



Ledamöter och ersättare

SOCIALNÄMNDEN

Tid torsdag 18 december 2025 kl. 08:15

Plats Stadshuset, Sessionssalen, våning 1

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Information från ordföranden	2025/31	3 - 5
2	Information från socialdirektören	2025/32	6
3	Information om ekonomi inom hemtjänsten	2025/1184	7
4	Månadsrapport november 2025	2025/1391	8
5	Redovisning av meddelanden december 2025	2025/1332	9 - 52
6	Redovisning av delegationsbeslut december 2025	2025/1333	53 - 55
7	Övergångslösning för vård- och omsorgsboendeplatser i väntan på sammanhållen korttidsverksamhet	2025/1281	56 - 67
8	Svar på remiss avseende SOU 2025:90 - Förmedling av post till personer med skydd i folkbokföringen	2025/1256	68 - 96
9	Socialnämndens plan för uppföljning och insyn - Privata utförare 2026	2025/61	97 - 103
10	Socialnämndens plan för internkontroll 2026	2025/347	104 - 135
11	Socialnämndens verksamhetsplan 2026	2025/346	136 - 173
12	Socialnämndens internbudget 2026	2025/1309	174 - 185



13	Riktlinjer för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse	2025/1230	186 - 195
14	Riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter	2025/188	196 - 215
15	Uppräkning av avgifter 2026	2025/1379	216 - 220
16	Revidering av socialnämndens delegationsordning	2025/1331	221 - 279
17	Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 4 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal tre 2025	2025/1326	280 - 283
18	Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal tre 2025	2025/1327	284 - 286
19	Verksamhetsbidrag Brottsofferjouren, BOJ, 2026	2025/1354	287 - 289
20	Verksamhetsbidrag Tjejjouren Luleå 2026	2025/1353	290 - 292
21	Verksamhetsbidrag Kvinnojouren Iris 2026	2025/1352	293 - 295
22	Föreningsbidrag 2026	2025/1351	296 - 312
23	Nämndinitiativ (M) avseende ökat utbud av korttidsbemanning inom främst äldreomsorgen	2025/1279	313 - 316
24	Val till beredningsgrupp för föreningsbidrag 2023-2026	2025/1399	317 - 318
25	Information om Kronan särskilt boende för äldre	2025/1496	319
26	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2025-11-19	2025/1263	320 - 321
27	Meddelanden vuxna och barn från enskilda utskottet 2025-12-03	2025/1321	322 - 323
28	Väcka talan om umgänge enligt 6 kap 15 a § Föräldrabalken	2025/1319	324 - 331



Information från ordföranden

Ärendenr 2025/31-3.9.0.2

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens ordföranden delger socialnämnden information om aktuella frågor.

Ordförandeuppdrag differentierade arbetsuppgifter Socialnämnden 251218

Socialnämndens ordförande ger socialdirektören i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna till differentierade arbetsuppgifter för att avlasta vårdpersonalen vid Kronans vård och omsorgsboende.

Uppdraget grundas i de brister som framkommit vid granskningen av Kronans vård och omsorgsboende och ska särskilt belysa hur vårdpersonalens tid kan frigöras för att fullt ut ägna sig åt omsorgs- och omvårdnadsarbete. Det är av största vikt att omvårdnadsarbetet prioriteras och att vårdpersonalens kompetens används där den gör störst nytta i det direkta mötet och arbetet med de boende.

Utredningen ska omfatta hur kringuppgifter såsom tvätt, städ och andra serviceuppgifter kan tas bort eller omfördelas, så att vårdpersonalens arbetsbörda minskar och fokus kan riktas mot de boendes behov av vård och omsorg.

Socialnämndens ordförande

Ordförandeuppdrag till socialdirektören gällande rapportering av inkomna synpunkter, klagomål och avvikelser

Socialnämndens ordförande ger socialdirektören i uppdrag att säkerställa att nämnden får regelbunden information om inkomna synpunkter, klagomål samt avvikelser inom nämndens samtliga verksamhetsområden.

Hittills har nämnden i huvudsak tagit del av denna information genom den årliga patientsäkerhets- och kvalitetsberättelsen samt vid delårsuppföljningar och internkontroll.

Nämnden behöver tills vidare en tätare och mer systematisk uppföljning per verksamhetsområde. Detta för att i ett tidigt skede kunna identifiera verksamheter som avviker från övriga inom sitt område, samt för att kunna analysera trender och potentiella risker kopplade till inkomna synpunkter och klagomål.

