



Ledamöter och ersättare

ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDEN

Tid tisdag 9 december 2025 kl. 08:15**Plats** Gymnasiebiblioteket, Storgatan 4, lokal S3013

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Ordföranden informerar	2025/299	3
2	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar	2025/300	4
3	Fastställande av internkontrollplan 2026	2025/213	5 - 8
4	Huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering i Luleå gymnasieskola	2025/249	9 - 29
5	Övergripande samverkansöverenskommelse för Vuxenutbildningen södra Norrbotten	2025/266	30 - 38
6	Tillägg av bilaga till samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner - Fyrkantens gymnasiesamverkan	2024/201	39 - 58
7	Tillämpningsanvisningar för attestreglemente	2025/271	59 - 61
8	Skolbiblioteksplan för gymnasieskolan 2026-2030	2025/248	62 - 67
9	Lokalbehovsplan 2027	2025/279	68 - 76
10	Arbetsmarknads- och gymnasienämndens verksamhetsplan och internbudget 2026	2025/256	77 - 97
11	Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskolan NTI-gymnasiet 2026	2025/258	98 - 99



12	Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskolan Praktiska Sverige AB 2026	2025/257	100 - 101
13	Redovisning av delegationsbeslut 2025-12-09	2025/298	102 - 103
14	Redovisning av meddelanden 2025-12-09	2025/297	104 - 105



Ordföranden informerar

Ärendenr 2025/299-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ordföranden informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar

Ärendenr 2025/300-2.1.0.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektören informerar om aktuella frågor.

Andreas Aspgren

Kommunsekreterare



§ 40

Fastställande av internkontrollplan 2026

Ärendenr 2025/213-1.3.2.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att fastställa internkontrollplanen för 2026 enligt bilaga AGN Hid: 2025.1172.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden ska fastställa en internkontrollplan för 2026.

Riskbedömning har skett i förvaltningens ledningsgrupp och i arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Följande riskområden beslutades för kontroll under 2026:

- Korruption (obligatoriskt enligt beslut från kommunstyrelsen).
- Informationsförvaltning med fokus GDPR.

Riskområdena beskrivs djupare i internkontrollplanen. Där anges även kontrollmetod, tidplan och ansvarig för respektive kontrollmoment.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att fastställa internkontrollplanen för 2026 enligt bilaga AGN Hid: 2025.1172.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Internkontrollens syfte är att säkra en effektiv förvaltning och att undvika att det begås allvarliga fel. Det handlar om att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att verksamheten är ändamålsenligt och kostnadseffektiv, att ekonomisk rapportering och information om verksamheten är tillförlitlig, samt att tillämpliga lagar, förordningar, föreskrifter och andra riktlinjer efterlevs.

**Dialog**

Riskvärdering har gjorts av ansvariga chefer i arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen samt i arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2025-10-14. Utformningen av föreslagna kontrollmoment har skett i samråd med berörda chefer och handläggare inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Internkontrollplan arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2026, AGN Hid: 2025.1172
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende internkontrollplan 2026, AGN Hid: 2025.1171

Internkontrollplan för Arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2026

Kommunstyrelsens obligatoriska område att riskbedöma: Korruption.

För många i Sverige för begreppet korruption tanken till mutor, men korruption kan vara många olika företeelser. Det behöver inte handla om att någon får en ekonomisk vinning. Det centrala är snarare att vinningen är otillbörlig, det vill säga att en fördel uppstår på osaklig grund. Studier visar att den vanligaste formen av korruption i Sverige sker utan krav på ersättning eller motprestation, så kallad vänskapskorruption.

Att förebygga och hantera korruption berör både medarbetare och arbetsgivare och bidrar i längden till en god förvaltningskultur. Det är viktigt att motverka så väl olämpliga beteenden som rent kriminella handlingar. Detta innebär att objektiviteten och förtroendet för kommunen stärks och upprätthålls.

AGN:s värdering			Kontrollmetod/ aktivitet	Tidplan	Ansvarig
Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde			
3	4	12	Kontrollera att chefer i förvaltningens ledningsgrupp genomfört dialoger i sina ledningsgrupper utifrån den obligatoriska e-utbildningen "Luleå kommun mot korruption". Syftet är att dialogerna ska leda till ökad kunskap och medvetenhet, för att förebygga och i förekommande fall upptäcka och hantera risker för korruption. Resultatet av dialogerna dokumenteras och följs upp.	Alla chefer i förvaltningens ledningsgrupp ska ha genomfört dialoger i slutet av 2026. Vid varje delår följs upp vilka chefer som genomfört dialog och i förekommande fall vilka risker för korruption som har identifierats.	Förvaltningsdirektör

Informationsförvaltning med fokus GDPR

Det finns kunskapsluckor hos anställda inom AUF i hur och var man får spara, lagra och skicka personuppgifter, samt kring vad som faktiskt utgör en personuppgift. Anmällda personuppgiftsincidenter visar att det finns ett utbildningsbehov. 39% av AUF:s anställda har gått en grundläggande GDPR-utbildning någon gång under perioden 17 jan 2024- 23 juni 2025

AGN:s värdering			Kontrollmetod/ aktivitet	Tidplan	Ansvarig
Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde			
3	4	12	Kontroll av att alla anställda inom AUF går eller har gått grundläggande e-utbildning om GDPR någon gång under de senaste två åren.	Senast vid helårsuppföljning ska alla ¹ anställda ha gått GDPR - grund (E-utbildning)	Förvaltningsdirektör

¹ Med alla avses alla anställda utom de som under tidperioden varit föräldralediga, sjukskrivna eller haft annan giltig anledning till att inte genomföra utbildningen.



§ 41

Huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering i Luleå gymnasieskola

Ärendenr 2025/249-1.2.1.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering i Luleå gymnasieskola 2026 enligt bilaga AGN Hid: 2025.1174.

Sammanfattning av ärendet

Luleå gymnasieskolas huvudmannaplan mot kränkande behandling och diskriminering 2026 beskriver rutiner för hantering av kränkande behandling och diskriminering, kännedom om förekomsten av kränkande behandling och diskriminering, en redogörelse av hur förra årets åtgärder genomförts på huvudmannanivå samt en planering för det kommande årets åtgärder på huvudmannanivå.

Planen motsvarar kraven som ställs i skollagen 6 kap. 8 §. Där framgår det att huvudmannen för utbildningen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anta huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering i Luleå gymnasieskola 2026 enligt bilaga AGN Hid: 2025.1174.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



Dialog

Planen har tagits fram i dialog med Luleå gymnasieskolas ledningsgrupp.

Beslutsunderlag

- Huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering i Luleå gymnasieskola 2026, AGN Hid: 2025.1174
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering i Luleå gymnasieskola 2026, AGN Hid: 2025.1173

LULEÅ KOMMUN

**Huvudmannens plan mot kränkande behandling och
diskriminering i Luleå gymnasieskola 2026**

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Plan	2025/249	2025-12-09	1 år
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Verksamhetscontroller	2024-12-17	AGN	Luleå Gymnasieskola



Innehåll

Huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering i Luleå gymnasieskola 2026	0
Om denna plan	3
Definitioner	3
Rutin för akuta situationer- anmälan, utredning och åtgärd	4
Förekomst av kränkningar, trakasserier och diskriminering	5
Anmällda händelser i Stella under läsåret 2024/2025	5
Antal anmällda händelser i Stella	5
Mönster i anmällda händelser	6
Upplevelse av trygghet och av skolans arbete för att skapa trygghet Resultat från skolenkät	9
Enheternas arbete med förebyggande åtgärder	15
Uppföljning av föregående plan	16
Åtgärder som planerades för läsåret 2024/2025	16
Huvudmannens åtgärder för 2026	18
Planens revidering; tidplan och ansvarig	18



Om denna plan

Detta är en plan för de aktiva åtgärderna som huvudmannen för gymnasieskolan i Luleå kommun, Arbetsmarknads- och gymnasienämnden, planerar under året 2026 för att motverka kränkningar och diskriminering. Nämnden vill se en nolltolerans mot kränkande behandling och diskriminering. Planens omfattning bygger på 6 kapitlet 6-8 samt 10 § i skollagen.

Planen omfattar:

- beskrivning av rutin för akuta situationer- anmälan, utredning och åtgärd,
- en nulägesbeskrivning av det vi vet om förekomsten av kränkningar, trakasserier och diskriminering händelser under föregående läsår,
- en sammanfattande beskrivning av hur enheterna arbetar med aktiva åtgärder,
- en redogörelse för hur huvudmannen genomfört de åtgärder som planerades i föregående års plan,
- åtgärder för kommande år.

Definitioner

Kränkning är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt.

Diskriminering innebär att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.



Rutin för akuta situationer- anmälan, utredning och åtgärd

Arbetet ska påbörjas genast när det kommit signaler om att ett barn eller en elev känner sig diskriminerad, trakasserad eller kränkt.

1. **Uppmärksamma och anmäla händelse:** Det är viktigt med snabb hantering av signaler. När en personal/medarbetare får kännedom om en kränkning och har hantlat situationen på plats så gör hen en anmälan om händelsen i systemet för ändamålet. Personalen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan. När en anmälan är gjord skapar systemet ett meddelande om att en anmälan är gjord till rektor och huvudman (skolchef samt ordförande i nämnden).
2. **Utreda anmälan om kränkning:** Meddelandet om en anmäld kränkning är en signal om att det är dags att starta en utredning av den enskilda händelsen och ta fram en handlingsplan i syfte att förebygga att det händer igen. I Luleå kommun har huvudmannen delegerat utredning och att vidta åtgärder till rektorer. Rektor tar i utredningen ställning till om det har skett kränkande behandling i skollagens mening eller inte.
3. **Åtgärda och efterkontrollera:** På delegation av huvudmannen vidtar rektor nödvändiga åtgärder för händelsen. Rektor efterkontrollerar också åtgärderna efter den enskilda händelsen för att se om den hade effekt för det enskilda barnet.
4. **Agerande på delegation** återrapporteras enligt de gällande rutiner i delegationsordningen.



Förekomst av kränkningar, trakasserier och diskriminering

Att synliggöra förekomst av kränkningar, trakasserier och diskriminering kan göras på flera olika sätt. Ett sätt är att använda statistisk information kring förekomsten av kränkningar och diskriminering i Luleå kommuns skolor. Den information som finns tillgänglig för gymnasieskolan varierar från år till år. Vartannat år görs Skolinspektionens skolenkät, och vart fjärde år görs den så kallade LUPP-undersökningen¹. Båda dessa ger en bild av hur eleverna i åk 2 själva upplever förekomsten av kränkningar och diskriminering i sin skolmiljö. De kränkningar och diskrimineringsfall som anmäls i systemet Stella av skolans personal kan hämtas när som helst. 2025 finns statistik från en lokal skolenkät samt statistik från systemet Stella.

Anmällda händelser i Stella under läsåret 2024/2025

När en medarbetare får kännedom om en kränkning och har hanterat situationen på plats, ska hen, som ovan nämnts, göra en anmälan om händelsen i avsett system. Under läsåret har systemet Stella använts. Personalen ska inte göra någon värdering av hur allvarlig en händelse är innan hen gör anmälan.

Det är, precis som tidigare år, fortsatt olika i hur hög grad rektorerna anmäler kränkningar i systemet, vilket gör att statistik från systemet ska tolkas med försiktighet. Anledningen till att alla händelser inte hamnar i systemet är många: allt från att elever inte berättar för någon vuxen till att rapporteringen faller mellan stolarna då dokumentationen oftast inte kan utföras i stunden. Kritiken mot systemet Stella, som handlar om att systemet inte underlättar arbetet för personalen², kvarstår likt föregående år. Ett arbete för att byta system pågår.

Om händelser anmäls i det system som är avsett så får huvudmannen i form av skolchef, Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör samt och nämndsordförande information. En konsekvens av att it-systemet inte används fullt ut är att rapporteringen från rektor till huvudmannen inte sker som lagstadgat. Det försvårar också analysmöjligheterna på huvudmannanivå. Arbetsmarknad- och gymnasienämnden ska få en redogörelse och analys av antalet anmällda händelser årligen. Senaste redovisningen gjordes i nämnden under hösten 2024 i samband med beslut om huvudmannens plan mot kränkningar. Sammanställning samt analys av statistiken för läsåret 2024/2025, finns nedan.

Antal anmällda händelser i Stella

Läsåret 2024/2025 anmälde gymnasieskolan 39 ärenden i systemet. Under de fyra föregående läsåren har antalet händelser varierat mellan 27 och 31 stycken. Gymnasiet har ca 2400 elever inskrivna. Trenden i gymnasiet är alltså ett något ökat, men fortfarande lågt antal anmällda kränkningar i systemet i förhållande till antal elever.

¹ LUPP är en förkortning för "Lokal uppföljning av ungdomspolitiken"

² För mer information om kritik mot systemet Stella, se huvudmannens plan mot kränkande behandling och diskriminering 2023/2024.



Mönster i anmälda händelser

I ungefär hälften (19 av 39 fall) av de anmälda händelserna i gymnasieskolan har vuxna varit närvarande. Under läsåret har ungefär lika många händelser som rör flickor som pojkar anmälts (20 flickor, 19 pojkar). Tidigare år har fler händelser rörande flickor anmälts. De flesta händelserna rör psykosociala trakasserier, som utfrysning och ryktes-spridning.

Diagram - Antal händelser

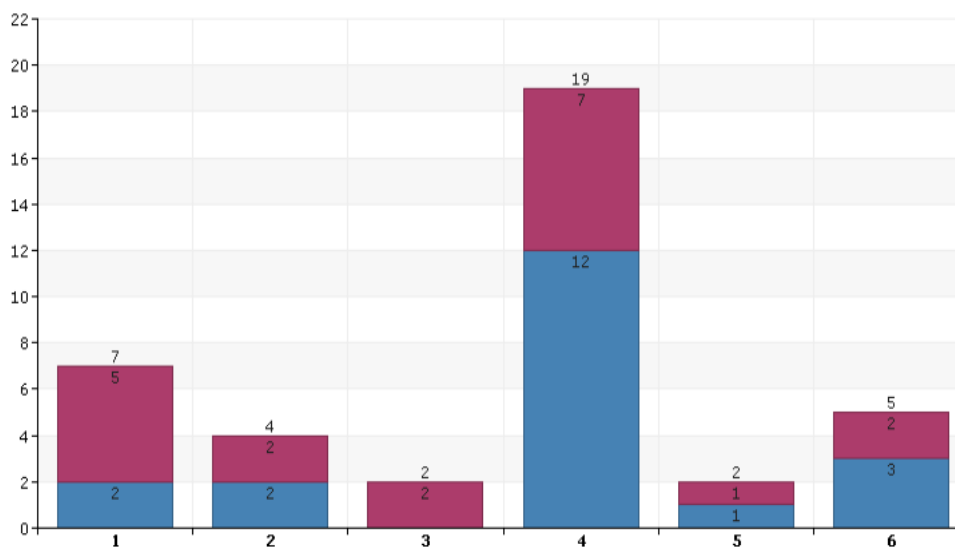


Diagram - Stapelförklaring

- | | | |
|-------------------------------------|---|------------------------------------|
| 1 (Ej angivet) | 3 Hot | 5 Textbaserat, ex klotter, lappar |
| 2 Fysiskt våld, ex knuffar och slag | 4 Psykosocialt, ex rykesspridning, utfrysning | 6 Verbala trakasserier, ex könsord |

Diagram - Färgförklaring

- | | | |
|-------------------------|-------|--------|
| Andra ej valda rubriker | Pojke | Flicka |
|-------------------------|-------|--------|

Figur 1. Huvudsaklig skadeart, uppdelad på kön hos utsatt elev, läsåret 2024–2025



Diagram - Antal händelser

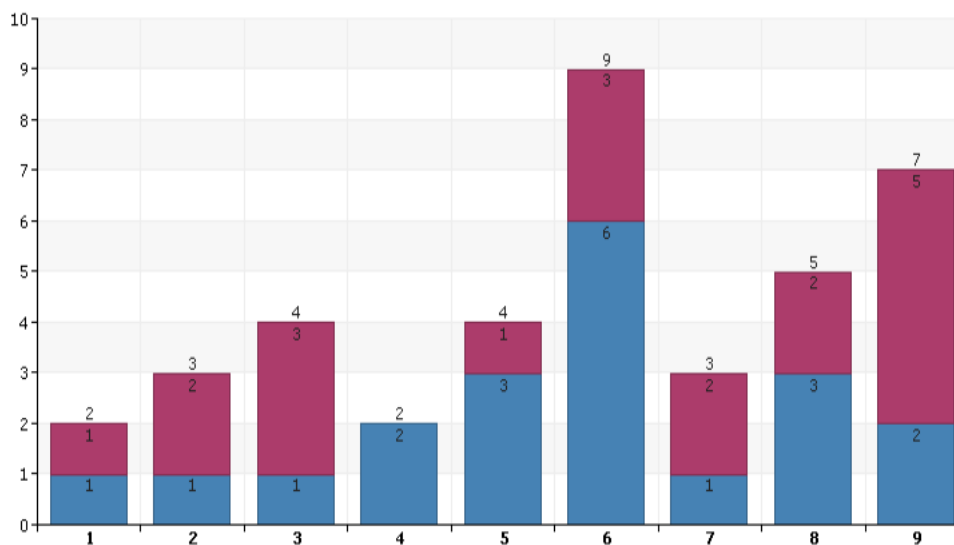


Diagram - Stapelförklaring

1 01 januari

2 03 mars

3 04 april

4 05 maj

5 08 augusti

6 09 september

7 10 oktober

8 11 november

9 12 december

Diagram - Färgförklaring

Andra ej valda rubriker

Pojke

Flicka

Figur 2. Händelser fördelat över anmälningstidpunkt samt uppdelat på kön, läsåret 2024–2025

Liksom tidigare år anmäls många händelser i samband med terminsstarterna på hösten.



Diagram - Antal händelser

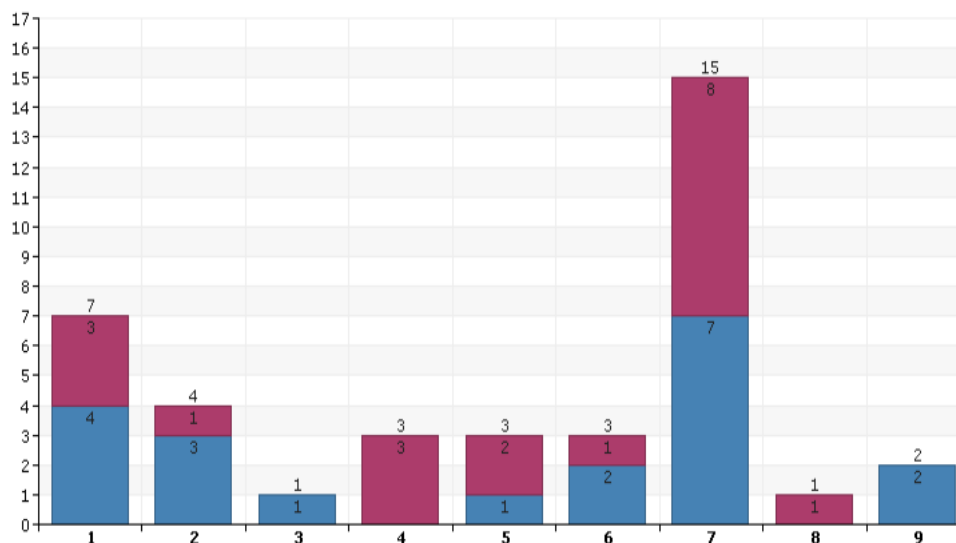


Diagram - Stapelförklaring

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------|
| 1 Digitala medier | 4 Friluftsdag/studiebesök | 7 Lektion |
| 2 Fri lek/Rast/Lektionsfri tid - Inne | 5 Hall/korridor/uppehållsrum | 8 Omklädningsrum/dusch |
| 3 Fri lek/Rast/Lektionsfri tid - Ute | 6 Idrott/Bad | 9 Till och från skolan |

Diagram - Färgförklaring

- | | | |
|-------------------------|-------|--------|
| Andra ej valda rubriker | Pojke | Flicka |
|-------------------------|-------|--------|

Figur 3. Händelsuppdelat på händelseplats, samt uppdelat på kön, läsåret 2024–2025

15 av 39 händelser har skett på lektionstid, 7 av 39 har samband med digitala medier.



Upplevelse av trygghet och av skolans arbete för att skapa trygghet

Resultat från skolenkät

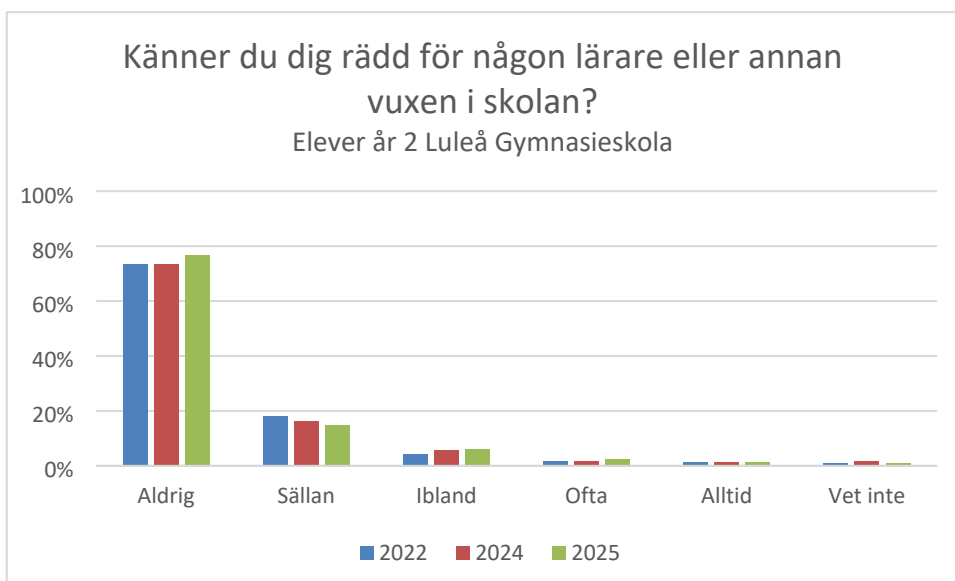
Vartannat år genomför Luleå gymnasieskola en skolenkät på Skolinspektionens initiativ. Skolenkäten är en del av Skolinspektionens arbete med att granska landets skolor. Enkäten används för att samla in synpunkter från elever, föräldrar och den pedagogiska personalen och är ett av flera underlag inför bedömningen av skolan. De år som Skolinspektionen inte genomför enkäten gör Luleå gymnasieskola ibland en egen enkät, med delvis överlappande frågor. De som fått svara på den lokala skolenkäten är alla elever på gymnasiet samt den pedagogiska personalen. När Skolinspektionen genomför enkäten så genomförs den endast med elever i år 2, så för att resultaten ska vara jämförbara med tidigare år så redovisas svaren från år 2 nedan. Svarsfrekvensen i den lokala enkätomgången 2025 var 100%. Detta motsvarar 458 elever i år 2 och 135 undervisande lärare för år 2.

