tidigare konstintresse.

Hur arbetar ni med mångfald? Tänk på ålder, kön, könsidentitet, etnicitet, sexuell läggning, religion, funktionsnedsättning och tillgänglighet.

Luleåbiennalens grund vilar på en ambition om att vara välkomnande och tillgänglig för personer oavsett bakgrund eller förutsättningar. Här inkluderas allt från utformning av textproduktion till inbjudna utövare. Med samarbetet som utgångspunkt vill vi lyfta små och stora kulturaktörer, organisationer och initiativ som redan verkar i området, och på så vis lyfta fram ett mångsidigt konst- och kulturlandskap. Vi vill med hjälp av biennalen lyfta fram en mångfald av konstnärliga initiativ och satsningar som aktivt bidrar till den lokala kulturscenen och verkar kompletterande i att skapa mervärde för varandra och för platsen – inte minst på orter som traditionellt betraktats som perifera, där de geografiska avstånden är vidsträckta och populationen ofta blygsam. Genom att arbeta inkluderande utformas en tillgänglig och inbjudande verksamhet som utgör biennalens grund.

Delar av biennalen sker i samarbete med regionala och kommunala institutioner vars verksamheter är anpassade utifrån tillgänglighetsperspektiv med handikapparkering, hiss, taktila stråk och handikappanpassade toaletter. Andra delar tar plats i mindre tillgängliga utrymmen som kräver mer av oss som organisatörer både vad gäller de fysiska och kommunikativa delarna. Vi har alltid dessa frågeställningar med i vårt arbete och gör utifrån ekonomiska och praktiska förutsättningar det vi kan för att göra biennalen till en inkluderande upplevelse. Inte minst genom att informera om vilka förutsättningarna är på respektive plats, med hjälp av biennalens olika samverkansparter.

Övrigt

Skriv här om ni vill ta med något annat i ansökan eller länka till hemsida, etc.

Vi har detta år valt att lägga en budget där vi räknat upp de 500.000 som biennalen mottagit från Luleå kommun sedan starten av biennalen men som hittills inte räknats upp. Det motsvarar den höjda summan i budgeten. Biennalen sker vanligtvis vart annat år, men i dialog med Luleå kommun och våra andra återkommande samverkansparter och finansiärer har vi valt att förlägga kommande år av biennalen 2027, därefter 2029 och så vidare. Skälen grundas kortfattat i att ge verksamheten tid att förankra 2027 års konstnärliga processer som grundas på samarbete, verka för att hitta en hållbar och långsiktig organisering av biennalen och för att följande upplaga ska ske samtidigt som det Europeiska Kulturhuvudstadsåret genomförs i Kiruna 2029.

www.luleabiennalen.se

Bifogade filer

Budget LB27 - 2025 - 2027.pdf

Ansökt belopp

830 000 kr

Ansökt belopp beviljat**Redovisas senast****Redovisning**

Ingen redovisning lämnad

Redovisat belopp**Redovisat belopp beviljat**



§ 20

Igångsättningstillstånd utegym på Hertsön och i Antnäs

Ärendenr 2026/42-3.7.2.2

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja igångsättningstillstånd på 450 tkr för ett utegym vid Antnäs idrottsplats.
2. Godkänna att driftskonsekvens på 80 tkr för utegym på Hertsön finansieras inom kultur- och fritidsnämndens egen budget.
3. Godkänna driftskonsekvens på 30 tkr för del av utegym i Antnäs som inte finansieras genom Luleåförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med utegym har påbörjats och genomförs enligt Riktlinjer för kommunala utegym 2023–2034. Riktlinjen formulerar följande målsättning för utegym i Luleå kommun: Luleå kommun ska planera för, bygga samt underhålla utegym som bidrar till ökad fysisk aktivitet hos våra medborgare. För att nå dit har riktlinjen om ett (1) utegym per serviceområde (stadsdelsområde och samlande byar) formulerats för att kunna säkra tillgång och tillgänglighet till alla kommunens invånare.

Under 2026 planeras två nya utegym att anläggas i Luleå kommun, ett på Hertsön och ett i Antnäs. Ursprungligen planerades enbart för ett gym på Hertsön med 1 mnkr avsatt för utegym i infrastruktur- och servicenämndens investeringsplan för 2026. Under 2025 inkom ett medborgarförslag för ett utegym i Antnäs, som beviljats 450 tkr från Luleåförslagets budget. För att erhålla en likvärdig kvalitet på båda platserna förs 275 tkr över från investeringsbudgeten till Antnäs utegym, vilket ger en budget på 725 tkr för respektive plats.

Båda platserna ligger på mark som är planlagd, vilket är planlagt som idrottsområde. Detta medför att anläggningen blir kultur- och fritidsnämndens driftsansvar. Infrastruktur- och servicenämnden utför dock fortsatt projekten. Planen är att utegymmen färdigställs senast under kvartal 2-3, år 2026.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden beslutar att påbörja investeringarna i två utegym: ett i Antnäs och ett på Hertsön, vardera med en investeringskostnad på 725 tkr. Eftersom det redan finns en investeringsbudget på totalt 1 mnkr hos infrastruktur- och servicenämnden behöver ingen ytterligare investeringsbudget överföras. Finansiering av de



resterande 450 tkr som krävs för utegymmet i Antnäs sker via Luleåförslagets budget hos kommunstyrelseförvaltningen, och dessa medel förs därefter över till infrastruktur- och servicenämnden.

Driftskostnaden för utegymmet på Hertsön, beräknad till 80 tkr, finansieras inom kultur- och fritidsnämndens egen budget. Driftskostnaden för utegymmet i Antnäs, också 80 tkr, finansieras dels via Luleåförslagets budget hos kommunstyrelseförvaltningen på 50 tkr, dels inom kultur- och fritidsnämndens egen budget på 30 tkr. Driftsmedel från Luleåförslaget förs över till kultur- och fritidsnämnden när gymmet är klart att tas i drift.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (MP) föreslår ändring i beslutspunkt ett, ändring framgår av *kursiv* stil och ~~överstruken~~ text: Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja igångsättningstillstånd *på 450 tkr för investering i ett utegym* vid Antnäs idrottsplats ~~och ett utegym vid Hertsöns idrottsplats.~~

Ordföranden (MP) föreslår därefter ändring under rubriken sammanfattning, tredje stycket, ändring framgår av överstruken text: ~~För att ägande av anläggningen formellt ska hamna hos kultur- och fritidsnämnden, med tillhörande kapitalkostnader, ska beslut om igångsättning av investeringsmedel tas av kultur- och fritidsnämnden.~~

Beslutsgång

Ordföranden ställer kultur- och fritidsförvaltningens förslag med egna ändringar under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har skett med infrastruktur- och serviceförvaltningen samt ekonomikontoret, kommunstyrelseförvaltningen om gången för detta ärende.

Beslutsunderlag

- Projektdirektiv utegym Antnäs och Hertsön, KFF Hid: 2026.183
- Riktlinjer för kommunala utegym, KFF Hid: 2026.184
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende igångsättningstillstånd utegym på Hertsön och i Antnäs, KFF Hid: 2026.182

Igångsättningstillstånd av investering i utegym i Antnäs och på Hertsön

Ärendenr 2026/42-3.7.2.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att bevilja igångsättningstillstånd för investering i ett utegym vid Antnäs idrottsplats och ett utegym vid Hertsöns idrottsplats.
2. Godkänna att driftskonsekvens på 80 tkr för utegym på Hertsön finansieras inom kultur- och fritidsnämndens egen budget.
3. Godkänna driftskonsekvens på 30 tkr för del av utegym i Antnäs som inte finansieras genom Luleåförslaget.

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med utegym har påbörjats och genomförs enligt Riktlinjer för kommunala utegym 2023–2034. Riktlinjen formulerar följande målsättning för utegym i Luleå kommun: Luleå kommun ska planera för, bygga samt underhålla utegym som bidrar till ökad fysisk aktivitet hos våra medborgare. För att nå dit har riktlinjen om ett (1) utegym per serviceområde (stadsdelsområde och samlande byar) formulerats för att kunna säkra tillgång och tillgänglighet till alla kommunens invånare.

Under 2026 planeras två nya utegym att anläggas i Luleå kommun, ett på Hertsön och ett i Antnäs. Ursprungligen planerades enbart för ett gym på Hertsön med 1 mnkr avsatt för utegym i infrastruktur- och servicenämndens investeringsplan för 2026. Under 2025 inkom ett medborgarförslag för ett utegym i Antnäs, som beviljats 450 tkr från Luleåförslagets budget. För att erhålla en likvärdig kvalitet på båda platserna förs 275 tkr över från investeringsbudgeten till Antnäs utegym, vilket ger en budget på 725 tkr för respektive plats.

Båda platserna ligger på mark som är planlagd, vilket är planlagt som idrottsområde. Detta medför att anläggningen blir kultur- och fritidsnämndens driftsansvar. För att ägande av anläggningen formellt ska hamna hos kultur- och fritidsnämnden, med tillhörande kapitalkostnader, ska beslut om igångsättning av investeringsmedel tas av kultur- och fritidsnämnden. Infrastruktur- och servicenämnden utför dock fortsatt projekten. Planen är att utegymmen färdigställs senast under kvartal 2-3, år 2026.



Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår att kultur- och fritidsnämnden beslutar att påbörja investeringarna i två utegym: ett i Antnäs och ett på Hertsön, vardera med en investeringskostnad på 725 tkr. Eftersom det redan finns en investeringsbudget på totalt 1 mnkr hos infrastruktur- och servicenämnden behöver ingen ytterligare investeringsbudget överföras. Finansiering av de resterande 450 tkr som krävs för utegymmet i Antnäs sker via Luleåförslagets budget hos kommunstyrelseförvaltningen, och dessa medel förs därefter över till infrastruktur- och servicenämnden.

Driftskostnaden för utegymmet på Hertsön, beräknad till 80 tkr, finansieras inom kultur- och fritidsnämndens egen budget. Driftskostnaden för utegymmet i Antnäs, också 80 tkr, finansieras dels via Luleåförslagets budget hos kommunstyrelseförvaltningen på 50 tkr, dels inom kultur- och fritidsnämndens egen budget på 30 tkr. Driftsmedel från Luleåförslaget förs över till kultur- och fritidsnämnden när gymmet är klart att tas i drift.

Dialog

Dialog har skett med infrastruktur- och serviceförvaltningen samt ekonomikontoret, kommunstyrelseförvaltningen om gången för detta ärende.

Beslutsunderlag

Projektdirektiv utegym Antnäs och Hertsön
Riktlinjer för kommunala utegym

Åsa Flinkfeldt
Controller

Beslutet skickas till

infrastruktur- och servicenämnden
Ekonomikontoret, kommunstyrelseförvaltningen

Projektdirektiv

Utegy Antnäs & Hertsön

Projektansvarig: *Alexander Morell, Landskap & Trafik, Infrastruktur*

Projektägare: *Patrick Zetterkvist, Avdelningschef, Kultur och Fritidsförvaltningen*

Upprättad: *2026-01-28*

Reviderad den: *ÅÅÅÅ-MM-DD*

Reviderad av: *Namn, Avdelning/Sektion*

Datum:

Deltagare på startmöte:

Innehåll

1	Bakgrund och nuläge	3
2	Behov	3
3	Mål	3
4	Beslutat alternativ för genomförande	4
5	Ram för genomförande	7
6	Projektorganisation och resurser	9
7	Rapporteringsrutiner	10
8	Bilagor	11

1 Bakgrund och nuläge

Arbetet med utegym har påbörjats och genomförs med utgångspunkt i två aktuella dokument: *Riktlinjer för kommunala utegym 2023–2034* (antagen 2023) och Handlingsplan (under pågående revidering).

Riktlinjen formulerar följande målsättning för utegym i Luleå kommun: *Luleå kommun ska planera för, bygga samt underhålla utegym som bidrar till ökad fysisk aktivitet hos våra medborgare.* För att nå dit har riktlinjen om ett (1) utegym per serviceområde (stadsdelsområde och samlande byar) formulerats för att kunna säkra tillgång och tillgänglighet till alla kommunens invånare.

Under 2026 planeras två nya utegym att anläggas i Luleå kommun, ett på Hertsön och ett i Antnäs. Ursprungligen planerades enbart för ett gym på Hertsön med 1 miljon avsatt för utegym i ISF:s investeringsplan för 2026. Under 2025 inkom dock ett medborgarförslag för ett utegym i Antnäs, som beviljats 450 tkr från Luleåförslagets budget. För att erhålla en likvärdig kvalitet på båda platserna förs 275 tkr över från investeringsbudgeten till Antnäs utegym, vilket ger en budget på 725 tkr för respektive plats.

Båda platserna ligger på mark som är planlagd, vilket är planlagt som idrottsområde. Detta medför att anläggningen blir Kultur och Fritidsförvaltningens driftansvar. För att ägande av anläggningen formellt ska hamna på KFF, med tillhörande kapitalkostnader, ska beslut om igångsättning av investeringsmedel tas av Kultur och Fritidsnämnden. ISF utför dock fortsatt projekten.

2 Mål

Mål	Effekt
En jämlik tillgång mellan kommunens serviceområden. / Ett gym per serviceområde.	Möjlighet att bidra till en ökad fysisk aktivitet hos kommunens invånare.
Möta efterfrågan på utomhusgym i Antnäs och Hertsön.	Ett mer jämlikt utbud av utegym i kommunen. Möjlighet att bidra till en ökad fysisk aktivitet hos kommunens invånare.
Luleå kommun ska planera för, bygga samt underhålla utegym som bidrar till ökad fysisk aktivitet hos våra medborgare.	Fler möjligheter till träning och ökad fysisk aktivitet.

Placering och utformning av nya utegym utförs enligt de kommunala riktlinjerna för utegym.	Säkerställer god kvalitet på utegymmet med varierat träningsutbud och tillgänglighet.
Utegymmen färdigställs senast under Q-2-3 2026	
Projektet ska följa uppsatt investeringsbudget enligt kalkyl.	

3 Beslutat alternativ för genomförande

3.1 Lösningförslag Antnäs

Den föreslagna placeringen är bakom sporthallen vid Antnäs IP. På platsen finns en öppning i skogen, där anläggning kan rymmas utan att för många träd behöver fällas. Föreslaget innefattar ett mindre utegym med 6-7 utrustningar, sittplats och belysning.



Figur 1 Utegymmets föreslagna placering bakom sporthallen vid Antnäs IP. Kartunderlaget visar medborgardialogen som utfördes 2022, där boende i Antnäs fick markera ut var de hade velat se ett nytt utegym (rosa markeringar). Till höger, platsen idag. De sälgar som syns i mitten av bilden kan behöva fällas.

3.1.1 Måluppfyllelse

Placering av utegymmet vid Antnäs sporthall bedöms leva upp till samtliga riktlinjer för placering av utegym. Däribland att placeringen bör vara i ett sammanhang med andra anläggningar, exempelvis som idrottsplatser och lekplatser. Det är även i linje med riktlinjen om medborgerlig förankring, där området runt IP var en av de mest föreslagna platserna för ett utegym i kartdialogen som utfördes 2022 (se figur 1). Dialog om placeringen har även förts med medborgaren kopplat till Luleåförslaget.

Under planerings- och genomförandeskedet ska även säkerställas att utformningen av gymmet lever upp till riktlinjerna. Uppförandet av ett utegym på platsen gör det även möjligt att uppfylla samtliga övergripande mål presenterade i avsnitt 2.

3.1.2 Fysiska förhållanden

Utifrån SGU:s jordartskarta består platsen av morän. Inga markföroreningar finns registrerade på platsen i Länsstyrelsens EBH-karta och det finns inga anläggningar på markområdet som behöver flyttas eller rivas.

Några enstaka träd bedöms behöva fällas för att rymma utegymmet. Marken är frisk-fuktig. För att leda undan vatten från anläggning bör markytan höjas något, för att klara de blötare tiderna på året.

Kommunen är markägare för området. I den gällande detaljplanen regleras området som idrottsområde, vilket ett utegym är förenligt med. Däremot krävs bygglov, då befintlig idrottsanläggning på fastigheten överskrider 1500m².

3.1.3 Risker och möjligheter

Då anläggning av ett utegym kräver bygglov i detta fall, innebär bygglovsprocessen en risk för tidsplanen för utförande. Handläggningsprocessen är upp till 10 veckor och innan bygglov kan sökas behöver budgetpris erhållas från ramavtalsentreprenör. Leveranstider för utrustning blir ytterligare en riskfaktor för tidsplanen, då dessa inte med säkerhet kan beställas innan bygglovets gång.

En risk är att fler träd kan behöva fällas på platsen, eller att befintliga träd påverkas negativt på sikt.

Marken är frisk till fuktig, vilket ger en viss osäkerhet i uppskattning av kostnaden för projektering och överbyggnad för att säkerställa en torr och funktionell anläggning.

3.1.4 Kostnadsuppskattning

Projektet beräknas kosta 725 tkr.

3.2 Lösningförslag

Den föreslagna placeringen är vid Banankullens grillplats. Föreslaget innefattar ett mindre utegym med 6-7 utrustningar, sittplats och belysning.



Figur 2 Utegygymets föreslagna placering vid Banankullens grillplats, i nära anslutning till Hertsö IP. Kartunderlaget visar medborgardialogen som utfördes 2022, där boende i Antnäs fick markera ut var de hade velat se ett nytt utegym (rosa markeringar). Till höger är platsen idag med grillplatsen.

3.2.1 Måluppfyllelse

Placering av utegymmet vid Banankullen bedöms leva upp till samtliga riktlinjer för placering av utegym. Likt placeringen vid Antnäs finns här en koppling till idrottsplats, det är även i anslutning till Hertsö kullars rekreatiomsområde. Även här har flera medborgare föreslagit placering av ett utegym i kartdialogen 2022.

Under planerings- och genomförandeskedet ska även säkerställas att utformningen av gymmet lever upp till riktlinjerna. Uppförandet av ett utegym på platsen gör det även möjligt att uppfylla samtliga övergripande mål presenterade i avsnitt 2.

3.2.2 Fysiska förhållanden

Utifrån SGU:s jordartskarta består platsen av morän. Inga markföroreningar finns registrerade på platsen i Länsstyrelsens EBH-karta och det finns inga anläggningar på markområdet som behöver flyttas eller rivas. Undantaget är en flyttbar grillplats på platsen. Dialog har förts med parken om att flytta denna.

Kommunen är markägare för området. I den gällande detaljplanen regleras området som idrottsområde, därmed är ett nytt utegym en lämplig utveckling.

3.2.3 Risker och möjligheter

Vid Banankullen gäller samma risk kopplat till bygglov som för Antnäs.

Trygghetsaspekten bedöms som särskild viktig kopplat till Hertsön. Därför blir det viktigt att arbeta med detta i utformningen, exempelvis med belysning, för att begränsa risken att platsen skulle uppfattas som otrygg.

3.2.4 Kostnadsuppskattning

Projektet beräknas kosta 725 tkr.

4 Ram för genomförande

4.1 Omfattning och avgränsning

Projektet innefattar framtagande av utformningsförslag, projektering och anläggning av två mindre utegym med utrustningar, sittplats och belysning.

4.2 Tidplan

Planering och gestaltning av förslagen för respektive utegym genomförs under januari/februari 2026. I samband med detta förs dialog med entreprenören om utförandet. Förslaget lämnas sedan in för kalkyl hos entreprenören och justeras vid behov. Bedöms budgeten kunna hållas söks bygglov, vilket kan ta upp till 10 veckor.

Projektet utförs inom Q2-3 2026, beroende på när bygglov erhålls.

4.3 Projekteringsanvisning

För utförande gäller projekteringsanvisningar 2022:1.

[Projekteringsanvisningar 2022_1.pdf](#)

4.4 Förslag på entreprenadform

För utförande föreslås totalentreprenad, där L&T tar fram gestaltningsförslag som entreprenören projekterar och realiserar.

4.5 Projektbudget

1450 tkr sammanlagt för båda utegymmen, varav 450 tkr kommer från Luleåförslaget med igångsättning av KSF. För resterande 1000 tkr sker igångsättning av KFN, där 725 tkr går till utegym Hertsön och 275 till utegym Antnäs

Kodsträng

Ansvar (de fyra första positionerna): 6215

Verksamhet: 21540

Projektnummer utegym Antnäs: 34079 Projektnummer utegym Hertsön: 34061

4.6 Prioriteringar

Projektet har följande prioriteringsgrunder:

Prioritering

0,4

Resultat

0,3

Tidpunkt

0,3

Kostnad

4.7 Masshanteringsplan

Då projekten är så pass liten skala är det ej aktuellt med en masshanteringsplan. Massor från schaktning hanteras på plats för respektive gym, exempelvis vid eventuellt behov av fyllning eller genom att forma mindre rumsskapande jordvallar på platsen.

4.8 Kommunikation

En kommunikationsplan ska upprättas för projektet. Denna kommer innefatta projektsidor för respektive utegym, samt ett antal kommunikationsinsatser i samband med kommande dialog, byggstart och färdigställande. Målgruppen är medborgare i Antnäs och Hertsön.

4.9 Övrig relevant information

Träningsredskapen ska klara godkänd besiktning i enlighet med krav uppställda i SS-EN 16630:2015.

5 Projektorganisation och resurser

5.1 Projektgrupp och eventuell Styrgrupp

Namn	Roll i verksamheten	Roll i projektet <i>Infoga/ta bort rader efter behov</i>	Timmar i projektet
Projektgrupp			
Alexander Morell	Landskapsarkitekt	Projektansvarig	30
Carina Strandberg	Projektledare	Projektledare	50
Anne Eklund	Belysningsingenjör	Projektdeltagare	10

Utöver projektgruppen kan fler personer/funktioner komma att bli involverade i utvecklingsarbetet beroende på vilka kompetenser som behövs. Förfrågan om resurstillgång kommer att hanteras via närmaste chef.

5.2 Referensgrupp

- Patrick Zetterkvist, avdelningschef, kontaktperson för Kultur- och Fritidsförvaltningen

6 Rapporteringsrutiner

Rapportering sker på projekteringsmöten och möten med referensgruppen projekteringsskedet. Under byggnationsfasen sker rapporteringen på byggmöten/projektmöten.