Den återkommande informationen ska redovisas som en egen informationspunkt till socialnämnden varannan månad.

Syftet är att skapa en förbättrad och mer kontinuerlig lägesbild som stödjer nämndens arbete med kvalitet, säkerhet, utvecklingsbehov och riskhantering inom samtliga verksamheter.

Denna utökade rapportering ska påbörjas vid nämndens första sammanträde i januari 2026.

Information från socialdirektören

Ärendenr 2025/32-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialdirektören delger socialnämnden information om aktuella frågor.

Information om ekonomi inom hemtjänsten

Ärendenr 2025/1184-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om ekonomi inom hemtjänsten.

Förslag till beslut gällande månadsrapport november 2025

Ärendenr 2025/1391-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna månadsrapporten för november månad 2025.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen informerar om ekonomiskt utfall för perioden och prognos för året. Ekonomiskt utfall och prognos redovisas per verksamhetsområde och statistik redovisas gällande personlig assistans, individ och familjeomsorg, försörjningsstöd, stöd i hemmet och särskilt boende. Månadsrapporten följer löpande upp större investeringar.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport november 2025 (skickas ut innan sammanträdet).

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp



Redovisning av meddelanden december 2025

Ärendenr 2025/1332-1.1.1.7

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga redovisade meddelanden till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande meddelanden redovisas:

Avsändare	Ämne
Infrastruktur- och servicenämnden 2025-11-13 § 127	Änr 2025/1332 (Hid: 2025.3287) Indexjustering av taxa för nybyggnadskarta och utstakning
Kommunfullmäktige 2025-11-17 § 204	Änr 2025/1064 (Hid: 2025.3345) Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 4 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal två 2025
Kommunfullmäktige 2025-11-17 § 205	Änr 2025/1063 (Hid: 2025.3346) Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal två 2025
Kommunfullmäktige 2025-11-17 § 209	Änr 2025/1332 (Hid: 2025.3349) Ombudgetering av kommunbidrag år 2025
Arbetsmiljöverket 2025-12-03	Änr 2025/1458 (Hid: 2025.3473) Föranmälan av inspektion "Ett hållbart arbetsliv i välfärden - Hemtjänst"
Länsstyrelsen i Norrbottens län 2025-12-04	Änr 2024/1206 (Hid: 2025.3505) Beslut om revidering av kommuntal för fördelning av mottagande av vissa nyanlända 2025
Socialnämndens enskilda utskott 2025-11-19 § 639	Änr 2025/762 (Hid: 2025.3308) Information om yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 1930-20



Socialnämndens enskilda utskott 2025-12-03 § 660	Änr 2025/781 (Hid: 2025.3524) Information om yttrande till förvaltningsrätten i mål nr 1977-25
Kommunstyrelseförvaltningen Ekonomi 2025-11-28	Änr 2025/1332 (Hid: 2025.3540) Delegationsbeslut om att anta reviderad riktlinje för investeringar
Kommunstyrelseförvaltningen Ekonomi 2025-11-28	Änr 2025/1332 (Hid: 2025.3545) Bilaga – Riktlinjer för investeringar



Redovisning av delegationsbeslut december 2025

Ärendenr 2025/1333-1.1.1.7

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av anmälda delegationsbeslut.

Beskrivning av ärendet

Beslut fattade på delegation ska anmälas till socialnämnden på nästföljande sammanträde. Följande beslut redovisas enligt gällande delegationsordning:

Delegat	Beslutsdatum
Socialnämndens arbetsutskott	
Änr 2025/1312 (Hid: 2025.3485) Upphandling av ramavtal för utgivning av SITHS-kort	2025-12-04
Änr 2025/1365 (Hid: 2025.3486) Avropsanmälan – ADDA ramavtal Digital trygghetstjänst för gruppboende 2024	2025-12-04
Änr 2025/1384 (Hid: 2025.3487) Upphandling av Tvättjänst Midskogens vård- och omsorgsboende	2025-12-04
Änr 2025/1463 (Hid: 2025. Information om hemlöshet	2025-12-04
Änr 2025/1342 (Hid: 2025. Avtal bårhusverksamhet	2025-12-04
Socialdirektör	
Änr 2025/1400 (Hid: 2025.3320) Förändring av arbetsorganisation 2025 och 2026	2025-11-25
Änr 2025/1471 (Hid: 2025.3516) PUB-avtal – Addsolution Care	2025-12-05