Enkäten innehåller en stor mängd frågor som analyseras i sin helhet av gymnasiets ledningsgrupp. Nedan följer resultatet av ett urval av frågor, riktade till eleverna, som har bäring på kränkningar, trakasserier och diskriminering.

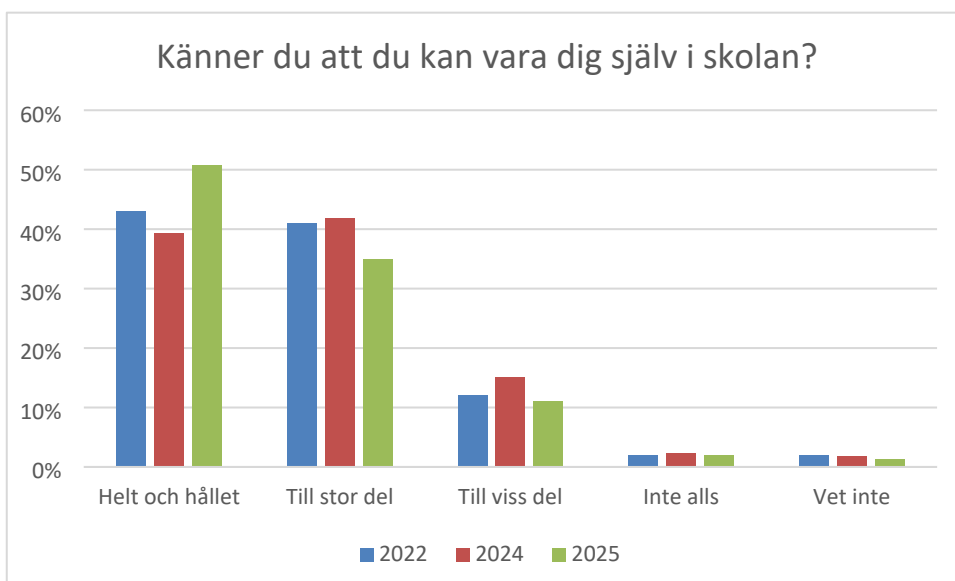
Elevers upplevelser



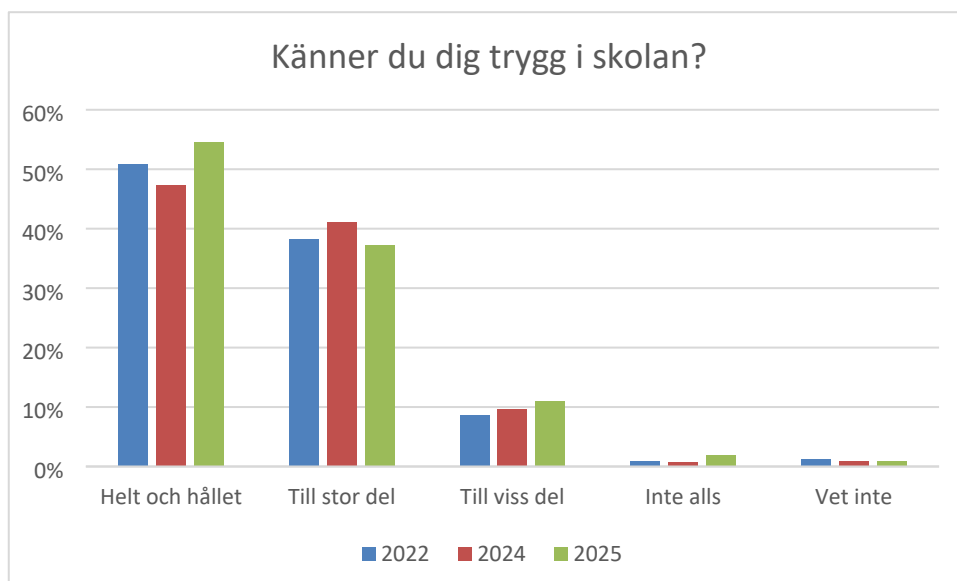
Diagrammet visar resultat för frågan "Känner du dig rädd för andra elever i skolan?" för åren 2022, 2024 och 2025. 2025 svarade sammantaget fler elever än tidigare år (91% 2025 jämfört med 88% 2022 och 2024) att de antingen sällan eller aldrig är rädda för andra elever i skolan, vilket visar en positiv utveckling.



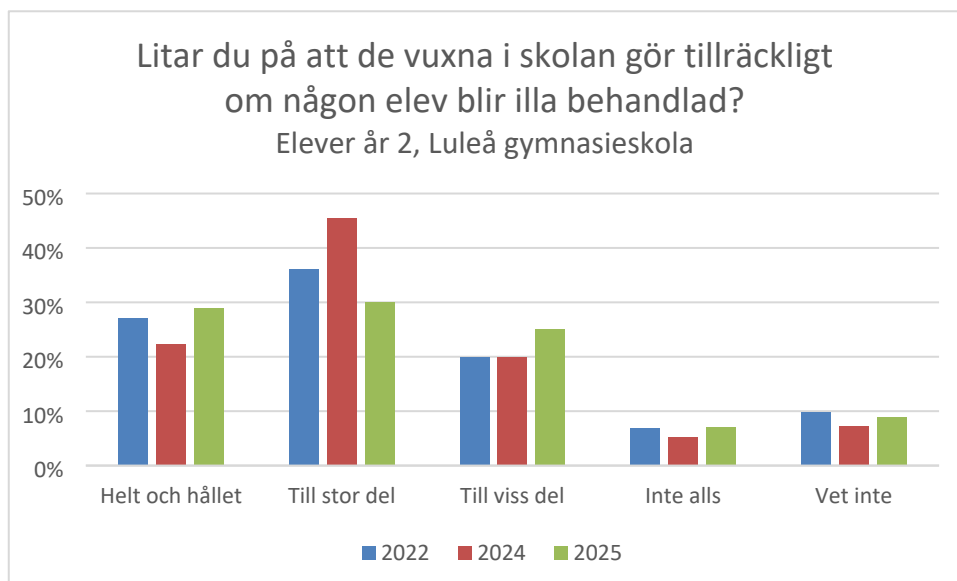
Diagrammet visar resultat för frågan "Känner du dig rädd för någon lärare eller annan vuxen i skolan?" för åren 2022, 2024 och 2025. 2025 svarade sammanlagt 91% av eleverna att de antingen sällan eller aldrig var rädda för lärare eller andra vuxna i skolan. Motsvarande siffra 2024 var 90%, och 2022 92%, så resultatet är bättre än förra året men sämre än för tre år sedan.



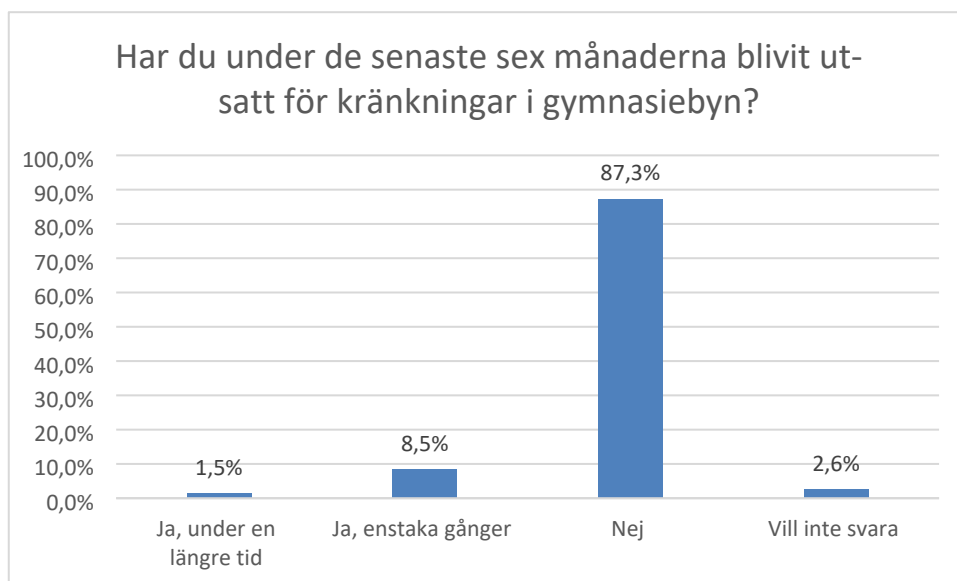
Diagrammet visar resultat för frågan "Känner du att du kan vara dig själv i skolan?" för åren 2022, 2024 och 2025. 2022 var det 84% av eleverna som kände att de antingen helt och hållet eller till stor del kunde vara sig själva i skolan, 2024 var det 81% medan det 2025 var 86% av eleverna som kände så. Detta visar en positiv utveckling till 2025 efter en tillfällig dipp under 2024.



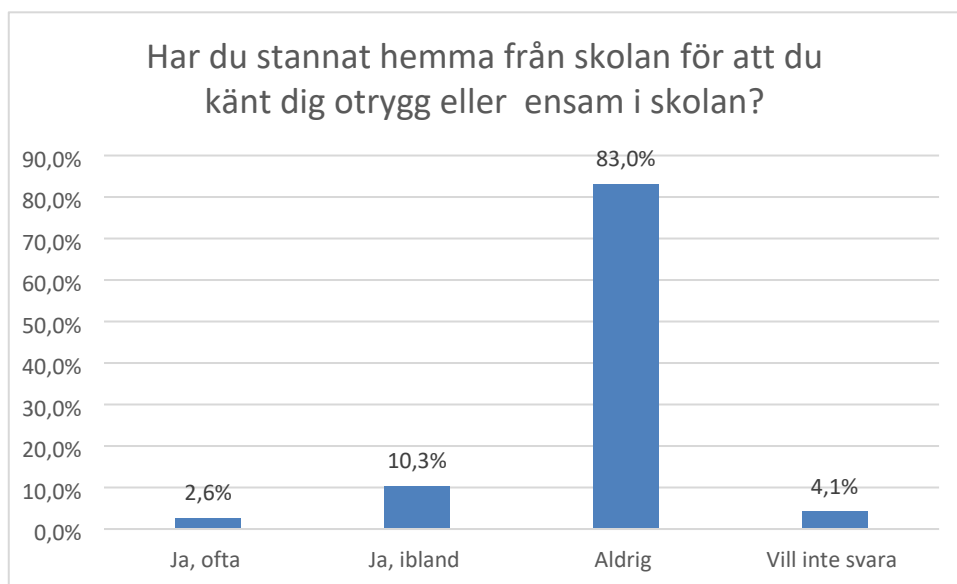
Diagrammet visar resultat för frågan "Känner du dig trygg i skolan?" för åren 2022, 2024 och 2025. 2025 svarade 92% av eleverna att de antingen kände sig helt och hållet eller till stor del trygga i skolan, vilket är en uppgång från 2022 och 2024, då andelen var 89%.



Diagrammet visar resultat för frågan "Litar du på att de vuxna i skolan gör tillräckligt om någon elev blir illa behandlad?" för åren 2022, 2024 och 2025. 2025 svarade 59% av eleverna att de antingen helt och hållet eller till stor del litar på att vuxna i skolan gör tillräckligt om någon elev blir illa behandlad, vilket är färre elever än 2024 och 2022, då 68% respektive 63% svarade så, vilket är en negativ utveckling.

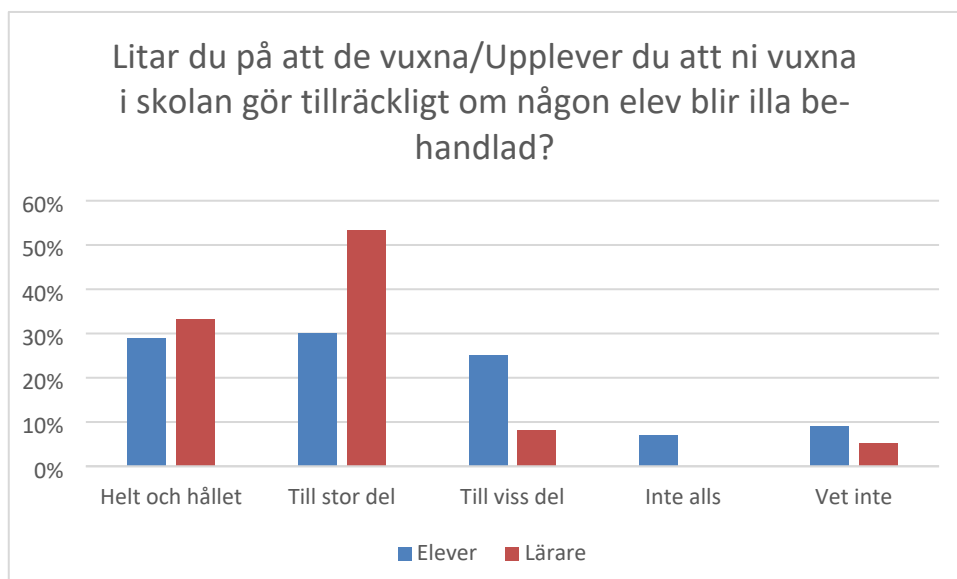


Diagrammet visar resultat för frågan "Har du under de senaste sex månaderna blivit utsatt för kränkningar i gymnasiebyn?". Frågan är specifik för Luleå gymnasieskolas lokala enkät och har inte ställts i Skolinspektionens enkät, därför saknas svar från 2022 och 2024. 1,5% av eleverna har svarat "ja, under en längre tid" och 8,5% har svarat "ja, enstaka gånger". 87,3% har svarat nej och 2,6% vill inte svara på frågan.

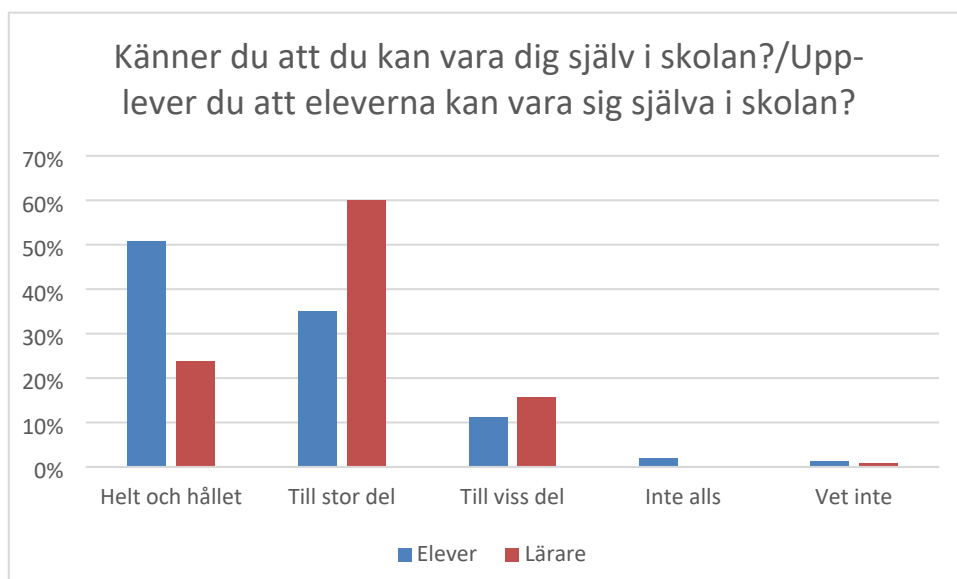


Diagrammet visar resultat för frågan "Har du stannat hemma från skolan för att du känt dig otrygg eller ensam i skolan?". Frågan är specifik för Luleå gymnasieskolas lokala enkät och har inte ställts i Skolinspektionens enkät, därför saknas svar från 2022 och 2024. 2,6% av eleverna har svarat "ja, ofta" och 10,3% har svarat "ja, ibland". 83% har svarat aldrig och 4,1% vill inte svara på frågan.

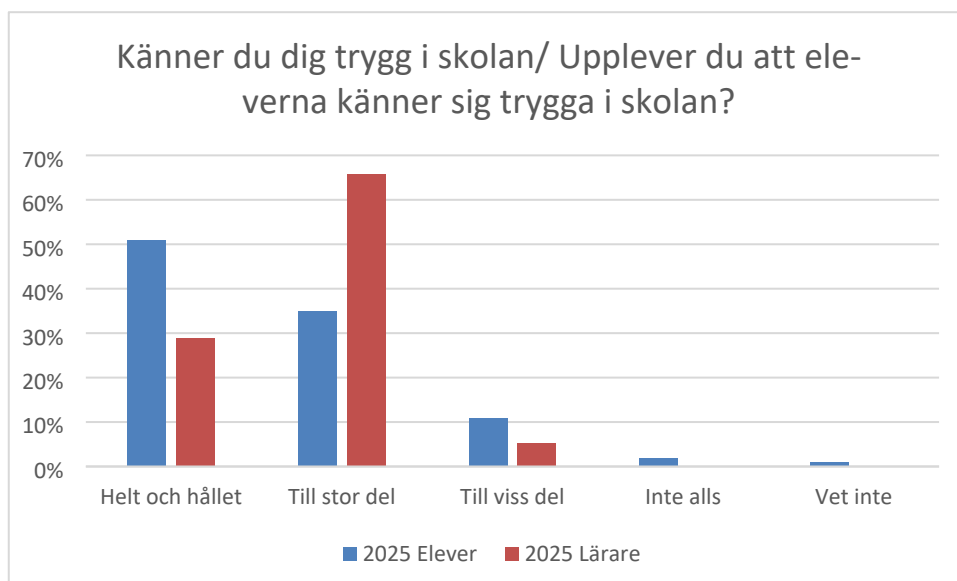
Elevers upplevelser kontra undervisande lärares upplevelser



Diagrammet visar att en större andel lärare (89%) än elever (59%) anser att de vuxna i skolan helt och hållet eller till stor del gör tillräckligt om någon elev blir illa behandlad.



Diagrammet visar att en stor andel elever (86%) känner att de helt och hållet eller till stor del kan vara sig själva i skolan. Av lärarna är det ca 84% som upplever att eleverna helt och hållet eller till stor del kan vara sig själva i skolan.



Diagrammet visar att en stor andel elever (92%) känner att de helt och hållet eller till stor del är trygga i skolan. En ännu större andel av lärarna (95%) upplever att eleverna helt och hållet eller till stor del känner sig trygga i skolan.



Enheternas arbete med förebyggande åtgärder

Alla enheter inom Luleå gymnasieskola arbetar aktivt med att främja en trygg miljö och förebygga kränkande behandling, diskriminering och trakasserier. Arbetet planeras, följs upp och utvärderas tillsammans med eleverna. En ny likabehandlingsplan tas fram varje läsår, och enheternas planering innehåller vanligtvis konkreta aktiviteter liknande de som anges nedan.

- Den goda skolstarten, med till exempel lära-känna-övningar, rundvandringar, fördjupad information om skolans rutiner (bland annat hur man arbetar mot kränkningar) med mera. På några enheter erbjuds alla elever ett uppstartssamtal med någon skolpersonal: mentor, kurator eller i vissa fall rektor.
- Värdegrundsarbete: samtal om normer och värden i undervisningen. Ibland i samverkan med externa aktörer.
- Fokus på klassrumsklimat: Exempelvis samtal om vikten av att bemöta alla med respekt, allas rätt att vara den man är.
- Ett aktivt arbete för att skapa goda relationer mellan lärare och elever, med syfte att elever ska känna tillit till skolpersonalen och kunna berätta om sådant som händer.
- Trygghetsskapande genom arbete med basgrupper.
- Aktiv planering för att skapa hög lärarnärvaro i korridorer och andra gemensamma utrymmen.



Uppföljning av föregående plan

Åtgärder som planerades för läsåret 2024/2025

1. Det nya systemet Prorenata för anmälningar av kränkningar etcetera införs från höstterminen 2025, med medföljande implementeringsinsatser i form av skapande av mallar för ändamålet och utbildningsinsatser för berörda medarbetare.

När: Hösten 2025

Ansvarig: Skolchef för Luleå gymnasieskola

Uppföljning

Införandet har försenats och kommer att ske under läsåret 2025/2026.

2. Stärka det gemensamma förhållningssättet mellan all personal i gymnasiebyn där det blir tydligt hur vi arbetar tillsammans för att nå målet om en gymnasieby med nolltolerans mot alla former av kränkningar och diskriminering. Arbetet grundar sig i skolans värdegrundsuppdrag och respekten för allas lika värde. Detta görs genom att:
 - Ta fram ett APT-material som ska användas av alla rektorer och biträdande rektorer vid dialoger med personal. Materialet bearbetas i ledningsgruppen i första steget och utvecklas därefter under processens gång.
 - Ha regelbundna och återkommande samtal i alla organisatoriska nivåer (hela gymnasiebyn, kvartersnivå, enhetsnivå) om roller, ansvar och vad som behöver göras annorlunda för att nå målet om nolltolerans. Avsikten är att skapa ett ägandeskap för frågorna hos all personal. Detta görs genom en långsiktig process med hög delaktighet från all personal. En bred dialog ska föras med eleverna i olika forum och i olika former.
 - Inventera behov av kompetenshöjande insatser för personal för att stärka arbetet mot kränkningar och diskriminering.
 - Arbetet stäms av regelbundet i gymnasiets ledningsgrupp

När: Under hela året 2025

Ansvarig: Luleå gymnasieskolas ledningsgrupp



Uppföljning

Under året har ett arbetsmaterial tagits fram under rubriken *"För en trygg och inkluderande skolmiljö"*. Materialet bygger på Skolverkets forskningsöversikt *"Skapa trygghet för lärande"* och syftar till att främja gemensam förståelse och reflektion kring trygghet och värdegrundarbete. Inledningsvis bearbetades materialet på verksamhetsnivå i ledningsgruppen. Därefter har respektive chef använt de delar som varit relevanta för den egna enhetens kontext i arbetet med sin personal. Materialet är utformat för att stödja riktning och utveckling utifrån de behov som identifierats lokalt.