7 Bilagor

Bilaga	Dokumentnamn
1	Bilaga kalkyl utegym Antnäs
2	Bilaga kalkyl utegym Hertsön



Riktlinjer för kommunala utegym



Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställd	Giltighetstid
Riktlinje	2023/111	2023-03-30	2023 - 2034
Dokumentansvarig	Tidigare reviderad	Beslutsinstans	Dokumentet gäller för
Stadsbyggnadsförvaltningen Landskap och trafik	-	SBN	Stadsbyggnadsförvaltningen Kultur- och fritidsförvaltningen

Fotografier: Luleå kommun om inget annat anges

Innehåll

INLEDNING	4
SYFTE	4
MÅL	4
UPPLÄGG DOKUMENT	4
GENOMFÖRANDE OCH UPPFÖLJNING	5
OMFATTNING	5
LÄSANVISNINGAR	5
KUNSKAPSUNDERLAG	6
RIKTLINJER	9
PLACERADE UTIFRÅN ETT ALLMÄNT BEHOV	10
VARIERADE	11
NATURLIGA MÅLPUNKTER FÖR TRÄNING UTMOMHUS	12
TILLGÄNGLIGA	13
OMHÄNDERTAGNA	14
FÖRANKRADE HOS CIVILSAMHÄLLET	15
LÄTTA ATT HITTA	16

INLEDNING

De miljöer som människor dagligen passerar och vistas i har inflytande på hälsan. Platser där det på ett enkelt och billigt sätt går att vara fysiskt aktiv skapar möjligheter att påverka hälsan positivt.

De senaste åren har Luleå kommun uppmärksammat ett växande intresse hos våra invånare att kunna ägna sig åt fysisk aktivitet utomhus. Som en del i kommunens arbete med att skapa hälsofrämjande vardagsmiljöer för alla ses utegym som en väg till att stärka möjligheterna för just detta. Luleå kommun innehar sedan tidigare ett fåtal utegym inom stadsbygden och för dessa har inte lokalisering eller utformning beaktats utifrån ett helhetsperspektiv.

För att ta vara på invånarnas önskemål och kunna arbeta strategiskt samverkar stadsbyggnadsförvaltningen (SBF) med kultur- och fritidsförvaltningen (KFF) i framtagandet av riktlinjer och handlingsplan för utegym i Luleå kommun. Det gemensamma arbetet innebär att införliva det befintliga beståndet samt att framöver utreda lämpliga platser för utegym i hela kommunen utifrån riktlinjerna.

Syfte

Detta dokument med riktlinjer utgör ett stöd till arbetet med utveckling av kommunala utegym i hela kommunen. Syftet med riktlinjerna är att planera för, anlägga och förvalta ändamålsenliga utegym utifrån ett helhetsperspektiv. Utvecklingsarbetet avser anläggande av nya utegym på kommunal mark, möjlig förbättring av redan uppförda utegym samt drift av dessa.

Mål

Vision Luleå 2040 är Luleå kommuns målbild för arbetet med att skapa ett attraktivt samhälle som är socialt, ekologiskt och ekonomiskt hållbart. Med utgångspunkt i kommunens fyra övergripande mål (*god och jämlik hälsa, invånare delaktiga i samhällets utveckling, ett fysiskt aktivt liv samt ett gott grannskap*) har i detta dokument formulerats en målsättning för utegym i Luleå kommun:

Luleå kommun ska planera för, bygga samt underhålla utegym som bidrar till ökad fysisk aktivitet hos våra medborgare.

Konkretisering av målet görs under kapitlet Riktlinjer i detta dokument

Begreppet utegym avser i riktlinjer och handlingsplan en begränsad plats utomhus där kroppen utsätts för någon slags fysisk prestation kopplat till ett redskap.

Upplägg dokument

Arbetet med kommunala utegym i Luleå ska genomföras utifrån två dokument: *Riktlinjer* och *Handlingsplan*.

I dokumentet med riktlinjer beskrivs utöver den övergripande målsättningen de faktorer som ska beaktas för uppförande och förvaltning av kommunala utegym. Där finns även en kort kunskapsgenomgång som utgör motiv till riktlinjerna.

I dokumentet med handlingsplan beskrivs nödvändiga åtgärder på befintliga utegym, förslag på utbyggnadstakt för nya utegym samt tillhörande prioriteringsordning och ekonomisk prognos. Prioritetsordningen är inte statisk utan kommer behöva följa ändringar inom och utanför respektive förvaltning, till exempel budgetjusteringar, samordningsvinster med andra utbyggnads- eller omvandlingsprojekt, andra intressenter som kan verka utöver det kommunala åtagandet och så vidare. I handlingsplanen beaktas både befintliga utegym och förslag på nya tillsammans.



Genomförande och uppföljning

Detta dokument vänder sig främst till tjänstepersoner som är delaktiga i samordning, planering, utformning och förvaltning av kommunala utegym i kommunen. Riktlinjerna bör även användas som vägledning av externa parter som gestaltar och projekterar de utegym som omfattas av detta dokument.

Riktlinjerna ska även förtydliga vad medborgare eller besökare kan förvänta sig av Luleå kommun gällande utveckling och hantering av allmänna utegym.

I dagsläget är det två förvaltningar, stadsbyggnadsförvaltningen (SBF) och kultur- och fritidsförvaltningen (KFF), som uppför och ansvarar för kommunala utegym. Arbetet med utvecklingen, styrdokument inkluderat, sker i samverkan.

Antagande av riktlinjerna sker i stadsbyggnadsnämnden då SBF företräder kommunen som markägare för de platser där allmänna utegym finns samt kan komma att uppföras. Riktlinjerna har en gällandetid på 12 år. Dokumentet föreslås genomgå en översyn vid varje ny mandatperiod. SBF ansvarar för riktlinjerna och revideringar görs av SBF, i samverkan med KFF.

Riktlinjerna utgör grund för handlingsplan. Då uppförande och ägande av själva anläggningarna ligger på både SBF och KFF, beroende på vilken typ av mark de placeras på, administreras handlingsplanen av respektive förvaltning. Efterföljande budgetbeslut utifrån riktlinjerna, exempelvis nybyggnation, tas i respektive nämnd. Då handlingsplanen är ett levande dokument föreslås årlig uppföljning gemensamt av SBF och KFF. Det bör ske på ett sådant sätt att det finns tid för justeringar inför planering av kommande budgetår.

Omfattning

Riktlinjerna berör enbart utegym som är allmänt tillgängliga på kommunal mark och uppförs av eller i samråd med SBF och KFF. Dessa utegym kan vara placerade till exempel i parker eller på grönytor i bostadsområden. De kan även finnas i anslutning till friluftsområden och andra platser som samlar aktiviteter.

Riktlinjerna hanterar inte platser avsedda för barns lek. Motorikbanor och andra liknande anordningar inriktade mot rörelse och träning och där barn är primär målgrupp ingår i begreppet lekmiljöer, vilka omfattas av gällande styrdokument för lekplatser.

Riktlinjerna i denna plan kan även användas som stöd av andra aktörer som vill utveckla utegym placerade på kvartersmark.

Läsanvisningar

Till varje riktlinje i efterföljande kapitel följer en begreppsförklaring samt krav för hur respektive riktlinje ska uppnås. Krav kopplade till riktlinjerna ska prägla allt arbete gällande allmänna utegym, både på kommunövergripande nivå och på platsspecifik nivå.

Vissa delar av riktlinjerna går att koppla till ekonomiska antaganden som görs för att långsiktigt planera utvecklingen av allmänna utegym. Det framgår i respektive avsnitt under kapitlet *Riktlinjer* vad som ska vara konkretiserat i handlingsplanen.



Kunskapsunderlag

För att ge en bredare förståelse för hur Luleå kommun definierar ett utegym och vad som kan påverka dess placering och utformning följer ett kort avsnitt med information kring detta.

Vad är ett utegym?

Den vedertagna bilden av ett utegym är ett antal stationer/fast monterade redskap där en vikt av något slag lyfts eller där kroppen utgör belastningen. Ett utegym kan även innehålla element där balans, koordination och rörlighet utmanas.

Ett utegym kan antingen bestå av ett antal redskap är samlade till en specifik plats (*platsgym*) eller av ett antal grupper med fåtal redskap spridda längs ett stråk (*stråkgym*), till exempel en parkväg, ett motionsspår eller liknande, där människor normalt sett rör sig. Stråkgym kan vara ett bra alternativ om målet är att fånga upp motionärer från flera serviceområden eller i områden med högt besöksstryck. Med fördel placeras utegym där annan typ av träning också kan äga rum, till exempel i närheten av en backe, parkväg eller idrottsplats.

Serviceområde utgörs av den geografiska indelning som är fastställd i detta dokument, se avsnitt "Placerade utifrån ett allmänt behov" under "Riktlinjer".

Det finns idag en uppsjö av prefabricerade redskap vilket gör det lätt att utforma ett utegym utifrån ett basbehov. Det gäller för de som planerar, gestaltar och förvaltar att utmana sin bild av vad ett utegym är så att det finns en bredd i det utbud som är tänkt inspirera både vana och ovana till fysisk aktivitet.



Figur 1 Bilden visar ett exempel på ett stråkgym där ett fåtal redskap placerats längs ett stråk, här en gång- och cykelväg.

Vilka vänder sig ett utegym till?

Grundtanken med utegym i offentliga miljöer är en specifik plats som möjliggör för vem som helst att träna utomhus. Det kan vara en utmaning att utforma en plats så att den fungerar för den mångfald som vårt samhälle utgörs av. Utegym behöver gestaltas så att det i största möjliga utsträckning kan nås, förstås och användas av alla människor oavsett ålder, kön, bakgrund, eller funktionsförmåga. Som hjälp kan begreppet om universell utformning och dess sju principer användas i processen.

De sju principerna i universell utformning:

- 1) Likvärdig användning
- 2) Flexibilitet i användning
- 3) Enkel och intuitiv användning
- 4) Uppfattbar information
- 5) Tolerans för misstag
- 6) Låg fysisk ansträngning
- 7) Storlek och utrymme för åtkomst och användning.

Läs mer hos The Centre for Excellence in Universal Design. www.universaldesign.ie

Det gäller även att beakta alla gruppers behov utifrån ett normkritiskt förhållningssätt. Syftet med att göra en analys är att synliggöra de maktstrukturer som skapar *vi* och *dem*. Det kan visa på vilka grupper som inte ges utrymme i det offentliga rummet, vilket kan resultera i ett behov av att skapa särlösningar för att göra platser mer tillgängliga för marginaliserade grupper. Detta bör göras med en tanke om att användarna ändå samverkar med varandra på platsen.



Figur 2 Bilden visar ett exempel på ett platsgym som ligger i direkt anslutning till ett elljusspår.

Utegym kan användas av ett brett åldersspann, så länge det finns passande träningsmöjligheter utifrån den fysiska förmågan hos individen. Nutida forskning talar för att även barn och ungdomar bör styrketräna då det har många positiva hälsoeffekter även för dem. Detta är dock under förutsättning att de kan följa instruktioner och säkerhetsregler samt att det finns någon typ av handledning kopplat till träningen där teknik och belastning kan följas upp direkt. Styrketräning för barn och unga bör inte ske genom fasta maskiner utan med fria vikter, belastning från den egna kroppen eller elastiska band.

Under de senaste tio åren har den svenska marknaden för träning utomhus vuxit och däri även utbudet av redskap. Det borde därmed finnas ett stort urval av lösningar som kan fungera för många, men det kan även vara nödvändigt att ställa mer krav på tillverkarna att ta fram sådana lösningar.



Figur 3 Bilderna visar olika typer av utegym med variation på ingående material samt utformning. Det nedre är även utformat med hänsyn till seniorer.

Utegym och säkerhet

De flesta typer av utegym kan omfattas av standarden SS-EN 16630:2015 - *Permanent installerad fitnessutrustning för utomhusbruk*. Att följa denna är ett sätt att minimera risken för allvarliga olyckor på utegymmet. Standarden säger dock att skador såsom blåmärken, stukningar och ibland benfrakturer kan behöva accepteras vid felaktig användning av redskapen. Förmågan att hantera risker bygger på den enskildes färdigheter och är således inte lätt att koppla till någon särskild ålderskategori. I stället är standardens säkerhetskrav fastställda utifrån kroppslängd. Den utrustning som omfattas av standarden vänder sig därför till unga och vuxna med en längd av minst 140 cm. De flesta redskap som serietillverkas följer vanligtvis standarden och är därmed inte heller anpassade efter ett barns anatomi. Standarden förutsätter även att användaren kan nyttja utrustningen utan hjälp.

Även om ett utegym som följer standarden anses var säkert är det inte en plats för barns lek och ska därmed inte inbjuda till sådant. Det är mycket viktigt att vid samlokalisering av utegym och de lekmiljöer som omfattas av standardsamlingen för lekredskap och lekplatser, SS EN-1176 och 1177, ska särskild hänsyn tas då det ställs krav på uppdelning mellan utegym och lekredskap i enlighet med standarden för utegym. Vissa typer av anläggningar är undantagna i standarden för utegym, exempelvis hinderbana av militär typ. Om dessa skulle bli aktuella som utegym i Luleå kommun bör de följa samma krav gällande närhet till lekmiljöer. Det finns en rapport (SIS-CEN/TR 16879:2016) som kan användas som vägledning för att undvika risker för felanvändning.

Skötsel, underhåll och kontroller är en viktig del i säkerheten kring utegym. Varje enskilt utegym bör ha framtagna rutiner som följer tillverkarnas eventuella anvisningar samt SS-EN 16630:2015. Intervall på tillsyn och kontroller beror på vad det är för typ av utrustning och vad för material de består av. Även användningsfrekvens och placering påverkar hur tätt intervall som krävs. Ansvaret för att rutiner följs ligger på ägaren eller den av ägaren utsedd driftsansvarig.

Utegym och trygghet

Varje individ upplever den fysiska miljön genom sina sinnesintryck men även genom sina erfarenheter samt andras beskrivningar om risker. Trygghet är således en abstrakt känsla som bygger på information som vi till stor del får från andra.

Utegym placeras ofta på platser med rekreativa värden, exempelvis parker eller naturområden vilket är platser som kan upplevas otrygga. Den typen av plats är ofta inte lika upplyst som gator eller bostads- och verksamhetsområden, vilket påverkar upplevelsen. Det finns emellertid andra aspekter som har betydelse för tryggheten, även när det inte är mörkt. Hur orienterbarheten är, hur lätt det är att överblicka platsen, om det finns något som kan orsaka skada och vilka som befolkar området är faktorer som behöver undersökas för att kunna öka känslan eller skapa en känsla av trygghet.



Figur 4 Bilden ovan visar exempel på utegym i en naturmiljö där det är god överblick.

Gröna miljöer har utöver inflytande på människans välbefinnande också stor betydelse för ekologiska värden, särskilt i det alltmer tätbebyggda samhället. Det är därför viktigt att trygghetsskapande åtgärder inte förstör de socialt, estetiskt, kulturellt, ekologiskt och ekonomiskt positiva värden som finns i grönstrukturen. För att skapa och bevara attraktiva grönområden behöver alla dessa värden vägas samman.



Figur 5 Bilden visar exempel på ett utegym som är införlivat i en park med praktfulla planteringar.

Drift och underhåll påverkar också människors uppfattning av vad som är en trygg plats. Miljöer som är omhändertagna och välskötta bidrar till att stärka känslan av trygghet. Helt och rent är grundläggande parametrar, men även att vegetation inte är misskött eller uppfattas som igenvuxen är betydande för upplevelsen. Det är därför viktigt att ägare av en plats även ser vardagliga arbetsuppgifter som en viktig del i det trygghetsskapande arbetet.

Alla dessa aspekter är en hjälp i att förstå specifika platser men det måste även finnas förståelse för att trygghetsspektivet oftast sträcker sig utanför en definierad plats. Analys och åtgärder behöver därför även ske utifrån kontexten - hur omgivningen ser ut bortom ett eventuellt utegym.

Trygghetsskapande insatser kommer inte alltid höja den faktiska säkerheten eller ta bort upplevelsen av otrygghet för alla. Åtgärder kan emellertid bidra till att öka människors tillit och därmed få dem att nyttja det offentliga rummet, vilket i sin tur kan öka tryggheten

RIKTLINJER

Utifrån Luleå kommuns målsättning att planera för, bygga samt underhålla utegym som bidrar till ökad fysisk aktivitet hos våra medborgare har sju riktlinjer formulerats. Dessa riktlinjer ska användas i allt arbete som rör allmänt tillgängliga utegym.

För att uppnå Luleå kommuns mål behöver de allmänna utegymmen vara:

- **placerade utifrån allmänt behov**
- **varierade**
- **naturliga målpunkter för träning utomhus**
- **tillgängliga**
- **omhändertagna**
- **förankrade hos civilsamhället**
- **lätta att hitta**



Placerade utifrån ett allmänt behov

Tillgången ska vara så jämlik som möjligt mellan och inom serviceområdena.

Den geografiska spridningen på allmänna utegym i kommunen bör vara stor så att fördelningen blir något så när rättvis. Det är av vikt att identifiera platser för nya utegym i ett tidigt skede, exempelvis i framtagandet av en detaljplan, för att kunna få indikation på vilka ytbehov och ekonomiska resurser som kan komma att bli nödvändiga.

Utgångspunkt för denna första upplaga av riktlinjerna är att det ska finnas **ett utegym per stadsdelsområde samt en per samlande by**. (Fortsatt genom riktlinjerna benämns dessa som serviceområde). Detta anses vara ett rimligt åtagande för Luleå kommun i relation till behov och möjlig utbyggnadstakt (investerings-, reinvesterings- och driftkostnader). Om ansvaret för uppförande och förvaltning kan överlåtas på annan part, exempelvis en byaförening, ser emellertid Luleå kommun en möjlighet att utöka åtagandet.

Avsteg från fördelningen kan behöva göras med hänsyn till barriäreffekter mellan och inom serviceområdena samt deras storlek och form. Inbördes avstånd mellan befintliga och planerade utegym vid allmän plats samt kvartersmark/ fastighetsmark ska också beaktas vid den övergripande fördelningen inom kommunen. Eventuella avsteg ska beskrivas i handlingsplanen.

Prioriteringsordning

Nya utegym ska uppföras utifrån ett helhetsperspektiv, vilket betyder att en rad faktorer behöver vägas samman för att kunna ge en prioriteringsordning för framtida investeringar. Geografisk balans är grundläggande för att utbudet ska vara rättvist fördelat för så många som möjligt under så lång tid som möjligt. Utöver detta finns ett antal frågeställningar som på något sätt ska vara beaktade i bedömningen av varje serviceområde:

- tillgång till kommunal mark som är allmänt tillgänglig?
- tillgång till utegym idag?
- förväntat besöksstryck?
- socioekonomisk status?

I handlingsplanen ska förslag ges till vilken ordning serviceområdena kan komma att vara aktuella för ett nytt utegym. Däri ska det även beskrivas vad som legat till grund för prioriteringsordningen. Fler faktorer än ovan nämnda kan vara aktuella för bedömningen.

Vilka stadsdelsområden som avses baseras på den uppräkningsplan av områden inom stadsbygden som görs i Luleå kommuns digitala version av Översiktsplan 2021. Vilka de samlande byarna är baseras på den definition som används i Översiktsplan 2021.

Det finns i Luleå 20 stadsdelsområden: Bergnäset, Bergviken, Björkskatan, Centrum, Dalbo, Gammelstad, Hertsön, Hällbacken, Kronan, Lerbäcken, Lulsundet, Lövskatan, Malmudden, Mjölkudden, Notviken, Porsön, Skurholmen, Svartösten, Örnäset och Östermalm samt tre samlande byar: Antnäs, Persön, och Råneå.

Varierade

Det ska finnas en variation i utbud, utformning och omgivning/placering.

Utegym används generellt av både kvinnor och män i olika åldrar. Detta innebär en bred grupp av utövare med olika förutsättningar och önskemål. För att utegymmen ska uppmuntra till fysisk aktivitet i vardagen hos en bred massa behöver det därmed finnas variation mellan de kommunala utegymmen.

I handlingsplanen ska det på en kommunövergripande nivå klargöras hur Luleå kommun ska uppnå ett varierat bestånd av allmänna utegym. Befintligt bestånd ska ingå i analysen.

Vid fortsatt arbete med val av en specifik plats inom ett serviceområde ska inledningsvis en mer fördjupad analys göras utifrån de förutsättningar som finns för aktuellt område. Analysen ska utmynna i en idé om vad aktuellt utegym ska karakteriseras av. Exempelvis kan initialläget vara: *ett platsgym i mellanstorlek utan några särskilda anpassningar, vara av naturkaraktär och bör ligga i anslutning till en plats med idrottsinriktning samt vara möjligt att enkelt utvidga vid ökat behov.* Detta koncept bör vara definierat innan samråd/dialoger men det bör även ha viss flexibilitet för justeringar utifrån de behov som framkommer under dialog med civilsamhället.

Analysen för ett specifikt serviceområde ska minst omfatta:

- **Omgivning**
I vilken kontext bör anläggningen ligga?
- **Utbredning**
Ska det vara koncentrerat till en plats eller utspritt längs ett stråk?
- **Behov**
Ska någon målgrupp särskilt ska beaktas i aktuellt serviceområde?
- **Omfattning**
Vilken storlek ska utegymmet ha?
- **Beredskap**
Ska det finnas möjlighet för att bygga på utegymmet vid ökad användning? Påverkar det val av plats, utformning, ekonomisk horisont?
- **Med avseende på drift och förvaltning?**
Materialval, kvalitet, markbeklädning. Enkelt eller avancerat utförande i material? Möjliga alternativa verksamhetsansvariga?

Naturliga målpunkter för träning utomhus

Platserna ska vara strategiskt placerade, attraktiva, trygga och inkluderande.

För att underlätta till fysisk aktivitet i vardagen bör allmänna utegym placeras så att det känns enkelt och naturligt att använda dem.

Utegymmen ska:

- alltid placeras så att de är allmänt tillgängliga. Det innebär att de ska ligga en plats som inte är inhägnad eller kommer att inhägnas.
- vara öppna för alla under stor del av året. Utgångspunkt är att snöröjning inte sker runt redskap men närhet till stråk/ytor som snöröjs ska väga tungt vid val av plats. Även risk för snöupplag i närheten ska beaktas så att tryggheten inte påverkas negativt.
- förläggas på plats som upplevs trygg.
- vara i en kontext som har estetiska och/eller sociala värden.
- vara förlagda så att hänsyn är taget till befintliga utegym (både kommunala och privata), serviceområdets storlek, form samt barriäreffekter mellan och inom serviceområdena.
- vara placerade så att hänsyn tagits till vad inom serviceområdet som kan stödja användningen men även till att försöka förutse så att dubblering av träningsformer inte uppstår.
- ha en placering där eventuella/möjliga störningar på omgivningen från utegymmet har beaktats.