Rektorerna har arbetat med materialet både i samband med upprättandet av likabehandlingsplaner och delvis gemensamt inom de fyra gymnasiekvarteren. Elevernas röster har samlats in genom enkäter och dialoger, och resultaten visar att eleverna generellt känner sig mycket trygga och trivs i gymnasieskolan.

Personalens behov av kompetenshöjande insatser har kartlagts. Bland lärarna uppger 16% att de önskar kompetensutveckling inom området, medan hela 88% av elevhälsans personal uttrycker behov av sådana insatser. Läsåret inleddes med en gemensam föreläsning för all personal på gymnasieskolan. Föreläsningen fokuserade på vikten av att möta varje elev utifrån hur eleven själv vill bli sedd, med syfte att stärka relationer och främja en inkluderande och inspirerande lärmiljö. Under föreläsningen fick personalen ta del av konkreta verktyg och reflektioner som stöd i det dagliga arbetet med att skapa förståelse och tillit i mötet med elever. Ett omfattande material med workshopövningar kring normer, gruppsyck och mänskliga rättigheter finns tillgängligt för all personal att arbeta vidare med. Föreläsningen var mycket uppskattad av personalen och berörde på djupet.

En enkätundersökning som genomfördes under mars–april 2025 (se ovan, under rubriken *"Resultat från skolenkät"*) visade att 8,5 % av eleverna upplevt kränkande behandling under de senaste sex månaderna, och 1,5 % uppgav att de varit utsatta under en längre tid. Fritextsvaren visade på en stor variation av orsaker, vilket understryker behovet av fortsatt arbete med normer och värden.



Huvudmannens åtgärder för 2026

1. Det nya systemet Prorenata för anmälningar av kränkningar etcetera införs under läsåret 2025/2026, med medföljande implementeringsinsatser i form av skapande av mallar för ändamålet och utbildningsinsatser för berörda medarbetare.

När: Läsåret 2025/2026

Ansvarig: Skolchef för Luleå gymnasieskola

2. Stödmaterial för fortsatt utvecklingsarbete. För att stödja rektorerna i det fortsatta arbetet med likabehandling, normer och värden sammanställs en samling med befintliga stödmaterial. Samlingen omfattar forskningsbaserade underlag, kompetensutvecklingsresurser och andra relevanta verktyg som kan användas för att fördjupa och stärka det lokala utvecklingsarbetet.

När: Under 2026

Ansvarig: Skolchef för Luleå gymnasieskola

Uppföljning

Uppföljning av punkterna ovan görs i samband med uppdatering av ny huvudmanna-plan mot kränkande behandling och diskriminering inför 2027.

Planens revidering: tidplan och ansvarig

Huvudmannens plan mot diskriminering och kränkande behandling och rutin för anmälan, utredning och beslut vid kränkningar följs upp årligen och ny plan med åtgärder beslutas av Arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Kontaktperson för planen är verksamhetscontroller vid kansliet. Gymnasieskolan redovisar med stöd av förvaltningens kansli i samband med beslut om plan även antal anmälda kränkningar samt en analys av eventuella mönster



§ 42

Övergripande samverkansöverenskommelse för Vuxenutbildningen södra Norrbotten

Ärendenr 2025/266-2.5.1.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna övergripande samverkansöverenskommelse för Vuxenutbildningen södra Norrbotten.
2. Ge arbetsmarknads- och gymnasienämndens ordförande i uppdrag att underteckna överenskommelsen.

Sammanfattning av ärendet

Boden, Kalix, Luleå, Piteå och Älvsbyn har sedan många år tillbaka en väl inarbetad samverkan inom den kommunala vuxenutbildningen. Samverkan har genom åren klargjorts i ett samverkansavtal. Med anledning av de förändringar som har uppkommit i lag och förordning samt utvecklingen i omvärlden finns behov av att revidera samverkansdokumentet *Övergripande samverkansöverenskommelse för Vuxenutbildningen södra Norrbotten*.

Syftet med den övergripande samverkansöverenskommelsen är att tydliggöra det gemensamma ansvaret för tillväxt och hållbar utveckling i samverkansområdet genom parternas arbete för att möta efterfrågan på kompetens hos individ och arbetsliv på ett kostnadseffektivt sätt. Medlemskommunerna har en gemensam strävan att genom fördjupad samverkan erbjuda ett kvalitativt och brett efterfrågebaserat utbildningsutbud samt stöd för lärande.

Dokumentet ska ses som en övergripande avsiktsförklaring för all samverkan och ersätter Femkantens vuxenutbildnings samverkansavtal från 2017-04-27. Samverkansorganisationen för medlemskommunerna benämns numera Vuxenutbildning södra Norrbotten och förkortas VSN.

Utöver denna övergripande samverkansöverenskommelse har parterna tecknat ett primärt samverkansavtal för regionalt yrkesvux i enlighet med Skollagen (2010:800), 2 kap. 2 a och 2 b §§ samt 20 kap. 16, 16 a och 16 b §§. Det primära samverkansavtalet ska ses som ett komplement till denna överenskommelse.



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna övergripande samverkansöverenskommelse för Vuxenutbildningen södra Norrbotten. Ge arbetsmarknads- och gymnasienämndens ordförande i uppdrag att underteckna överenskommelsen.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Samverkansöverenskommelsen omfattar samtliga skolformsdelar enligt Skollagen (2010:800) 20 kap. Kommunal vuxenutbildning; komvux på grundläggande nivå, komvux på gymnasial nivå, komvux som anpassad utbildning på grundläggande nivå, komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå samt komvux i svenska för invandrare (SFI). Även uppdragsutbildning som regleras i Förordning (1992:395) om uppdragsutbildning inom skolväsendet omfattas.

Dialog

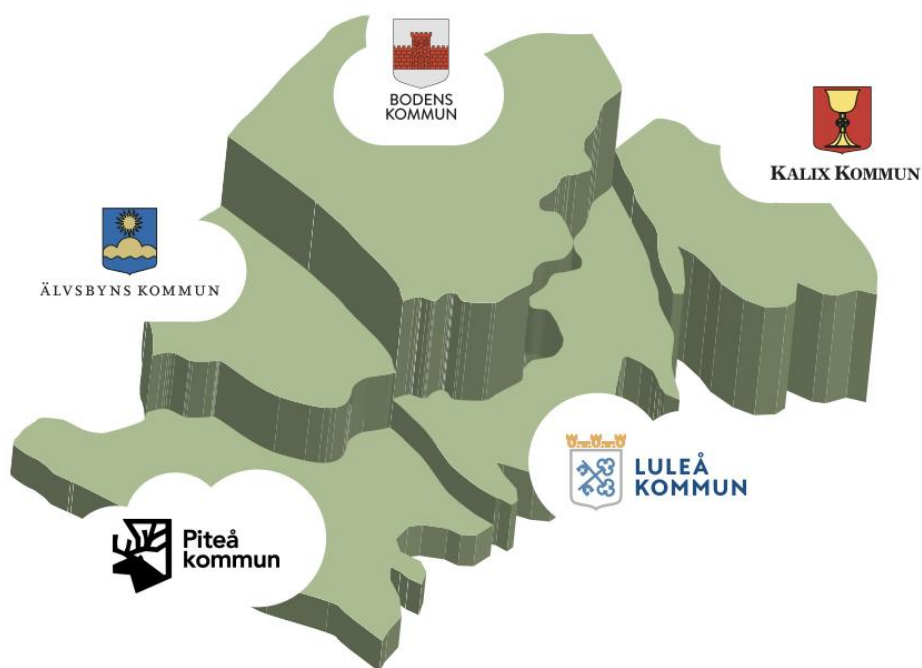
Överenskommelsens parter för denna övergripande samverkansöverenskommelse är Bodens kommun, Kalix kommun, Luleå kommun, Piteå kommun och Älvsbyn kommun där också överenskommelse förhandlats.

Beslutsunderlag

- Övergripande samverkansöverenskommelse Vuxenutbildningen södra Norrbotten, AGN Hid: 2025.1176
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende övergripande samverkansöverenskommelse Vuxenutbildningen södra Norrbotten, AGN Hid: 2025.1175

ÖVERGRIPANDE SAMVERKANSÖVERENSKOMMELSE

VUXENUTBILDNING SÖDRA NORRBOTTEN
BODEN | KALIX | LULEÅ | PITEÅ | ÄLVSBYN



Innehåll

Parter	2
Inledning	2
Syfte	2
Mål	2
Mål för samverkan	2
Omfattning	3
Samverkansorganisation	3
VSN:s samverkansorganisation	3
Politisk nämnd	4
Ägargrupp	4
Styrgrupp	4
Ledningsgrupp	4
Samordnare	4
Styrning	4
Former för samverkan	5
Ekonomiska förutsättningar	5
Finansiering av samverkan	5
Kostnader för utbildning	5
Gemensamt upphandlad utbildning	5
Utbildning i egen regi	5
Medfinansiering externa medel	6
Samverkansöverenskommelsens reglering	6
Giltighetstid	6
Uppsägning	6
Ändringar eller tillägg	6
Tvistelösning	6
Underskrifter	6

Parter

Parter för denna övergripande samverkansöverenskommelse är följande kommuner; Boden, Kalix, Luleå, Piteå och Älvsbyn. De ingående kommunerna benämns i fortsättningen för medlemskommunerna.

Inledning

Medlemskommunerna har sedan många år tillbaka en väl inarbetad samverkan inom den kommunala vuxenutbildningen. Samverkan har genom åren klargjorts i ett samverkansavtal. Med anledning av de förändringar som har uppkommit i lag och förordning samt utvecklingen i omvärlden finns behov av att revidera samverkansdokumentet. Detta dokument ska ses som en övergripande avsiktsförklaring för all samverkan och ersätter Femkantens vuxenutbildnings samverkansavtal från 2017-04-27. Samverkansorganisationen för medlemskommunerna benämns numera Vuxenutbildning södra Norrbotten och förkortas VSN.

Utöver denna övergripande samverkansöverenskommelse har parterna tecknat ett primärt samverkansavtal för regionalt yrkesvux i enlighet med Skollagen (2010:800), 2 kap. 2 a och 2 b §§ samt 20 kap. 16, 16 a och 16 b §§. Det primära samverkansavtalet ska ses som ett komplement till denna överenskommelse.

Syfte

Syftet med denna övergripande samverkansöverenskommelse är gemensamt ansvarstagande för tillväxt och hållbar utveckling i samverkansområdet genom att möta efterfrågan på kompetens hos individ och arbetsliv på ett kostnadseffektivt sätt. Medlemskommunerna har en gemensam strävan att genom fördjupad samverkan och optimerad resursanvändning erbjuda ett kvalitativt och brett efterfrågebaserat utbildningsutbud samt stöd för lärande. I detta ingår alla typer av samverkan som bidrar till ökad måluppfyllelse inom vuxenutbildningarnas olika uppdrag.

Mål

Mål för samverkan

De övergripande målen för samverkan är att:

- utveckla en samsyn på den bästa möjliga samverkan inom VSN
- öka tillgängligheten till vuxenutbildning genom att optimera användningen av gemensamma resurser såsom utbildningslokaler, pedagogisk personal och teknik
- utveckla och erbjuda ett brett kvalitativt utbud av kurser, ämnen och utbildningar inom samverkansområdet, både yrkesinriktade och teoretiska, som är anpassade efter arbetsmarknadens och individens behov
- säkerställa att utbildningskvaliteten och stöd för lärande håller hög standard genom gemensam kompetensutveckling för personal

- stärka medlemskommunernas samverkan med arbetsgivarna inom samverkansområdet för att underlätta matchning av utbildning och arbetsmarknad
- VSN ska ses som betydande och viktig part i vuxenutbildningsfrågor lokalt, regionalt och nationellt

Samverkan ska bygga på ömsesidig respekt för medlemskommunernas olika förutsättningar och tillit till att alla kommunerna bidrar till det gemensamma arbetet med hög kvalitet. Samverkan förutsätter att kommunerna i viktiga frågor som rör samverkansområdet alltid informerar varandra och är lyhörda för varandras behov och utmaningar.

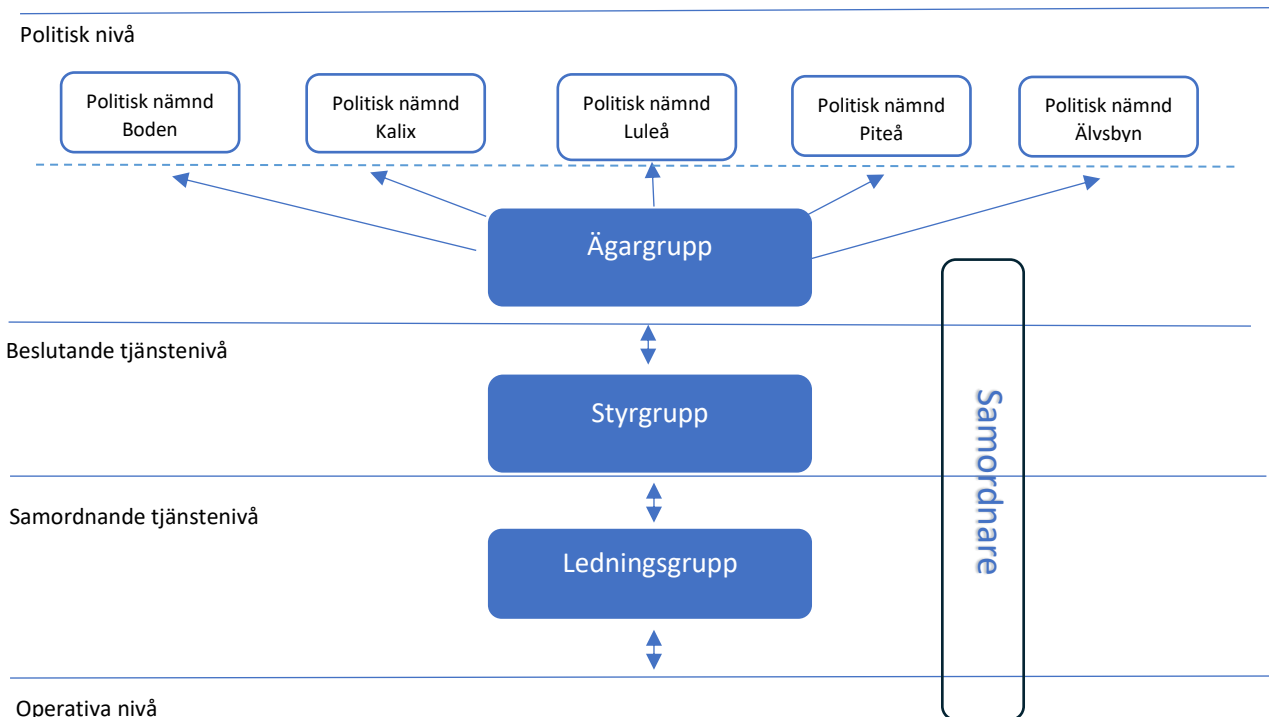
Omfattning

Samverkansöverenskommelsen omfattar samtliga skolformsdelar enligt Skollagen (2010:800) 20 kap. Kommunal vuxenutbildning; komvux på grundläggande nivå, komvux på gymnasial nivå, komvux som anpassad utbildning på grundläggande nivå, komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå samt komvux i svenska för invandrare (sfi). Även uppdragsutbildning som regleras i Förordning (1992:395) om uppdragsutbildning inom skolväsendet omfattas.

Samverkansorganisation

Nedan beskrivs organisationen av VSN och tydliggörande av roller och ansvar.

VSN:s samverkansorganisation



Politisk nämnd

Avser den nämnd i respektive kommun som är utsedd och ansvarig att fullgöra kommunens uppgifter inom det offentliga skolväsendet för vuxna.

Ägargrupp

I VSN finns en politisk ägargrupp som representeras av ordförande från ansvarig nämnd eller utskott från respektive kommun, ersättare är vice ordförande. Ordförandeskapet för ägargruppen är årligt rullande mellan medlemskommunerna. De politiska representanterna har ett gemensamt ansvar att verka för samt att driva på samverkan inom ramen för VSN. Ägargruppen sammanträder minst fyra gånger per år.

Styrgrupp

Till stöd för ägargrupp och som ledningsansvar finns en styrgrupp bestående av tjänstepersoner från respektive kommun. Styrgruppens representanter består av funktionen skolchef eller motsvarande. Dessa är beredande i större strategiska samverkansfrågor och beslutsfattande i frågor som kan hanteras inom respektive parts budgetram. Styrgruppen beslutar gemensamt årligen vilken kommun som ska ansvara för ordförandeskapet. Beslut som tas i styrgruppen ska fattas i konsensus. Om styrgruppen inte blir eniga i någon fråga lyfts den för råd till ägargruppen. Styrgruppen sammanträder minst åtta gånger per år. Styrgruppen bjuds in till ägargruppens sammanträden och deltar om möjligt. Styrgruppen återskärnar till ägargruppen.

Ledningsgrupp

För frågor som rör daglig drift och samverkan på operativ nivå för olika personalkategorier inom vuxenutbildningen finns en ledningsgrupp. Ledningsgruppen representeras av funktionen rektorer och enhetschefer. Styrgruppens ordförande är även ordförande i ledningsgruppen. Ledningsgruppen sammanträder minst fyra gånger per år och återskärnar till styrgruppen.

Samordnare

Inom VSN finns en gemensamt finansierad samordnare. Samordnaren är anställd i en av medlemskommunerna enligt överenskommelse men arbetar på uppdrag för alla fem ingående medlemskommuner. Samordnarens huvudsakliga uppdrag är att skapa förutsättningar för en god samverkan. Genom en inarbetad process samordnar funktionen de gemensamma åtagandena i VSN. Samordnaren finns till stöd för ägargrupp, styrgrupp och ledningsgrupp. Samordnarens uppdrag ses över årligen och eventuella revideringar beslutas av styrgruppen.

Styrning

Beslut i respektive ansvarig nämnd, ägar- och styrgrupp ligger till grund för riktningen av samverkan inom ramen för denna övergripande samverkansöverenskommelse. Styrningen kännetecknas av ett agilt förhållningsätt, det vill säga att snabbt, flexibelt och effektivt anpassa arbete och uppdrag efter föränderliga krav.

Former för samverkan

För att uppnå de gemensamma målen ska kommunerna sträva efter fördjupad samverkan genom bland annat:

- regelbundna ägar-, styr- och ledningsgruppsmöten för att följa upp, utvärdera och vidareutveckla samverkan
- utveckling av gemensamma samverkansplaner och strategier etc.
- samordning vid gemensamma upphandlingar
- samordning av ansökningar för externa medel i form av stöd och bidrag
- upprättande av arbetsgrupper inom olika områden för att konkretisera och driva fram utvecklingsprojekt
- delning av resurser som utbildningsmaterial, lokaler och kompetens
- bevilja invånare att delta i utbildningar i en annan kommun inom samverkansområdet

Ekonomiska förutsättningar

Respektive medlemskommun har en egen budget för den kommunala vuxenutbildningen.

Finansiering av samverkan

Budget för samverkan fastställs av ägargruppen. Budgeten ska täcka den gemensamt anställda samordnarens lön och omkostnader samt övriga kostnader som exempelvis elevrekryterande insatser, gemensamma aktiviteter/utbildning, påverkansarbete lokalt, nationellt och internationellt. Beräkningsgrunden är den procentuella andelen/kommun av den totala befolkningen i VSN enligt SCB:s befolkningsstatistik 31 december året före det år budgeten avser. Vid behov av förändring av budget bereder styrgruppen beslutsunderlag till ägargruppen med god framförhållning med syfte att synkronisera med kommunernas ordinarie budgetprocess. Samordnaren ansvarar för att respektive kommun årligen faktureras efter fastställd budget. Uppföljningar under pågående budget år följer de budgetprinciper och den styrmodell som gäller i den kommun samordnaren är anställd i. Utfallet redovisas för styrgrupp av samordnaren efter bokslut.

Kostnader för utbildning

Gemensamt upphandlad utbildning

Gemensamt upphandlad utbildning är efter upphandling prissatt. Medlemskommunerna använder sig av samma prislista för denna utbildning.

Utbildning i egen regi

Utbildning som anordnas av medlemskommunerna själva kräver en särskild hantering vid prissättning. Principen om att kommunerna inte ska göra vinst på varandras bekostnad ska gälla. För att skapa förutsägbarhet om kostnaderna ska en gemensam prislista för utbildningar i egen regi fastställas årligen. Utgångspunkt att samma typ av utbildning ska prissättas på samma sätt oavsett i vilken kommun den ligger. Styrgruppen fastställer prislistan.

Medfinansiering externa medel

För externa medel i form av stöd och bidrag där medfinansiering krävs, ansvarar respektive medlemskommun för sina egna elevers medfinansiering.

Samverkansöverenskommelsens reglering

Giltighetstid

Den övergripande samverkansöverenskommelsen beslutas av ansvarig nämnd i respektive medlemskommun och gäller från 2026-01-01 och tills vidare.

Uppsägning

Uppsägning görs med en framförhållning på minst 9 månader och överenskommelsen upphör därefter vid årsskiftet, den 1 januari. Medlemskommunen är förbunden att fullfölja ingående överenskommelser innan avslut. Uppsägning av medlemskommunens del i den övergripande samverkansöverenskommelsen sker efter beslut i ansvarig nämnd.

Ändringar eller tillägg

Vid behov av ändringar eller tillägg bereds beslutsunderlag gemensamt av ägargrupp och styrgrupp. Efter att ägargruppen fastställt beslutsunderlaget föreslås det för beslut i ansvarig nämnd i respektive medlemskommun.

Tvistlösning

Tvist i anledning av denna övergripande samverkansöverenskommelse löses av respektive kommuns utsedda företrädare.

Underskrifter

Föreliggande övergripande samverkansöverenskommelse ska efter beslut i respektive ansvarig nämnd undertecknas av ansvarig nämnds ordförande.

Johan Lund, ordförande Arbetsmarknads- och utbildningsnämnden Boden

Viktoria Wikström, ordförande Utbildningsnämnden Kalix

Fredrik Bruhn, ordförande Arbetsmarknads- och gymnasienämnden Luleå

Magnus Nyström, ordförande Samhällsbyggnadsnämnden Piteå

Johan Dahlqvist, ordförande Kommunstyrelsen Älvsbyn



§ 43

Tillägg av bilaga till samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner - Fyrkantens gymnasiesamverkan

Ärendenr 2024/201-2.5.1.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna bilaga 8 i samverkansavtalet för Fyrkantens gymnasiesamverkan.

Sammanfattning av ärendet

Elever i Sverige kan söka till gymnasieutbildning som sker på distans. Korrespondensgymnasiet i Torsås är en kommunal skola i Torsås kommun med riksintag och Sveriges enda gymnasieskola som erbjuder en hel gymnasieutbildning på distans.

För att bli antagen krävs att det finns dokumenterad medicinsk, psykisk eller social problematik eller andra särskilda skäl, till exempel elitidrott, som medför att elev inte kan delta i ordinarie undervisning.

En elev som studerar vid distansgymnasium behöver ibland komma till skolan för undervisning på plats. Det gäller till exempel laborationer och viss praktisk undervisning. Eleven har då rätt till ersättning från sin hemkommun för de resor inom Sverige som krävs för utbildningen. Detta är reglerat i skollagen 22 kap 12 §.

Utbildningsgruppen inom Fyrkantens gymnasiesamverkan föreslår att en gemensam policy för denna ersättning tas fram och läggs som en bilaga till samverkansavtalet. Det är viktigt att frågan hanteras likvärdigt inom fyrkantsskolorna när elever från samverkansområdet studerar vid distansgymnasium och behöver resa till skolan.

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutade 2024-10-22 § 101 att, under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner det primära samverkansavtalet, fastställa bilagorna 1-7 till samverkansavtalet. Kommunfullmäktige beslutade 2024-12-16 § 201 att godkänna det primära samverkansavtalet.



Revideringar av bilagorna till samverkansavtalet beslutas av arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

Samråd har skett med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), som bedömer att det är möjligt för en kommun att ta fram en policy med riktlinjer för ersättning för resor och logi.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna bilaga 8 i samverkansavtalet för Fyrkantens gymnasiesamverkan.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har skett inom Fyrkantens gymnasiesamverkans utvecklingsgrupp och med SKR.

Beslutsunderlag

- Bilaga 8 Gemensam policy för 4-kantskommunerna avseende distans-utbildning-resor och boende, AGN Hid: 2025.1105
- Samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner, AGN Hid: 2024.623
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende tillägg av bilaga till samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner - Fyrkantens gymnasiesamverkan, AGN Hid: 2025.1177

BILAGA 8

Gemensam policy för 4-kantskommunerna avseende distansutbildning-resor och boende from. 26-01-01

Elever som går distansutbildning i gymnasieskolan och den anpassade gymnasieskolan kan ansöka hos hemkommunen om ersättning för resor och logi inom Sverige, i samband med att de deltar i obligatoriska utbildningsmoment på plats. Varje ansökan bedöms individuellt. Eleverna är inte beviljade inackorderingstillägg eller reseersättning.

Kriterier för ersättning

- Distansutbildningen ska vara godkänd av Skolinspektionen enligt Skollagen 22 kap.
- Eleven ska ha deltagit vid schemalagd aktivitet på skolenheten som krävde att eleven reste till skolan.
- Resan ska vara nödvändig för att eleven ska kunna gå utbildningen.
- Eleven ha varit folkbokförd i kommunen (ansökningskommunen) under den tid resan genomfördes.
- Ersättning för boende vid övernattnig ges för det billigaste boendet som är skäligt utifrån utbildningens behov.
- Ersättning för resor ges för det billigaste färdmedlet som exempelvis buss eller tåg.
- Ersättningen omfattar bara elevens kostnader, inte eventuellt medföljande vuxen.

Ansökan och utbetalning

Ersättningen betalas ut av hemkommunen i efterhand mot uppvisande av kvitton. Närvarointyg från skolan ska kunna uppvisas.

Utdrag ur Skollagen 22kap

Resor och boende

12 § *En elev som har distansundervisning har rätt till ersättning för de resor inom Sverige som krävs för utbildningen. Elevens hemkommun ska stå för kostnaderna. Om eleven i anslutning till en resa enligt första stycket måste övernatta utanför det egna hemmet, ska hemkommunen svara för kostnader för logi under resan. Lag (2020:605).*



Samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner från och med 2025-01-01



Innehåll

Sida:

Avtalsparter	3
Inledning	3
§ 1 Syfte	3
§ 2 Avtalets status	3
§ 3 Ekonomiska förutsättningar.....	3
§ 4 Omfattning	4
§ 5 Samverkansorganisation.....	4
§ 6 Samråd	4
§ 7 Dimensionering - utbildningsutbud	4
§ 8 Kommunernas ansvar	4
8.1 Gemensamt ansvar	4
8.2 Mottagande kommuns ansvar	4
8.3 Hemkommunens ansvar	4
§ 9 Uppföljning och utvärdering	5
§ 10 Force Majeur	5
§ 11 Tvist.....	5
§ 12 Avtalstid och uppsägning av avtal	5
§ 13 Ny avtalspart	5
Parternas underskrifter	5
BILAGOR.....	6 - 16



Avtalsparter

Parter i detta avtal är följande kommuner: Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn.

Inledning

Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn har kommit överens om att samverka kring gymnasieutbildning så att elever från kommunerna fritt kan söka gymnasieutbildning i de samverkande kommunerna. Utgångspunkten är att det ska vara så likvärdigt som möjligt för alla elever att kunna gå sin gymnasieutbildning.

Detta avtal ersätter avtal: Samverkansavtal om gymnasieutbildning för Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner från och med 2023-01-01.

1) § Syfte

- att genom samarbete och samordning erbjuda fyrkantens elever ett brett och kvalitativt utbud av utbildningar som i möjligaste mån ska erbjudas i hemkommunen, med hänsyn till kvalitet, resurser och ekonomi
- att i möjligaste mån tillgodose elevernas förstahandsval, vid val av utbildning
- att vid gemensam planering och dimensionering av utbildningsutbudet ta hänsyn till regionens kompetensförsörjningsbehov
- att samverkan ska bidra till att öka elevernas måloppfyllelse
- att samverkan bidrar till gemensamt arbete med kompetensförsörjning och kompetensutveckling för personalen

2) § Avtalets status

Genom samverkansavtalet bildar parterna ett samverkansområde för de utbildningar som omfattas av avtalet med stöd av 15 kap. 30§ skollagen med tillhörande förordningar.

Kommunala samverkansavtalet undertecknas av respektive kommun.

Till avtalet finns bilagor som är förvaltningspecifika frågor och beslutas av respektive barn- och utbildningsnämnd eller motsvarande.

3) § Ekonomiska förutsättningar

Finansiering av samverkan

Budget för samverkan fastställs av utbildningsgruppen senast oktober året före budgetåret.

- Kansliet fakturerar respektive kommun efter fastställd budget per december respektive kalenderår.
- Kostnaden för samverkan per kommun baseras på en procentuell fördelning¹ i relation till elevantalet. Elevantalet baseras på senaste tillgängliga SCB-statistik.
- Uppföljningar under pågående budgetår; kansliet följer de budgetprinciper och den styrmodell som gäller i den kommun där kansliet för samverkan fysiskt är placerat, dvs. Luleå Kommun.
- Utfall av årets faktiska kostnader redovisas av kansliet vid bokslut. Respektive kommun ska senast den 10 januari efter avslutat budgetår erhålla information om avvikelser. Information delges utbildningsgrupp och ekonomiansvariga.
- Reglering av underskott eller överskott sker enligt överenskommelsen i avtalet dvs. procentuellt efter elevantalet²

¹ Enligt avtal; Varje kommuns del av såväl investeringar som årlig driftbudget beräknas utifrån procentuell del av totala elevunderlaget för 4-kanten.

² Elevantal enligt fördelning av budgeterade kostnader



4) § Omfattning

Samverkansavtalet omfattar utbildning inom gymnasieskola och anpassad gymnasieskola som anordnas av parterna.

5) § Samverkansorganisation

Ledningsgruppen, bestående av ordförande i den kommunala nämnd eller utskott med ansvar för gymnasieskola, beslutar i frågor gällande avtalet.

Utbildningsgruppen, bestående av skolchefer och gymnasiechefer från respektive kommun samt utvecklingsledare för samverkan, bereder och verkställer i frågor gällande avtalet.

Utbildningsgruppen har till sitt förfogande ett gemensamt kansli med placering i Luleå kommun AUF, varifrån samordning och utveckling för 4-kanten administreras.

Gymnasieantagningen administreras via *Gymnasieantagning Nord huvudman Luleå kommun AUF*. Separata avtal skrivs för Gymnasieantagning Nord.

6) § Samråd

De lokala initiativen ligger till grund för det samlade gymnasieutbudet i 4-kanten. Samverkan sker genom samråd och möten på politiker- och/eller tjänstemannanivå.

Gemensam programplanering sker årligen i ett kort- och långsiktigt perspektiv. Genom samverkan ska även möjlighet ges att påbörja arbete med gemensam kursplanering för att underlätta elevernas möjligheter till övergång mellan skolorna.

7) § Dimensionering – utbildningsutbud

Avseende förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda kommunen. Respektive kommun beslutar i enlighet med skollagen och i samråd med parterna om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för. Processen regleras i bilaga 7.

8) § Kommunernas ansvar

8.1 Gemensamt ansvar

Kommunerna har ett gemensamt ansvar för information till elever och vårdnadshavare om de utbildningar som erbjuds inom samverkansområdet. Hemkommunen svarar för att mottagande skola får nödvändig pedagogisk information om de elever som ska börja på gymnasieskolan. Mottagande skola ansvarar för att rutiner upprättas för hur en sådan överföring av information ska ske och vad den ska innehålla. Gemensam prislista upprättas varje år av kommunerna.

8.2 Mottagande kommuns ansvar

Mottagande kommun ska i god tid informera elevens hemkommun inför betydande förändringar av studieplanen. Hemkommun informeras skyndsamt vid hög frånvaro och studieavbrott.

8.3 Hemkommunens ansvar

Hemkommunen ansvarar för sådana kostnader som regleras i skollag med tillhörande förordningar. Hemkommunen ska i juni varje år redovisa elevernas slutbetyg från grundskolan till Gymnasieantagning Nord.



9) § Uppföljning och utvärdering

Ledningsgruppen för samverkan uppdrar vid behov till Utbildningsgruppen att utvärdera avtalet i sin helhet eller om behov uppstår göra uppföljningar av delar av avtalet.

10) § Force Majeur

Om fullgörande av åtagande från mottagande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över, såsom arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten. Informationsskyldighet kvarstår från mottagande kommuns sida.

11) § Tvist

Tvist i anledning av detta avtal löses av respektive kommun utsedda företrädare.

12) § Avtalstid och uppsägning av avtal

Samverkansavtalet gäller från 2025-01-01 och tills vidare. Avtalet kan sägas upp av någon av avtalsparterna per den 31 december varje år. Uppsägningstiden är ett år och uppsägningen gäller från och med den 1 januari ett år senare. Uppsägning ska göras skriftligen till övriga avtalsparter.

13) § Ny avtalspart

Kommun som vill inträda i samverkan ska ansöka om inträde senast 1 januari året innan avtalet ska börja gälla.

Parternas beslut gällande Kommunala samverkansavtalet om gymnasieutbildning i Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommuner:

Boden: Datum:

Luleå: Datum:

Piteå: Datum:

Älvsbyn: Datum:



BILAGA 1

Interkommunal ersättning

Gemensam fakturering interkommunala ersättningar

1) Kansliet tar fram/läser av underlag för interkommunala ersättningar månadsvis. Underlaget omfattar alla elever från kommuner utanför fyrkantsområdet som studerar vid skolor inom fyrkantsområdet med kommunen som huvudman, och alla interkommunala elever från och till respektive kommun som studerar vid skolor inom fyrkantsområdet med kommunen som huvudman.

2) Ovanstående underlag kontrolleras av respektive kommun i systemet löpande så att underlagen är korrekta inför fakturering den 15:e varje månad. Respektive kommun meddelar kansliet via systemet eller i direkt kontakt med kansliet om ev. ändringar i underlaget. Kansliet står som kontakt utåt till andra kommuner och gör ev. rättelser i systemet.

3) Faktureringsunderlag/filer skickas senast den 15:e varje månad till resp. kommuns ekonomisystem för utskick.

Beräkning av interkommunal ersättning (IKE) avseende kommunala samverkansavtalet

Gemensam prislista för:

- Nationella program och inriktningar
- Anpassad gymnasieskola
- Programinriktat val och Yrkesintroduktion.
Om elevrörlighet uppkommer på Språkintröduktion och Individuellt alternativ ska ersättning förhandlas fram mellan berörda kommuner i varje enskilt fall.
- Särskilda varianter beräknas enligt Skolverkets anvisningar.

En gemensam prislista för kommunerna i 4-kanten fastställs inför varje nytt kalenderår. Prislistan tillämpas på interkommunal ersättning i samverkansområdet för; Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyns kommun. Prislistan sammanställs i december inför kommande år. Ekonomiansvariga i respektive kommuns förvaltning, eller motsvarande; är gemensamt ansvariga för att räkna fram och föreslå den gemensamma prislistan. Kansliets controller är sammankallande.

- Prislistan baseras på budgetmodell vilket innebär att självkostnadspris tas fram i alla samverkande kommuner.
- Varje kommun rapporterar den egna självkostnaden per utbildningsprogram samt på inriktningsnivå **på de program där även Riksprislistan beräknar på inriktningsnivå.**
- Prislistan sammanställs därefter av den sammankallande kommunen. Prislistan baseras på rapporterad självkostnad/program och ev. inriktning (se ovan ang. Riksprislistan) från kommunerna. Genomsnittligt pris framräknas på samtliga program som bedrivs i samverkansområdet.
 - Om programmet/inriktningen finns i samtliga kommuner räknas ett **genomsnitt** av kommuns självkostnad för aktuellt program/inriktning.
 - Om programmet/inriktningen enbart finns i två eller tre kommuner blir aktuellt pris ett **genomsnittligt värde** av dessa.
 - Om program/inriktning bara finns i en kommun räknas ett **genomsnitt** av kommuns självkostnad för aktuellt program/inriktning och angivet pris för aktuellt program/ inriktning i Riksprislistan.
- För elever som läser Nationell idrottsutbildning (NIU), tillämpas i samverkansområdet SKR:s rekommendationer om extra ersättning för lagidrott och för enskild idrott per helår.



BILAGA 2

Stöd till inackordering - elever i gymnasieskolan med offentlig huvudman

Allmänt

Enligt 15 kap 32 § skollagen skall hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Syftet med stödet är att minska merkostnaden för familjer där ungdomar måste inackordera sig på utbildningsorten. Stödet ska avse en del av kostnader för boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet (folkbokföringsadressen). Stödet kan beviljas till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Stöd till inackordering

För att kunna få stöd till inackordering ska den sökande

- vara inskriven i gymnasieskola
- vara folkbokförd hos vårdnadshavare i kommunen
- inte vara äldre än 20 år
- studera på heltid
- ha ett reseavstånd mellan hemmet och skolan på mer än 50 km eller vid kortare resväg åberopa särskilda skäl

Storlek på stödet

Det är utbildningsnämnderna som fattar beslut om nivåerna på stödet. Storleken på stödet beror på hur långt avståndet är mellan hemmet och skolan. Lägsta beloppet uppgår till 1/30 av prisbasbeloppet avrundat neråt till närmaste 10-tal kronor.

Ett tilläggsbelopp betalas ut till elever vars studieort ligger mer än 500 km från hemorten.

Tilläggsbeloppet är 1/130 av prisbasbeloppet.

Undantag

Elev som väljer att vara inackorderad trots att avståndet är kortare än 50 km kan erhålla kontant ersättning, under förutsättning att inackordering kan styrkas, samt att det inte uppstår någon merkostnad för kommunen. Ersättningen motsvarar den faktiska busskortskostnaden dock högst 1/30 av ett basbelopp.

Var lämnas ansökan?

Inför varje läsår lämnas ansökan till hemkommunen. Det är hemkommunen som ansvarar för inackorderingstillägget för elever som studerar i en gymnasieskola som drivs av kommun eller region.

Elever som studerar på en fristående skola eller folkhögskolan får ansöka om stöd till inackordering hos CSN.

Ansökningstider

Stödet ansöks läsårsvis och utbetalas med högst en månad retroaktivitet från den månad då ansökan inkommer till kommunen. Prisbasbeloppet räknas upp varje kalenderår och stödet höjs utifrån den nya beräkningen.

Ändrade förhållanden och anmälningsskyldighet

Den som felaktigt tar emot stöd för inackordering är skyldig att genast återbetala beloppet. Beslut om stöd till inackordering grundar sig på de uppgifter som har lämnats i ansökan. Stödet betalas endast ut om studierna bedrivs på heltid och den studerande är berättigad till studiehjälp. För att undvika återkrav är det därför viktigt att anmälan görs till skolan enligt nedan om man:

- avbryter studierna - minskar studieomfattning från hel- till deltid - flyttar hem - ändrar folkbokföringskommun

Vem får pengarna?

Stöd till inackordering betalas ut till vårdnadshavaren om eleven är omyndig eller till den person vårdnadshavaren utser till betalningsmottagare. I övrigt direkt till elev. *Pengarna sätts in på ett konto i valfri bank under förutsättning att kontot är anslutet till SUS (Sparbankens Utbetalnings System).*

Utbetalning

Stödet betalas ut i högst nio månader per läsår, uppdelat på fem gånger under våren och fyra gånger under hösten. Betalningen sker i efterskott (i slutet av varje månad).



BILAGA 3

Gymnasieelevers dagliga resor mellan bostaden och skolan, elevresor

Bakgrund

Kommunen är skyldig att ansvara för elevernas dagliga resor mellan bostaden och skolan. Ansvaret gäller elever som är studiehjälpberättigade och som har en färdväg på minst sex kilometer. (Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor, SFS 1991:1110, ändrad 1993:801; 1999:1403). Det gäller t o m vårterminen det år eleven fyller 20 år.

Regler – färdbevis-busskort

För att eleven ska vara berättigad till fritt färdbevis gäller följande:

- inte vara äldre än 20 år
- studera på heltid
- reseavståndet mellan bostad och skolan är minst 6 kilometer (med bostad menas den adress där eleven är folkbokförd.)

Eleven som uppfyller ovanstående regler kan tilldelas ett busskort av hemkommunen. Busskortets giltighet varierar mellan kommunerna. Avgift för en utökad giltighet kan förekomma. Ytterligare information om detta lämnas av hemkommunen.

Kontant ersättning/anslutningsresor

Elev som uppfyller ovanstående regler kan ansöka om kontant ersättning av hemkommunen om något av nedanstående alternativ uppfylls:

- färdvägen till närmsta hållplats är minst 6 kilometer
- bussförbindelse saknas helt
- medicinska skäl, ansökan kompletteras med läkarintyg
- särskilda skäl, ansökan kompletteras med intyg

Reseavstånd (avser enkel väg), belopp för kontant ersättning/anslutningsresor Färdväg i km minst	6	10	20	30
Resetillägg i % av prisbasbelopp	0,75 %	1,00 %	1,75 %	2,25 %

Prisbasbeloppet räknas upp varje kalenderår och tillägget höjs utifrån den nya beräkningen.



BILAGA 4

Stöd till inackordering - elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman
Skolskjuts – elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman

Stöd till inackordering anpassad gymnasieskola

Enligt 18 kap 32 § skollagen skall hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Syftet med stödet är att minska merkostnaden för familjer där ungdomar måste inackordera sig på utbildningsorten. Stödet ska avse en del av kostnader för boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet (folkbokföringsadressen). Stödet kan beviljas till och med första kalenderhalvåret det år eleven fyller 20 år.

Ansökan görs till hemkommunen. Kontakta Studie- och yrkesvägledare för anpassad gymnasieskola i din kommun för vidare information och ansökan.

Skolskjuts anpassad gymnasieskola

Enligt 18 kap 30–31 §§ skollagen gäller följande beträffande rätt till skolskjuts:

Elever anpassad gymnasieskola med offentlig huvudman har rätt till kostnadsfri skolskjuts inom hemkommunen från en plats i anslutning till elevens hem till den plats där utbildningen bedrivs och tillbaka, om sådan skjuts behövs med hänsyn till färdvägens längd, trafikförhållanden, elevens funktionsnedsättning eller någon annan särskild omständighet. För elever som går i en annan kommuns anpassad gymnasieskola ska hemkommunen anordna skolskjuts i de fall det kan ske utan organisatoriska eller ekonomiska svårigheter. Elevens hemkommun eller den region som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. *Lag (2012:109).*

En elev som med stöd av 19 kap. 35 - 37 §§ (första hands mottagen och riksrekryterande utbildning) går i anpassad gymnasieskola i en annan kommun än sin hemkommun och som på grund av skolgången måste övernatta i den kommunen, har rätt till skolskjuts mellan den tillfälliga bostaden och den plats där utbildningen bedrivs under samma förutsättningar som gäller för elever som är hemmahörande i kommunen.

Den kommun som anordnar utbildningen ska ombesörja att skolskjuts anordnas enligt första stycket. Kommunens kostnader för detta ska ersättas av elevens hemkommun. *Lag (2012:109).*

Ansökan görs till hemkommunen. Kontakta Studie- och yrkesvägledare för anpassad gymnasieskola i din kommun för vidare information och ansökan.