Tillgängliga

Placering och utformning ska vara sådan att så många som möjligt kan nyttja dem, oavsett eventuella funktionsnedsättningar.

Olika målgruppers behov kopplat till utegym behöver tillgodoses i hela kommunen. Allas behov kan inte tillgodoses och alla behov kan inte förverkligas överallt, men de flesta behov bör vara uppfyllda någonstans i kommunen. Särskilda anpassningar av enskilda utegym kan behöva göras för till exempel funktionsnedsättningar, ålder eller andra aktiviteter.

Det bör tidigt i utformningsprocessen fastställas om det finns en primär målgrupp inom ett specifikt serviceområde.

Följande kriterier ska gälla på alla utegym:

- De ska alltid vara avgiftsfria.
- De ska vara användbara under stor del av dygnet och året. Begränsningar i åtkomst vintertid behöver accepteras då snöröjning inte utförs runt redskap.
- Det ska vara lätt att ta sig runt på platsen och fram till utrustning.
- Det ska inte finnas avgränsningar, exempelvis staket som hindrar åtkomst, inte ens under korta perioder. Undantaget är om avgränsning krävs för att följa kraven vid närhet till lek enligt SS-EN 16630:2015.
- Utegymmen utformas så att de erbjuder en allsidig träning oavsett träningsvana.
- Träningsredskap ska kunna användas oavsett nivå på muskelstyrka och utifrån olika kroppsmaat som räckvidd, handgrepp och längd.
- Det ska oavsett bakgrund eller erfarenheter vara lätt att förstå vilka förhållningsregler som gäller på platsen och hur redskap för träning är avsedda att användas.
- Det ska finnas tydlig information så att redskap och liknande avsedda för träning är enkla att använda oavsett språkkunskaper.
- Generellt ska det vara en hög nivå på tillgängligheten utifrån olika typer av funktionsvariationer. Grad av tillgänglighet kan anpassas utifrån omgivning. Det vill säga om utegymmet ligger på en annars svårtillgänglig plats kan kraven tillåtas vara lägre.

Omhändertagna

Utegygmen ska hålla hög kvalitet över hela dess livslängd.

Det finns ett flertal parametrar kopplade till utformning som är betydelsefulla för om och hur ett utegym används, vilket i sin tur påverkar dess livslängd. Utegyg bör gestaltats så att de bidrar med kvalitéer även för dem som inte tränar. Trivsamma platser tenderar människor att värna om, vilket i sin tur underlättar för att hålla kvalitén uppe. Är miljön inbjudande kan det leda till att fler även använder närområdet. Utformningen av ett enskilt utegym behöver vara väl genomtänkt oavsett verksamhetsansvarig.

Gestaltning av platsen

Utegygmen ska:

- följa SS-EN 16630:2015 och tillhörande anvisningar från leverantörer av utrustning. Träningsredskap ska klara godkänd besiktning i enlighet med krav uppställda i SS-EN 16630:2015.
- ha en utformning som harmoniserar med omgivningen.
- vara attraktiva även för de som inte tränar. Det bör finnas inslag av estetiska värden såsom vegetation.
- utformas så att platsen är trygg. Entréer ska vara tydliga. Belysning, vegetation och andra fasta element ska ha genomtänkt placering i relation till varandra.
- vara lätta att särskilja från lekmiljöer.
- erbjuda en allsidig träning. Detta kan ske både genom utrustning och andra inslag/element. Med fördel ska redskap kunna användas till olika typer av övningar och/eller muskelgrupper.
- ha redskap av en kvalitet som klarar offentlig miljö samt är beprövade att fungera för svenska förhållanden.
- ha redskap med inga eller få rörliga delar för att underlätta förvaltningen.
- ha en plats där det går att stretcha utan att negativt inverka på annan träning.
- innehålla inslag av enklare mötesplats.

Förvaltning

Välfungerande drift och underhåll är viktiga förutsättningar för att skapa attraktiva utegym med lång livslängd. Den verksamhetsansvarige bör involveras tidigt i processen så att denne kan göra upp en långsiktig drift- och underhållsplan för aktuellt utegym. Följande gäller för alla utegym:

- I samband med fastställande av exakt placering ska ett utegym ha en tydligt utpekad verksamhetsansvarig vilken bär ansvar för drift och underhåll under utegyggets hela livslängd.
- Det ska finnas en fastställd plan för hur, när och av vem regelbundna kontroller, såsom säkerhetskontroll och funktionskontroller, genomförs.
- Hela platsen ska vara välvårdad. Den ska vara städad och upplevas både säker och trygg.
- Det ska vara enkelt att reparera och byta ut redskap. Utrustning ska alltid vara märkt med leverantör när sådan finns. Modeller och annan viktig information från leverantörer ska samlas och sparas på ett enligt organisationen korrekt sätt.
- Det ska på platsen vara tydligt uppmärkt vem som ska kontaktas/hur en felanmälan utförs vid skador på utrustning eller liknande.
- Placering och utformning ska vara sådan att drifts- och underhållsfordon har åtkomst till platsen. Visst omak kan accepteras, samråd sker med verksamhetsansvarig eller av denne fastställd part.

Verksamhetsansvarig är den som utses att "äga" utegygget och förvalta det. Det kan vara en kommunal förvaltning eller en grupp från civilsamhället, exempelvis idrotts- eller byaförening.

Förankrade hos civilsamhället

Detaljerad placering och utformning bör ske utifrån dialog/samarbete med målgrupper inom respektive serviceområde.

Det finns många intressenter som behöver vara med och rådgöra/bidra kring lokalisering och utformning av enskilda utegym. Det kan vara att exempelvis skapa förståelse för vilken typ av träning som passar på föreslagna platser, hur dessa platser utformas för att fungera optimalt eller för att få förståelse för hur platserna kommer förvaltas. Både den kommunala organisationen och civilsamhället kan bidra med kunskap i olika skeden av arbetet.

Det finns olika sätt att samråda med externa parter – direkt dialog, digitala insamlingar av synpunkter/förslag, mätningar och intervjuer av besökare på befintliga utegym med mera.

Planeringsprocessen är inte linjär och samråd ska inte ses som en enskild företeelse. Det kan krävas ett flertal tillfällen med intern och extern dialog för att utreda och fastställa till exempel verksamhetsansvarig och specifik plats i ett serviceområde. Det kan även vara lärorikt att samarbeta med intressenter som inte berörs direkt av ett utegym på en specifik plats, till exempel parasport, PRO, skolverksamhet, inomhusgym. Detta är särskilt bra att beakta om ett utegym samförläggs med andra aktiviteter.

I arbeten som rör framtagande av nya utegym ska:

- civilsamhälle inkluderas. Medborgare, föreningar och andra intressenter som har lokal förankring bör vara med i lokalisering och övergripande frågor kring utformning innan val av specifik plats inom respektive serviceområde
- kompetens tillvaratas. Dialog ska hållas mellan förvaltningar och avdelningar för att ta tillvara potential, reda ut eventuella frågor under planeringsstadiet samt identifiera eventuella framtida förändringar inom serviceområde.

Lätta att hitta

Det ska vara enkelt att ta del av var utegymmen finns och vad de innehåller.

En del i att göra utegymmen tillgängliga är att det finns tydlig information om dem. Informationen ska vara lätt att nå och ta till sig, både digitalt och på plats. Luleå kommun har det samlande ansvaret för allmänt tillgängliga utegym och ska vara tydlig i information kopplat till dessa.

Följande gäller för alla utegym:

- Inför placering av varje nytt utegym ska en enkel kommunikationsplan upprättas där det framgår hur, när, av vem samt till vilka information ska förmedlas. Denna tas fram i samråd med kommunikatörer på Luleå kommun.
- Det bör alltid hållas en invigning/avtäckning av varje nytt eller ombyggt utegym. Verksamhetsansvarig bör även undersöka möjligheterna att erbjuda introduktionskurser där redskap förevisas.
- Alla utegym ska vid invigning vara namngivna samt registrerade av sektion Geodata på SBF.
- Nyheter kring nya eller ombyggda utegym bör förmedlas i många olika typer av kanaler, till exempel sociala medier, hemsidor och traditionell media. Även föreningsliv inom aktuellt område bör få riktad information.
- Information om respektive utegym ska finnas på Luleå kommuns hemsida samt på Luleå kommuns karttjänst Kommunkartan. Bland annat ska det framgå var de finns, dess innehåll (även bild), vem som är verksamhetsansvarig och hur felanmälan görs.
- Tavla/-or på platsen som förklarar generella förhållningsregler, typer av maskiner och hur de används.
- Det ska i skyltning framgå tydligt att det är en kommunal anläggning, att rökning är förbjuden, dess adress/koordinater, vem som är verksamhetsansvarig, hur felanmälan görs samt om den underhålls vintertid. Skyltning ska följa Luleå kommuns grafiska profil och den layout som är fastställd avansvarig kommunikatör på kommunstaben.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse 2025

Ärendenr 2026/55-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse för 2025 inklusive måluppfyllelse, internkontroll och ekonomisk redovisning.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen har sammanställt en verksamhetsberättelse innehållande analys av måluppfyllelse av kultur- och fritidsnämndens mål för verksamhetsåret 2025. Verksamhetsberättelsen innehåller även en sammanställning av ekonomiskt utfall av årets kommunbidrag och investeringsredovisning samt resultat av genomförda interna kontroller.

Uppfyllelse av nämndens mål

Luleå kommun har under året tagit flera viktiga steg för att stärka strukturer, utvecklingsarbete och service inom kultur-, fritids- och evenemangsområdet. Arbetet med En dörr in har etablerats fullt ut, vilket innebär att alla föreningar och företag nu söker bidrag via ett gemensamt digitalt system på lulea.se. Handläggning sker sedan hos respektive förvaltning och samarbetet med Kundcenter har utökats för att ge rådgivning, vägledning och stöd vid registrering av nya föreningar. Införandet av ett nytt boknings- och bidragssystem, där även företag kan söka evenemangsstöd, bedöms ha nått målet om en mer sammanhållen och tillgänglig hantering av bidrag.

Utvecklingen av Luleå som evenemangstad har fortsatt med fokus på att göra det enklare för externa aktörer att arrangera evenemang. En ny evenemangwebb har lanserats, med samlad information om arenor, tillstånd och stöd, och Evenemangsservice har förstärkts organisatoriskt. Under året har en rad större evenemang genomförts – såsom Sea Ice Marathon, Luleå On Ice, den nya sommarfestivalen Under Solen, Fuzed Championship, Splash och Luleå Live – vilket sammantaget har ökat stadens attraktionskraft. Samtidigt har en förstudie om evenemangsutveckling slutförts och rekryteringen av en projektledare säkerställer fortsatt framdrift.

Arbetet med att modernisera processen för offentlig konst pågår, där en uppdaterad konstpolicy och riktlinje för 1 %-konsten ska beslutas 2026. Parallellt drivs utvecklingen av kultur- och samhällsfonden KOSA, ett treårigt projekt finansierat av Vinnova som ska stärka kulturens roll i den regionala samhällsomställningen och etablera en långsiktig modell för kulturdrivna initiativ.

Biblioteken har fortsatt utveckla sin service och tillgänglighet. Råneå bibliotek har utökat sina meröppettider och Stadsbiblioteket förbereder inför sitt införande 2026. Porsöns bibliotek har etablerat ett fungerande koncept där föreningar kan boka lokaler, och satsningar på tillgänglighetsronder och utveckling av "Boken kommer" har prioriterats. Biblioteken har även fördjupat arbetet kring totalförsvaret och stärkt utbudet för barn och unga genom aktiviteter, program och samverkan. Bokstartsprojektet har fortskridit med fokus på att stärka de yngsta barnens språkutveckling i samverkan med förskola och barnhälsovård.

Den mobila fritidsgården On the Go har vuxit och nått fler byar tack vare landsbygdsmedel, och projektet Din röst, din by har stärkt ungas möjlighet att påverka lokala beslut. Totalt har verksamheten haft omkring 900 besök och visar en stabil utveckling. Ung i Luleå har dessutom infört en ny struktur för ungas egna arrangemang genom bidragsformerna Fixa och Arra, vilket genererat ett stort antal aktiviteter, och en ungdomscoach har anställts för att bygga upp ett kulturcrew.

På kulturområdet har flera initiativ stärkt samverkan mellan kommun, föreningsliv och näringsliv. Hägnan har fortsatt vara en viktig plats för lokala kultur- och hantverksaktörer genom säsongsuthyrning, julmarknad och förbättrad information på lulea.se. Arbetet med utvecklingen av Råneå medborgarhus har gått in i genomförandefas, med renoverade lokaler, test av cowork-koncept och ett växande programutbud.

Inom turismområdet har Luleå Turistcenter fördjupat samverkan med lokala företag samt deltagit i utbildningsinsatser och marknadsföringsarbete genom bland annat utvecklingen av visitgammelstad.se och nya sociala medier-kanaler för skärgården. Inför världsarvsjubileet 2026 har arbetet med Visit Gammelstad-appen och en digital guideutbildning intensifierats.

Pilotprojekt för digital tillgänglighet till idrottslokaler pågår och RF/SISU har genomfört en nulägesanalys av idrottsanläggningarna i kommunen, vilket utgör en viktig grund för en kommande anläggningsstrategi som ska stödja kommunens växande behov. Tillsammans visar årets arbete på stora framsteg i att stärka Luleås attraktionskraft, delaktighet, kulturutbud, föreningsstöd och möjligheter för arrangörer – och flera långsiktiga satsningar är nu väl förankrade inför kommande år.

Internkontroll

Internkontrollarbetet har stärkts under året genom ett utvecklat arbetssätt för att identifiera riskområden. Efter en riskanalys 2024 beslutade nämnden att två områden skulle ingå i internkontrollplanen för 2025: att förebygga väl-

färdsbrottslighet och att säkerställa att bidragskriterier följs. Granskningen visar att rutinerna överlag fungerar väl, även om ett ärende ännu inte är avslutat. Förvaltningen har genomfört stickprovskontroller för att motverka välfärdsbrottslighet vid bidragsgivning. Kontrollerna har omfattat föreningars bokföring, löne- och skatteuppgifter, samt ekonomiska rapporter för att säkerställa korrekt, transparent och lagenlig hantering av bidrag. Arbetet har stötats av juridisk expertis, dialoger med SKR och en extern revisionsbyrå. Samtidigt har förvaltningen säkerställt att alla föreningar som söker bidrag uppfyller kommunens övergripande riktlinjer. Detta inkluderar krav på årsmöteshandlingar, bokslut, stadgar och att ekonomiska konton är registrerade i föreningens namn. De genomförda stickproven visar att samtliga granskade föreningar uppfyller kriterierna och därmed är bidragsberättigade.

Ekonomisk redovisning

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett underskott på -2,9 mnkr för 2025. Underskottet förklaras främst av ökade kostnader för trygghetsskapande bemanning på fritidsgårdar, en fortsatt tomställd våning i lokalen Navet samt återställandet av verkstaden vid Sunderby sporthall efter brand. Även ökade bevakningskostnader, högre drift- och underhållskostnader för idrottsanläggningar samt ökad bemanning inom biblioteksverksamheten har påverkat resultatet negativt. På den positiva sidan genererade konsert- och konferensverksamheten i Kulturens hus ett överskott på +1,8 mnkr, och övriga driftskostnader visade ett överskott på 1,0 mnkr. Lokalen Navet är uppsagd från januari 2026 och arbete pågår för att hitta en mer ändamålsenlig och kostnadseffektiv ersättningslokal.

Kultur- och fritidsförvaltningen har föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att godkänna kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse för 2025.

Beslutsunderlag

- Kultur- och fritidsnämndens verksamhetsberättelse 2025

Åsa Flinkfeldt
Controller

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Kommunstyrelseförvaltningens kansli

Verksamhetsberättelse 2025

Kultur- och fritidsnämnd

Innehållsförteckning

1 Kultur- och fritidsnämndens uppdrag	2
1.1 Privata utförare	4
2 Året som gått – viktiga händelser i Luleå 2025	6
3 Framtiden - Kultur och fritid i utveckling.....	11
4 Måluppföljning.....	13
4.1 Sammanfattning måluppfyllelse 2025	13
4.2 Etablera En väg in gällande bidrag	15
4.3 Etablera En väg in för evenemang.....	16
4.4 Utveckla uppdraget evenemangslotsar	16
4.5 Öka tillgänglighet till idrottslokaler genom digital utveckling.....	16
4.6 Bidragen ska vara jämlika och transparenta	17
4.7 Succesivt växla upp service och utbud för 100 000 invånare.....	18
4.8 Kartläggning av mötesplatser/kulturmiljöer/kulturvärden med efterföljande strategi.....	22
4.9 Utöka kunskapen hos civilsamhället inom barn-konventionen och jämställdhet	22
4.10 Luleå utvecklas som evenemangsstad	22
4.11 Ta fram en anläggningsstrategi i samverkan med Bodens kommun.....	24
4.12 Genom våra mötesplatser och aktiviteter bidrar vi till social hållbarhet för barn och unga	25
4.13 Minskad klimatpåverkan	28
4.14 Hållbara inköp ska öka	28
4.15 Stödja och möjliggöra utveckling av KKB (Kulturell, kreativ bransch	29
4.16 Stödja och möjliggöra utveckling av besöksnäringen	31
5 Kommunfullmäktiges beslutade utrednings-uppdrag som nämnden är ansvarig för	34
6 Intern kontroll	38
6.1 Åtgärder mot förekomst av välfärdsbrottslighet	38
6.2 Kontrollera att övergripande riktlinjer för bidrag samt bidragskriterier följs	39
7 Personalredovisning	42
7.1 Sjukfrånvaro	42
7.2 Frisknärvaro	43
7.3 Antal anställda.....	43
8 Ekonomisk redovisning.....	45
8.1 Driftsredovisning.....	45
8.2 Investeringsredovisning	47

1 Kultur- och fritidsnämndens uppdrag

Ett rikt kultur- och fritidsutbud är en förutsättning för ett attraktivt och fungerande välfärdssamhälle, där olikhet är en tillgång och där det finns sammanhang och platser som lockar till möten mellan människor. Arbetet med att erbjuda ett brett utbud av kultur-, sport- och fritidsaktiviteter kommer att fortsätta att utvecklas tillsammans med professionella utövare och civilsamhället. Barn och unga är vår mest prioriterade grupp, men vi ser också behovet av ett brett/rikt utbud för alla under hela livet. Vi arbetar tillitsbaserat och modigt med fokus på en uppväxling av besöksattraktivitet, föreningsliv, idrott och kultur, såväl i stad som på landsbygd, där dialoger och samråd är en naturlig del av arbetet framåt.

Kultur- och fritidsnämndens reglemente reglerar nämndens ansvarsområden och uppgifter utöver det som sägs i kommunallagen, i andra lagar och författningar samt i gemensamma bestämmelser för Luleå kommuns nämnder.

Kultur- och fritidsnämndens verksamhet består av att:

§ 1 Främja kultur- och fritidsverksamhet genom att förverkliga kommunens övergripande mål. Detta görs dels genom att bedriva egen verksamhet, dels genom samverkan med andra aktörer, organisationer och civilsamhället.

§ 2 Ansvara för att utveckla och förvalta kommunala kulturhistoriska miljöer som ligger inom nämndens ansvarsområde samt värna om det lokala kulturarvet. Nämnden ska hyra ut anläggningar, lokaler och mötesplatser för kultur-, fritids- och turistverksamhet. Nämnden ska ansvara för driften av de kommunala kultur-, fritids- och idrottsanläggningarna samt driften och utvecklingen av kommunens verksamheter i skärgården.

§ 3 Efter överenskommelse med andra nämnder svara för att administrera ansökningar och genomföra utbetalningar av bidrag till civilsamhället. Nämnden ansvarar även för utvecklingen av konceptet "en väg in".

§ 4 Skapa förutsättningar för ungas delaktighet och inflytande i frågor som ligger inom nämndens ansvarsområde och som rör utvecklingen av samhället.

§ 5 Ansvara för den konstnärliga gestaltningen av kommunens byggnader, samt att vara beslutande vid konstnärlig gestaltning av offentliga platser, bostads- och andra bebyggelseområden.

§ 6 Svara för driften av kommunens turistcentrum samt förmedling av information och marknadsföring till medborgare och besökare för de verksamheter som ligger under nämndens ansvarsområde.

Ansvar och rapporteringsskyldighet

§ 7 Kultur- och fritidsnämnden ska utöver vad som framgår i detta reglemente följa det fullmäktige beslutat i styrande dokument eller i annat särskilt beslut har bestämt att nämnden ska fullgöra. I samband med bokslut ska nämnden redovisa hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i detta reglemente,
- genom tilldelat kommunbidrag.

§ 8 Kultur- och fritidsnämnden ska inom egna verksamheten:

1. inom ramen för planering- och budgetarbetet utarbeta mål inom sitt verksamhetsområde och samverka för förflyttning i KF mål,
2. se till att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande och effektivt sätt,
3. följa upp, utvärdera och säkra verksamhetens kvalitet där uppföljningen ska vara både kvalitativ och kvantitativ,
4. svara för långsiktig planering och strategisk utveckling av verksamheten,
5. se till att räkenskaperna är rättvisande, att den interna kontrollen är tillräcklig samt att budget inte överskrids,
6. inom av kommunstyrelsen bestämd tid och enligt riktlinjer, utarbeta förslag till budget som ska fastställas av kommunfullmäktige
7. inom av kommunstyrelsen bestämd tid och enligt riktlinje, avge delårsrapport, årsredovisning och verksamhetsberättelse,
8. med uppmärksamhet följa den allmänna utvecklingen och verka för att, i de förslag till mål och ramar som utarbetats, en god miljö och goda levnadsbetingelser främjas i kommunen,
9. i sitt arbete beakta miljö- och folkhälsofrågor,
10. bidra till förverkligande av Program för Vision Luleå 2040,
11. föra dialog och verka för ökat inflytande av allmänheten, samråda med nationella minoriteterna i frågor som berör dem,

12. ha ett arbetsgivar- och arbetsmiljöansvar för personal med undantag för förvaltningschef,

13. utarbeta risk- och sårbarhetsanalyser för sitt verksamhetsområde enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap, LEH,

14. anta en plan för hantering av extraordinära händelser.

§ 9 Kultur- och fritidsnämnden äger rätt att:

1. besluta om inköp och förvaltning av kommunens konstsamling,

2. i samråd med berörda förvaltningar besluta om placering av verk som ingår i kommunens konstsamling,

3. besluta om konstnärlig gestaltning av fastigheter utifrån 1% regeln,

4. svara för tillståndsgivning, registrering och tillsyn av lokala lotterier i enlighet med lotterilagens bestämmelser,

5. agera kommunens remissorgan för yttrande till länsstyrelsen för byggedmedelsansökningar,

6. med bibehållet ansvar för verksamheten ingå och avsluta överenskommelse med annan om utförande av uppgifter som ankommer på nämnden,

7. föra kommunens talan och med bindande verkan träffa överenskommelse om avskrivning av kommunens fordran, anta ackord, ingå i förlikning och sluta annat avtal med den begränsning som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller annan författning eller fastställd av kommunfullmäktige,

8. utse stipendiater och dela ut de av kommunfullmäktige fastställda kulturstipendierna.

9. fastställa kriterier samt besluta om fördelning av bidrag till civilsamhället inom nämndens verksamhetsområde.

1.1 Privata utförare

Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi. Kultur- och fritidsnämnden nyttjar privata utförare inom verksamhetsområdet turbotrafik i skärgården och drift av

friluftsanläggningen i Måttsund. Det finns en beslutad plan för uppföljning av de privata utförarna.

Upphandlade utförare för skärgårdstrafiken är Condor Shipping AB och Laponia rederi AB. Nettokostnaden för trafiken uppgår till 4,5 mkr. Uppföljning av statistik såsom antal passagerare, antal vid ankoringsplatser mm har skett efter genomförd säsong.

Driftentreprenad av Måttsunds friluftsanläggning genomförs av Måttsunds vintersportanläggning AB. Uppdraget omfattar drift av anläggningen gällande skidbacke, liftsystem, konstsnöanläggning, parkering och infartsväg. Uppdraget omfattar även att ge service till föreningar och deras medlemmar, skolelever och andra som använder eller besöker anläggningen. Kostnaden för driftsentreprenaden uppgår till 1,8 mkr. Uppföljningen av utfört uppdrag har skett efter vintersäsongen gällande sålda liftkort, fördelning av tider, drift av utrustning mm.

Total kostnad för de tjänster som privata utförare levererar uppgår till totalt 6,3 mkr vilket utgör 1,3 % av nämndens bruttokostnader.

2 Året som gått – viktiga händelser i Luleå 2025

Under året har en rad betydelsefulla satsningar, initiativ och stora evenemang genomförts inom kultur- och fritidsområdet. Utvecklingen av idrotts- och friluftsanläggningar samt det kulturutbud som erbjuds kommuninvånarna har fortsatt att stärkas på flera håll i kommunen.

Anläggningar och lokaler

På Hertsön pågår den omfattande byggnationen av nya lokaler för skola, sporthall, bibliotek och fritidsgård, ett arbete som planeras stå färdigt 2026. Parallellt pågår översyner av lokalerna i Tuna, Gammelstad, Centrum och Bergnäset, där man ser över behov och funktioner för bibliotek, fritidsgårdar och idrotts- och sporthallar. I mars öppnade Hertsö badhus, och under året har ytterligare investeringar inom badverksamheten genomförts. Pontusbadets entré har renoverats och en ny badbrygga med hopptorn har färdigställts i Norra hamn. Gratis simskola genomfördes med totalt 420 deltagande barn. På Ormberget har friluftsområdet stärkts genom installationen av ett nytt utegym.

Samarbetet med Bodens kommun har fortsatt inom ramen för arbetet med en gemensam anläggningsstrategi med målet att åstadkomma en långsiktigt hållbar utveckling och effektiv resursanvändning av idrottslokalerna. En omfattande inventering har genomförts och ett motsvarande arbete har gjorts för Luleås kulturinstitutioner och mötesplatser.

Kultur och biblioteksutveckling

Kulturgarantin, som tidigare omfattade grundskoleelever, utökades från 2025 till att även inkludera gymnasieelever vid både kommunala och fristående skolor. Genom Kulturgarantin har över 12 000 barn och elever fått ta del av professionella kulturupplevelser. Luleå kommun arrangerade tillsammans med Region Norrbotten en nationell konferens om barns rätt till kultur, som samlade 203 deltagare. Dessutom beviljades KOSA-projektet 3,5 miljoner kronor från Vinnova för att utveckla en kultur- och samhällsfond baserad på idéerna i rapporten Kulturens plats i framtidens Luleå.

Dessutom har ett omfattande arbete pågått för att öka skolbibliotekens tillgänglighet genom samarbete med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, till vilken statliga stödinsatser tillförts och kan tas i bruk från kommande år. Litteratur- och konstmässan Bok & Bild arrangerades traditionsenligt i oktober.

Medborgarhuset i Råneå har, efter fjolårets renovering, fortsatt att utvecklas och under året inleddes ett projekt som syftar till att ytterligare stärka huset som en viktig mötesplats. Även Kulturens hus har genomgått en omfattande uppdatering där entrén och de allmänna ytorna renoverats och färdigstälts för invigning under våren. Däribland har entrén till konsthallen renoverats och utvecklats till en mer öppen och inkluderande miljö, ett intilliggande rum har omvandlats till en kreativ plats för unga. Utställningen Meän Meän Sápmelaš av Anders Sunna väckte nationell uppmärksamhet och bidrog till viktiga samtal om konstnärlig frihet och demokrati.

Biblioteksverksamheten har tagit flera viktiga steg framåt. Den nya läsfrämjandeplanen har börjat implementeras med fokus på strukturerad uppföljning, och projektet Bokstart har genomfört sitt första år och beviljats stöd inför det andra. Beredskapsarbetet har fördjupats genom ökad omvärldsbevakning, och en ny biblioteksplan för perioden 2026–2030 har antagits. Meröppet har införts och utökats i Råneå, Digidelcenter har nystartats med en förstärkt arbetsgrupp och samarbetet Bok & Bad mellan Hertsöns bibliotek och Hertsö badhus har lanserats. Stadsbiblioteket har haft mer än 200 000 besök och är därmed tillbaka på nivåer som rådde före pandemin. Ett stort och varierat programutbud har lockat många deltagare, och utställningen Hemma hos Pettson och Findus blev ett av årets mest uppskattade inslag. Biblioteksverksamheten och läsning generellt har också fått betydande uppmärksamhet i media.

Under året har även en särskild satsning gjorts på kulturupplevelser för unga, där ungdomarnas egna önskemål fått styra utbudet. Sommarhäng på Södra hamnplan, med konserter som bland annat Hov1, samt en veteranbilsutställning och andra aktiviteter, är exempel på detta. Verksamheten On the Go har stabiliserats efter en period av utmaningar och har nu regelbundet erbjudit aktiviteter och utflykter i många av kommunens byar. Under hösten har verksamheten förstärkts ytterligare med hjälp av landsbygdsmedel.

Evenemang och aktiviteter

Året har präglats av flera stora och uppskattade evenemang som lockat både invånare och besökare. Melodifestivalen i februari blev mycket uppskattad och följdes samma månad av Luleå On Ice med bland annat den nederländska skridskotävlingen Schaatsen. Det växande konceptet Sea Ice Marathon, i Södra hamn, med fyra lopp från fem till 42 kilometer, arrangerades i samarbete med Schaatsen Grand Prix. Under juli månad lanserades kommunens nya sommarfestival Under solen, och i slutet av månaden hölls Fuzed Championship, ett evenemang med fokus på fysisk aktivitet för barn och unga. I början av augusti arrangerades den nya musikfestivalen Splash.

Ungdomsfestivalen LÅ Vibe genomfördes i Antnäs och var även planerad i Råneå, men fick ställas in där på grund av ogynnsamt väder. Under hösten spreds konserter och kulturupplevelser över flera scener i centrum genom arrangemanget Luleå Live.

Även de traditionsenliga firandena har lockat stort deltagande. Nationaldagen firades på friluftsmuseet Hägnan och i Stadsparken, där nya medborgare välkomnades, och midsommarfirandet på Hägnan var mycket välbesökt. Ett viktigt arbete har också bedrivits med att stärka Luleås attraktivitet som evenemangsstad. För att förenkla för externa aktörer att arrangera evenemang har en ny evenemangsorganisation etablerats inom kultur- och fritidsnämnden, och särskilda evenemangsmedel har tilldelats, tillsammans med kriterier för hur dessa ska användas.

Skärgård, världsarv och friluftsmuseet Hägnan

Den varma och soliga sommaren bidrog till liv och rörelse i skärgården. Skärgården och friluftsmuseet Hägnan har haft ökande besökstal, attraherat nya målgrupper och passerat viktiga strategiska milstolpar som stärker utvecklingen av Luleås kultur- och besöksmål på både kort och lång sikt. Gammelstads kyrkstad har fortsatt att stärka sin ställning som både familjdestination och internationellt besöksmål. Besöksantalet under påsklov och höstlov har vuxit kraftigt, en ny besöksapp har lanserats med guidningar och kunskapsinnehåll, och den långsiktiga förvaltningsplanen för världsarvet 2025–2035 har antagits. På friluftsmuseet Hägnan har arbetet med samlings- och föremålsförvaltning samt byggnadsrenoveringar tagit viktiga steg framåt, och årets julmarknad fick mycket höga betyg av besökarna.

I skärgården har Junkön fått en ny miljöbrygga som förenklar och förbättrar avfallshanteringen och en förstudie för utvecklingen av skärgårdsmuseet på Junkön har genomförts, med ambitionen att ytterligare stärka Luleås attraktionskraft.

Förbättrad kommunikation via sociala medier har bidragit till att turbotrafiken i den yttre delen av skärgården haft ett rekordår med 9 968 passagerare – den högsta siffran på tio år och en ökning med nio procent från föregående år. Även turbotrafiken i den inre delen av skärgården har haft ett starkt år med 15 584 passagerare, vilket är det bästa utfallet sedan 2018. Luleå Turistcenter har dessutom stärkt dialogen med näringslivet genom återkommande branschträffar och noterat en tydlig återhämtning i vinterturismen.

Internkontroll

Utveckling av arbetssättet för att ta fram riskområden för internkontroll har pågått under året. Nämnden genomförde en riskanalys under 2024 vilken resulterade i en bruttolista. Två områden beslutades ingå i internkontrollplan 2025. Dessa är förebyggande av välfärdsbrottslighet och att kriterier för bidragsgivning följs.

Sammanfattningsvis har granskning av internkontrollområdena visat att rutiner fungerar tillfredsställande, ett ärende är fortfarande under granskning.

När det gäller välfärdsbrottslighet vid bidragsgivning har förvaltningen genomfört stickprovskontroller av ett antal föreningar. Granskningens syfte har varit att säkerställa att bokföringen är korrekt upprättad, för att säkerställa en korrekt och transparent hantering av bidragsansökningar samt för att minska risken för eventuella oegentligheter. Granskningen har baserats på föreningarnas huvudböcker mellan åren 2021–2023, balans- och resultatrapport från bokföringssystemet samt sammanställning från Skatteverket gällande löner, skatt och sociala avgifter. Som stöd i granskningen inhämtar förvaltningen juridisk kompetens, dialoger med SKR, Sveriges kommuner och regioner, samt anlitat en extern revisionsbyrå. Vid tiden för bokslutet är granskningen av ett ärende ännu inte slutförd.

Alla förvaltningar och nämnder i kommunen som fördelar bidrag till civilsamhället följer de övergripande riktlinjer som fastställts. För att en förening ska bli bidragsberättigad krävs att den uppfyller riktlinjernas grundläggande krav, vilket innebär att verksamhetsberättelse, signerat årsmötesprotokoll, årsbokslut, signerad revisionsberättelse och föreningens stadgar ska lämnas in.

För att säkerställa att riktlinjerna följs har förvaltningen genomfört stickprovskontroller av ett antal föreningar. Granskningen har omfattat kontroll av att föreningen är registrerad hos Skatteverket och haft ett organisationsnummer i minst ett år, att föreningen har bankgiro, plusgiro eller bankkonto i föreningens namn samt att kontouppgifterna stämmer. När detta inte framgår av inskickade handlingar ska föreningen inkomma med ett kontobevis som styrker att kontot tillhör föreningen. Samtliga granskade föreningar i stickprovet har visat sig uppfylla kriterierna och är därmed bidragsberättigade.

Ekonomisk redovisning

Kultur- och fritidsnämnden redovisar ett underskott på -2,9 mnkr för 2025.

Underskottet förklaras främst av ökade kostnader för trygghetsskapande bemanning på fritidsgårdar, en fortsatt tomställd våning i lokalen Navet samt återställandet av verkstaden vid Sunderby sporthall efter brand. Även ökade bevakningskostnader, högre drift- och underhållskostnader för idrottsanläggningar samt ökad bemanning inom biblioteksverksamheten har påverkat resultatet negativt.

På den positiva sidan genererade konsert- och konferensverksamheten i Kulturens hus ett överskott på +1,8 mnkr, och övriga driftskostnader visade ett överskott på 1,0 mnkr. Projektet med Råneå medborgarhus går långsammare än budgeterat, vilket medför ett överskott på 0,4 mnkr som föreslås föras över till 2026. Lokalen Navet är uppsagd från januari 2026 och arbete pågår för att hitta en mer ändamålsenlig och kostnadseffektiv ersättningslokal.

3 Framtiden - Kultur och fritid i utveckling

Framtiden bjuder på en fortsatt utveckling av Luleås infrastruktur och kulturutbud. Byggandet av nya lokaler för skola, idrottshall, bibliotek och fritidsgård på Hertsön närmar sig färdigställande och planeras kunna tas i bruk under 2026. Parallellt pågår en översyn av lokalerna för bibliotek, fritidsgårdar och idrottshallar i flera stadsdelar, där Tuna, Gammelstad, Centrum och Bergnäset ingår. En ny barn- och ungdomsbokbuss börjar rulla, samtidigt som utvecklingen av Råneå medborgarhus fortsätter inom ramen för ett treårigt projekt som ska stärka huset som en central mötesplats.

Renoveringen av byggnaderna på friluftsmuseet Hägnan fortsätter i syfte att bevara kulturarvet för framtida generationer. Samtidigt närmar sig ett viktigt jubileum då Världsarvet i Gammelstads kyrkstad firar 30 år 2026. Den genomförda förstudien för utvecklingen av skärgårdsmuseet på Junkön kommer att ligga till grund för ett nytt museikoncept som ytterligare ska stärka skärgårdens och Luleås attraktionskraft.

Under 2026 fortsätter biblioteken sina större utvecklingsarbeten. Detta omfattar färdigställandet av den nya bokbussen, implementeringen och uppföljningen av den nya biblioteksplanen samt ett fördjupat beredskapsarbete genom samverkan, fortbildning och framtagandet av handlingsplaner kopplade till kommunens trygghetspunkter. Förberedelserna inför ett nytt bibliotek i Stadsöskolan pågår, liksom planeringen inför flytten till de nya lokalerna på Hertsön. Arbetet med Hållbara lån ska lanseras och utvärderas, samtidigt som man noggrant följer utvecklingen av skolbiblioteken och fortsätter att stärka samarbetet mellan folk- och skolbibliotek. På Stadsbiblioteket fortsätter utvecklingen av lokalerna, särskilt med fokus på att skapa en större barnavdelning, och ambitionen är att införa meröppet under 2026.

Utvecklingen av enprocentsregeln – som innebär att alla ny- och ombyggnationer ska avsätta en procent av budgeten till konst, inte längre endast större projekt – innebär en betydande satsning på offentlig konst. Detta leder till mer konst i Luleås offentliga rum och kräver en ny intern arbetsprocess. Resultatet blir bättre tillgång till konst för allmänheten och en stärkt profil för Luleå som konststad.

Samtidigt fortsätter samverkan mellan kultur, näringsliv och samhälle att utvecklas genom projekt som KOSA och Kulturkraft. Dessa satsningar öppnar för nya möjligheter till innovation och bidrar till att stärka den regionala samverkan, där kulturens roll som drivkraft i samhällsomställningen blir allt tydligare.

Intresset för skärgård och turism fortsätter att öka, och även om sommaren traditionellt varit en stark period visar de senaste åren att vintersäsongen får allt större betydelse. Nya internationella direktflyg till Luleå, tillsammans med planerade satsningar på fler linjer, gör att kommunen kan förvänta sig fortsatt tillväxt i antalet besökare under vinterhalvåret. Denna utveckling kräver anpassningar vad gäller arbetssätt, bemanning och utbud, så att verksamheterna kan möta en ökad efterfrågan under en större del av året än tidigare.

Digitaliseringen fortsätter samtidigt att förändra hur invånare och besökare söker information och möter kommunens service. Detta ställer ökade krav på utvecklingen av digitala verktyg och kommunikationsvägar, både i fysiska möten och i digitala kanaler.

4 Måluppföljning

4.1 Sammanfattning måluppfyllelse 2025

Definition av symboler:

-  Ej uppfyllt – målet har inte uppnåtts
-  Delvis uppfyllt – delar av målet har uppnåtts
-  I hög grad uppfyllt – övervägande del av målet har uppnåtts
-  Helt uppfyllt – målet har uppnåtts

Nämndsmål	Bedömning	Trend
Välfungerande vardag för alla		
Etablera En väg in gällande bidrag		↗
Etablera En väg in för evenemang		↗
Utveckla uppdraget evenemangslotsar		↗
Öka tillgänglighet till idrottslokaler genom digital utveckling		→
Mer Luleå för fler luleåbor		
Bidragen ska vara jämlika och transparenta		→
Succesivt växla upp service och utbud för 100 000 invånare		↗
Kartläggning av mötesplatser/kulturmiljöer/kulturvården med efterföljande strategi		→
Utöka kunskapen hos civilsamhället inom barnkonventionen och jämställdhet		→
Luleå utvecklas som evenemangsstad		↗
Ta fram en anläggningsstrategi i samverkan med Bodens kommun		↗
Trygg i Luleå		
Genom våra mötesplatser och aktiviteter bidrar vi till social hållbarhet för barn och unga		↗
Klimatsmart och naturpositiv		
Minskad klimatpåverkan		→
Hållbara inköp ska öka		→
Blomstrande näringsliv		
Stödja och möjliggöra utveckling av KKB (Kulturell, kreativ bransch)		↗

Luleå kommun har under året tagit flera viktiga steg för att stärka strukturer, utvecklingsarbete och service inom kultur-, fritids- och evenemangsområdet. Arbetet med En dörr in har etablerats fullt ut, vilket innebär att alla föreningar och företag nu söker bidrag via ett gemensamt digitalt system på lulea.se. Handläggning sker sedan hos respektive förvaltning och samarbetet med Kundcenter har utökats för att ge rådgivning, vägledning och stöd vid registrering av nya föreningar. Införandet av ett nytt boknings- och bidragssystem, där även företag kan söka evenemangsstöd, bedöms ha nått målet om en mer sammanhållen och tillgänglig hantering av bidrag.

Utvecklingen av Luleå som evenemangsstad har fortsatt med fokus på att göra det enklare för externa aktörer att arrangera evenemang. En ny evenemangswebb har lanserats, med samlad information om arenor, tillstånd och stöd, och Evenemangsservice har förstärkts organisatoriskt. Under året har en rad större evenemang genomförts – såsom Sea Ice Marathon, Luleå On Ice, den nya sommarfestivalen Under Solen, Fuzed Championship, Splash och Luleå Live – vilket sammantaget har ökat stadens attraktionskraft. Samtidigt har en förstudie om evenemangsutveckling slutförts och rekryteringen av en projektledare säkerställer fortsatt framdrift.

Arbetet med att modernisera processen för offentlig konst pågår, där en uppdaterad konstpolicy och riktlinje för 1 %-konsten ska beslutas 2026. Parallellt drivs utvecklingen av kultur- och samhällsfonden KOSA, ett treårigt projekt finansierat av Vinnova som ska stärka kulturens roll i den regionala samhällsomställningen och etablera en långsiktig modell för kulturdrivna initiativ.

Biblioteken har fortsatt utveckla sin service och tillgänglighet. Råneå bibliotek har utökat sina meröppettider och Stadsbiblioteket förbereder inför sitt införande 2026. Porsöns bibliotek har etablerat ett fungerande koncept där föreningar kan boka lokaler, och satsningar på tillgänglighetsronder och utveckling av "Boken kommer" har prioriterats. Biblioteken har även fördjupat arbetet kring totalförsvaret och stärkt utbudet för barn och unga genom aktiviteter, program och samverkan. Bokstartsprojektet har fortskridit med fokus på att stärka de yngsta barnens språkutveckling i samverkan med förskola och barnhälsovård.

Den mobila fritidsgården On the Go har vuxit och nått fler byar tack vare landsbygdsmedel, och projektet Din röst, din by har stärkt ungas möjlighet att påverka lokala beslut. Totalt har verksamheten haft omkring 900 besök och visar en stabil utveckling. Ung i Luleå har dessutom infört en ny struktur för ungas egna

arrangemang genom bidragsformerna Fixa och Arra, vilket genererat ett stort antal aktiviteter, och en ungdomscoach har anställts för att bygga upp ett kulturcrew.

På kulturområdet har flera initiativ stärkt samverkan mellan kommun, föreningsliv och näringsliv. Hägnan har fortsatt vara en viktig plats för lokala kultur- och hantverksaktörer genom säsongsuthyrning, julmarknad och förbättrad information på lulea.se. Arbetet med utvecklingen av Råneå medborgarhus har gått in i genomförandefas, med renoverade lokaler, test av cowork-koncept och ett växande programutbud.

Inom turismområdet har Luleå Turistcenter fördjupat samverkan med lokala företag samt deltagit i utbildningsinsatser och marknadsföringsarbete genom bland annat utvecklingen av visitgammelstad.se och nya sociala medier-kanaler för skärgården. Inför världsarvsjubileet 2026 har arbetet med Visit Gammelstad-appen och en digital guideutbildning intensifierats.

Pilotprojekt för digital tillgänglighet till idrottslokaler pågår och RF/SISU har genomfört en nulägesanalys av idrottsanläggningarna i kommunen, vilket utgör en viktig grund för en kommande anläggningsstrategi som ska stödja kommunens växande behov. Tillsammans visar årets arbete på stora framsteg i att stärka Luleås attraktionskraft, delaktighet, kulturutbud, föreningsstöd och möjligheter för arrangörer – och flera långsiktiga satsningar är nu väl förankrade inför kommande år.

4.2 Etablera En väg in gällande bidrag

En dörr in gällande bidrag är etablerat inom Luleå kommun. Alla föreningar/företag som söker bidrag gör det i ett digitalt ansökningsförfarande via lulea.se.