BILAGA 5

Måltidsersättning i samband med APL

Gemensam modell för 4-kanten gällande måltidsersättning för gymnasieskolornas elever vid APL. Eleverna rör sig mellan orterna och bör därför också ha lika måltidsersättning på samma sätt som man har lika inackorderingsersättning och reseersättning.

1. Eleverna ska i första hand äta vid närliggande skola.
2. Om det inte är möjligt att äta vid närliggande skola ska mentor/handledare intyga om att det inte är möjligt för eleven. Eleven föreslås då få ett måltidsbidrag på 45kr/lunch (2023) och med en årlig indexuppräknings av beloppet enligt skolindex. Framtida indexuppräknings sker i dialog mellan controllers i 4-kanten i samband när den gemensamma prislistan för 4-kanten uppdateras och samordnas då av controller för kansliet. Skolkommunen står för måltidsbidraget.
3. När elever som studerar i annan fyrkantkommun gör APL på hemorten eller i annan 4-kantskommun och har möjlighet att äta sin lunch i skolmatsal, ska ingen ersättning mellan kommunerna tas ut.



BILAGA 6

Reseersättning i samband med APL

Generellt gäller att eleverna ska ta sig till skolan/APL-platsen på ett säkert sätt och att bilkörning till och från bör undvikas. Ifall det endast är möjligt att genomföra utbildning med arbetstider som ligger då inte allmänna kommunikationer kan nyttjas, bör utbildningens berättigande ifrågasättas på grund av säkerhetsaspekterna. Denna modell som innehåller möjlighet att ge milersättning skall därför användas restriktivt och beslutas av rektor för programmet och som också ansvarar för rutiner kring redovisning.

1. Förläggning av APL på studie/hemorten gäller i första hand och under tider som allmänna kommunikationsmedel kan nyttjas och ersättning utgår enligt billigaste färdstätt.
2. Milersättning 25,00 kr utgår om allmänna kommunikationsmedel ej finns eller om tiderna inte fungerar. Samåkning i bil ska eftersträvas. Rektor beslutar, ska användas restriktivt. Kommunen betalar maximalt för 1560km under hela APL perioden. APL period definieras av rektor.
3. Elever som är på annan ort veckovis kan få ersättning motsvarande inackorderingsersättning. Då utgår inte annan ersättning.

För att resebidrag ska kunna erhållas i enlighet med ovanstående punkter, måste avståndet mellan hem och APL-plats överstiga sex kilometer.

Resebidraget ska uppräknas av resp. kommun enligt Skatteverkets rekommendationer för skattefri reseersättning som för närvarande uppgår till 25.00kr/mil. (2024)



BILAGA 7

Gemensam process för planering och dimensionering av gymnasieutbildning

Sammanfattning

Den 1 juli 2023 skedde ändringar i Skollagen (2010:800). Ändringarna ställer krav på kommuner att utveckla en process för utbud och dimensionering av gymnasieutbildning i samverkan. Detta dokument beskriver hur en sådan process för utbud och dimensionering av gymnasieutbildning skulle kunna se ut och skall ingå som en bilaga och komplettering till nuvarande samverkansavtal för 4-kantens gymnasieskolor.

Utifrån uppdrag till den politiska ledningsgruppen för Gymnasiesamverkan, samt ändringar i skollagen (2010:800), har förslag tagits fram för hur process för utbud och dimensionering av gymnasieutbildning skulle kunna se ut inom befintligt samverkansområde.

Detta dokument presenterar ett förslag för hur en process för planering och dimensionering av gymnasieutbildning kan pågå på regional nivå. Det regionala planeringsunderlaget föreslås att diskuteras på ett dokumenterat politiskt samråd på regional nivå. Resultatet av samrådet kan fungera som bilaga till beslutsunderlag på kommunal nivå.

Förslaget är framtaget av utbildningsgruppen för Gymnasiesamverkan i 4-kanten samt förankrat med den politiska ledningsgruppen för Gymnasiesamverkan.

I detta dokument tolkar vi begreppet "region" som vårt samverkansområde fram till att något annat framkommer från Skolverket.

Bakgrund

4-kantens Gymnasiesamverkan har sedan 2007 en etablerad samverkan med tillhörande samverkansavtal mellan kommunerna: Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn. I samverkansorganisationen finns en etablerad politisk ledningsgrupp och utbildningsgrupp bestående av gymnasie- och skolchefer.

I februari 2023 tog Ledningsgruppen för 4-kantens Gymnasiesamverkan vid ett gemensamt möte med Utbildningsgruppen, beslut om att arbetet med att ta fram en modell på hur utbud och dimensionering av gymnasieutbildningar på regional nivå skulle arbetas fram av Utbildningsgruppen. Ledningsgruppen förordade också ett samarbete med VUX Södra Norrbotten, Fristående gymnasieskolor, Regionen samt näringsliv/arbetsliv. Dessa parter skall inte ingå i vårt samverkansavtal utan samarbetet med nämnda aktörer skall ske utifrån olika konstellationer som redan idag är etablerade.

När det gäller VUX Södra Norrbotten avser 4-kantens Gymnasiesamverkan att särskilt bjuda in dem till gemensamma möten-samarbete, eftersom man finner dem nära i vårt gemensamma arbete kring utbud- och dimensionering av gymnasieutbildningar.

Arbetet grundar sig i att ta fram ett förslag på process för en gemensam planering av hur rätt utbud och rätt kapacitet på rätt plats ska uppnås.



Syftet med en gemensam process för utbud och dimensionering

Syftet med ett gemensamt utbud och dimensionering av gymnasieutbildning är att utveckla en process som motsvarar skollagens krav och intentioner när det gäller samverkan mellan kommuner; minskar kostnader för gymnasieutbildning i samverkansområdet och ökar kvalitet. Vidare kommer en gemensam process leda till ökad kunskap om demografiska processer i närområdet och därmed öka möjligheter att anpassa verksamhet utifrån dessa förändringar på ett effektivt sätt – planera för utökning av gymnasieplatser för att uppnå rätt kapacitet på rätt plats.

Uppdrag enligt kommunallag och skollag

Enligt kommunallagen sköter kommuner och regioner på demokratins och den kommunala självstyrelsens grund de kommunala angelägenheter som är av allmänt intresse och som har anknytning till kommunens område eller deras medlemmar. Kommuner får inte ha hand om sådana angelägenheter som enbart staten, en annan kommun, en region eller någon annan ska ha hand om.

Förändring av skollagen innebär att arbetsmarknadens behov ska vägas in vid planering och dimensionering av vissa utbildningar på gymnasial nivå. Mer konkret innebär det att när en kommun, region eller enskild huvudman lägger fram vilka gymnasieutbildningar som ska erbjudas och hur många platser utbildningarna ska ha, ska det tas hänsyn till både ungdomarnas efterfrågan och arbetsmarknadens behov.

Kommunerna ska genom avtal med minst två andra kommuner även samverka om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning i ett primärt samverkansområde.

Vidare ska det vara tydligt för den sökande vilken inriktning utbildningen har och vad utbildningen kan leda till. Lagändringarna börjar gälla den 1 juli 2023 och tillämpas första gången i fråga om utbildning som påbörjas 2025.

Samverkansområde – region

Det primära samverkansområdet omfattar alla kommuner i 4-kantsområdet: Boden, Luleå, Piteå och Älvsbyn

I enlighet med skollagen avser samverkan följande program:

- Alla nationella program
- Introduktionsprogrammet programinriktat val
- Yrkesintroduktion utformad för en grupp elever
- Anpassad gymnasieskola

En kommun i det primära samverkansområdet ska erbjuda all sådan utbildning som anordnas av någon av kommunerna i samverkansområdet.

För att få en helhetsbild angående utbud och dimensionering av gymnasieutbildning diskuteras underlag på regional nivå. Dialogen ska hjälpa till att identifiera specifika utbildningar med få sökande som inte kan erbjudas i varje kommun.

Kommuner inom samverkansområdet kan teckna sekundära samverkansavtal avseende andra utbildningar som inte regleras här eller med kommuner utanför primärt samverkansområdet.



Funktioner och ansvar

Samordningsfunktionen utgår från utbildningsgruppen inom 4-kantens gymnasiesamverkan. Utbildningsgruppen har ansvar för beredning av ärende angående underlag för utbud och dimensionering samt är sammankallande för tjänstepersoner på regional nivå. Utbildningsgruppen är också ansvarig att bjuda in fristående huvudmän, VUX Södra Norrbotten samt näringsliv/arbetsliv till dialog på regional nivå utifrån behov.

Varje kommun har ansvar att delta på möten på regional nivå samt vara behjälpliga i framtagna av underlag. Varje kommun som är huvudman för gymnasieskola ansvarar för beslut angående utbud och dimensionering utifrån gällande delegationsordning.

Vidare ansvarar varje kommun som är huvudman för gymnasieskola att säkerställa att deras utbud och dimensionering av gymnasieutbildning utgår från gemensam process för planering och dimensionering med andra kommuner i primärt samverkansområdet. Alla kommuner i samverkansområdet har ansvar att bidra till att det finns rätt utbildning, på rätt plats i rätt kapacitet.

Informationskedja inför beslut med regional och lokal förankring

1. Regional tjänstepersonnivå (Utbildningsgruppen 4-kanten) i samråd med politisk styrning inom regionen (Ledningsgruppen för 4-kanten) tar fram regionens utbuds- och dimensioneringsförslag:
 - formulering av behov i regionen
 - tar fram beslutsunderlag med konsekvensanalys
2. Dokumenterat samråd äger rum på regionalpolitisk nivå (Ledningsgruppen 4-kanten) utifrån underlaget för utbud och dimensionering från regional tjänstepersonnivå (Utbildningsgruppen 4-kanten)
3. Resultatet av samrådet skickas till tjänstepersoner regionalt samt kan vid behov fungera som bilaga till beslutsunderlag på kommunal nivå
4. Beslut angående utbud för gymnasieutbildning fattas i respektive kommunal nämnd





Årshjul – dialoger

Skolverkets dialog varje tredje år

Anordnare: Skolverket

Fokus: övergripande, kick-off för vidare diskussion

Målgrupp: skolhuvudmän, Regionen, branschorganisationer, Arbetsförmedlingen

Syfte: Få gemensam bild, börja dialogen

Samverkans dialog 1. Årligen november-december

Anordnare: Ledningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Första diskussion inom samverkansområdet med analys av gångna antagningsperioden samt preliminär plan angående utbud och dimensionering från alla kommuner i kommande antagning med koppling till Skolverkets underlag. *Diskussion handlar om justering för nästa läsår samt planering för 1,5 år framåt*

Målgrupp: Lednings- och Utbildningsgrupp 4-kantens Gymnasiesamverkan

Syfte: Identifiera övergripande behov av förändring i utbud för kommande år med hjälp av utfallet av senaste antagning och andra underlag

Regional dialog 1a med tjänstepersoner. Årligen november-december

Anordnare: Utbildningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Följa upp diskussion efter Skolverkets presentation, hur behöver utbud anpassas i sin helhet i regionen. Konsekvensanalyser av förändringar i utbud

Målgrupp: Gymnasiechefer samverkanskommunerna samt inbjudan till VUX-chefer
Södra Norrbotten

Underlag: Skolverkets underlag

Syfte: Identifiera hur utbud behöver förändras på regional nivå och hur man ska nå dit – hur ska vi åstadkomma förändring? Vilken förändring är möjlig utifrån perspektiv kommunalt självstyre?

Var tredje år är det en större process med planering för tre år framåt. Efter Skolverkets dialog.



Regional dialog 1b med en politisk konstellation. Årligen december-januari kommande år

Anordnare: Ledningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Politiskt dokumenterat samråd om utbud för 1,5 år framåt.

Målgrupp: Ledningsgruppen och Utbildningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan samt inbjudan till politiker och tjänstepersoner VUX Södra Norrbotten.

Underlag: Planerat utbud för 1,5 år framåt som tagits fram av utbildningsgruppen för 4-kantens Gymnasiesamverkan samt av VUX Södra Norrbottens tjänstepersoner.

Syfte: Samråda om utbud och behov i regionen inför utbud för 1,5 år framåt för att kunna omsätta i planering under kommande år. Vart tredje år större process med planering för 3 år.

Samverkans dialog 2. Årligen mars-april

Anordnare: Ledningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Återkoppling från diskussion i kommuner internt utifrån regional politiskt samråd.

Målgrupp: Utbildningsgrupp 4-kanten, Ledningsgrupp 4-kanten

Syfte: Att komma överens om slutgiltigt utbud avseende 1,5 år framåt för samverkansområdet

Regional dialog 2. Årligen maj-juni

Anordnare: Utbildningsgruppen 4-kantens Gymnasiesamverkan

Fokus: Diskussion om samlat regionalt utbud för 1,5 år framåt

Målgrupp: Gymnasiechefer i 4-kanten samt inbjudan till chefer VUX Södra Norrbotten.

Syfte: Att få en helhetsbild av regionalutbud

Beslut om gymnasieutbildning fattas i varje kommun. Årligen juni

Varje kommun fattar beslut utifrån underlaget.

Uppföljning av utbud-och dimensioneringsprocess. Årligen oktober

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Johan Dahlqvist

Datum: 2025-02-05 14:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E904A5E4652425E2BA9FFF79ABF8F93C1DCDD6AF7F02E07DB1AAD3A55BDC0CB2

Namn: Johan Lund

Datum: 2025-02-05 06:55

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E904A5E4652425E2BA9FFF79ABF8F93C1DCDD6AF7F02E07DB1AAD3A55BDC0CB2

Namn: Daniel Smirat

Datum: 2025-02-04 21:13

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E904A5E4652425E2BA9FFF79ABF8F93C1DCDD6AF7F02E07DB1AAD3A55BDC0CB2

Namn: Patric Lundström

Datum: 2025-02-05 08:34

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

E904A5E4652425E2BA9FFF79ABF8F93C1DCDD6AF7F02E07DB1AAD3A55BDC0CB2



§ 44

Tillämpningsanvisningar för attestreglemente

Ärendenr 2025/271-2.4.0.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att fastställa tillämpningsanvisningar för attestreglemente enligt bilaga AGN Hid: 2025.1179.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun har ett fastställt attestreglemente. Av reglementets 3 § framgår att kommunens nämnder ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende detta reglemente följs. Varje nämnd utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde. Utifrån översyn av rutiner har tillämpningsanvisning upprättats för arbetsmarknads- och gymnasienämnden avseende attestreglementet.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att bilagd tillämpningsanvisning ska gälla.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att fastställa tillämpningsanvisningar för attestreglemente enligt bilaga AGN Hid: 2025.1179.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Tillämpningsanvisningar attestreglemente, AGN Hid: 2025.1179
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende tillämpningsanvisningar attestreglemente, AGN Hid: 2025.1178



Tillämpningsanvisningar attestreglemente AUF

Luleå kommun har ett fastställt attestreglemente, se dokument på intranätet: [Attestreglemente, riktlinje 2019.pdf](#)

Av reglementets 3 § framgår att kommunens nämnder ansvarar för att antagna regler och tillämpningsanvisningar avseende detta reglemente följs. Varje nämnd/beredning utfärdar vid behov ytterligare tillämpningsanvisningar för sitt verksamhetsområde. Attestreglementet fastställer endast minimikraven inom området. Nämnderna har det yttersta ansvaret för att reglemente och av kommunstyrelsen utfärdade tillämpningsanvisningar följs. Det framgår också att kommunens nämnder ska utforma egna tillämpningsanvisningar för underhåll av attestförteckningen.

I arbetsmarknads- och utbildningsnämndens samt barn- och utbildningsnämndens delegationsordningar framgår att rätten att utse beslutsattestanter är ett verkställighetsbeslut, det vill säga sådana som fattas i det dagliga arbetet och som styrs av beslutade riktlinjer och rutiner, se [Arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning.pdf](#) [Barn- och utbildningsnämndens delegationsordning.pdf](#)

Attestförteckningen i arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen finns på intranätet: [Ansvar-verksamhet-attestant-fakturakontrollant underlag - Alla objekt \(lulea.se\)](#) och är alltid uppdaterad. Vid förändring av behörighet korrigeras attestförteckningen. Förteckningen innehåller uppgifter om samtliga beslutsattestberättigade inom nämndens verksamhetsområde och förutsättningar för den beslutsattestberättigade, till exempel ansvarsintervall.

Inom måltidsservice sker automatattest för de två största leverantörerna utifrån angivna krav i IT-stödet. Finns det avvikelser mellan fakturan och leveransgodkännandet så cirkuleras fakturan för manuell hantering enligt ordinarie arbetsflöde, se vidare i diarieförd rutin "Flöde för automatattest av e-handelsfaktura Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen, Resurscentrum måltider, Luleå kommun". I rutinen framgår även hur kontroller utförs.

Rätt att beslutsattestera ges i normalfallet till den budgetansvariga. Nämnderna kan besluta om rätt till beslutsattest även för annan än budgetansvarig. Ersättare får endast attestera vid ordinarie attestants frånvaro. Inom arbetsmarknads och utbildningsförvaltningen är det andra än budgetansvariga som har rätt till beslutsattest i några fall;



- Samordnare inom varje skolform för verksamhetsförlagd utbildning godkänner arvodesbegäran i e-tjänsten för ersättning till handledare. Samordnarna arbetar närmast handledarna och vet var dessa är placerade. Samordnare kvalitetssäkrar fakturaunderlaget och godkänner det för hantering hos ekonomicenter.
- Skolskjutsfakturor attesteras av två i förening (en kontrollattest, en slutattest) av handläggare inom skolskjuts.
- IT-programvara och IT-relaterade kostnader attesteras av två i förening (en kontrollattest, en slutattest) av projektledare inom IT.
- Fakturor gällande till exempel vissa merkostnader inom drift av fastigheter och centrala försäkringar attesteras två i förening av skolformens controller. Detta gäller kostnader med centrala konton som är kopplade till verksamhetschef. Controllers har även beslutsattest på bokföringsorders, det vill säga justeringar inom verksamheterna.
- Antagningskansliet fyrkanten attesteras av dess ansvarige i två i förening.
- Fakturor på abonnemang automatattesterar med inlagda beloppsgränser och controller.



§ 45

Skolbiblioteksplan för gymnasieskolan 2026-2030

Ärendenr 2025/248-3.8.1.13

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna skolbiblioteksplan för gymnasieskolan 2026–2030.

Sammanfattning av ärendet

Från och med den 1 juli 2025 har skollagen (2 kap. 24–25 §§) skärpts vad gäller skolbibliotekens funktion och tillgänglighet. Enligt lagändringen ska varje huvudman upprätta en biblioteksplan som tydligt beskriver hur skolbiblioteksverksamhetens ändamål ska uppnås. Skolbiblioteket ska vara en integrerad del av undervisningen och bidra till att stärka elevernas språkliga förmåga, digitala kompetens samt medie- och informationskunnighet.

En skolbiblioteksplan är ett styrdokument som beskriver hur skolbiblioteksverksamheten ska organiseras, bemannas och utvecklas inom en huvudmans verksamhet. Den kan vara en del av kommunens övergripande biblioteksplan enligt 17 § bibliotekslagen (2013:801), eller utformas som ett separat dokument. Denna plan gäller för de lagstadgade skolbiblioteken inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen.

Syftet med en biblioteksplan är att:

- Säkerställa att alla elever har tillgång till ett skolbibliotek på den egna skolenheten.
- Tydliggöra skolbibliotekets roll som pedagogisk resurs.
- Underlätta samverkan mellan olika professioner såsom rektorer, lärare, skolbibliotekarier och bibliotekschefer.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna skolbiblioteksplan för gymnasieskolan 2026–2030.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

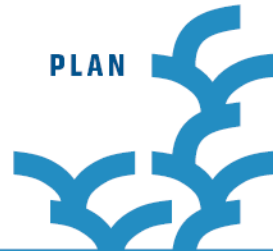
Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Biblioteksplanen har tagits fram gemensamt av grund- och gymnasieskolan. Bibliotekarier inom verksamheten har deltagit i utformandet av planen.

Beslutsunderlag

- Biblioteksplan grundskolan och gymnasieskolan 2026-2030, AGN Hid: 2025.1181
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende Skolbiblioteksplan för gymnasieskolan 2026-2030, AGN Hid: 2025.1180



Biblioteksplan

Grundskolan & gymnasieskolan 2026-2030



Skolbibliotek enligt skollag och läroplan

Skolbiblioteksplanen grundar sig på bibliotekslagen (2013:801) samt skollagen (2010:800). Denna skolbiblioteksplan utgår dessutom från den nya lagstiftningen om skolbibliotek, SFS 2024:1075, som trädde i kraft den 1 juli 2025. Enligt lagen ska alla elever ha tillgång till ett bemannat skolbibliotek som utgör en samlad, ordnad och tillgänglig verksamhet med särskild lokal. Skolbiblioteket ska fungera som en pedagogisk resurs som främjar elevernas läsande, medie- och informationskunnighet samt stödjer undervisningen i skolans alla ämnen.

Planen ska antas enligt 17 § bibliotekslagen. Huvudmannen ska enligt lag ha en biblioteksplan som beskriver hur skolbibliotekets syfte ska uppnås och hur verksamheten bidrar till elevernas lärande. Enligt skollagen ska alla skolor som huvudregel ha ett skolbibliotek. Med skolbibliotek avses en samlad, gemensam och ordnad verksamhet med ett allsidigt och målgruppsanpassat utbud av analoga och digitala medier som ställs till lärarnas och elevernas förfogande för att användas som en resurs i undervisningen.

Skolbibliotek ska främja elevernas läsande och medie- och informationskunnighet (MIK) samt verka för det demokratiska samhällets utveckling genom att bidra till kunskapsförmedling och fri åsiktsbildning. Skolbibliotek ska också främja litteraturens ställning och intresset för bildning, upplysning, utbildning och forskning samt kulturell verksamhet i övrigt.

Eleverna i skolan ska som huvudregel ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Det gäller elever i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Om det finns särskilda skäl, får skolbibliotek i stället tillhandahållas på en annan plats. Skälen till detta ska framgå i skolbiblioteksplanen. Det kan tex vara lokaliserat på en annan av huvudmannens skolenheter eller på ett på kommunens folkbibliotek.

Talbokstjänster och digital bibliotekstjänst, som exempelvis Inläsningstjänst och Legimus, finns tillgänglig för personal och elever. Den digitala bibliotekstjänsten är ett komplement till skolbibliotekens utbud.

Syfte och mål

Syftet med biblioteksplanen som gäller för perioden 2026–2030 är att säkerställa att och hur ändamålen med skolbiblioteksverksamheten uppnås.

Det övergripande målet för samtliga skolbibliotek är att bidra till elevernas lika tillgång till litteratur, digitala och analoga medier och ska vara en gemensam och ordnad resurs med ett utbud som ska präglas av allsidighet och kvalitet samt ställas till elevernas och lärarnas förfogande.

Målet för biblioteksplanen är att under perioden utveckla skolbiblioteksverksamheten utifrån de nya bestämmelserna som trädde i kraft 1 juli 2025.

Ansvar och roller

Huvudman har ett övergripande ansvar för bemanningen av skolbiblioteken. Huvudmannen arbetar dessutom medvetet och systematiskt med att fördela resurser till verksamheterna för att kompensera för skillnader i deras förutsättningar i syfte att:

- eleverna på varje skolenhet har tillgång till skolbibliotek
- uppföljning sker i det systematiska kvalitetsarbetet avseende:
 - att alla skolor har skolbiblioteksansvariga
 - nyttjande av tillgängliga statsbidrag

Rektor har ett övergripande ansvar för att skolbiblioteket är tillgängligt och används som en pedagogisk resurs i skolans verksamhet. Detta innebär att rektor bland annat ska:

- ansvara för att pedagogisk personal använder skolbiblioteket i undervisningen och bidrar i planering och utformning av biblioteksverksamheten.

Skolbiblioteket är en del av skolans verksamhet och följs upp inom det ordinarie kvalitetsarbetet. På arbetsmarknads-, och utbildningsförvaltningen följs skolbibliotek upp vart tredje i år det systematiska kvalitetsarbetet på verksamhetsnivå.

Grund-, och gymnasieskolan tar fram sina respektive verksamhetsplaneringar för skolbiblioteksverksamheten i vilken skolbiblioteksverksamhetens roll på skolan tydliggörs.

Tillgång och bemanning av skolbibliotek

Enligt skollagen (2010:800) ska skolbiblioteken vara bemannade i sådan utsträckning att ändamålen med skolbibliotek uppnås. Huvudman ska huvudsakligen sträva efter att anställa personal med examen från en högskolutbildning inom biblioteks- och informationsvetenskap, eller i andra hand, från annan relevant utbildning.

Eleverna ska som huvudregel ha tillgång till skolbibliotek på den egna skolenheten. Inom arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen omfattas elever i förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan. Om det finns särskilda skäl, får skolbibliotek i stället tillhandahållas på en annan plats. Skälen till detta ska framgå i skolbiblioteksplanen. Det kan tex vara lokaliserat på en annan av huvudmannens skolenheter eller på kommunens folkbibliotek.

Skolbibliotekariens roll

Skolbibliotekariens roll är mångfacetterad och består av både yttre och inre arbete.

Skolbibliotekarien är en del av skolans pedagogiska verksamhet. Hen har kontinuerligt samarbete med lärare, stödjer elevers informationsbehov, arbetar aktivt med läsfrämjande samt undervisar om informationssökning och källkritik.

Yttre arbete

Skolbibliotekariens yttre arbete innefattar att vara tillgänglig för elever och personal i skolbibliotekets lokaler. Genom detta skapas möjligheter att bistå elever, individuellt eller i grupp, i frågor som rör informationssökning och skolarbeten. Skolbibliotekarien samverkar kontinuerligt med undervisande lärare i arbetet med medie- och informationskunnighet (MIK), samt informerar om hur biblioteket kan fungera som en pedagogisk resurs för både elever och lärare.

Läsfrämjande arbete är en central del av skolbibliotekariens uppdrag. Genom riktade insatser och aktiviteter stimuleras elevernas intresse för läsning och litteratur, med målet att långsiktigt utveckla deras identitet som läsande individer.

Inre arbete

Skolbibliotekariens inre arbete handlar om utformningen av biblioteket och dess verksamhet. Det innefattar kontinuerligt arbete med bibliotekets bestånd, inköp samt göra bibliotekslokalen till en tillgänglig och trivsamt miljö.

Läsfrämjande arbete

Skolbibliotekarien arbetar för att ge elever läslust, möjlighet att utveckla sitt språk och ordförråd samt att främja de till att bli livslånga läsare. Tillsammans med pedagoger ska skolbibliotekarien introducera elever till olika genrer och bredda elevers läsvanor genom bland annat boktips, utställningar, bokprat och författarbesök.

Medie- och informationskunnighet (MIK)

Skolbibliotekarien stödjer lärares arbete och undervisning i MIK, som syftar till att utveckla elevers kritiska tänkande, öka deras digitala kompetens samt informera om hur de använder digitala verktyg vid informationssökning. Skolbibliotekariens undervisning i MIK bidrar till elevers förståelse, kompetenser och bildning inom informationssökning, källkritik och mediakunnighet.

Grundskola och anpassad grundskola

Grundskolans verksamhet omfattar 36 skolor med strax över 7100 elever. Elevantalet på skolorna varierar från ca 10 till närmare 600 elever. Omkring hälften av skolorna har ett elevantal som är 150 eller lägre. Grundskolans skolbiblioteksorganisation är till utformning föränderlig och utgör därför ett kompletterande arbetsmaterial som revideras löpande. I arbetsmaterialet framgår skolenheterna och det aktuella elevantalet vid respektive enhet. Utöver detta framgår vem som är ansvarig skolbibliotekarie. Omfattningen av tillgängligheten för eleverna beskrivs. I dokumentet framkommer även vilka enheter som samarbetar med folkbibliotekets samt gymnasiebibliotekets verksamhet.

Gymnasieskola och anpassad gymnasieskola

Luleå Gymnasieskola består av tio skolenheter som är samlokaliserade i ett campusområde fördelat på olika kvarter. I kvarteret Staren finns gymnasiebiblioteket som är en resurs för alla skolenheter. Luleå Gymnasieskola har ca 2400 elever. Gymnasiebiblioteket är bemannat av skolbibliotekarier och biblioteksassistent. Verksamheten leds av chef för gymnasiebiblioteket och IT-centrum. Gymnasiebiblioteket är samlokaliserat med gymnasieskolans IT-centrum. Verksamheten beskrivs närmare i verksamhetsplanen.



§ 46

Lokalbehovsplan 2027

Ärendenr 2025/279-2.6.0.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att anta lokalbehovsplan 2027 i enlighet med bilaga AGN Hid: 2025.1183.

Sammanfattning av ärendet

Luleå kommun avser utveckla arbetet med en lokalförsörjningsplan. Respektive nämnd tar därför fram sitt behov i en lokalbehovsplan som underlag till infrastruktur- och serviceförvaltningen. Denna lokalbehovsplan är för arbetsmarknads- och gymnasienämnden. När nämnden fastställt planen ingår den i ett fortsatt förvaltningsövergripande arbete med lokalförsörjning som sedan inkluderas i plan och budget för kommande år. Lokalbehovsplanen revideras årligen.

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens lokalbehov är till största del samlat i gymnasiebyn, vilket till och med 2023 har följts upp av barn- och utbildningsnämnden. Från och med 2024 har arbetsmarknads- och gymnasienämnden uppdraget vilket även inkluderar bland annat vuxenutbildningens lokalbehov, som tidigare följts upp av kommunstyrelsen.

För arbetsmarknads- och gymnasienämnden finns tidigare beslut i barn- och utbildningsnämnden om inriktningar från genomförd skolstrukturutredning för centrum. Beslut som berör gymnasieskolan är främst att Falken (tidigare kallat förvaltningshuset) ska bli gymnasielokaler, utreda placering för Kulturskolan i gymnasiebyn, tillgodose behov av utökade idrottslokaler samt att ett särskilt beslut funnits för en ny entré till Kungsfågeln.

För Vuxenutbildningen utökas lokalerna vid flygteknikcentrum 2026 och verksamheten har behov av utökning i Porsön. För avdelning tillväxt, integration och arbetsmarknad kan nya behov tillkomma i takt med förändringar kopplat till att aktivitetskrav ställs på kommuner. Eftersom det är ett nytt uppdrag är det ännu oklart, eventuella lokalbehov bedöms bli tydliga under 2026.

Samtliga lokalbehov pågår enligt plan (se bilaga).



Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att anta lokalbehovsplan 2027 i enlighet med bilaga AGN Hid: 2025.1183.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Underlaget är framtaget i dialog med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp samt med infrastruktur- och serviceförvaltningens fastighetsavdelning.

Beslutsunderlag

- Lokalbehovsplan 2027, AGN Hid: 2025.1183
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende lokalbehovsplan 2027, AGN Hid: 2025.1183



Lokalbehovsplan 2027

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden



POSTADRESS
Luleå kommun
Arbetsmarknads- &
utbildningsförvaltningen
971 85 LULEÅ

BESÖKSADRESS

TELEFON/ VÄXEL
0920-45 30 00

DIREKT

MOBILTELEFON

TELEFAX

PLUSGIRO

BANKGIRO

E-POSTADRESS

www.lulea.se



Innehåll

Bakgrund och planeringsförutsättningar	3
Gymnasieskolans lokaler	4
Vuxenutbildningens lokaler	4
Avdelning tillväxt, integration och arbetsmarknads lokaler.....	5
Befolkningsprognos Luleå kommun 0–18 år	5
Befintliga beslut	6
Arbetsmarknads- och gymnasienämndens lokalbehov	7
Investeringar.....	7



Bakgrund och planeringsförutsättningar

Luleå kommun avser utveckla arbetet med en **lokalförsörjningsplan**. Respektive nämnd tar därför fram sitt behov i en **lokalbehovsplan** som underlag till infrastruktur- och serviceförvaltningen (ISF). Denna lokalbehovsplan är för arbetsmarknads- och gymnasienämnd (AGN). När nämnd fastställt planen ingår den i ett fortsatt förvaltningsövergripande arbete med lokalförsörjning som sedan inkluderas i plan och budget för kommande år. Lokalbehovsplanen revideras årligen.

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens/förvaltningens behov

Kommunens gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning, arbetsmarknadsåtgärder och integrationsbehov utgör grund för lokalbehovsplan i AGN. Centralt organiserade resurser i form av elevstödjande verksamhet och administrativa uppdrag samordnas i lokaler för både barn- och utbildningsnämndens (BUN) och AGN:s uppdrag.

I lokalbehovsplan ingår ej bostadsbehov. Bostäder hanteras via rutin med ISF (bostäder gymnasieungdomar) och via rutin med Lulebo (integrationsbostäder).

Lokalplanering i förvaltningen

2023 beslutade BUN att förvaltningens lokalstrategi skulle upphöra. För ett mer kommungemensamt arbete med lokalförsörjning utgår förvaltningen från pågående process för utvecklad lokalförsörjning samt åtgärder beslutade i BUN och AGN.

Perioden 2022–2024 har BUN och AGN, på uppdrag av kommunfullmäktige, beslutat om strukturella åtgärder i fem så kallade upptagningsområden (Notviken, Gammelstad, Centrum, Bergnäset, Örnäset). De besluten ingår som planeringsförutsättning. I centrum berörs gymnasieskola.

Arbetssätt i arbetsmarknads och utbildningsförvaltningen (AUF)

Från och med 2024 då barn- och utbildningsförvaltning samt arbetsmarknadsförvaltning blev gemensam förvaltning utvecklas arbetsformer för förvaltningens samtliga behov. I AUF finns en lokalplaneringsgrupp. Utöver de behov BUN och AGN själva beslutar har förvaltningen även lokalbehov som beslutas i andra nämnder. Till exempel idrottshallar, bibliotek, fritidsgårdar, aulor/samlingssalar (kultur- och fritidsnämnd) samt trafik- utemiljö-, vissa storköksfrågor tillsammans med underhållsfrågor (infrastruktur- och serviceförvaltning). Samverkan sker på respektive organisatorisk nivå. I de fall verksamhet är i externa lokaler så sker planering utifrån specifika förutsättningar.



Gymnasieskolans lokaler

Gymnasieskolan har sin huvudsakliga verksamhet i kommunägda lokaler. Kvarteret (kv) Hackspetten avviker som en extern lokal och ses som ett bra alternativ även om kommunen helst ser att långsiktiga behov omhändertas i egna lokaler. I tabell nedan visas gymnasiebyns olika kvartersbenämningar och lokaler för verksamhet.

Gymnasielokaler	Lokalyta kvm (2025)	Planerade förändringar i ytor
Kv Kungsfågeln (bef)	17419	
Falken (ny)		Tillkommer 11141 kvm i utökning 2026
Kv Lärkan inkl språklådan	7655	
Kv Örnen	6384	Avtar med 6100 kvm 2026. Lämnas helt senare
Kv Hackspetten (bef)	6255	
Kv Hackspetten (ny)	1408	Tillkom 2024.
Kv Staren (biblo, kök, matsal)	3065	
Hälsans hus	4620	Utökning planeras
Scenskolan		
Totalt	46807	Tillkommer 5041 kvm i nettoökning 2026

Gymnasiebyns kapacitet i lokaler utökades 2024 med 1408 kvm i kv Hackspetten. Det är lämpliga lokaler för verksamheten men som också behöver ses i relation till övriga ytor eftersom ett ytterligare nettotillskott motsvarande c:a 5000 kvm sker fr o m höst 2026. Idrottslokaler utgör en flaskhals och ett planarbete för lokalbehoven har startat.

Kök

I gymnasiebyn finns tre kök i kv Kungsfågeln, i kv Staren och i kv Örnen. Köken drivs av BUN:s måltidsorganisation samtidigt som matsalar är rektors ansvar. När Falken (tidigare benämnt förvaltningshuset) är klart 2026 tillkommer ett kök/matsal samtidigt som kök/matsal i kv Örnen då övergår till grundskolans behov. Kungsfågelns kök har kapacitet och beredskap att leverera mat till andra förskolor eller skolor vid behov.

Vuxenutbildningens lokaler

I dagsläget har vuxenutbildningen följande utbildningslokaler:

Porsön	5140 kvm
Flygteknikcentrum	1518 kvm (utökas med c:a 2030 kvm 2026)
Banvägen (industriutbildning)	318 kvm

Verksamheten i Porsön bedrivs i externa lokaler där behov finns av utökning. Mindre utökningar sker 2026 och förhoppningar finns om ytterligare lokaltillskott för vård- och lärcentrum. 2025 har externa lokaler på Banvägen tagits i drift för den nystartade verksamheten industrilab. I anslutning till nuvarande lokaler vid flygteknikcentrum



sker en utökning av kommunala lokaler i och med att verksamhet övergått från bolag till kommunal förvaltning inom arbetsmarknad- och utbildning.

Avdelning tillväxt, integration och arbetsmarknads lokaler

I dagsläget har avdelning tillväxt, integration och arbetsmarknad följande lokaler:

Kv Bocken "Kompetenshuset"	2024 kvm
Medborgarhus Råneå	203 kvm
Verkstad Råneå	99 kvm
Inventariebanken	651 kvm
Simonsgården	398 kvm

Det finns en planering för verksamhet som kan resultera i ökade lokalbehov. Det gäller dels nya aktivitetskrav som ska träda i kraft 2026 för personer med försörjningsstöd. Arbetet ska ske i samverkan med socialförvaltning. Det är för tidigt att idag se vilka ev lokalbehov som kan bli aktuella. Dels kan utveckling av ett "welcome house", i syfte att förbättra lots för nyinflyttning, resultera i lokalbehov. Kanske genom lokalsamverkan, kanske i nya behov som i så fall bedöms synliggöras under 2026.

Befolkningsprognos Luleå kommun 0–18 år

Åldersgrupp	Luleå Kommun										Utvecklingen 2025-2034
	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	
0	654	651	648	649	661	675	690	706	723	732	78
1-3	2 003	2 035	2 042	2 072	2 076	2 090	2 115	2 152	2 196	2 231	228
4-5	1 602	1 485	1 405	1 410	1 426	1 455	1 456	1 460	1 474	1 492	110
6	801	819	805	708	730	714	744	744	747	747	55
7-9	2 415	2 394	2 430	2 450	2 363	2 280	2 194	2 230	2 249	2 277	138
10-12	2 551	2 548	2 451	2 437	2 423	2 464	2 485	2 405	2 329	2 246	305
13-15	2 532	2 524	2 551	2 580	2 583	2 496	2 485	2 474	2 515	2 538	6
16-18	2 661	2 639	2 661	2 582	2 583	2 618	2 648	2 654	2 575	2 565	96

Luleå kommuns befolkningsprognos bygger på ett antagande om 100 000 invånare år 2040. Kommunens bedömning är att befolkningsökningen tilltar mot slutet och framförallt efter ovanstående prognosperiod. I prognos 2025-2034 för hela Luleås befolkning så är antagandet att den totala befolkningen ökar med c:a 5000 personer, från dagens c:a 80 000 till c:a 85 000. I tabell ovan visas åldersgrupper aktuella för skolverksamhet. I rutan till höger visas den 10-åriga prognosens nettoförändring inom respektive ålderskategori, varav nedersta raden avser gymnasieålder.

Befolkningsprognoser för gymnasiet har under årens lopp varit tillförlitliga. Men, mellan år 2023 och 2024 sker en avvikelse. 2023 bedömdes en ökning under kommande 10-årsperiod med +500 elever för att 2024 justera samma prognos till +33 elever. Nu, 2025 syns ingen tillväxt i gymnasieåldrar utan en minskning med 96 elever närmaste 10-årsperioden. Det är en betydande förändring för långsiktiga lokalbehov.



2024 fanns 2337 elever i gymnasiebyn. 2025 finns 2416 elever (inkl interkommunala elever). Inom fyrkantssamverkan sker bland annat val över kommungränser och gymnasieskolan i Luleå har under många år haft ett positivt interkommunalt netto.

Gymnasiets lokalbehov påverkas av val till fristående skola. I tabell nedan framgår i vilken omfattning elever folkbokförda i Luleå kommun valt fristående gymnasieskolor.

Antal elever folkbokförda i Luleå som valt fristående gymnasieskolor						
År	2015	2020	2022	2023	2024	2025
Antal	218	288	373	399	385	373

För AGN:s övriga verksamheter, Vuxenutbildning och avdelning tillväxt, integration och arbetsmarknad, är inte befolkningsprognosen ett användbart verktyg för planerat lokalbehov även om verksamheterna har viktiga kopplingar till befolkningsutveckling.

Befintliga beslut

Beslut i BUN (2023) gällande skolstrukturutredning centrum utgör grund för många av de lokalbehov verksamheterna har i centrum. Nedan nedkortat utdrag av de beslut som på olika sätt berör gymnasiebyn. Beslut som är genomförda i kursiverad text.

<i>Förvaltningshuset</i>	<i>Fördjupad utredning för verksamhetsbehoven</i>
Residensskolan	Ny 7-9 skola för 400 elever, skolgård, utemiljö, trafik
Kulturskolan	Omlokaliseras till bef lokaler i gymnasiebyn/förvaltningshus
Idrottshall	Separat hantering genom utredning av ISF
<i>Internat grundsk</i>	<i>Startas successivt ht 2024 i bef lokaler i kv Örnen.</i>

Efter dessa beslut har AGN 2024 beslutat om igångsättning för byggnationer i Falken (tidigare benämnt förvaltningshuset). Byggnationer går enligt plan för att lokalen ska tas i bruk sommaren 2026. Gymnasieskolans verksamhet planerar för närvarande flyttamordning samt hanterar inrednings- och verksamhetsutrustningsfrågor.

Gymnasieskolans verksamheter påverkar och kan bli påverkade av grundskolans (Residensskolan och internationell grundskola) förutsättningar och möjligheter att växa i kv Örnen's lokaler där behov finns för bland annat utemiljö- och trafikåtgärder. Beslut om Kulturskolans lokalisering i gymnasiebyn utreds vintern 2025/26 med inriktning att Kulturskolan kan inrymmas i kv Lärkan. Utredningen berör olika gymnasieprogram samtidigt som kulturskolan är organiserad i BUN. Frågan bedöms behöva lyftas i båda nämnderna 2026. Anpassningar kan då behöva ske i lokalerna.



Utökning av idrottsytor vid Hälsans hus finns budgeterad (hos Kultur- och fritidsnämnd) och ett kommunalt planarbete (kommunstyrelse) pågår. En bedömning är att en utökning av inomhusytor tidigast kan vara klart 2029.

Parallellt med strukturbeslut ovan så finns även beslut om ny entre till Kungsfågeln. Det arbetet bedöms färdigställas första kvartalet 2026. En enklare spikhall i kv Kungsfågeln är ett behov som inte bedöms kunna tillgodoses på grund av platsbrist.

Beslut om verksamhetsövergång för flygteknikcentrum utökar Vuxenutbildningens lokaler (kommunala lokaler) i Kallax från och med januari 2026.

Ett arbete med utveckling av åtgärder för ökad säkerhet pågår i nämndens verksamheter och kan i vissa delar ha samband med åtgärder i lokaler. Det hanteras dels genom särskild säkerhetssamordning och finansieras både med bidrag och de investeringsmedel som resp verksamhet förfogar över.