Föreningarna/företagen ansöker först om att bli bidragsberättigad och därefter handläggs ansökningarna hos respektive förvaltning (kultur- och fritidsförvaltningen, infrastruktur- och serviceförvaltningen, socialförvaltningen, arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen samt kommunstyrelseförvaltningen) inom kommunen.

Samverkan med Kundcenter har utökats och innefattar, utöver stöd för rådgivning, vägledning och även registrering av nya föreningar. Kommunen har sedan årsskiftet ett nytt boknings- och bidragssystem och sedan 1 augusti kan även företag söka bidrag från lilla- och stora evenemangsstödet.

Med alla genomförda aktiviteter bedöms målet vara uppfyllt.



4.3 Etablera En väg in för evenemang

I arbetet med att utveckla Luleå som evenemangsstad så är en av målsättningarna att attrahera externa arrangörer. Kultur- och fritidsnämnden har medel från evenemangspotten för externa arrangörer att söka. Det ska vara lätt att kunna arrangera i Luleå.

Målet har varit att skapa en väg in för evenemang i kommunen, vilket innebär att för arrangörer ska det finnas endast en kontaktväg in i kommunen för hanteringen av evenemang. Den gemensamma vägen in för evenemang är som dörren in för bidrag; lulea.se.

En ny webb är framtagen för de som vill arrangera evenemang i Luleå. Webben innehåller information om evenemangsstaden Luleå, att arrangera i Luleå, beskrivning av arenor och evenemangsplatser, söka tillstånd, stöd och bidrag samt möten och kongresser. Vidare innehåller webben information och kontaktuppgifter till medarbetarna inom Evenemangsservice.

Med de aktiviteter som genomförts bedöms målet vara uppfyllt.



4.4 Utveckla uppdraget evenemangslotsar

Se kommentar under målet Utveckla Luleå som evenemangsstad.



4.5 Öka tillgänglighet till idrottslokaler genom digital utveckling

Processen för bokningsbara idrottslokaler håller på att utvecklas för att tillgängliggöra del av anläggningarna till direktbokning för föreningar och andra besökare. Ett nytt boknings- och bidragssystem har anskaffats i slutet av 2024 och arbete har pågått under 2025 för att vidareutveckla systemets användning. Ett pilotprojekt för "direktboka" har pågått under året vid vissa utvalda anläggningar. Tester pågår i samverkan med Infrastruktur- och serviceförvaltningen för att vidareutveckla nuvarande lösningar för passagesystemen. Syftet är att möjliggöra bokning av lokaler och tillträde till dessa även utanför lokalbokningens ordinarie öppettider. I ett första steg handlar arbetet främst om att skapa förutsättningar för direktbokning av vissa mindre anläggningar.



4.6 Bidragen ska vara jämlika och transparenta

Sammanfattning

Ung i Luleå har infört en ny struktur för fria sökbara medel till ungas fritid. Den tidigare potten PeKA har delats upp i två delar: Fixa och Arra. Fixa har delat ut 73 tkr till en blandning av aktiviteter såsom sportturneringar, pyjamasmys, spelutrustning, resor till aktiviteter och olika temakvällar. Av de sökande var 55 % killar och 45 % tjejer. Arra har delat ut 164 tkr till arrangemang som spelningar, tjejkvällar, paintball, halloweenparty och utflykter. Sökande fördelade sig på 62 % killar, 35 % tjejer och 3 % icke-binära. Kultur- och fritidsförvaltningen arbetar för att allt föreningsstöd ska vara jämlikt och transparent. Avtal om tjänster ska därför ersättas av årliga sökbara bidrag för drift och verksamhet. Hittills har hälften av de cirka femton föreningar som haft dessa avtal gått över till bidragssystemet, bland annat RF/SISU Norrbotten. Målet bedöms vara i hög grad uppnått, även om vissa avtal fortfarande löper och inte kunnat avslutas än.

Fixa och Arrapengar, Ung i Luleå

Ung i Luleå har tagit fram en ny struktur och riktlinjer för fria sökbara medel till ungas fritid enligt uppdrag från nämnden. I den nya strukturen delas PeKA (Pengar till Kreativa Arrangemang) upp i två olika potter – dessa går under Ung kultur med namnen Fixa och Arra. Fördelningen av medlen Fixa och Arra är enligt följande. Fixa

har beviljats med en total summa på 73 tkr. Av de ansökande är 55% killar och 45% tjejer. Fixa har sökts till en bred variation av aktiviteter: sport- och spelturneringar, pyjamasmys, inköp av Nintendo Switch och spel, pimpelfiske, biobesök, måltider, spakväll, trampolincenterbesök, Leos lekland, melodifestivalkväll, tjejkväll, bowling, tårttävling, hockeymatch, spelning, spökvandring och badhusbesök. Arra har beviljats med en total summa på 164 tkr. Av de sökande är 62% killar, 35% tjejer och 3% icke-binära. Arra har beviljats till spelningar på Navet och Lillan, Nagelkväll, tjejkväll, resa till Boda Borg, aktivitetsskväll med trampolincenter och häng, paintball och halloweenparty.

Konceptet ung Kultur har omarbetats och en ungdomscoach har anställts som arbetar riktat med uppdraget att starta upp ett "kulturcrew" i Luleå. Fokus i uppdraget ligger på att skapa kulturarrangemang tillsammans med ungdomar riktat mot Navet i första hand. Konceptet kommer fortsätta fram till sommaren 2026 och utvärderas i juni för att besluta om fortsatt arbetssätt.

Från avtal och tjänster till bidrag

Kultur- och fritidsförvaltningen har uppdraget att allt stöd och bidrag till föreningslivet ska vara jämlikt och transparent. Det medför att föreningar som idag har avtal om tjänster med förvaltningen ska övergå till att vara årligt sökbara bidrag för anläggning, drift och verksamhet.

Totalt handlar det om ca femton föreningar vars avtal sträcker sig mellan 12–36 månader. Kultur- och fritidsförvaltningen har uppnått att hälften av föreningarna som tidigare hade avtal med kommunen numera söker årligt drift- och/eller verksamhetsbidrag. RF/SISU Norrbotten är den senaste föreningen i raden som tidigare haft avtal med kommunen men som nu erhåller ett årligt verksamhetsbidrag. Målet bedöms i hög grad vara uppnått trots att alla föreningar med tidigare avtal om tjänster ännu inte är fullt ut genomarbetade vilket har att göra med avtalsperioder och uppsägningstider för avtalen.



4.7 Succesivt växla upp service och utbud för 100 000 invånare

Planerade aktiviteter under året för att göra en förflyttning mot målet har varit att

- Säkerställa att 1% konsten kommer med tidigt i ny/ombyggnationer
- Följa upp konceptet Kulturfonden
- Utveckla en mötesplats i Råneå medborgarhus
- Undersöka möjligheten till Meröppet på stadsbiblioteket
- Införa meröppet på biblioteket i Råneå
- utveckla samarbetet med externa aktörer på Porsöns bibliotek
- Utvärdera verksamheten "Mobil fritidsgård - On The Go" som möter unga där det inte finns fritidsgårdar.

Sammanfattning

Arbetet med Luleås offentliga konst fortsätter genom en översyn av processen för 1 %-konst, där ny konstpolicy och riktlinjer planeras beslutas 2026 och ansvarsfördelning samt budget väntar på klargörande. Samtidigt drivs KOSA-projektet vidare för att stärka kulturens roll i samhällsomställningen och utveckla en långsiktig kultur- och samhällsfond. Biblioteken utvecklar sina tjänster genom utökade meröppettider i Råneå och kommande införande på Stadsbiblioteket, liksom genom möjligheten för föreningar att arrangera aktiviteter i Porsöns bibliotek. Tillgängligheten förbättras genom återkommande tillgänglighetsronder och vidareutveckling av tjänsten Boken kommer.

Den mobila fritidsgården On the Go har fortsatt växa och nå fler byar tack vare landsbygdsmedel, samtidigt som projektet Din röst, din by stärker ungas inflytande. Verksamheten har haft omkring 900 besök under året och utvecklats genom fler samarbeten, riktade aktiviteter och större gemensamma träffar.

Utveckling av processen för konstnärlig gestaltning, 1%-konst

Processen för den konstnärliga gestaltningen, 1%-konsten, håller på att ses över för att förbättras som ett viktigt inslag i samhällsbyggnadsutvecklingen och arbetet fortsätter under 2026. Förslag till revidering av konstpolicy och riktlinje planeras beslutas av nämnden under våren 2026 för att i nästa steg beslutas av kommunfullmäktige. Beslut inväntas om vilken nämnd som ska ansvara för den offentliga konsten samt att budget fördelas. I nästa steg kan projekt för offentlig konst planeras enligt ny rutin och att den offentliga konsten kommer med tidigare i kommunens ny- och ombyggnadsprocess.

Utveckling av kulturfond

Projektet KOSA – Kultur- och samhällsfond, som leds av Luleå kommun och finansieras med 3,5 miljoner kronor från Vinnova, syftar till att stärka kulturens roll i samhällsomställningen i norra Sverige genom bred samverkan mellan industri, offentlig sektor, civilsamhälle och akademi. Under tre år ska projektet utveckla en innovativ modell och lägga grunden för en långsiktig fond som stödjer kulturdrivna initiativ med fokus på social hållbarhet, inkludering och regional attraktionskraft. Arbetet omfattar både fem pilotprojekt inom bland annat dans, film och musik samt test av en förenklad fondmodell där företag bidrar med medel eller tjänster. Målet är att skapa en hållbar struktur som stärker den kulturella infrastrukturen i Norrbotten och kan spridas till andra regioner.

Utveckling av en mötesplats i Råneå medborgarhus

Kommunen har i uppdrag att fylla Råneå medborgarhus med aktiviteter utifrån civilsamhällets och näringslivets behov. I dialoger med civilsamhället under åren 2023-2024 framgår önskemål om att utveckla Medborgarhuset till att bli ett mer "levande" hus och att det finns en blandning av hyresgäster. En utveckling av medborgarhuset ger ett stort symbolvärde som kommer till nytta för hela bygden och en utvecklad mötesplats skapar en enklare och mer hållbar vardag för personer som är boende och verksamma i Råneå med omnejd.

Kultur- och fritidsnämnden har beviljats finansiering från kommunstyrelsen för projektet "Utveckla Medborgarhuset i Råneå till en levande mötesplats". Syftet med projektet är att skapa en mer levande mötesplats genom att erbjuda företag och civilsamhället en central och attraktiv plats med behovsanpassat innehåll. Kommunstyrelsens arbetsutskott har beviljat medel till projektet mellan 2025-2027. Råneå medborgarhus beskrivs även under målet att utveckla KKB, kulturell, kreativ bransch.

Införande av meröppet i Råneå bibliotek och stadsbiblioteket

Meröppet på biblioteken är en uppskattad service som fortsätter att utvecklas. I Råneå har meröppettiderna redan utökats till vardagskvällar kl. 18–22 efter besökarnas önskemål, vilket fungerat väl och lockar regelbundet både kvälls- och helgbesökare. Tjänsten upplevs som värdefull, bland annat för föräldrar som väntar under barnens

fritidsaktiviteter, och ytterligare utökningar kan bli aktuella vid behov. Beslut har fattats om att införa meröppet på Stadsbiblioteket med ingång via Kulturens hus, med planerad start under våren 2026.

Möjlighet att arrangera i Porsö biblioteks lokalytor

Porsös bibliotek har under tre år utvecklat ett koncept där föreningar och organisationer kan boka bibliotekets lokaler för egna aktiviteter. Under året har samarbeten från projektperioden (2022–2024) tagits om hand, avtal och information har uppdaterats och hela arbetslaget fått tillgång till bokningssystemet, samtidigt som erbjudandet marknadsförts. Samarbetet med externa aktörer fungerar nu väl, bland annat med Rädda barnen som framgångsrikt genomfört Sagocaféer och planerar fortsatt verksamhet samt ett nytt språkcafé, och den framtagna e-tjänsten är etablerad och i bruk.

Tillgänglighet på biblioteket

Arbetet med att förbättra den fysiska och kognitiva tillgängligheten på biblioteken fortsätter och är ett prioriterat utvecklingsområde även under 2026. En årlig rutin för tillgänglighetsrond har tagits fram, samverkan med intresseorganisationer som Funktionsrätt Luleå har inletts och gemensamma tillgänglighetsronder har genomförts. Skyltronder planeras på samtliga bibliotek för att se över skyltning och informationsmaterial, samtidigt som verksamheten "Boken kommer" utvecklas och förbereds för utvidgning till fler enheter. "Boken kommer" är bibliotekets leverans av boklån till låntagare som av olika skäl inte har möjlighet att själva besöka biblioteket. Arbetet inspireras av goda exempel nationellt och sprids vidare inom Biblioteken i Norrbotten.

Utveckling av mobil fritidsgårdsverksamhet On the Go

On The Go har under året fortsatt erbjuda en trygg, tillgänglig och relationsskapande fritidsverksamhet för unga på landsbygden genom regelbundna träffar, riktade aktiviteter och utflykter. Med stöd från Landsbygdsmiljonen (kommunens strategiska medel för att stärka landsbygden) har verksamheten kunnat utökas till fler byar, bland annat Niemisel och Klöverträsk, samt möjliggjort större gemensamma aktiviteter. Projektet Din Röst, Din By har inletts för att stärka ungas delaktighet och inflytande gentemot beslutsfattare. Verksamheten har haft cirka 900 besök under året och präglats av fortsatt utveckling mot en mobil fritidsgård, stärkt samverkan med lokala aktörer och ökad kontinuitet bland deltagande ungdomar.



4.8 Kartläggning av mötesplatser/kulturmiljöer/kulturvärden med efterföljande strategi

Förslag till definitioner av mötesplatser/kulturmiljöer och kulturvärden har tagits fram. Med utgångspunkt i kultur- och fritidsnämndens reglemente, rapporten Kulturens plats i framtidens Luleå samt kommunens kultur- och idrottspolitiska program ska aktuella mötesplatser/kulturmiljöer och kulturvärden sammanställas.

Deltagare från Kultur & Näringsliv samt Kultur- och fritidsförvaltningen har identifierat befintliga kulturlokaler, och i nästa steg kommer dessa att markeras på kommunkartan med hjälp av GIS (Geografiska informationssystem). Genom denna kartläggning blir de kulturella mötesplatserna synliga och mer tillgängliga för medborgarna.



4.9 Utöka kunskapen hos civilsamhället inom barn-konventionen och jämställdhet

Kultur- och fritidsförvaltningen har under verksamhetsåret haft ambitionen att utbilda civilsamhället inom Barnkonventionen och jämställdhet. Tanken att genomföra utbildningen ska vara ett kriterium för att kunna söka bidrag från Luleå kommun. Förutsättningarna inom kommunen finns för att skapa en digital utbildning. Arbetet och implementeringen av det nya boknings- och bidragssystemet har dock gjort att målområdet har fått stå åt sidan under 2025.



4.10 Luleå utvecklas som evenemangsstad

Sammanfattning

Luleå fortsätter utvecklas som evenemangsstad genom en rad satsningar som stärkt både organisation och genomförande av evenemang. En förstudie om en samlad evenemangsservice har slutförts, nya resurser har tillförts och en projektledare har anställts för att långsiktigt bygga upp arbetet. Under året har flera större arrangemang

genomförts, bland annat Sea Ice Marathon, Luleå On Ice, den nya sommarfestivalen Under Solen, Fuzed Championship, musikfestivalen Splash samt Luleå Live, som tillsammans lockat stora publikgrupper och skapat liv i staden. Även om flera projekt fortfarande är långsiktiga bedöms målet om att stärka Luleå som evenemangsstad vara uppnått, och arbetet fortsätter 2026 med fokus på ännu bättre stöd för externa arrangörer.

Luleå utvecklas som evenemangsstad

Aktiviteter som pågått sedan 2023 är genomförande av en förstudie för att åstadkomma en samlad evenemangsservice samt fortsätta möjliggöra för arrangörer som genomför evenemang i kommunen. Flera av aktiviteterna är långsiktiga arbeten som kommer att sträcka sig under flera år men flertalet påbörjade projekt och aktiviteter har redan lett till en viktig förflyttning mot att utveckla Luleå som evenemangsstad. Luleå kommun vill skapa förutsättningar för att göra kommunen ännu bättre som evenemangsstad och med det förlängda målet att Luleå ska bli en kommun man vill besöka och bo i.

Förstudien har slutrapporterats under våren 2024 och ytterligare resurser har avsatts till verksamheten. Evenemangsservice kärngrupp är organiserad under kultur- och fritidsförvaltningen och består av programansvarig, projektledare, säljare, evenemangslots samt ansvarig chef. Uppdraget som evenemangslots har varit sårbart då alltmer tid viks för projektledning av kommunens egna arrangemang men kan nu etableras genom att personella resurser har tillförts Evenemangsservice. Rekryteringen av projektledare är genomförd och anställningen påbörjades i början av maj.

I mitten av februari genomfördes Sea Ice Marathon på isen vid Södra hamn. En löpartävling arrangerad av Schaatsen Grand Prix och med fyra olika lopp från 5 km till 42 km. Luleå On Ice har genomförts under tre dagar i slutet av februari och är ett arrangemang som lockar tusentals besökare. I samband med arrangemanget genomfördes de nederländska skridskotävlingarna.

Under förra hösten fick kultur- och fritidsförvaltningen uppdraget att påbörja planeringen av en ny sommarfestival då avtalet med tidigare arrangörer inte förlängdes. Sommarfestivalen som fått namnet Under Solen genomfördes mellan 10–12 juli.

Externa arrangörer har beviljats medel från evenemangspotten där bland annat evenemanget Fuzed Championship genomfördes vid gymnasiebyn under tre dagar i slutet av juli. Fuzed har ett engagerande tävlingsformat som syftar till att väva ihop

barn och ungas intresse för sport, gaming och matematik. Den nya musikfestivalen Splash gick av stapeln på södra hamnplan 8–9 augusti och lockade sammanlagt 14 000 besökare. Ungdomsfestivalen LÅ Vibe genomfördes i Antnäs och var även planerad i Råneå, men fick ställas in där på grund av ogynnsamt väder.

I mitten av november arrangerades Luleå Live för femte året i rad på barer, klubbar, restauranger och hotellscener. Festivalen presenterade över 40 akter på 11 scener runt om i centrala Luleå. Precis som tidigare år handlade Luleå Live om att skapa möten mellan människor, artister och platser.

Det har skett många aktiviteter för att utveckla Luleå som evenemangstad och målet bedöms vara uppnått. I 2026 års verksamhetsplan finns ett mål som handlar om att utveckla förutsättningarna för externa arrangörer att genomföra arrangemang i Luleå.



4.11 Ta fram en anläggningsstrategi i samverkan med Bodens kommun

Riksidrottsförbundet och SISU Idrottsutbildarna (RF-SISU) har genomfört en nulägesanalys av de idrottsanläggningar som finns i respektive kommun, både kommunala och föreningsägda. Inventeringen kommer att utgöra ett viktigt underlag för arbetet med att ta fram en gemensam anläggningsstrategi. I strategin ska även nya behov och önskemål som kan uppstå till följd av den omställning som regionen står inför beaktas. Resultatet av nulägesanalysen har sammanställts i en rapport som presenterades för nämnden i mars 2025.

Som grund för nulägesanalysen har ett arbetsmaterial tagits fram, vilket ska ligga till grund för det fortsatta arbetet. Under början av 2026 ska nämnden informeras om innehållet i arbetsmaterialet för att möjliggöra prioritering av vilka fortsatta utredningar som behöver genomföras. På längre sikt behöver arbetet med att ta fram en anläggningsstrategi integreras med kommunens övergripande samhällsutvecklingsprocess.



4.12 *Genom våra mötesplatser och aktiviteter bidrar vi till social hållbarhet för barn och unga*

Planerade aktiviteter för att göra förflyttning mot målet har varit att:

- Följa den nationella utvecklingen av bibliotekens roll i totalförsvaret, fortsätta med intern kompetensutveckling och jobba med biblioteken som samhällsviktig verksamhet i Luleå kommun.
- Redovisa och synliggöra på olika sätt internt och externt kultur- och fritidsnämndens verksamhet för barn och unga.
- Utveckla Bokstart i Luleå kommun, samverkan mellan förskola, bibliotek och barnhälsovård.
- Genom projektmedel och samverkan med föreningslivet utveckla Råneå Medborgarhus
- Utöka samverkan för att utveckla mötesplatsen Kubben på Hertsön

Sammanfattning

Biblioteken i Luleå har under året stärkt sitt arbete kring totalförsvaret genom kompetensutveckling, omvärldsbevakning och samverkan, samtidigt som frågan fått ökad regional och nationell uppmärksamhet. Utbudet för barn och unga har varit synligt i flera kanaler och omfattat ett brett spektrum av uppskattade aktiviteter, liksom fortsatt fokus på inkludering via bland annat den mobila fritidsgården. Bokstartprojektet har utvecklats enligt plan med utökad samverkan, kompetensinsatser och informationsspridning till vårdnadshavare. Årets trygghetsmätning visar en liten förbättring i upplevd trygghet på fritidsgårdarna. Aktivitetshuset Kubben på Hertsön har samtidigt vuxit fram som en ny mötesplats genom bred samverkan, och fortsätter nu drivas vidare av Lulebo och kultur- och fritidsförvaltningen, med uppskattade aktiviteter som DOIT och förstärkt organisering inför nästa period.

Bibliotekens roll i totalförsvaret

Biblioteken i Luleå har under året fortsatt utveckla sitt arbete kring bibliotekens roll i totalförsvaret genom intern kompetensutveckling, omvärldsbevakning och fokus på biblioteken som samhällsviktig verksamhet. Arbetet har uppmärksamrats nationellt

och regionalt, vilket lett till inbjudningar att presentera bibliotekens handlingsplan för beredskap. Biblioteken har även lyft frågan om kommunala trygghetspunkter till säkerhets- och beredskapskontoret. Personal har deltagit i föreläsningar och nätverksträffar kopplade till beredskap, bland annat med regionala aktörer och vid bokbussträffar. Även om inga aktiva insatser gjorts under hösten fortsätter omvärldsbevakning och dialog, och området är prioriterat i den nya biblioteksplanen.