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens lokalbehov

Nedan en sammanställning av AGN:s lokalbehov 2027

Verksamhet	Objekt	Statusbedömning		
		2025	2026	2027
AGN-behov	Falken	Byggnationer pågår. Gy flyttplanering	Byggnationer klart. Gy flyttar in	
		Utemiljöplan i samv med plan för grundsk	Utemiljö planeras	Utemiljö åtgärdas
		Utredning samverkan gy-kulturskola	Förslag på anpassningar i Lärkan	Projektering och mindre anpassningar
	Idrottshall	Planarbete startar för utökning Hälsans hus	Samplanering gällande kv kungsfågeln	Projektering
	Spikhall	AUF beställer placeringsutredning.	Trängseleffekter. Gy tillser alt plan	
	Reception Kungsf	Byggnation startar. Beslut AGN Utökad IS	Byggnation klar	
	Hackspetten (del av)	Anpassning av lokal	Behov? 30 sept kontraktet förlängs 36 mån*	
	Aktivitetskrav		Ev behov kan synliggöras	
	Vux lokaler Kallax	NFTC verksamhetsövergång	Utökning av verksamhetslokaler	

Investeringar

Investeringsnivåer 2027-2029 presenteras inte närmare i detta skede. I fortsatt arbete med lokalförsörjning våren 2026 är det en del i det gemensamma arbetet.



§ 47

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens verksamhetsplan och internbudget 2026

Ärendenr 2025/256-2.4.0.2

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna verksamhetsplan för 2026.
2. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar godkänna fördelning per verksamhetsområde för att nå en balanserad budget motsvarande 490 mkr för 2026.
3. Internbudgeten gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt föreslagna regleringar av kommunbidrag 2026 till arbetsmarknads- och utbildningsnämnden den 14 december.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsplanen sammanfattar verksamhetsplaneringen för året. Den innehåller uppdraget, beskrivning av organisationen, internbudget, investeringsbudget, prioriterade mål för året och med vilka mått utvecklingen ska följas upp. Verksamhetsplanen i sin helhet ska fastställas av nämnden.

Fördelningen per verksamhetsområde avseende budget baseras på kommunfullmäktiges föreslagna slutliga kommunbidrag för arbetsmarknads- och gymnasienämnden avseende 2026. Kommunbidrag för arbetsmarknads- och gymnasienämnden 2026 uppgår till 490 mkr.

Kommunfullmäktige beslutade om budgetramar för 2026 i juni 2025. Nämndens kommunbidrag för 2026 har räknats upp med kommunens modell för prisuppräknningar, arbetsmarknads- och gymnasienämnden får tilldelning motsvarande 6,1 mkr. Internräntan höjs från 2,5 % till 2,75 %. Personalomkostnadspålägget (PO) sänks från 41,39 % till 40,66 % vilket är i nivå med Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) beräkning och korrigeras utifrån det, även avseende utbetalningar till fristående aktörer. Statsbidrag som fördelas till verksamheterna enligt finansieringsprincipen fördelas när de är beslutade, ett undantag 2026 är statsbidraget för aktivitetskrav inom försörjningsstödet. Statsbidraget till Luleå uppgår till 8,6 mkr men har ännu inte fördelats mellan socialnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnden, ytterligare instruktioner inväntas från SKR innan fördelning sker.



Nämnden kompenseras för löneökningar, detta anslag finns på finansförvaltningen och betalas ut i takt med att löneavtalen blir klara. Införande av objektsekonomi för att få rätt hyresnivå på respektive fastighetsobjekt samt att möjliggöra reinvesteringar gör att nämnden får ett bestående avdrag i budgetramen med 5,6 mkr för gymnasiet och 0,3 mkr för tillväxt, integration och arbete. Detta beror på att nämnden tidigare haft för höga hyreskostnader i förhållande till de hyrda hyresobjekten och för att korrigera detta görs ett avdrag. Det har också beslutats att nämndernas kommunbidrag utökas med tilläggsanslag för fördelning av friskvårdsbidrag, som då ska finansieras på förvaltning i stället för kommuncentralt.

För att stärka nämndernas möjligheter att driva innovation och utveckling har kommunfullmäktige också beslutat att decentralisera delar av kommunstyrelsens resurser. Barn- och utbildningsnämnden föreslås få 1,8 miljoner kronor och dessa kommer att delas med arbetsmarknads- och gymnasienämnden, men hålls ihop av förvaltningens centrala resurser (vars budget ligger hos barn- och utbildningsnämnden).

Utöver detta kommer budgetbeslut tas i decembers kommunfullmäktige gällande statsbidrag enligt finansieringsprincipen samt delar av lönerevisionen.

Kommunen har också en demografisk motiverad compensation/avdrag för arbetsmarknads- och gymnasienämnden som baseras på beräkningar i de fastställda demografiska modellerna. Utifrån detta visar modellen ett avdrag för utbildningsverksamheten i gymnasieskolan med -2,1 mkr.

Inför budgetbeslutet, i konsekvensbeskrivning av förslag till budgetförsättningar 2026, beskrevs att de konsekvenser som förändringen av skolstruktur innebär. 2026 kommer Falken (tidigare kallat förvaltningshuset) att tas i drift och omflyttningar sker i samband med inflyttningen. Detta medför ökade kostnader för gymnasieskolan i form av hyra, kapitalkostnader och övrig drift samt engångskostnader för flytt. Dessa uppgår till 15,2 mkr för 2026.

När budgeten beslutades så gavs ett extra tillskott för 2026 till arbetsmarknads- och gymnasienämnden motsvarande en generell ökning av budget med 12 mkr. Tillskottet avser 2026. 2027 ges ett tillskott med 10 mkr utifrån nuvarande budgetbeslut, det vill säga en minskning med 2 mkr.

Tillskottet på 12 mkr fördelas till gymnasieskolan utifrån skolstrukturkostnader. Gymnasiets kvarvarande behov på 3,2 mkr finansieras av tillväxt, integration och arbete med 1,5 mkr, nämndens centrala medel 0,5 mkr samt att gymnasieskolan själva behöver hitta finansiering för 1,2 mkr. Tillväxt, integration



och arbete bedöms kunna omprioritera medel för detta 2026, men inte 2027 när finansieringen för kompetenslotsen motsvarande 3,9 mkr upphör.

Vuxenutbildningen behöver omprioritera inom sin egen budgetram för att fortsatt kunna göra nödvändiga prioriteringar i verksamheten.

Nämnden har en budget i balans inför kommande år. Korrigeringar som skett sedan tilldelat kommunbidrag 2025:

Internbudget 2025 efter lönerrevision, mkr	466
Förändringar, mkr	
Prisuppräknig	8,2
Volymanpassning demografimodellen	-2,1
Sänkning av PO-pålägget i kommunen 41,39-40,66 %	-1,8
Korrigerig fristående aktörer utifrån sänkning PO-pålägg	-0,2
Lönerrevision 2025 omräknat på 12 månader	11,4
Objektsekonomi	-5,9
Finansieringsprincipen för generella statsbidrag mm	0,5
Generellt tillskott	12,0
Internränta, höjning i kommunen 2,5-2,75 %	0,9
Omföringar (ex friskvård), interna omfördelningar	+1,0
Internbudget 2026, mkr	490

Fördelning av internbudget, mkr

Verksamhet	Budget 2026	%-andel
Nämnd samt gemensamt	3	1 %
Tillväxt, integration och arbete	45	9 %
Vuxenutbildningen	63	13 %
Gymnasieskola	379	77 %
Summa	490	100 %

Budgeten för förvaltningsstöd finns i barn- och utbildningsnämndens budget och avser de gemensamma resurser som delas mellan barn- och utbildningsnämnden och arbetsmarknads- och gymnasienämnden, det vill säga gemensamma kostnader för förvaltningsledning samt förvaltningsstöd inom IT, administration, ekonomi, lokaler, HR samt kansli. Budgeten för förvaltningsstöd innehåller även kostnader för förvaltningsgemensamma kostnader inom IT, elevresor, kapitalkostnader för investeringar, 4-kantskansliet samt kontorslokaler. Personalkostnader motsvarar ca 38 % av total budget inom förvaltningsstöd.



Budgetposten för "nämnd samt gemensamt" avser budget för nämndens kostnader samt medel för gemensamma satsningar inom arbetsmarknads- och gymnasienämndens verksamheter.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta att godkänna verksamhetsplan för 2026. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar godkänna fördelning per verksamhetsområde för att nå en balanserad budget motsvarande 490 mkr för 2026. Internbudgeten gäller under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt föreslagna regleringar av kommunbidrag 2026 till arbetsmarknads- och utbildningsnämnden den 14 december.

Sammanträdet

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Förslag till mål för 2026 har tagits fram i dialog med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsfunktioner för respektive verksamhet. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden tog vid sammanträdet den 14 oktober del av verksamheternas beskrivningar av nuläge, aktuella utmaningar och förslag till mål. Därefter hölls en workshop där nämnden diskuterade förvaltningens förslag, lämnade synpunkter på målen samt beskrev önskade tillägg och ändringar. Förslagen till mål har därefter bearbetats utifrån dessa synpunkter, varav ett föreslaget mål omformulerades och ett annat ströks.

Avseende budget har dialog förts internt i ledningsgruppen samt i facklig samverkan.

Beslutsunderlag

- Verksamhetsplan med internbudget 2026 arbetsmarknads- och gymnasienämnden, AGN Hid: 2025.1185
- Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag avseende verksamhetsplan med internbudget 2026, AGN Hid: 2025.1184

Verksamhetsplan 2026

Arbetsmarknads- och gymnasienämnd

Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställt	Giltighetstid
Plan	2025/256	2025-12-09	1 år
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Verksamhetscontroller	2025-01-21	AGN	AGN

Innehåll

1 Verksamhetsplan 2026	2
1.1 Inledning.....	2
1.2 Uppdrag.....	2
1.3 Verksamhet	2
1.4 Vision och mål för verksamheten.....	3
Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål inom området Valfungerande vardag för alla5	
1.4.1 Mål: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka	5
1.4.2 Mål: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka	6
1.4.3 Mål: Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka	7
1.4.4 Mål: Omhänderta Luleå kommuns kompetensförsörjningstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas.....	8
Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål inom området Trygg i Luleå	10
1.4.5 Mål: Trygghet och studiero ska öka vid Luleå Gymnasieskola	10
1.5 Ekonomi	11
1.5.1 Driftsbudget	11
1.5.2 Investeringsbudget.....	15
1.6 Uppföljning.....	16

1 Verksamhetsplan 2026

1.1 Inledning

Verksamhetsplanens syfte är att beskriva uppdraget, mål under perioden samt på vilka sätt utvecklingen avses att följas i form av mått. Den innefattar även drifts- och investeringsbudget. Verksamhetsplanen fastställs och följs upp tre gånger under ett år i form av hel- och delårsuppföljningar.

1.2 Uppdrag

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden är kommunens huvudman enligt skollagen för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning. Nämnden fullgör det ansvar som ankommer på hemkommunen enligt skollagen, inklusive aktivitetsansvar för ungdomar. Nämnden utgör kommunens arbetsmarknadsorgan. I uppdraget ingår att i samverkan med andra bidra till tillväxt och kompetensförsörjning i samhällsomställningen. Det ingår även att vidta och främja åtgärder för att förebygga och minska effekterna av arbetslöshet. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden ansvarar också för bosättning av nyanlända och nyanländas etablering samt integrationsfrågor.

1.3 Verksamhet

Verksamheten är organiserad i en gemensam förvaltning tillsammans med barn- och utbildningsnämndens verksamheter. I förvaltningen tillgodoses utbildningsbehovet i alla utbildningssteg från förskola till kommunal vuxenutbildning. Inom förvaltningen hanteras också arbetsmarknadsinsatser, integrationsfrågor samt frågor om tillväxt och kompetensförsörjning i kommunen. Inom förvaltningen finns även gemensamma stödresurser, som it och administration, HR och ekonomi, kansli samt resurscentrum med central elevhälsa, modersmål, måltider samt kulturskola.

1.4 Vision och mål för verksamheten

Vision Luleå 2040 som antogs politiskt 2008 handlar om att skapa ett attraktivt Luleå som är hållbart över tid.

"Luleå 2040. Vi lever ett rikt och utvecklande liv i en viljestark och växande region. Vid Bottenvikens kust finns plats för både och; närhet och utrymme, stad och land, bredd och spets, vita vidder och ljusa sommarnätter, naturens värden och dess möjligheter. Med ett naturligt nytänkande och ett friskt flöde av intryck, kunskap och utbyten skapar vi en hållbar förnyelse. Det gör oss till en av de viktigaste svenska kustregionerna och en förebild nationellt och internationellt."



Bilden visar Luleå kommuns vision 2040 där ambitionen är att: Tillsammans skapar vi ett hållbart, attraktivt Luleå med Sveriges bästa service. Och plats för minst 100 000 Luleåbor.

Kommunfullmäktige har beslutat om prioriterade områden visar hur kommunen valt att gruppera insatser som vi tillsammans utför för att uppnå den politiska viljeinriktningen, kommunala och globala hållbarhetsmål samt utveckla verksamheten.

De prioriterade områdena är sedan tidigare år fem till antalet: blomstrande näringsliv, välfungerande vardag för alla, mer Luleå för fler Luleåbor, trygg i Luleå samt klimatsmart och naturpositiv. I mål och budget 2026 med plan för 2027-2028 beskrivs

också hur den politiska majoriteten även prioriterar en stark demokrati och en levande landsbygd.

Alla verksamheter ska inför 2026, med utgångspunkt i sina grunduppdrag, besluta om målsättningar som bidrar till kommunfullmäktiges fem prioriterade områden:

- Valfungerande vardag för alla
- Trygg i Luleå
- Klimatsmart och naturpositiv
- Mer Luleå för fler luleåbor
- Blomstrande näringsliv

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har definierat mål för 2026 som bidrar till förflyttning inom två av de prioriterade områdena: valfungerande vardag och trygg i Luleå. Arbetsmarknads- och gymnasienämndens verksamhet bidrar även till övriga prioriterade områden, då nämndens verksamhet är bred och omfattande.

Som huvudman för gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och kommunal vuxenutbildning följer nämndens verksamhet en mängd lagar och regler som beslutats på nationell nivå. De svenska skolmyndigheterna har tagit fram ett nationellt kvalitetssystem på uppdrag av regeringen, i syfte att skapa samling kring det som är särskilt betydelsefullt för en likvärdig utbildning av hög kvalitet. Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål för skolformerna harmonierar väl med de mål som anges i detta kvalitetssystem. Läs mer om kvalitetssystemet och målen på skolverket.se

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål inom området Valfungerande vardag för alla

Det prioriterade områdets syfte är att Luleå kommunkoncerns välfärd och service ska ligga i nationell framkant. Arbetet behöver göras tillsammans med de som bor, verkar och vistas i Luleå, så att det utgår från invånarnas behov och förväntningar, och säkerställer att de är nöjda med de tjänster och service som kommunen erbjuder.

1.4.1 Mål: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka

Målet syftar till att förstärka de processer som gör att fler elever fullföljer utbildningen. Här blir fokuset på Vuxenutbildningens inre kvalitetsarbete, där faktorer som ledning, stimulans, trygghet, arbetsro, stöd samt arbetslivsinformation blir viktiga för utvecklingen. Utvecklingen följs via mätetalen nedan. Målet finansieras inom ram.

Mätetal	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026
Kursdeltagare i komvux på grundläggande nivå som har avslutat med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	56%	58%	Redovisas vid helårs-uppföljning 2025	> föregående års utfall
Kursdeltagare i komvux på gymnasial nivå som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	73%	71%	Redovisas vid helårs-uppföljning 2025	> föregående års utfall
Kursdeltagare i sfi som har avslutat kurs med godkända betyg, i huvudmannens skolenheter, andel av de som avslutat eller avbrutit kurs under året (%)	66%	64%	Redovisas vid helårs-uppföljning 2025	> föregående års utfall
Examensgrad hos studerande i yrkeshögskoleutbildningar där Luleå kommun är huvudman	55%	55%	Redovisas vid helårs-uppföljning 2025	> föregående års utfall

1.4.2 Mål: Andel elever som fullföljer sin utbildning hos Luleå gymnasieskola ska öka

Målet handlar om att gymnasieskolan ska verka för att fler elever når gymnasieexamen och att färre elever ska göra studieavbrott. Hänsyn ska tas till elevers olika behov. Elever ska ges stöd och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen.

Utvecklingen följs via mätetalen nedan. Målet finansieras inom ram.

Mätetal	Utfall 2023 (läsår 22/23)	Utfall 2024 (läsår 23/24)	Utfall 2025 (läsår 24/25)	Mål 2026
Gymnasieelever med examen inom 3 år, yrkesprogram kommunala skolor, andel (%) (Kolada ID: N17453)	76%	77,3%	Redovisas vid helårs-uppföljning 2025	> föregående års utfall
Gymnasieelever med examen inom 3 år, högskoleförberedande program kommunala skolor, andel (%) (Kolada ID: N17452)	79,8%	78,7%	Redovisas vid helårs-uppföljning 2025	> föregående års utfall
Andel elever som under läsåret har gjort avbrott från första året på introduktionsprogram av annan orsak än flytt till annan ort, arbete, andra studier eller att man är klar med utbildningen	23,9%	18,9%	Redovisas vid helårs-uppföljning 2025	< föregående års utfall
Andel elever som under läsåret har gjort avbrott från andra året på introduktionsprogram av annan orsak än flytt till annan ort, arbete, andra studier eller att man är klar med utbildningen	22,2%	11,5%	Redovisas vid helårs-uppföljning 2025	< föregående års utfall
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta får du den hjälp du behöver under lektionerna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	72.7%	68.0%	70%	> föregående års utfall

Gymnasieelever i år 2: Tycker du att du får den hjälp du behöver från skolan för att klara skolarbetet? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	65.2%	71.5%	69%	> föregående års utfall
---	-------	-------	-----	-------------------------

1.4.3 Mål: Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka

Syftet med de kommunala arbetsmarknadsinsatserna är att bidra till en hållbar samhällsomställning med sikte på framtidens Luleå 2040. En hög sysselsättningsgrad och att ha en egen försörjning är grundläggande för att nå de globala målen om minskad fattigdom, minskad ojämlikhet, jämställdhet och hållbara samhällen i Agenda 2030. De kommunala arbetsmarknadsinsatserna är även en viktig del i arbetet med kompetensförsörjningsutmaningen för arbetsgivare, där en del i det arbetet handlar om att inkludera personer som för närvarande står utanför arbetsmarknaden.

Målet syftar till att främja ekonomisk självständighet genom att fler av dem som deltar i arbetsmarknadsinsatser ska gå vidare till arbete eller studier. Målet följer på ett övergripande och kortfattat sätt utfallet av Luleå kommuns plan för arbetsmarknadsinsatser (denna följs även mer detaljerat vid en årlig redovisning i mars).

Utvecklingen följs via mätetalen nedan. Målet finansieras inom ram.

Mätetal	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som A. Börjat arbeta, andel (%) (Kolada ID: U40455)	28,4%	19,8%	Redovisas vid delårsuppföljning 1, 2026	> föregående års utfall
Resultat vid avslut i kommunens arbetsmarknadsverksamhet, deltagare som B. Börjat studera, andel %)(Kolada ID: U40409)	11,9%	12,5%	Redovisas vid delårsuppföljning 1, 2026	> föregående års utfall
Andelen av de ungdomar som tillhör det kommunala aktivitetsansvaret och som deltagit i insats under året	20,8%	26%	Redovisas vid helårsuppföljning 2025	> föregående års utfall

1.4.4 Mål: Omhänderta Luleå kommuns kompetensförsörjningsstrategi och identifiera var insatserna behöver förstärkas

Kommunfullmäktige har i oktober 2025 antagit en Kompetensförsörjningsstrategi för Luleå kommun. Strategin är framtagen för att möta en minskad tillgång på arbetskraft samtidigt som behoven inom välfärden ökar. Den slår fast en gemensam riktning för hela kommunen och utgör ett normerande ramverk för nämndernas arbete. Fokus ligger på att bygga en robust organisation som attraherar, utvecklar och behåller den kompetens som krävs – både idag och i framtiden. Kompetensförsörjningsstrategin utgår från ett aktivt lärandeperspektiv och organisationen behöver ständigt lära sig, anpassa sig och utvecklas i takt med omvärlden. Den är inte en statisk plan utan ett levande ramverk som följer utvecklingen i organisationen och anpassas efter de behov som identifieras över tid.

Strategin har följande fokusområden 2025-2028

1. Ökad tillgång till kompetens
2. Stärkt medarbetarskap
3. Hållbara arbetsplatser
4. Effektivt ledarskap
5. Effektiv och hållbar kompetensanvändning
6. Ökad möjlighet att arbeta längre

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden avser att omhänderta kompetensförsörjningsstrategin under 2026 genom att identifiera behov enligt nedan:

- Kartlägga vilka underlag som finns för att beskriva verksamheternas nuläge utifrån kompetensförsörjningsstrategins sex fokusområden
- Arbeta fram möjliga mätetal/indikatorer där det saknas inom fokusområdena.
- Utifrån den nulägesbild som skapas identifiera vilka behov som förvaltningens pågående och genomförda insatser möter, samt identifiera var insatserna behöver förstärkas.

Utvecklingen följs via mätetalen nedan. Målet finansieras inom ram.

Mätetal	Utfall 2023	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026
Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i gymnasieskola, kommunala skolor, andel (%)(Kolada ID:N17826)	88,2%	93,6%	Redovisas vid delårsuppföljning 1, 2026	> föregående års utfall

Lärare (heltidstjänster) i komvux på grundläggande nivå med lärarlegitimation, kommunal regi, andel (%) (Kolada ID:N18928)	90.2%	89.5%	Redovisas vid delårs-uppföljning 1, 2026	> föregående års utfall
Lärare (heltidstjänster) i komvux på gymnasial nivå med lärarlegitimation, kommunal regi, andel (%) (Kolada ID: N18929)	61.0%	61.3%	Redovisas vid delårs-uppföljning 1, 2026	< föregående års utfall
Lärare (heltidstjänster) i sfi med lärarlegitimation, i huvudmannens skolenheter, andel (%) (Kolada ID: N18704)	37.9%	38.9%	Redovisas vid delårs-uppföljning 1, 2026	< föregående års utfall

Arbetsmarknads- och gymnasienämndens mål inom området Trygg i Luleå

Det prioriterade områdets syfte är att Luleå ska fortsätta vara en trygg plats att leva och bo på. Kommunkoncernen ska stärka det lokala brottsförebyggande arbetet, förhindra organiserad brottslighet och klara att hantera störningar i samhället.