Synlighet av utbud för barn och unga

Kommunens verksamhet för barn och unga synliggörs främst via bibliotekens och Kulturens hus webbplatser, Ung i Luleås kanaler samt sociala medier, men har också fått genomslag i Vårt Luleå och andra lokala medier. Under året har ett brett utbud av uppskattade aktiviteter nått barn i olika åldrar – från Barnsöndagar, fredagsmys och babymålning till skolbesök i konsthallen och skapande verksamhet inom konstlabb/ung, som blivit en viktig och inkluderande mötesplats, särskilt för unga med NPF. På biblioteken erbjuds kreativa och sociala aktiviteter som Skaparytan Pop-up, Mangaklubben Otaku och Bebis på bibblan. Parallellt har rapporteringen om Ung i Luleå främst lyft den mobila fritidsgården On the Go, som uppmärksammats för att skapa trygga mötesplatser i byarna, nå unga där de är och främja inkludering, bland annat genom riktade aktiviteter som tjejkvällar.

Bokstart och små barns språkutveckling

Bokstartprojektet fortsätter enligt plan i samverkan mellan förskola, bibliotek och barnhälsovård, med målet att stärka vårdnadshavare till barn 0–3 år i deras betydelsefulla roll för språk- och läsutvecklingen samt att bygga en hållbar samverkansstruktur. Under året har alla förskolor och BHV-enheter introducerats i projektet, och ansökan för år två har beviljats med 400 tkr. Projektet har satsat på kompetensutveckling genom föreläsningar och interna lärandeinsatser, spridit information till vårdnadshavare via filmvisningar, deltagit i evenemang som Bok & bild och informerat kulturombud inom förskolan. Arbetet pågår också med att tydliggöra roller kring kapprumsbibliotek samt att undersöka finansieringsmöjligheter för bokgävor, samtidigt som projektet planerar att öka sin externa synlighet under det kommande året.

Trygghetsmätningar på fritidsgårdarna

Mötesplatsenkäten genomförs i oktober varje år och ger uppdaterade siffror på upplevd trygghet bland besökare hos Ung i Luleå. Årets mätning visar en övergripande förbättring i Index Trygghet och bemötande från 88% till 89%. Arbetet med att förbättra och utveckla rutiner för trygghetsskapande arbete har också påbörjats och är kopplade till den framtagna handlingsplanen.

Utveckling av mötesplats Råneå medborgarhus

Aktiviteten beskrivs under avsnitten Växla upp service för 100 000 invånare och Utveckla kulturell, kreativ bransch.

Aktivitetshuset Kubben – en växande mötesplats på Hertsön

Aktivitetshuset Kubben är en mötesplats på Hertsön i Luleå. Där finns det plats för kultur, folkbildning, föreningar, lokala aktörer och social gemenskap. Allt i en härlig blandning.

Under hösten 2023 inleddes en trepartssamverkan mellan Lulebo, Kultur- och fritidsförvaltningen, Luleå kommun och Studieförbundet baserat på den gemensamma ambitionen att skapa en ny social mötesplats på Hertsön. Den nya mötesplatsen, Aktivitetshuset Kubben, har under perioden och inom ramen för trepartssamverkan utvecklats successivt och många positiva steg har tagits för att etablera en ny social mötesplats på Hertsön. Det har varit en utvecklande och spännande tid för alla inblandade parter där många lärdomar dragits, såväl kring framgångar som olika utmaningar.

Efter 1,5 år i projektet har Studieförbundet klivit av rollen som huvudman för möteslokalen. Lulebo och kultur- och fritidsförvaltningen tar över verksamheten i nuvarande skede för fortsatt drift och Aktivitetshuset Kubben drivs vidare med samma ambitioner som tidigare. Studieförbundet agerar fortsättningsvis likställt andra föreningar som önskar bedriva verksamhet i lokalen där de då primärt fokuserar på sin egen verksamhet.

En väldigt uppskattad och välbesökt aktivitet på Kubben är DOIT som är ett samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen, kultur- och fritidsförvaltningen och Rädda Barnen. Projektets mål är att skapa fler trygga mötesplatser där idrott och kultur kan ge fler unga på 9 – 12 år mer jämlika förutsättningar och möjlighet till god social, psykisk och fysisk hälsa.

Kubben finansieras av bland annat Luleå kommuns sociala investeringsmedel och fortsätter utvecklas som en viktig plats för gemenskap och delaktighet och under året har en verksamhetskoordinator anställts på Kubben.



4.13 Minskad klimatpåverkan

Målet handlar om att se över nämndens fordonspark och om möjligt ersätta fordon med mer klimatsmarta alternativ.

Under perioden har två biogasdrivna personbilar ersatts av eldrivna bilar. Däremot har inga arbetsfordon bytts ut mot mer miljövänliga alternativ.



4.14 Hållbara inköp ska öka

Genom hållbara inköp och ökad avtalstrohet stärks förvaltningens möjligheter att arbeta mer klimatsmart. Under året har ett förvaltningsövergripande arbete påbörjats för att förbättra inköps- och beställningsrutinerna och därigenom öka följsamheten till gällande avtal. Inom flera verksamheter har åtgärdsförslag diskuterats vid upprepade tillfällen, med fokus på att identifiera förbättringar och skapa mer hållbara och effektiva arbetssätt.



4.15 Stödja och möjliggöra utveckling av KKB (Kulturell, kreativ bransch)

Planerade aktiviteter har under året varit att:

- samverka med projektet "Kulturens roll i framtidens Luleå" vid Näringslivskontoret där flera "Minikulturkraft" workshops genomförs under 2025.
- undersöka möjligheter att samarbeta med lokala KKB-aktörer i program och evenemang.
- se över möjlighet att säsongsvis hyra ut lokaler på Friluftsmuseet Hägnan

Sammanfattning

Hägnan fortsätter vara en viktig plattform för lokala kultur-, konst- och hantverksaktörer genom säsongsutyrning, nya samarbeten och en fortsatt mycket efterfrågad julmarknad. Informationen på lulea.se har uppdaterats för att underlätta för arrangörer att hitta passande lokaler och scener. Parallellt stärks samverkan mellan kultur, näringsliv och civilsamhälle genom initiativ som Minikulturkraft, workshops och satsningen på ett "KulturCrew". Flera projekt har utvecklats, bland annat arbetet med Råneå medborgarhus som nu tagit stora steg med renoverade lokaler, test av cowork-modell och ett omfattande program av aktiviteter inför 2026. Bibliotekets personal ser också nya möjligheter genom den utökade samverkan och utvecklingen mot ett mer levande medborgarhus.

Undersöka möjligheter att samarbeta med lokala KKB-aktörer i program och evenemang och hyra ut lokaler Hägnan

De tre lokala konsthantverkare som hyrde en av Hägnans lokaler under sommaren har redan bokat in sig för nästa sommar, vilket visar att satsningen på säsongsutyrning är uppskattad och fungerar väl. Under perioden har också en ny lokal entreprenör hyrt lokalen som från januari kommer att ta emot besökare med aktiviteter såsom kanelbullebakning. Därmed skapas möjligheter för lokala KKB-aktörer att nå sin publik genom kommunens miljöer.

Information har uppdaterats på lulea.se riktad till arrangörer av kulturevenemang för att tydliggöra vilka lokaler och scener Hägnan kan erbjuda. På så sätt blir det enklare för lokala aktörer att hitta relevanta platser för program, samarbeten och evenemang.

Den traditionella julmarknaden på Hägnan fortsätter att vara en viktig yta för lokala konst- och hantverksaktörer. Intresset var stort även i år; trots att antalet försäljningsplatser utökades blev alla platser slutsålda. Detta visar att behovet av försäljnings- och visningsytor är stort och att Hägnans evenemang fortsätter att vara attraktiva för den kulturella och kreativa sektorn.

Samverkan med näringslivet för kulturens utveckling

Under året har ett omfattande arbete genomförts för att stärka samverkan mellan kultur, näringsliv och civilsamhälle samt utveckla nya mötesplatser och kulturdrivna initiativ. Serien Minikulturkraft har erbjudit välbesökta evenemang med fokus på social innovation, samarbete mellan kultur och näringsliv, stadskärnans attraktivitet och kultur av unga för unga. Parallellt har flera workshops arrangerats tillsammans med aktörer inom kulturbranschen och näringslivet.

Arbetet med att etablera ett "KulturCrew" i Luleå har varit framgångsrikt. En handledare rekryterades i september och har påbörjat uppbyggnaden av en lokal ungdomsgrupp på Navet för att utveckla ungdomsdrivna arrangemang. Andra större insatser inkluderar en upplevelsebaserad konferens i Gunnarsbyn om kultur och besöksnäring, samt en utomhusbio under Kulturnatten som lockade över 200 besökare och ledde vidare till en förstudie om en framtida filmfestival. Folkets Bio har nu tagit projektet vidare och siktar på en pilotfestival 2026 och en större festival 2027. På Hertsön genomfördes en designverkstad för kreatörer med fokus på hållbar stadsutveckling, vilket stärkte nätverk och kunskap i området.

Utveckling av Råneå medborgarhus i samverkan med föreningar och näringsliv

Projektet med att utveckla Råneå medborgarhus som mötesplats för företag och civilsamhälle har gått in i genomförandefas och drivs framgångsrikt. Under året har lokaler renoverats, inretts och tekniskt utrustats, samtidigt som ett cowork-koncept börjat testas i mindre skala. Elva aktiviteter genomfördes under hösten, och dialoger med flera föreningar och aktörer har resulterat i hög efterfrågan. Mer än 60 invånare deltog i en behovsanalys genom enkät.

Inför vintern 2026 är ett brett program redan inplanerat, där aktiviteterna genomförs av både lokala aktörer och samarbetspartners. Bland de bokade aktiviteterna finns "Starta eget" träff, "Efter skolan" aktiviteter för mellanstadiet, föreningsdag, näringslivsdag, flugbindningskurser, föreläsning om marknadsföring,

skoterkörkortskurser och öppna föreläsningar. Av de 40 aktiviteter projektet har som mål att genomföra under år 1 är nu 27 redan genomförda eller planerade, vilket visar på god utvecklingstakt och stark efterfrågan.

För bibliotekets del har projektet inneburit utökad samverkan kring köks- och personalutrymmen, och bibliotekspersonalen ser positivt på de möjligheter som projektet skapar för att utveckla ett mer levande och inkluderande medborgarhus.



4.16 Stödja och möjliggöra utveckling av besöksnäringen

Planerade aktiviteter för Luleå Turistcenter har under året varit:

- fortsätta med studiebesök hos företag för att fungera som bollplank och rådgivare samt stärka turistcentrets roll som länk mellan företag och besökare.
- kommunicera möjligheten till studiebesök och dialog för att dela insikter och utveckla samarbeten.
- genomföra en undersökning för att identifiera företagens behov av stöd och forum för samarbete.
- anordna säsongsvisa träffar där företag kan dela erfarenheter och kunskap med varandra och med turistcentret.

Planerade aktiviteter för Visitor Center och Friluftsmuseet Hägnan har under året varit:

- genomföra regelbundna träffar och besöka företag och aktörer i Gammelstad för att främja dialog och samarbete.
- bjuda in aktörer till visningsdagar och guidade turer för att skapa synlighet och utbyte av kunskap.
- delta i relevanta nätverk och arenor för att stärka relationerna med näringslivet och bidra till gemensam utveckling.

Sammanfattning

Luleå Turistcenter har fortsatt stärka samarbetet med lokala företag genom studiebesök, säsongsträffar och utbildning inom hållbar turism, samtidigt som intresset från internationella turoperatörer ökar. Arbetet med att utveckla kommunikationen har gått framåt, bland annat genom förbättringar av visitgammelstad.se, nya sociala medier-kanaler för skärgården och fortsatt utveckling av Visit Gammelstad-appen. Förberedelserna inför världsarvsjubileet 2026 är i full gång, med ny jubileumslogotyp och arbete med en digital guideutbildning som ska lanseras nästa år.

Studiebesök hos företag och säsongsträffar

Luleå Turistcenter anordnade tillsammans med Visit Luleå en frukostträff med fokus på hållbar turism och genomförde i samband med detta en undersökning om företagens behov. Resultaten tas med i det fortsatta samarbetet. Turistcenter har även fortsatt sina studiebesök hos företag för att stärka kunskapsutbytet och ge bättre stöd i mötet med besökare.

Visitor Center har deltagit i utbildning för Swedish Lapland Visitors Boards Travel Trade-portal, där nu även Hägnans aktiviteter finns med. Intresset från internationella turoperatörer är fortsatt stort, och bokningsläget inför början av 2026 ser lovande ut. En uppföljande träff för företag och aktörer i Gammelstads kyrkstad har också genomförts.

Utveckling kommunikation

Arbetet med visitgammelstad.se har fortsatt med förbättrad struktur, tydligare innehåll och gemensamt redaktionsarbete. Turistcenters medverkan i Visit Luleås digitala kanaler har varit tillfälligt pausad på grund av personalförändringar på Kommunikationskontoret, men arbetet har nu återupptagits.

Under året har också nya kommunikationskanaler etablerats för Luleå skärgård i sociala medier. Kanalerna har snabbt fått högt engagemang och stärkt dialogen med både besökare och lokala aktörer, vilket bidrar till utvecklingen av besöksnäringen i skärgården.

Visit Gammelstad-appen närmar sig 1 800 nedladdningar och nytt innehåll planeras inför världsarvsjubileet. Arbetet med att inkludera skärgården i appen har påbörjats, med målet att lansera detta under 2026. Parallellt har arbetet inletts med att ta fram en

digital e-utbildning för blivande guider i Gammelstads kyrkstad. Den digitala formen ersätter tidigare fysiska träffar och gör det möjligt för deltagare att ta del av innehållet i egen takt, samtidigt som en enhetlig och kvalitetssäkrad grundutbildning säkerställs. Målet är att utbildningen ska vara klar under 2026.

Förberedelserna inför 30-årsjubileet fortsätter, och en gemensam jubileumslogotyp har tagits fram för att samla kommunikationen kring firandet.

5 Kommunfullmäktiges beslutade utrednings-uppdrag som nämnden är ansvarig för

Öka skolbibliotekens tillgänglighet genom samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen

Kultur- och fritidsnämnden ansvarar för folkbiblioteksverksamheten i kommunen och arbetsmarknads- och utbildningsnämnden ansvarar för grundskolornas skolbibliotek, gymnasiebiblioteket och vuxenskolans bibliotek. Lagändring kring bemannade skolbibliotek trädde i kraft under sommaren 2025 och är en skärpning av skollagen beträffande elevers rätt till skolbibliotek och skolbibliotekens roll som en del av skolans pedagogiska verksamhet. I slutet av året har arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen återrapporterat resultatet av tilläggsuppdraget till sin nämnd. Folkbiblioteket informerar kultur- och fritidsnämnden i januari 2026. Genom det generella statsbidraget är avsikten att anställa tre skolbibliotekarier riktade till grundskolans tre skolområden. Denna satsning syftar till att höja kvaliteten och att uppnå en ökad tillgänglighet till skolbibliotek. Satsningen kan möjliggöra ett utvecklat samarbete mellan skolbiblioteken och folkbiblioteken. Samarbete sker i form av råd och stöd vid utveckling av biblioteksverksamhet, användning av biblioteksdatasystem och kompetensutveckling.

Övriga delar som kan nämnas är inköpsstöd och läslistor. Vid ansökan om Kulturrådets bidrag "Inköpsstöd till folk- och skolbibliotek" görs ansökan i samarbete mellan folkbiblioteket och grundskolan. Beträffande läslistor har Skolverket och Kulturrådet tillsammans fått i uppdrag av regeringen att ta fram läslistor för hela skolväsendet.

Införa en kulturgaranti för alla barn i Luleå genom samarbete mellan barn- och utbildningsförvaltningen och kultur- och fritidsförvaltningen

Införande av Kulturgarantin är politiskt beslutad och från och med 2025 utökat att även innefatta gymnasieleverna. Kulturgarantin har resulterat i ett brett och varierat utbud av kulturupplevelser inom teater, musik, dans, film, konst, litteratur och kulturarv.

Under våren har kulturaktiviteter genomförts såsom teater Hajar du på Norrbottensteatern där 1 069 barn deltagit, musikevenemang med Electric Banana Band genomfört på Norrbottensmusiken för 690 deltagande elever. Andra aktiviteter har varit På äventyr i Gammelstad! av Hägnan och Visitor Center för 377 elever, Herr Klex akademi av Riksteatern, i samarbete med Luleå Riksteaterförening (182 elever), visning och skapande workshop i Konsthallen (270 elever). Utställning och workshop har genomförts på Slöjd- och formcenter som handlat om "Laga, vårda, reparera" med 290 deltagande elever.

Under hösten erbjöds eleverna ett brett och varierat kulturprogram där den största satsningen var konserten WORD, där artisterna Josefin Šilan Karlsson, Joshua Idehen och Zacke mötte hela 3 131 elever i en kraftfull och poetisk musikföreställning. Inom dansområdet presenterade Dansinitiativet föreställningen Grapes & Glory, medan Moget, skapad av TuBo co i samarbete med Dans i Nord, gav ytterligare perspektiv på dansens uttryck. Även Johanssons Pelargoner och dans bidrog med verket Jag tänker på dig, som erbjöd en både eftertänksam och kroppsligt närvarande upplevelse.

Flera inslag riktade sig till elevernas nyfikenhet på kulturhistoria och berättande. Visitor Centers produktion Brev från 1880 gav en historisk inblick genom levandegjord berättarkonst, och Hägnan bjöd på tidsresa genom föreställningen Pigan från förr. Slöjd- och formcenter engagerade eleverna i Mitt Norrbotten, en workshop där hantverk och regional kulturell identitet stod i fokus.

Konsthallen fortsatte att vara en viktig kulturarena med både visningar och skapande workshops, medan Havremagasinet bidrog med Konsten i fokus, som fördjupade elevernas förståelse för samtida konst. Filmpool Nord erbjöd en kreativ ingång till filmskapande genom Artax Filmlabb, där elever fick prova på stopmotion-animation. Ett större filmfokus gavs även genom visningen av Juniors, ett samarbete med Folkets Bio Royal och Filmpool Nord som nådde nära tusen elever.

Även litteraturen hade en självklar plats i programmet. I satsningen Fantasy för nyfikna fjärdeklassare, framtagen tillsammans med Bok & Bild, mötte eleverna en författare i ett samtal om fantasi, skrivande och berättande. En planerad föreställning, Klang och jubel av Teater Sláva, riktad till anpassade grundskolans äldre elever och det anpassade gymnasiets individuella program fick ställas in på grund av sjukdom och skjuts istället fram till våren.

Under året har totalt 12 317 barn och elever i grundskola och gymnasium tagit del av minst en kulturupplevelse. Deltagandet har varit mycket högt, med en frånvaro på endast 5,7 procent, trots att det varit första året med Kulturgarantin i full skala. Utvärderingar från vårterminen visar mycket goda resultat, med ett genomsnittligt helhetsbetyg på 4,72 av 5 och 97 procent som upplevde en tydlig koppling till läroplanen. De få uteblivna deltagandena berodde främst på schemakrockar, sjukdom eller organisatoriska skäl. Sammantaget visar året att Kulturgarantin är väl mottagen, når brett och bidrar till hög kvalitet och likvärdig tillgång till kultur för barn och unga.

Mer kultur och upplevelser för unga – efter ungas önskemål

Flera kulturupplevelser för unga har genomförts. Förvaltningen har under året arbetat nära unga och skapat aktiviteter utifrån deras behov och önskemål. På Stadsbiblioteket har ungdomsbibliotekarierna samarbetat med Navet och genomfört gemensamma aktiviteter efter ungas inspel. En ungdomskommunikatör har stärkt kommunikationen mot målgruppen genom en ny webbplats med aktivitetskalender och information om kommunens mötesplatser – ett arbete som också lyfts nationellt och ska presenteras på Keks konferensen 2026 (Kvalitet och kompetens i samverkan). På Hertsöns bibliotek har samarbetet med DOIT-projektet lett till bokcaféer, pyssel- och diktworkshops, firande av persiska högtider och satsningen "bok och bad" i samarbete med Hertsö badhus. Inför flytten till nya lokaler har Hertsö bibliotek arbetat med arkitekt och genomfört barnkonsekvensanalys i dialog med barn.

Södra hamnplan har varit en välbesökt mötesplats under sommaren med ett stort utbud av aktiviteter som rörelsepass, bollsporter, pyssel, musikquiz, vattenlekar, sällskapsspel och föreningsbesök, bemannat av sommarjobbare och Ung i Luleå. Inom projektet Med egna ord har bibliotek, konsthallen och Ung i Luleå arrangerat författarsamtal, öppet scen-program, en skrivworkshop och en rollspelsworkshop om att skapa interaktiva berättelser. Fritidsgårdar och bibliotek har också samverkat i

aktiviteter som biobesök, kreativa workshopar och studiebesök. Därtill har biblioteken erbjudit poesi yoga, BookTok-inspirerat skapande, författarbesök och pop up-aktiviteter för studenter. Konsthallen har haft en välbesökt verksamhet för unga 13–16 år, där ungdomar i Gröna rummet deltagit i konstlabb inspirerade av aktuella utställningar och ibland arbetat vidare med egna konstprojekt

Under hösten har arbetet med att förstå ungas behov fördjupats genom en enkät på Gammelstads fritidsgård, där det framkom att unga föredrar praktiska och upplevelsebaserade sätt att möta historia framför traditionell lokalhistoria. På Hägnan har handledningen för ferieungdomar utvecklats, vilket stärkt deras delaktighet och lett till att flera återvänt som feriearbetare. I skärgården används ferieungdomars synpunkter i förstudien för att utveckla Skärgårdsmuseet på Junkön, så att framtida utbud bättre anpassas till målgruppens önskemål. Dessa insatser bidrar sammantaget till att öka ungas inflytande och säkerställa att aktiviteter och kulturmiljöer utvecklas i linje med deras behov.

6 Intern kontroll

Nämnden har efter riskanalys prioriterat två områden till internkontrollplan 2025. Dessa är välfärdsbrottslighet vid bidragsgivning och att kriterier för bidragsgivning följs.

Sammanfattande bedömning

Sammanfattningsvis visar årets arbete att verksamheten i hög grad säkerställt en god intern kontroll. Genom strukturerade rutiner, krav på tydlig dokumentation och riktade stickprov har man uppnått en rimlig grad av säkerhet i att bidrag hanteras korrekt, verksamhetsmedel används ändamålsenligt och att lagar och riktlinjer efterlevs. Arbetet skapar stabila förutsättningar för fortsatt utveckling av både kontrollsystem och stöd till civilsamhället. Ett ärende är fortfarande under granskning.

6.1 Åtgärder mot förekomst av välfärdsbrottslighet

Välfärdsbrottslighet är ett hot mot demokratin och därmed allas problem. Välfärdsbrottslighet är när en extern aktör – enskild eller juridisk person – otillbörligen utnyttjar kommunkoncernens medel för egen vinning. Det kan vara fråga om bidragsbrott, bedrägerier mot välfärdssystemen eller bedrägerier i samband med den upphandling kommunkoncernen gör. Det kan till exempel handla om att enskilda personer, som genom att lämna felaktiga uppgifter, beviljas bistånd eller bidrag som de inte har rätt till eller brott som begås av företag eller föreningar inom ramen för kommunala upphandlingar eller genom föreningsbidrag eller avtal om Idéburet offentligt partnerskap (IOP). Det kan också handla om organiserad brottslighet. Det berör många olika verksamheter i kommunen och tar olika uttryck. Sveriges kommuner och regioner (SKR) ger en mängd exempel från ekonomiskt bistånd, bostadsanpassning, anhöriganställning, LSS, särskilt boende, hemtjänst, färdtjänst, förskola, hem för vård och boende (HVB), personlig assistans, särskilda boenden, korttidsvård, parkeringstillstånd, föreningsbidrag, bygglov, alkoholtillstånd, hyreskontrakt, markrättigheter samt bygg- och exploateringsverksamhet. Riskerna kan vara ekonomiska förluster, avbrott i verksamheten eller minskat förtroende för kommunen. Även risker för otillåten påverkan och korruption finns.

Uppföljning

När det gäller välfärdsbrottslighet vid bidragsgivning har förvaltningen genomfört stickprovskontroller av ett antal föreningar. Granskningens syfte har varit att säkerställa att bokföringen är korrekt upprättad, för att säkerställa en korrekt och transparent hantering av bidragsansökningar samt för att minska risken för eventuella oegentligheter. Granskningen har baserats på föreningarnas huvudböcker mellan åren 2021–2023, balans- och resultatrapport från bokföringssystemet samt sammanställning från Skatteverket gällande löner, skatt och sociala avgifter. Som stöd i granskningen inhämtar förvaltningen juridisk kompetens, dialoger med SKR, Sveriges kommuner och regioner, samt anlitat en extern revisionsbyrå. Vid tiden för bokslutet är granskningen ännu inte slutförd.

6.2 Kontrollera att övergripande riktlinjer för bidrag samt bidragskriterier följs

Kommunen har beslutat om övergripande riktlinjer samt kriterier för bidrag för att skapa en så jämlik och rättvis fördelning av bidrag till föreningar som möjligt. För att säkerställa att riktlinjerna och kriterierna följs har nämnden beslutat att området ska ingå i internkontrollplan 2025.

Uppföljning av bidragsberättigade föreningar

Alla förvaltningar och nämnder i kommunen som fördelar bidrag till civilsamhället följer de övergripande riktlinjer som fastställts. För att en förening ska bli bidragsberättigad krävs att den uppfyller riktlinjernas grundläggande krav, vilket innebär att verksamhetsberättelse, signerat årsmötesprotokoll, årsbokslut, signerad revisionsberättelse och föreningens stadgar ska lämnas in.

För att säkerställa att riktlinjerna följs har förvaltningen genomfört stickprovskontroller av ett antal föreningar. Granskningen har omfattat kontroll av att föreningen är registrerad hos Skatteverket och haft ett organisationsnummer i minst ett år, att föreningen har bankgiro, plusgiro eller bankkonto i föreningens namn samt att kontouppgifterna stämmer. När detta inte framgår av inskickade handlingar ska föreningen inkomma med ett kontobevis som styrker att kontot tillhör föreningen.

Samtliga granskade föreningar i stickproven har visat sig uppfylla kriterierna och är därmed bidragsberättigade.

Utvärdering av internkontrollarbetet

Under året har verksamheten bedrivit ett systematiskt och strukturerat arbete för att säkerställa god intern kontroll. Arbetet har utgått från motverkande av välfärdsbrottslighet samt kommunens övergripande riktlinjer för bidragshantering och har omfattat både kontroll av föreningars underlag och rutiner för att säkerställa korrekt handläggning. Nedan sammanfattas hur arbetet bidragit till att uppnå en rimlig grad av säkerhet gällande de tre kraven.

1. Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet

Genom att alla förvaltningar och nämnder använder samma övergripande riktlinjer för bidragshantering har verksamheten skapat en enhetlig och effektiv struktur för prövning av bidragsberättigade föreningar. Krav på verksamhetsberättelse, årsmöteshandlingar, bokslut och stadgar säkerställer att endast seriösa och aktiva föreningar får tillgång till kommunens resurser.

Stickprovskontrollerna har bidragit till att upptäcka eventuella brister i föreningars administrativa rutiner, säkerställt att bidragen når rätt mottagare och minskar risken för oegentligheter. Detta minskar risken för felaktiga utbetalningar och stärker kostnadseffektiviteten i bidragssystemet. Genom att föreningar som inte lämnat in fullständiga handlingar pausas i väntan på komplettering säkerställs att kommunens resurser används ändamålsenligt.

2. Tillförlitlig ekonomisk rapportering och information om verksamheten

Arbetet med stickprov har förbättrat kontrollen av ekonomiska uppgifter, särskilt genom att granska att föreningar har korrekta och verifierbara kontouppgifter. Att kontobevis krävs när uppgifter inte framgår tydligt, bidrar till att säkerställa att utbetalningar hamnar hos rätt förening och att ekonomisk rapportering blir spårbar och korrekt.

Genom att begära in reviderade bokslut och årsmötesprotokoll säkerställs också att föreningarnas verksamhetsredovisning bygger på riktiga uppgifter. Kraven på fullständiga och korrekta handlingar ger ett bättre underlag för nämndens

rapportering och bidrar till ökad kvalitet i beslutsunderlagen.

3. Efterlevnad av lagar, föreskrifter och styrande dokument

Verksamheten har aktivt arbetat för att säkerställa att bidrag fördelas i enlighet med gällande lagar, kommunens riktlinjer och övriga styrdokument. Att föreningar måste vara registrerade hos Skatteverket och ha haft ett organisationsnummer i minst ett år ger en tydlig koppling till formella krav och minskar risken för oseriösa aktörer.

Kontrollen av bankkonto, plusgiro eller bankgiro i föreningens namn säkerställer att föreningarna uppfyller regelverken för ekonomisk hantering och att bidrag inte riskerar att tillfalla privatpersoner. Genom att föreningar som inte lämnar in alla obligatoriska handlingar inte går vidare i processen tillämpar verksamheten riktlinjerna konsekvent och rättssäkert.

7 Personalredovisning

7.1 Sjukfrånvaro

Mått nyckeltal sjukfrånvaro	2025	2024
Sjukfrånvaro	6.06%	6.85%
Sjukfrånvaro (Kv)	6.55%	7.60%
Sjukfrånvaro (M)	5.34%	5.85%
Sjukfrånvaro dag 1-14	3.00%	2.84%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (Kv)	3.56%	3.17%
Sjukfrånvaro dag 1-14 (M)	2.19%	2.40%
Sjukfrånvaro dag 15+	3.06%	4.01%
Sjukfrånvaro dag 15+ (Kv)	2.99%	4.44%
Sjukfrånvaro dag 15+ (M)	3.15%	3.44%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60	2.22%	2.81%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (Kv)	1.83%	3.19%
Sjukfrånvaro fr o m dag 60 (M)	2.78%	2.30%
Sjukfrånvaro (<= 29 år)	8.52%	7.09%
Sjukfrånvaro (30-49 år)	5.34%	5.49%
Sjukfrånvaro (>= 50 år)	6.18%	8.05%

Kommentar sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron har totalt sett minskat under 2025 jämfört med föregående år och ligger totalt på året på 6,0% jämfört med 6,85% föregående år. Av detta är 3,0% korttidsfrånvaro (dag 1–14) jämfört med 2,84% föregående år. Långtidsfrånvaron är 3,06% (dag 15 eller mer) jämfört med 4,01% föregående år. Den positiva förändringen på totalen beror på minskad långtidsfrånvaro.

7.2 Frisknärvaro

Mått frisknärvaro	2025	2024
Andel med 0-7 sjukdagar (%)	59.78%	59.54%
Andel kvinnor med 0-7 sjukdagar (%)	52.21%	56.31%
Andel män med 0-7 sjukdagar (%)	71.83%	64.29%
Andel med 0 sjukdagar (%)	26.09%	30.64%

Kommentar frisknärvaro

Andel frisknärvaro (0–7 dagar) ligger på en i underkant normal nivå och har en liten förbättring för året 2025 på 59,78% jämfört med 59,54% föregående år.

7.3 Antal anställda

Mått antal anställda	2025	2024	2023
Tillsvidareanställda totalt	185	172	167
Tv-anställda (Kv) %	60.54%	58.14%	55.69%
Tv-anställda (M) %	39.46%	41.86%	44.31%
Tv-anställda (<=34 år)	21.62%	18.60%	16.77%
Tv-anställda (35-54 år)	43.24%	43.02%	46.11%
Tv-anställda (>=55 år)	35.14%	38.37%	37.13%
Visstidsanställda totalt	13	24	20
Visstidsanställda (Kv) %	69.23%	70.83%	55.00%
Visstidsanställda (M) %	30.77%	29.17%	45.00%
Visstidsanställda (<=34 år)	38.46%	50.00%	45.00%
Visstidsanställda (35-54 år)	53.85%	50.00%	45.00%
Visstidsanställda (>=55 år)	7.69%		10.00%
Chefer totalt	14	15	14
Chefer (Kv) %	35.71%	40.00%	35.71%

Chefer (M) %	64.29%	60.00%	64.29%
--------------	--------	--------	--------

Kommentar antal anställda

Antal anställda vad gäller totalt tillsvidareanställda uppgår till 185 per december jämfört med föregående år på 172. Förvaltningens ökning beror till viss del på utökad badverksamhet i och med öppnandet av nytt badhus på Hertsön 2025.

Förvaltningen har fortsatt högt antal timanställda medarbetare 113 personer jämfört med 110 föregående år. En stor andel av timanställningarna finns fortsatt inom badverksamheten och fritidsgårdarna. Inom förvaltningen finns även 13 månadsavlönade visstidsanställda jämfört med 24 föregående år.

8 Ekonomisk redovisning

8.1 Driftsredovisning

(mkr)	Utfall 2025	Utfall 2024
Nettokostnader	406,0	379,4
Kommunbidrag	403,1	375,1
Resultat	-2,9	-4,3

8.1.1 Kommentar till driftsredovisningen

Kultur- och fritidsnämnden redovisar för 2025 ett underskott om –2,9 mkr. Bakom resultatet ligger flera betydande faktorer som tillsammans påverkat nämndens ekonomi.

För att öka tryggheten på fritidsgårdarna har extra fritidsledare rekryterats, vilket medfört en kostnadsökning på –0,4 mkr. Lokalen Navet har fortsatt att ha en tomställd andra våning sedan föregående år, vilket resulterat i ytterligare –0,7 mkr i underskott. Lokalen Navet är uppsagd från och med januari 2026. Arbetet med att hitta en ny lokal som bättre motsvarar verksamhetens behov och erbjuder en mer kostnadseffektiv yta pågår.

Under året har en omfattande renovering av verkstaden vid Sunderby sporthall genomförts till följd av den tidigare branden. Återställningen, som syftat till att säkerställa byggnadens funktion och säkerhet, har inneburit kostnader på –1,4 mkr. Processen för att få försäkringsersättning för återställandekostnaderna fortsätter och kommer att drivas vidare under 2026 för att säkerställa full kompensation.

Även de ökade bevakningskostnaderna vid Kulturens hus och Luleå Energi Arena har påverkat årets resultat negativt, med ett underskott på –1,3 mkr.

Drift- och underhållskostnaderna för idrotts- och friluftsanläggningarna har överstigit budget med –0,6 mkr. Biblioteksverksamheten visar ett underskott på –1,0 mkr till följd av högre bemanning, bland annat kopplat till Bok & Bild, inlasningar och vikariat vid sjukskrivningar. Från och med 2026 kommer en pensionsavgång inte att ersättas

för att återställa bemanningsnivån inom biblioteket. Till detta tillkommer ökade kostnader för länssamarbete och övrig biblioteksdrift motsvarande –0,5 mnkr.

Samtidigt finns positiva inslag i resultatet. Konsert- och konferensverksamheten i Kulturens hus har genererat ett överskott på +1,8 mnkr. Rivningen av de tillfälliga sporthallsmodulerna på Hertsön, som stod kvar tills den nya sporthallen färdigställts, innebar dock en merkostnad på –0,2 mnkr.

Utöver detta finns ett överskott på 1,0 mnkr inom övriga driftskostnader, bland annat avsett för oförutsedda utgifter. Projektmedel avsatta för utvecklingen av Råneå medborgarhus visar ett överskott på 0,4 mnkr, då projektets kostnader hittills fallit ut långsammare än planerat.

Åtgärder för en ekonomi i balans

I samband med att nämnden under hösten prognostiserade ett underskott har en åtgärdsplan för att återställa ekonomin i balans beslutats. En central del i planen var att ansöka om ett budgettillskott för Hertsö badhus. Utöver detta omfattade planen flera kostnadsdämpande åtgärder, såsom att minska övertidsuttag, införa konferensstopp, reducera lokalkostnader, begränsa inköp samt anpassa avskrivningstider i enlighet med SKR:s riktlinjer.

Dessa åtgärder har haft en dämpande effekt på kostnadsutvecklingen under året. Samtidigt har andra, oförutsedda kostnader tillkommit mot slutet av året, vilket påverkat det slutliga ekonomiska utfallet.

8.2 Investeringsredovisning

(mkr)	Utfall 2025	Utfall 2024
Nettokostnader	21,0	17,0
Kommunbidrag	18,5	13,9
Avvikelse	-2,5	-3,1

8.2.1 Kommentar till investeringsredovisningen

Årets genomförda investeringar

Under året har flera betydande investeringar genomförts inom kultur-, fritids- och idrottsområdet. Reinvestering av konstgräs i Arcushallen och på Sunderby IP uppgår till 4,0 mkr, och till Ormberget har en ny pistmaskin anskaffats för 3,1 mkr.

Därutöver har ett antal mindre, men viktiga, investeringar gjorts vid idrottshallar och idrottsplatser: installation av en ridåvägg i Kronanhallen (0,3 mkr), ett nytt utegym på Ormberget (0,5 mkr), inredning Hertsö badhus (0,6 mkr) byte av styrsystem för belysningen på idrottsplaner och friluftsanläggningar (0,7 mkr) samt byggnation av ett nytt förråd vid Örnäsets IP (0,2 mkr). Övriga åtgärder uppgår till totalt 0,7 mkr.

Renoveringen av byggnaderna vid friluftsmuseet Hägnan har fortsatt enligt plan. Ett antal prioriterade byggnader har återställts, där de mest omfattande insatserna gjorts vid Café Fägnan, Gula huset och stallbyggnaden, till en total kostnad på 2,4 mkr. De större renoveringsarbetena för hela byggnadsbeståndet beräknas vara slutförda efter 2026.

Entré- och allmänna ytorna i Kulturens hus har fortsatt renoverats och arbetet slutfördes våren 2025. De tillkommande kostnaderna under året uppgick till 1,8 mkr. Investeringen omfattades av nämndens budget för 2024, som uppgick till 4,0 mkr, och totalt har projektet kostat 3,9 mkr. Även Pontusbadets entré har fräschats upp genom inköp av nya möbler för 0,5 mkr, och arbetet fortsätter under 2026.

I skärgården har flera viktiga åtgärder genomförts. Naturrummet på Kluntarna har byggts om till en uthyrningsstuga (0,7 mkr), muddring och ny brygga har anlagts vid

Degerö–Börstskär (1,9 mnkr), och fortsatta kajarbeten samt byte av pumpstation på Junkön har utförts för totalt 1,3 mnkr. Badbryggan med hopptorn i Norra hamn, ett förslag från Luleåförslaget, installerades före sommaren. Investeringen uppgår till 0,7 mnkr, varav 0,5 mnkr redovisades redan 2024. Den nybyggda miljöbryggan i skärgården (0,9 mnkr) finansieras helt av bidrag från Länsstyrelsen, men redovisas enligt regelverket i kommunens finansförvaltning.

Slutligen har ytterligare investeringar gjorts i Kulturens hus (0,7 mnkr), bibliotekens tekniska utrustning (0,2 mnkr) samt konstinköp (0,3 mnkr), vilket sammantaget uppgår till 1,2 mnkr.

Under året har även investeringsbudget överförts till infrastruktur- och servicenämnden för två större projekt: omklädningsrum på Örnäsets IP (3,0 mnkr) samt verksamhetsanpassningar i Arcushallen för brandskyddsåtgärder (3,1 mnkr). Dessa projekt saknade ursprunglig budget men har kunnat finansieras genom utrymme för oförutsedda insatser.

Avvikelse utfall mot budget

Den totala avvikelsen mot budget uppgår till –2,5 mnkr. De största avvikelserna kan hänföras till investeringen i pistmaskinen (–1,6 mnkr), dels på grund av prisökningar som inte beaktats i den ursprungliga kalkylen, dels eftersom försäljningsintäkten för den gamla pistmaskinen (0,7 mnkr) bokförts hos kommunens finansförvaltning i enlighet med gällande regelverk.

En tidigareläggning av byte av konstgräs, vilket innebar två byten under samma år, medförde dessutom ett underskott på –1,0 mnkr. I övrigt rör det sig om mindre avvikelser i förhållande till budget.

Information om Din Röst, Din By - Ungas Röst på landsbygden

Ärendenr 2026/79-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information om Din Röst, Din By - Ungas Röst på landsbygden.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare



Information om Våra röster för Luleås landsbygd. Ungas röst, avknoppning till ungdomsfullmäktige

Ärendenr 2026/84-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får Information om enkätresultat: Meningsfull
fritid på landsbygden.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare

Information om Luleå kommuns konstinköp 2025

Ärendenr 2026/80-3.6.5.1

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information om Luleå kommuns konstinköp 2025.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare

Information om kulturgarantin

Ärendenr 2026/81-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden får information om kulturgarantin.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare



Redovisning av delegationsbeslut 2026-02-25

Ärendenr 2026/33-1.1.1.7

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till kultur- och fritidsnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat

Beslutsdatum

Enhetschef Verksamhetsstöd

KFF 2026/13-1.5.3.1 Hid.nr 2026.109
Avslagsbeslut enligt beställning gällande
sekretessmarkering av delar av begärda
handlingar

2026-01-22

Samordnare för lokalbokning och föreningsstöd

KFF 2026/10-3.7.1.4 Hid.nr 2026.112
Beslut gällande lotteritillstånd för Västmark
Eriksberg Byaförening under perioden
2025-04-28 – 2030-04-28

2026-01-13

Utvecklare Fritid

KFF 2025/565-3.7.1.2 Hid.nr 2026.226
1. 260 000 kr i driftbidrag till skoterleder till tio
föreningar enligt:
a) 19 481 kr till Bensbyn/Björnsbyn Skoterförening.
b) 20 589 kr till Furufjärdens Skoterförening.
c) 53 000 kr till Fyrklövers Skoter &
Fritidsförening.
d) 17 010 kr till Jämtöns AIK.
e) 25 539 kr till Niemisels AIK.
f) 35 490 kr till Skoterklubben Snöstjärnan.
g) 11 030 kr till Smedsbyns Skoterklubb.
h) 10 000 kr till Storbrändöns Väg- och
fiskehamnsförening

2026-02-13



- i) 41 420 kr till Sunderbyns Skoterförening.
j) 26 371 kr till Vitådalens Skoterklubb.
2. 15 000 kr i utökat driftbidrag till
Bensbyn/Björnsbyn Skoterförening
avseende pistning och skötsel av björkskataleden
med sträckningen
Porsön-Björkskatan-Hällbacken-Sinksundet

KFF 2025/580-3.7.1.2, Hid.nr 2026.230 2026-02-13
Beslut om beviljande av 2,95 miljoner kronor i
lokalt aktivitetsstöd till 63 föreningar 2025

KFF 2025/579-3.7.1.2, Hid.nr 2026.229 2026-02-13
Beslut om beviljande av 1 240 tkr i bidrag, hyrda
verksamhetslokaler till 33 föreningar samt 440 tkr
i bidrag, egna verksamhetslokaler till 18
föreningar

KFF 2025/578-3.7.1.2, Hid.nr 2026.228 2026-02-13
Beslut om beviljande av 1,2 miljoner kronor i
driftbidrag för samlingslokaler på landsbygden
2025 till 34 landsbygdsföreningar

KFF 2025/577-3.7.1.2 Hid.nr 2026.227 2026-02-13
Beslut om beviljande av 2,19 miljoner
kronor i driftbidrag för
idrottsanläggningar 2025 till 33
idrottsföreningar



Delegationsbeslut gällande driftbidrag till anläggningar 2025

Ärendenr 2025/577-3.7.1.2

Beslut

Utvecklare fritids beslutar bevilja 2,19 miljoner kronor i driftbidrag till föreningars idrottsanläggningar 2025.

Sammanfattning av ärendet

En förening som äger och förvaltar anläggningar kan årligen beviljas bidrag för drift och skötsel enligt kriterier för driftsbidrag.