1.4.5 Mål: Trygghet och studiero ska öka vid Luleå Gymnasieskola

Målet handlar om att skolmiljön ska vara trygg för alla elever. Trivsel och trygghet i Luleå Gymnasieskola är generellt hög och eleverna upplever i huvudsak att det finns studiero, men inte överallt. Inledningen av förra läsåret (24/25) präglades av att elever och personal upplevde en större otrygghet än vanligt i skolmiljön, varpå en rad insatser gjordes. Under våren 2025 följdes elevernas uppfattning om skolan upp via en lokal skolenkät. Av resultatet framgick att trygghet och arbetsro hade ökat och att drygt 87% av eleverna inte hade blivit utsatta för kränkningar i skolan under de senaste sex månaderna. 8,5 % av eleverna svarade att det hade hänt enstaka gånger att de blivit utsatta för kränkningar och 1,5 % svarade att de blivit utsatta under en längre tid. 2,6 % ville inte svara. Trots att frågor om trygghet och trivsel generellt har högt resultat är det ett alltför stort antal elever som uppger att de har blivit kränkta. Målet innebär att Luleå Gymnasieskola särskilt ska fokusera på att varje elev får en utbildning som präglas av trygghet och en undervisning som präglas av studiero.

Utvecklingen följs genom mätetalen nedan. Målet finansieras inom ram.

Mätetal	Utfall 2022	Utfall 2024	Utfall 2025	Mål 2026
Gymnasieelever i år 2: Känner du dig trygg i skolan? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", andel (%)	89%	89%	92%	> föregående års utfall
Gymnasieelever i år 2: Hur ofta är det arbetsro på lektionerna? Andel som har svarat "Alltid" eller "Ofta", andel (%)	60%	46,0%	61%	> föregående års utfall
Gymnasieelever i år 2: Känner du att du kan vara dig själv i skolan? Andel som har svarat "Helt och hållet" eller "Till stor del", (%)	84 %	81%	86%	> föregående års utfall

1.5 Ekonomi

1.5.1 Driftsbudget

(Tkr)	Bokslut 2024	Prognos 2025	2026	2027	2028
Nettokostnader	-463 978	-473 858	-489 924	-490 172	-487 662
Kommunbidrag	481 647	473 858	489 924	490 172	487 662
Resultat	17 669	0	0	0	0
Specificering:					
Nämnd samt gemensamt			3		
Tillväxt, integration och arbete			45		
Vuxenutbildningen			63		
Gymnasieskola			379		
Summa			490		

I konsekvensbeskrivningen av budgeten för 2026, i samband med de preliminära planeringsförutsättningarna inför 2026, beskrevs utmaningarna inför budgeten 2026 som är omhändertagna i budgetarbetet.

Alla behov kostnadsberäknades inte till konsekvensbeskrivningen utifrån de preliminära planeringsförutsättningarna, det vill säga det fanns behov som planeras att prioriteras i egen budget i alla verksamheter, genom omfördelning av resurser inom egen verksamhet. Sådana prioriteringar görs alltid utifrån nämndens "normala" kostnadsökningar.

Den konsekvensbeskrivning som lämnades in under våren 2025 beskrev ett behov som inte kunde omhändertas motsvarande 15,2 som avsåg kostnader för genomförande av skolstruktur.

Ett tillskott motsvarande 12 mkr gavs för 2026 och under hösten har budgetarbetet pågått och omprioriteringar skett vilket innebär att nämnden inför 2026 har en budget i balans.

Nämnden fortsätter att utveckla alla verksamheter vilket beskrivs nedan:

Tillväxt, integration och arbete

Arbetsmarknadsenheten har under 2025 haft en ökad efterfrågan på arbetsträningsplatser främst från Arbetsförmedlingen. Den låga arbetslösheten medför att de individer som anvisas till kommunen står väldigt långt från arbetsmarknaden. Flera av personerna har medverkat flera i olika arbetsmarknadspolitiska insatser under åren utan att lyckats och har stort behov av stödsatser.

Den 1 juli 2026 kommer Aktivitetsplikten att införas vilket innebär att alla som uppbär försörjningsstöd och står till arbetsmarknadens förfogande ska delta i aktiviteter som leder till att individen kommer till arbete eller studier. Reformen innebär att kommunen har en skyldighet att tillhandahålla aktiviteter som motsvarar en heltidssysselsättning och det blir ett krav på individen att delta i insatser för att få uppbära försörjningsstöd. I Luleå rör det sig om mellan 400-500 individer som berörs av reformen. I regeringens budget är det avsatt medel för 2026 och framåt vilket ger Luleå 8,6 mkr men fördelningen mellan socialförvaltningen och arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen är ännu inte klar.

Antalet arbetsträningsplatser inom arbetsmarknadsenheten kommer att behöva utökas för att kunna ta emot den ökade målgruppen då deltagarna står väldigt långt från arbetsmarknaden av olika anledningar. Eventuellt behövs en helt ny introduktionsverksamhet dit deltagarna först får komma för att kartlägga behov och intressen innan personen sedan får en arbetsträningsplats inom arbetsmarknadsenheten eller inom någon annan kommunal verksamhet. Arbetet med att utveckla processer och rutiner tillsammans med försörjningsstödsenheten är påbörjat under hösten för att kunna ta emot den ökade gruppen individer.

Antalet ungdomar inom feriejobbverksamheten under sommaren var 935 personer vilket är en ökning jämfört med 2024 på 164 personer. Löneökningen på 10 kr/tim kan ha medfört att fler ungdomar sökte feriejobb under 2025. Löneökning och fler ferieungdomar ökade kostnaderna med ca 1,6 miljoner kronor jämfört med 2024. Luleå kommun har en garanti som innebär att alla som ansöker och har rätt ålder garanteras tre veckors feriejobb. Det medför att det är svårt att budgetera verksamheten eftersom det kan variera från år till år hur många som ansöker om jobb under sommaren.

Tillväxtenhetens arbete utvecklats vidare, inte minst via externfinansierade projekt. Idag driver Kompetenslotsen, eller är part i, ett flertal externfinansierade projekt i samverkan med viktiga aktörer som Region Norrbotten, LTU, Arbetsförmedlingen och andra kommuner. Projekten skapar samverkan, innovationsförmåga och kapacitet för

att hantera den stora utmaningen med kompetensförsörjningen och befolkningstillväxten. Enheten består idag av 10 medarbetare och jobbar brett både lokalt, nationellt och internationellt med att attrahera, matcha och behålla arbetskraft till både privat och offentlig sektor.

Luleå kommuns fördelningstal för flyktingmottagningen för år 2026 är 28 kvotflyktingar och före detta asylsökande och 29 massflyktingar vilket är en minskning med 19 personer jämfört med 2025. Utöver det är 62 personer med tillfälligt skydd enligt massflyktsdirektivet som redan är placerade i Luleå och som har rätt till att folkbokföra sig enligt bosättningsregelverket.

Vuxenutbildningen

Behovet inom den grundläggande utbildningen i svenska som andraspråk som bedrivs i egen regi har ökat markant. Delvis beror det på den höga och snabba genomströmningen från SFI. För att på ett ändamålsenligt sätt kunna möta den ökade efterfrågan och samtidigt upprätthålla en hög kvalitet i utbildningen, bedömer vuxenutbildningen att en förstärkning av den egna resursen är nödvändig.

Vuxenutbildningen avser att införa ett tekniskt basår i syfte att bredda utbildningsutbudet och bättre tillgodose arbetsmarknadens behov. Denna satsning syftar till att ge vuxna elever möjlighet att inleda en teknisk utbildningsväg som kan leda vidare till högre studier eller kvalificerade yrken. Satsningen kommer att följas upp och effekterna utvärderas av dessa satsningar för att säkerställa att uppsatta mål uppnås och att utbildningens kvalitet bibehålls.

SFI upplever sedan ett drygt år tillbaka återigen en kö till utbildningen, kön har växt under 2025 och har uppgått till närmare 200 personer under hösten 2025. För att omhänderta kön har verksamheten utökats med två tjänster andra halvan av året och kommer under 2026 att med hjälp av externa medel fortsätta att "tömma kön". Förutom att kön har vuxit har en delvis annan målgrupp identifierats, en målgrupp som kräver flexibla studieformer och studietider och som förhållandevis snabbt klarar utbildningen. Detta ställer krav på att mottagande skolform, grundläggande svenska, kan erbjudas direkt efter avslutad SFI-utbildning.

2026 kommer den nya vårdutbildningen inom yrkesvux att bli både mer tidsenlig och mer attraktiv. Den största utmaningen för yrkesvux är fortfarande det förhållandevis låga söktrycket vilket om det ökade skulle innebära en klart bättre ekonomisk situation. Under 2026 finns dock det särskilda statsbidraget för företagsetableringar kvar vilket ger full kostnadstäckning för alla utbildningar. Från och med november

2025 träder en ny lagstiftning i kraft där statsbidraget är höjt med i snitt 20% vilket innebär att ekonomin för yrkesvux stärks när elevunderlaget är på en hög nivå.

Från och med 2026 kommer yrkeshögskolan att ta över Nordiskt Flygteknik Centrum (NFTC). Övertagandet innebär ekonomiska utmaningar, då NFTC för närvarande har ett underskott på cirka 2,5 miljoner kronor. Kommunfullmäktige ska täcka underskottet under en treårsperiod, vilket ger vuxenutbildningen tid att arbeta mot en budget i balans. Det finns goda förutsättningar för att lyckas. Samtliga studerandegrupper är fullbelagda, och en översyn för att identifiera synergieffekter och stordriftsfördelar har redan inletts. Även inom yrkeshögskolans övriga utbildningar på vuxenutbildningen är platserna fyllda. Undantaget är utbildningen järnvägstekniker – kvalificerad kontaktledningstekniker, där 15 av 20 platser är tillsatta. För övriga fyra utbildningar är samtliga platser fyllda.

Vuxenutbildningen driver också ett antal projekt som påverkar verksamheten positivt. Bland annat "Svenska för mammor" som haft väldigt gott genomslag bland föräldralediga mammor. Under våren 2025 hade verksamheten 76 unika besök hos verksamheten och flertalet av dessa har kommit i arbete eller läst och fått betyg i SFI. Industriprojektet som enligt plan ska avslutas sista september 2026 kommer att uppnå målen i projektbeskrivningen. Vuxenutbildningen kommer dock att ansöka om förlängning av projektet, med anledning av kvarstående projektmedel. Under hösten 2025 drog projektet VuxPuls i gång som syftar till att stärka språkutveckling och integration genom distansundervisning kopplad till arbetsliv och samhälle. Från januari 2026 inleds genomförandet med undervisning och övriga aktiviteter.

Gymnasieskolan

För att följa planerings- och dimensioneringslagstiftningen och det ökade behovet av utbildade från yrkesprogram fortsätter arbetet att successivt öka antalet platser på yrkesprogram. Yrkesprogrammen är generellt sett dyrare. Här behövs specifik utrustning, större lokaler och mindre undervisningsgrupper. Utbildningskostnaden kommer därmed att öka i takt med att yrkesprogrammen ökar i volym.

Under budgetåret 2026 flyttar tre verksamhetsgrenar (idrottsgymnasiet, anpassad gymnasieskola och el- och energiprogrammet) till nya lokaler i den före detta förvaltningsbyggnaden. Förändringen fyller flera syften. Gymnasiet lämnar kvarteret Örnen vilket möjliggör att den internationella grundskolan i centrum kan växa. Det stora idrottsgymnasiet får mer ändamålsenliga lokaler. Anpassad gymnasieskola, som idag finns i flera kvarter, får nya samlade lokaler. El- och energiprogrammet (EE), som har vuxit rejält de senaste åren, får lokaler som möjliggör programmets fortsatta

utveckling. När EE flyttar skapas mer utrymme i kvarteret Kungsfågeln vilket möjliggör att Bygg- och anläggningsprogrammet kan öka i volym.

Luleå Gymnasieskola arbetar sedan flera år systematiskt med att öka skolsäkerheten. En rad åtgärder har genomförts vad gäller lokalanpassningar, rutiner och utbildningsinsatser för personal och elever. Ombyggnationen på kvarteret Kungsfågeln, där en ny entré nu skapas, har varit önskad under lång tid och har stor betydelse ur säkerhetssynpunkt. Motiveringen till denna ombyggnad är både säkerhet och tillgänglighet. Lagstiftningen inom skolsäkerhetsområdet har stärkts och förtydligats. Huvudmannens ansvar är tydligt: åtgärder ska vidtas för att se till att obehöriga personer inte ges tillträde till skolan under skoldagen. Målsättningen är att elever och personal ska ha tillgång till lokalerna via passerkort. Frågan är processad med personal, elever, skyddsombud och fackliga företrädare. En sådan insats kräver resurser och gymnasiet hoppas få ta del av de statsbidrag som aviserats för skolsäkerhetsåtgärder under 2026. Målet är att förändringen ska vara införd till skolstart hösten 2026.

1.5.2 Investeringsbudget

(Tkr)	Bokslut 2024	Prognos 2025	2026	2027	2028
Kostnader	6 100	8 200	1 600	1 600	1 600
Intäkter	0	0	0	0	0
Summa investeringar	6 100	8 200	1 600	1 600	1 600
Specificering:					
Inventarier vuxenutbildning			400		
Inventarier gymnasieskolan			1 200		

Investeringsbudgeten för 2024 och 2025 överskrids på grund av inköp av laboratorieutrustning, medel för dessa investeringar erhålls i efterhand genom EU-bidrag.

För arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens investeringar i inredning och verksamhetsutrustning så fördelas åtgärder i alla verksamheter och prioriteringar för 2026 är planerade tillsammans med verksamheterna.

1.6 Uppföljning

Verksamhetsplanen följs upp vid varje delår (i slutet av april och augusti) samt vid helåret i december. Vid dessa tillfällen kommer såväl ekonomin som arbetet med målen att följas. De mätetal som är möjliga att inhämta till respektive tidpunkt kommer även att rapporteras.



Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskolan NTI-gymnasiet Luleå 2026

Ärendenr 2025/258-2.4.3.3

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar om 2026 års bidrag till NTI-Gymnasiet i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Inför varje nytt budgetår ska kommunen fastställa bidrag per skolform. Bidraget ska baseras på kommunens självkostnad för motsvarande utbildning. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början (SFS 2010:2039 13 kap § 1).

Beslut rör fastställande av bidraget till fristående aktören NTI-Gymnasiet. Beslutet grundar sig på bestämmelser i Skollagen (2010:800) 16 kap §§ 53-55, samt Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap § 3. Bidragets storlek per utbildningsprogram i gymnasieskolan är framräknat på årsbasis och per elev. Bidraget består av ett grundbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna gymnasieskolan (Skollagen 16 kap § 55).

Grundbeloppet ska avse ersättning för;
(SFS 2010:2039, 13 kap § 3) samt Skollagen 16 kap §§ 53-55

- 1) Undervisning
- 2) Lärverktyg
- 3) Elevhälsa
- 4) Måltider
- 5) Lokaler
- 6) Administration påslag 3 % (Schablon)
- 7) Mervärdesskatt 6 % (Schablon)

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta om 2026 års bidrag till NTI-Gymnasiet i enlighet med bilaga.

**Beskrivning av ärendet**

Varje år bjuder arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen in representanter från respektive fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar och hur bidraget är framräknat. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor och mötet avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilagan ges information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten.

Beslutsunderlag

- Specifikation bidragsbelopp NTI-Gymnasiet 2026 (presenteras på nämndens sammanträde)

Mattias Holmström

Ekonom/Controller

Beslutet skickas till

Chef Ekonomi/HR-avdelningen

Skolchef Luleå gymnasieskola



Fastställande av bidrag till fristående gymnasieskolan Praktiska Sverige AB 2026

Ärendenr 2025/257-2.4.3.3

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar om 2026 års bidrag till Praktiska Sverige AB i enlighet med bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Inför varje nytt budgetår ska kommunen fastställa bidrag per skolform. Bidraget ska baseras på kommunens självkostnad för motsvarande utbildning. Bidraget ska grunda sig på kommunens budget för det kommande budgetåret och beslutas före kalenderårets början (SFS 2010:2039 13 kap § 1).

Beslut rör fastställande av bidraget till fristående aktörerna Praktiska Sverige AB. Beslutet grundar sig på bestämmelser i Skollagen (2010:800) 16 kap §§ 53-55, samt Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap § 3. Bidragets storlek per utbildningsprogram i gymnasieskolan är framräknat på årsbasis och per elev. Bidraget består av ett grundbelopp. Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna gymnasieskolan (Skollagen 16 kap § 55).

Grundbeloppet ska avse ersättning för;
(SFS 2010:2039, 13 kap § 3) samt Skollagen 16 kap §§ 53-55

- 1) Undervisning
- 2) Lärverktyg
- 3) Elevhälsa
- 4) Måltider
- 5) Lokaler
- 6) Administration påslag 3 % (Schablon)
- 7) Mervärdesskatt 6 % (Schablon)

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens har föreslagit arbetsmarknads- och gymnasienämnden besluta om 2026 års bidrag till Praktiska Sverige AB i enlighet med bilaga.

Beskrivning av ärendet

Varje år bjuder förvaltningen in representanter från respektive fristående huvudman. På så vis får alla fristående huvudmän information om kommunens förändrade ekonomiska satsningar, samt hur bidraget är



framräknat i detalj. Fristående huvudmän ges även möjligheten att ställa frågor. Inbjudningen avslutas med att aktörer får attestera mottagandet av de nya bidragsbeloppen. I bilaga ges även information hur aktörer kan överklaga bidragsbeslutet till förvaltningsrätten. Underlag gällande bidrag kompletteras inför arbetsmarknads- och gymnasienämndens hantering av ärendet.

Beslutsunderlag

- Specifikation bidragsbelopp Praktiska Sverige AB 2026 (presenteras på sammanträdet)

Mattias Holmström

Ekonom/Controller

Beslutet skickas till

Chef Ekonomi/HR-avdelningen

Skolchef Luleå gymnasieskola



Redovisning av delegationsbeslut

Ärendenr 2025/298-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till arbetsmarknads- och gymnasienämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Ordförande arbetsmarknads- och gymnasienämnden	
Dnr 2025/281.1152-1.3.1.5 Remiss avseende ny reglering för den arbetsmarknadspolitiska verksamheten, beslut att avstå svar	2025-11-13
Dnr 2025/292.1221-3.8.1.3 Beslut om avstängning av elev	2025-11-28
Dnr 2025/293.1222 -3.8.1.3 Beslut om avstängning av elev	2025-11-28
Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	
Dnr 2025/285.1151-1.1.2.3 Beslut ordförandens deltagande vid Länsträff Övertorneå den 8-9 oktober 2025	2025-11-13
Dnr 2025/254.2000-2.4.3.3 Beslut gällande Vuxenutbildningens ansökan om medel från META Community Action Grants	2025-11-26
Biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	
Dnr 2025/9.1108-2.4.3.1	2025-11-05



Beslut fördelning av bidrag säkerhetshöjande
åtgärder

Rektor gymnasieskolan

Dnr 2025/277.1107-3.8.5.1 2025-11-05

Beslut att utbildning inom nationellt program i
gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre
läsår

Dnr 2025/278.1115-3.8.5.1 2025-11-05

Beslut att elev får byta studieväg

Dnr 2025/291.1206-2.3.8.2 2025-11-27

Beslut om avstängning av elev

Avdelningschef IT/Adm

Dnr 2025/282.1224-1.5.3.2 2025-11-14

Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till
Integritetsskyddsmyndigheten



Redovisning av meddelanden

Ärendenr 2025/297-1.1.1.7

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads och gymnasienämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
2025-11-17 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	Dnr 2025/286.1165-3.8.6.1 Beslut avseende delegation av Accountable Manager (AM) för Nordiskt Flygteknikcentrum
2025-11-26 Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör	KSF Dnr 2025/13.1205-2.12.5 Delegationsbeslut och avtal simulatordocka till Vuxenutbildningens vård och omsorgsprogram
2025-11-26 Skolverket	Dnr 2025/9.1197-2.4.3.1 Beslut om ändring - statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning för 2026, nya ersättningsnivåer
2025-11-26 Skolverket	Dnr 2025/9.1201-2.4.3.1 Beslut om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning för 2027
2025-11-28 Skolinspektionen	Dnr 2025/296.1219-3.8.1.9 Beslut från Skolinspektionen: Återkallelse av godkännande (tillstånd) som inte nyttjas
2025-11-06 Förvaltningsrätten	Dnr 2025/229.1145-3.8.1.11 Förvaltningsrätten upphäver beslutet och återförvisar målet till Luleå kommun för ny prövning av elevs rätt till inackorderingstillägg.
2025-11-21 Förvaltningsrätten	Dnr 2025/260.1156-1.5.2.2 Inkommit skadeståndsanspråk i överklagandeärende



2025-11-28 Arbetsmiljöverket	Dnr 2025/295.1217-2.3.4.2 Tillsynsmeddelande: begäran om utredning gällande allvarlig händelse vid Luleå gymnasieskola den 25 november 2025
2025-11-13 Polismyndigheten	Dnr 2025/3.1150-2.8.2.5 Polisanmälan skadegörelse klotter på vägg i Luleå Gymnasieskola, kv Kungsfågeln
2025-11-25 Polismyndigheten	Dnr 2025/3.1196-2.8.2.5 Förlustanmälan skoldator Professorvägen
2025-11-10 Avdelningschef Tillväxt Integration och Arbetsmarknad	Dnr 2025/280.1120-2.2.1.1 Bekräftelse av åtagande avseende projektet "Datadriven befolknings- och kompetenstillväxt i norr"
2025-11-11 Personuppgiftsombud	Dnr 2025/282.1146-1.5.3.2 Personuppgiftsincident; När personal på Vuxenutbildningen mejlade elever klistrades adresserna in i Till-fältet i stället för i kopia-fältet. Dessa 22 elever kan alltså se varandras mejladresser. Personal försökte omedelbart återkalla meddelandet men lyckades inte. Anmält till IMY.
2025-11-17 Rektor gymnasiet	Dnr 2025/288.1168-3.8.5.1 Tillstyrkan NIU konstakning Luleå Gymnasieskola