Vinteranläggningar

Elljusskidspår för sommar- och vinterbruk | 4 000 kr per kilometer

Elljusskidspår för endast vinterbruk | 3 000 kr per kilometer

Skidspår utan belysning | 200 kr per kilometer

Isrink med sarg för seriespel | 15 000 kr

Isrink med sarg utan seriespel | 5 000 kr

Isrink utan sarg med belysning | 3 000 kr

Isrink utan sarg utan belysning | 2 000 kr

Omklädningsbyggnad som används vintertid | 75 kr per kvadratmeter

Sommaranläggningar

Gräsplan | Upp till 20 000 kr

Skjutbanor | Upp till 5 000 kr

Bågskytteanläggning | Upp till 5 000 kr

Fasta orienteringskontroller som redovisas på karta | 20 kr per kontroll och år

Omklädningsbyggnad som används sommartid | 50 kr per kvadratmeter



Förening	Beviljat bidrag
Ale Skytteförening	5 000 kr
Alviks Idrottsklubb	82 250 kr
Antnäs BK*	135 000 kr
Avans Sportklubb	13 250 kr
Bergnäsets AIK*	475 000 kr
Brändöns idrottsförening	37 375 kr
Bälinge intresseförening	25 000 kr
Ersnäs IF	48 500 kr
Friluftsförbundet Råneå lokal avd. Rånekölen	25 000 kr
Gammelstads IF*	275 000 kr
IK Örnen	35 080 kr
Jämtöns AIK	24 125 kr
Klöverträsk Idrottsförening	33 250 kr
Lira BK	107 700 kr
Luleå Bågskyttesällskap	5 000 kr
Luleå Cykelklubb	12 500 kr
Luleå Golfklubb	90 000 kr
Luleå Motorsällskap	75 000 kr
Luleå RC Klubb	13 000 kr
Luleå Sportklubb*	115 000 kr
Luleå Tennisklubb*	48 000 kr
Niemisels allmänna idrottsklubb	35 080 kr
Notvikens IK*	110 000 kr
OK Renen	12 500 kr
Prästholms Idrottsklubb	11 840 kr
Rutvik Sportklubb	65 075 kr
Selets Byaförening	1 500 kr
Smedsbyns IF	42 900 kr
Sunderby Sportklubb	128 600 kr
Sundoms IF	26 925 kr
Vitå Bollklubb	45 600 kr
Vitå folketshus	10 375 kr
Ängesbyns byggnadsförening	15 750 kr
Totalt	2 186 175 kr

*Föreningar som tidigare haft avtal om tjänster med kultur- och fritidsförvaltningen har övergått till att vara ett årligt sökbart bidrag för anläggning, drift och verksamhet.

Beslutet har fattats med stöd av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, utvecklare fritids beslutanderätt punkt 1, besluta om



bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

Inkomna ansökningar i Rbok.

Simon Borén

Utvecklare

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Simon Borén

Datum: 2026-02-13 10:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

C722BC8DFD7AF3A94EFD8C480580435194A3EC0C0D7D668FD61113465AB99475



Delegationsbeslut gällande driftsbidrag till samlingslokaler på landsbygden 2025

Ärendenr 2025/578-3.7.1.2

Beslut

Utvecklare fritids beslutar bevilja 1,2 miljoner kronor i driftbidrag samlingslokaler på landsbygden 2025 till 34 landsbygdsföreningar.

Sammanfattning av ärendet

Driftsbidrag beviljas med upp till 80 % av godkända driftkostnader och utbetalas i efterskott. Med driftkostnader menas bränsle-, el-, vatten-, ränte- och försäkringskostnader.

Totalt ansökt belopp uppgår till 1 409 912 kr (80% av driftskostnaden). 2025 års budgetram på 1,2 miljoner kronor innebär att beviljat driftbidrag uppgår till 68 % av redovisade driftskostnader.

16 föreningar har på ett år redovisat ökade driftskostnader på mer än 10 %.

15 föreningar har lyckats sänka sina driftskostnader.

3 föreningar har redovisat ungefär samma driftskostnader som året innan.



Kund	Beviljat bidrag
ALE Byaförening	49 321 kr
Alvik Långnäs bygdegårdsförening	43 602 kr
Avans intresseförening	25 734 kr
Bjursträsk Byahusförening	6 994 kr
Bjurådalens Bygdegårdsförening	38 387 kr
Bjurådalens teaterförening Kottarna	58 325 kr
Bredträskhedens Allaktivitetsförening	9 077 kr
Brändöns Byahusförening	54 976 kr
Böle bygdegårdsförening	23 717 kr
Börjelslandets Bygde- och Fritidsförening	22 826 kr
Forsheds byaförening	30 167 kr
Fällträsk Byahusförening	11 582 kr
Gäddviks intresseförening	21 686 kr
Hindersöns hembygdsförening	17 550 kr
Hollsvattnet byahusförening	23 818 kr
Hällfors byaförening	3 797 kr
Högsöns Bygdegårdsförening	27 833 kr
Jämtöns Folkets Hus förening	75 665 kr
Kallax Bygdegårdsförening	40 094 kr
Karlsviks Intresseförening	30 801 kr
Klöverträsk Bygdegårdsförening	33 619 kr
Måttunds Medborgarhusförening	44 556 kr
Möröns byaförening	29 296 kr
Niemisels Bygdegårdsförening	33 674 kr
Orrbyns byahusförening	42 399 kr
Persö byggnadsförening	36 857 kr
Prästhölm byahusförening	32 312 kr
Rutviks Bygdegårdsförening	42 916 kr
Smedsbyns IF	40 364 kr
Sundoms Bygdegårdsförening	49 942 kr
Vitå folketshus	75 665 kr
Västmark Eriksberg Byaförening	24 128 kr
Ängesbyns byggnadsförening	75 665 kr
Örarnas Byahus	22 654 kr
Total	1 199 999 kr

Beslutet har fattats med stöd av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, utvecklare fritids beslutanderätt punkt 1, besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden.



Beslutsunderlag

Inkomna ansökningar i Rbok

Simon Borén

Utvecklare

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Simon Borén

Datum: 2026-02-13 10:56

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

B1B373425CE779F0812ADF965334AE5AE3C1FF6B54504B47362681BED166828A



Delegationsbeslut gällande bidrag till hyrda och egna verksamhetslokaler 2025

Ärendenr 2025/579-3.7.1.2

Beslut

Utvecklare fritids beslutar bevilja 1 240 tkr i bidrag till hyrda verksamhetslokaler till 33 föreningar, samt 440 tkr i bidrag till egna verksamhetslokaler till 18 föreningar.

Sammanfattning av ärendet

Bidrag till hyrda verksamhetslokaler kan beviljas med 100 % av lokalkostnaden, dock högst 50 000 kr per förening och år eller högst 500 kr per medlem och år. Hyresbidrag utgår inte om kommunen har lokal att erbjuda för den aktuella verksamheten.

Bidrag till egna verksamhetslokaler kan beviljas med 50 % av redovisad godkänd kostnad, dock högst 30 000 kr eller högst 500 kr per medlem.

Vid nyanskaffning eller byte av lokal skall alltid prövning göras av kultur- och fritidsnämnden.



Bidrag till hyrda verksamhetslokaler	Beviljat bidrag
ALLMÄNNA GRAPPLINGSÄLLSKAPET	45 211 kr
Alviks Idrottsklubb	45 211 kr
Arctic Cheer Avalanches	26 163 kr
Björnsby Ryttaförening	24 414 kr
BK Gladan	36 750 kr
BK Seniorerna	40 000 kr
Brooklyn Tigers Unga Hockeyförening	19 734 kr
Friskisportklubben Luleå	45 211 kr
IFK Luleå	45 211 kr
Jämtöns AIK	45 211 kr
Lira BK	45 211 kr
Luleå Atletklubb	45 211 kr
Luleå Bowlingförening	10 000 kr
Luleå Bridgekamrater	42 950 kr
Luleå Bågskyttesällskap	45 211 kr
Luleå Hertsön Scoutkår	20 345 kr
Luleå Ju-jutsuklubb	45 211 kr
Luleå Klätterklubb	45 211 kr
Luleå Kyokushin Klubb	15 500 kr
Luleå Naturskyddsförening	45 211 kr
Luleå Parasportförening	45 211 kr
Luleå RC Klubb	45 211 kr
Luleå Sportdykarklubb Polar	45 211 kr
Luleå Stars Basketbollklubb	20 000 kr
Niemisels allmänna idrottsklubb	45 211 kr
Notvikens IK	45 211 kr
OK Renen	45 211 kr
Ridsällskapet Balans Luleå	45 211 kr
Schacksällskapet Luleå	31 000 kr
Sunderby Sportklubb	45 211 kr
Sunderbyns Skoterförening	23 736 kr
Sundoms IF	25 000 kr
Tärningen Avgör	45 211 kr
Totalt	1 239 812 kr



Bidrag till egna verksamhetslokaler	Beviljat bidrag
Hertsö bagarstugeförening	16 953 kr
Luleå Hertsön Scoutkår	5 522 kr
Luleå Segelsällskap	30 000 kr
Luleå Motorsällskap	30 000 kr
Sunderby Sportklubb	8 250 kr
Avans Sportklubb	30 000 kr
Vitå Bollklubb	35 234 kr
Lira BK	22 516 kr
IFK Råneå	30 000 kr
Luleå Golfklubb	30 000 kr
Sunderbyns Skoterförening	5 158 kr
Sunderby scoutkår	30 000 kr
Luleå Kajakklubb	30 000 kr
Luleå Brukshundklubb	30 000 kr
Friluftsförbundet Råneå lokal avdelning Rånekölen	29 000 kr
Bergnäsets AIK	30 000 kr
Antnäs BK	14 982 kr
Rutvik Sportklubb	30 000 kr
Totalt	437 615 kr

Beslutet har fattats med stöd av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, utvecklare fritids beslutanderätt punkt 1, besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

Inkomna ansökningar i Rbok

Simon Borén

Utvecklare

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Simon Borén

Datum: 2026-02-13 10:53

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

0B991C7FB32CF90FC77F19DDA659D9C2A9FDEC7A8C44559461CEEA31297B26E2



Delegationsbeslut gällande aktivitetsstöd 2025

Ärendenr 2025/580-3.7.1.2

Beslut

Utvecklare fritids beslutar bevilja 2,95 miljoner kronor i lokalt aktivitetsstöd (LOK) till 63 föreningar 2025.

Sammanfattning av ärendet

Lokalt aktivitetsstöd kan beviljas två gånger per år, där sista ansökningsdag för vårens verksamhet är den 25 augusti och höstens verksamhet den 25 februari. Det kvarvarande budgetutrymmet efter årets båda ansökningsperioder har fördelats procentuellt till ansökande föreningar.

Redovisningsperioderna är 1 januari – 30 juni och 1 juli – 31 december.

Kriterier (2025)

- En grupp måste bestå av minst 3 deltagare och högst 30.
- Deltagarna ska vara mellan 7-20 år och medlemmar i föreningen.
- Aktiviteten måste vara ledarledd av minst en ledare som ska ha fyllt 13 år och är medlem i föreningen.
- Deltagarna får endast ingå i en gruppaktivitet per verksamhet och dag.
- Slutredovisningen sker en gång per halvår, senast 25 februari respektive 25 augusti för föregående kalenderhalvår.
- 5 kr per deltagartillfälle för åldersgrupperna 7-20 år.
- 10 kr per deltagartillfälle för personer med funktionsnedsättning i åldersgruppen från 6 år och uppåt.
- 5 kr per deltagartillfälle för ledare 13-25 år.



Förening	HT24	VT25	Total 2025 (kriterier)	Extra utb. Dec -25	TOTAL 2025
Alviks Idrottsklubb	41 645 kr	44 460 kr	86 105 kr	3 512 kr	89 617 kr
Antnäs Bandyklubb	12 015 kr	11 765 kr	23 780 kr	970 kr	24 750 kr
Antnäs Shotokan Karateklubb	2 510 kr	3 075 kr	5 585 kr	228 kr	5 813 kr
Arctic Cheer Avalanches- ACA	22 850 kr	26 975 kr	49 825 kr	2 032 kr	51 857 kr
Avans sportklubb	915 kr	405 kr	1 320 kr	54 kr	1 374 kr
Basketklubben Vråken	10 570 kr	15 705 kr	26 275 kr	1 072 kr	27 347 kr
BC Luleå Steelers	5 620 kr	4 000 kr	9 620 kr	392 kr	10 012 kr
Bensby Ungdoms & Fritidsförening	12 120 kr	11 855 kr	23 975 kr	978 kr	24 953 kr
Bergnäsets AIK	63 300 kr	85 415 kr	148 715 kr	6 066 kr	154 781 kr
BK Gladan	39 000 kr	43 425 kr	82 425 kr	3 362 kr	85 787 kr
BK Höken	37 295 kr	34 585 kr	71 880 kr	2 932 kr	74 812 kr
Brooklyn Eagles Basketbollklubb	10 655 kr	12 100 kr	22 755 kr	928 kr	23 683 kr
Brooklyn Tigers Unga	75 340 kr	62 005 kr	137 345 kr	5 602 kr	142 947 kr
Bushido Luleå Budoklubb	1 785 kr	2 525 kr	4 310 kr	176 kr	4 486 kr
Gammelstads BBK	25 550 kr	23 575 kr	49 125 kr	2 004 kr	51 129 kr
Gammelstads IF	60 030 kr	74 180 kr	134 210 kr	5 474 kr	139 684 kr
Hertsö Basketboll Klubb	8 625 kr	12 475 kr	21 100 kr	861 kr	21 961 kr
IBK Luleå	36 390 kr	31 515 kr	67 905 kr	2 770 kr	70 675 kr
IFK Luleå	91 425 kr	106 900 kr	198 325 kr	8 090 kr	206 415 kr
IFK Råneå	14 195 kr	13 955 kr	28 150 kr	1 148 kr	29 298 kr
LAKF	17 075 kr	14 370 kr	31 445 kr	1 283 kr	32 728 kr
Liggskärs IBK	50 kr	- kr	50 kr	2 kr	52 kr



Lira Bollklubb	77 625 kr	100 845 kr	178 470 kr	7 280 kr	185 750 kr
Lule Volley	4 715 kr	5 485 kr	10 200 kr	416 kr	10 616 kr
Lulegymnasterna	45 570 kr	51 385 kr	96 955 kr	3 955 kr	100 910 kr
Luleå Alpina Klubb	10 530 kr	11 560 kr	22 090 kr	901 kr	22 991 kr
Luleå Atletklubb		2 381 kr	2 381 kr	97 kr	2 478 kr
Luleå Badmintonklubb	4 790 kr	6 015 kr	10 805 kr	441 kr	11 246 kr
Luleå Cheerleadingförening, LCD	9 445 kr	8 665 kr	18 110 kr	739 kr	18 849 kr
Luleå City Basket	4 160 kr	1 910 kr	6 070 kr	248 kr	6 318 kr
Luleå Fotboll Club	10 750 kr	11 605 kr	22 355 kr	912 kr	23 267 kr
Luleå Fotboll Damfotbollsförening	16 505 kr		16 505 kr	673 kr	17 178 kr
Luleå Friidrottsförening	7 410 kr	10 100 kr	17 510 kr	714 kr	18 224 kr
Luleå Gjutarens IF - Skidor	7 140 kr	11 025 kr	18 165 kr	741 kr	18 906 kr
Luleå Hockeyförening	117 510 kr	92 830 kr	210 340 kr	8 580 kr	218 920 kr
Luleå ju-jutsuklubb	8 145 kr	8 135 kr	16 280 kr	664 kr	16 944 kr
Luleå Kajakklubb	4 640 kr	8 380 kr	13 020 kr	531 kr	13 551 kr
Luleå Kanotpoloförening Isbrytarna	3 500 kr	4 435 kr	7 935 kr	324 kr	8 259 kr
Luleå KK-Konståkning	15 910 kr	16 495 kr	32 405 kr	1 322 kr	33 727 kr
Luleå Klätterklubb	2 350 kr	2 935 kr	5 285 kr	216 kr	5 501 kr
Luleå Kyokushin Klubb	1 440 kr	1 755 kr	3 195 kr	130 kr	3 325 kr
Luleå Parasportförening	7 590 kr	7 740 kr	15 330 kr	625 kr	15 955 kr
Luleå Pingisförening	5 975 kr	6 525 kr	12 500 kr	510 kr	13 010 kr
Luleå Ridklubb	38 540 kr	45 105 kr	83 645 kr	3 412 kr	87 057 kr
Luleå Roller Derby Förening	930 kr	720 kr	1 650 kr	67 kr	1 717 kr
Luleå Rytmik-& Balettförening	37 080 kr	52 030 kr	89 110 kr	3 635 kr	92 745 kr



Luleå Shotokan Klubb	3 540 kr	4 185 kr	7 725 kr	315 kr	8 040 kr
Luleå Simsällskap	25 075 kr	28 380 kr	53 455 kr	2 180 kr	55 635 kr
Luleå Skidklubb	1 425 kr	1 440 kr	2 865 kr	117 kr	2 982 kr
Luleå Sportklubb	65 225 kr	76 660 kr	141 885 kr	5 787 kr	147 672 kr
Luleå Stars		725 kr	725 kr	30 kr	755 kr
Luleå Tennisklubb	1 685 kr	1 730 kr	3 415 kr	139 kr	3 554 kr
Luleå United IF	2 690 kr	1 920 kr	4 610 kr	188 kr	4 798 kr
Luleå-Hertsö Scoutkår	6 280 kr	1 300 kr	7 580 kr	309 kr	7 889 kr
Notvikens IK	60 305 kr	63 740 kr	124 045 kr	5 060 kr	129 105 kr
OK Renen	7 545 kr	8 140 kr	15 685 kr	640 kr	16 325 kr
Ridsällskapet Balans	820 kr	1 055 kr	1 875 kr	76 kr	1 951 kr
Rutvik Sportklubb	25 360 kr	9 870 kr	35 230 kr	1 437 kr	36 667 kr
Råneå Brottarklubb	6 630 kr	6 910 kr	13 540 kr	552 kr	14 092 kr
Råneåbygdens ridklubb	4 730 kr	5 540 kr	10 270 kr	419 kr	10 689 kr
Sunderby Scoutkår	5 000 kr	5 000 kr	10 000 kr	408 kr	10 408 kr
Sunderby Sportklubb	135 335 kr	128 370 kr	263 705 kr	10 756 kr	274 461 kr
Vitå BK	1 450 kr	1 790 kr	3 240 kr	132 kr	3 372 kr
Totalt aktivitetsstöd 2025	1 384 305 kr	1 450 081 kr	2 834 386 kr	115 614 kr	2 950 000 kr



Beslutet har fattats med stöd av kultur- och fritidsnämndens delegationsordning, utvecklare fritids beslutanderätt punkt 1, besluta om bidrag till föreningar/organisationer enligt bidragskriterier fastställda av kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

Inkomna ansökningar i Rbok

Simon Borén

Utvecklare

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Simon Borén

Datum: 2026-02-13 10:52

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

D2794F93ADFD2FB3CD59D37863E7ED725D6E86C4E00DAB8F35C3177E8A447442



Redovisning av meddelanden

Ärendenr 2026/32-1.1.1.7

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Länsstyrelsen Norrbotten 2026-01-27	KFF Hid.nr 2026.123 Utlysning gällande Nytt år och nya möjligheter till klimatsmarta investeringar
Länsstyrelsen Norrbotten 2026-02-09	KFF Hid.nr 2026.200 Beslutsutrymme bygdemedel 2026 Kvarstående beslutsutrymme Luleå, efter avstämning 2026-02-09: 3 334 733 kr Kvarstående beslutsutrymme Luleå skärgård, efter avstämning 2026-02-09: 2 689 558 kr
Länsstyrelsen Norrbotten 2026-02-12	KFF 2025/397-3.7.1.3 Hid.nr 2026.216 Beslut om bidrag ur bygdemedel med 20 % av i efterhand verifierade och godkända kostnader för att byta ut underlag på konstgräsplanen vid Gammelstads IF:s anläggning. Högsta belopp som kan utgå som bidrag är 859 500 kronor.
Länsstyrelsen Norrbotten 2026-02-16	KFF Hid.nr 2026.235 Beslut om tillstånd till ingrepp i fornlämning L1992:3697, Björsbyn 18:756, Länsstyrelsens ärendenummer 1114-2026
Åklagarmyndigheten Luleå 2026-01-30	KFF 2026/46-3.7.2.2 Hid.nr 2026,132, 2026.133, 2026.134, 2026.135 Beslut om att inte meddela tillträdesförbud till Pontusbadet, Hertsö badhus, Råneå badhus, Gammelstads badhus. Åklagarmyndighetens ärende AM-11602-26



Statistiska Centralbyrån 2025-12-12	KFF 2025/563-3.6.0.3 Hid.nr 2025.2079 Förvaltningen har besvarat SCBs undersökning gällande lediga jobb och rekryteringsbehov december 2025
Svenska ishockeyförbundet 2026-02-03	KFF2026/49-3.7.2.2 Hid.nr 2026.164 Förfrågan om dialog om fler ishallar i Luleå kommun
Kommunfullmäktige 2026-01-26 §12	KFF Hid.nr 2026.169 Beslut Kommunala råd – förändringar utifrån översyn av arbetsordningar
Kommunfullmäktige 2026-01-26 §13	KFF 2025/288-1.1.1.5 Hid.nr 2026.170 Beslut om avslag av motionen Slopa enprocentsmålet
Kommunfullmäktige 2026-01-26 §23	KFF Hid.nr 2026.175 Beslut om val av ny ersättare (S) till kultur- och fritidsnämnden till och med 2026-12-31
Infrastruktur- och servicenämnden 2026-01-09 §8	KFF 2026/50 Hid.nr 2026.166, 2026.167 Beslut gällande rivning av före detta Kategoriboende
Infrastruktur- och servicenämndens arbetsutskott 226-02-12 §16	KFF2026/42-3.7.2.2, Hid.nr 2026.236 Beslut om godkännande av projektbudget 700 tkr för utegym Hertsön och 300 tkr för utegym Antnäs samt bevilja igångsättningstillstånd
Kultur- och fritidsnämndens ordförande 2026-01-22	KFF 2026/31-3.7.0.2 Hid.nr 2026.108 Ordförandeuppdrag att utreda förutsättningar för åretruntverksamhet på konstgräsplanen Hälsans Hus
Kultur- och fritidsförvaltningen 2026-02-13	KFF 2026/74-3.6.1.1, Hid.nr 2026.223 Slutrapport, Kultur i skolan- Lotteri eller garanti



Redovisning av kurser och konferenser

Ärendenr 2026/30-1.1.1.7

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga redovisade kurser och konferenser till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande kurser och konferenser redovisas:

Avsändare	Ämne
ICORN 2025-12-18	KFF 2026/35 -3.6.0.3 Hid.nr 2026.117 Inbjudan till ICORN General Assembly i Barcelona, Spanien 21 april 2026
Nordland Fylkekommune 2026-01-06	KFF Hid.nr 2026.107 Inbjudan till Nordland Fylkekommunes ICORN- konferens i Hammarøy, Norge 23-25 mars 2026

Information från kultur- och fritidsdirektören

Ärendenr 2026/85-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsdirektören informerar om aktuella frågor.

Robert Dahmén
Kommunsekreterare

Information från ordföranden

Ärendenr 2026/71-3.6.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämndens ordförande informerar om aktuella frågor.

Robert Dahlén
Kommunsekreterare



Workshop om anläggningsstrategin

Ärendenr 2026/83-3.7.0.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen informerar om workshop för anläggningsstrategin.

Robert Dahmén
Kommunsekreterare