Verksamhetschef/avdelningschef

Änr 2025/1455 (Hid: 2025.3471) 2025-12-03
Avslag på begäran att ta del av allmänna
handlingar i ett enskilt ärende

MAS/MAR/SAS

Änr 2025/1228 (Hid: 2025.3241) 2025-11-14
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/1187 (Hid: 2025.3259) 2025-11-16
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/1322 (Hid: 2025.3264) 2025-11-17
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/1306 (Hid: 2025.3266) 2025-11-17
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/1128 (Hid: 2025.3267) 2025-11-17
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/1150 (Hid: 2025.3348) 2025-11-26
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/1261 (Hid: 2025.3351) 2025-11-26
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/1267 (Hid: 2025.3375) 2025-11-27
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/1272 (Hid: 2025.3379) 2025-11-27
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/1375 (Hid: 2025.3380) 2025-11-27
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/1323 (Hid: 2025.3382) 2025-11-28
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/1382 (Hid: 2025.3442) 2025-11-30
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad

Änr 2025/1366 (Hid: 2025.3541) 2025-12-09
Lex Sarah – bedömning av allvarlighetsgrad



Övriga beslut

Antal avslagsbeslut för personer över 85 år November 2025

gällande särskilt boende

Inga avslagsbeslut för november 2025

- Nyanställningar per rekryteringsväg, perioden 2025-11-01 — 2025-11-30
- Inkodade beslut i verksamhetssystemet, enskilda ärenden för perioden 2025-11-01 — 2025-11-30
- Förhöjt arvode till familjehem (inget att rapportera)
- Fullmakt nr 45—48 (bilaga 5)



§ 82

Övergångslösning för vård- och omsorgsboendeplatser i väntan på sammanhållen korttidsverksamhet

Ärendenr 2025/1281-3.9.5.3

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna övergångslösning för vård- och omsorgsboendeplatser i väntan på sammanhållen korttidsverksamhet enligt följande:

- a) Midskogen vård- och omsorgsboende: Korttidsavdelningen med nio platser får ny och tidigarelagd inriktning som vård- och omsorgsboendeplatser.
- b) Bergvikens vård- och omsorgsboende: Antalet korttidsavdelningar minskas från fyra till tre, den fjärde avdelningen får ny inriktning som vård- och omsorgsboendeplats.
- c) Dubbelrum som övergångslösning: Korttidsverksamheten använder dubbelrum som en tillfällig lösning fram till dess att sammanhållen korttidsverksamhet kan öppnas på Örnen.
- d) Utökning av närståendeplatser: Antalet närståendeplatser inom korttidsverksamheten utökas från fem till tio, varav en placeras i Råneå och nio på Fyren.
- e) Beredskapsplatser på Fyren: Nio platser på Fyren avsätts som beredskapsplatser för att snabbt kunna möta oväntade behov.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen föreslår en övergångslösning för vård- och omsorgsboendeplatser i Luleå kommun i väntan på att en sammanhållen korttidsverksamhet kan startas på Örnen. Syftet är att säkerställa att brukare med beviljade beslut om vård- och omsorgsboende får plats, samt att bättre möta aktuella behov och skapa en tydligare struktur för brukare, anhöriga och personal.

Förslaget innebär:

- Omfördelning av korttids- och närståendeplatser inom verksamheten.
- Ökning av antalet närståendeplatser från 5 till 10.
- Ökning av antalet dubbelrum från 5 till 9 för ökad flexibilitet.
- Minskning av totala korttidsplatser från 54 till 46, men med bättre anpassning till behov.
- Tillskott av 21 nya vård- och omsorgsboendeplatser, varav 3 i Råneå och 18 i centrala Luleå.



- Nio platser på Fyren avsätts som beredskapsplatser för att snabbt kunna möta oväntade behov.

Förslaget bygger på samverkan mellan olika yrkeskategorier och erfarenheter från andra kommuner samt nationella rekommendationer. Målet är att skapa fler tillgängliga platser, öka tryggheten och förbättra stödet till både brukare och anhöriga under övergångsperioden.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna övergångslösning för vård- och omsorgsboendeplatser i väntan på sammanhållen korttidsverksamhet enligt följande:

- a) Midskogen vård- och omsorgsboende: Korttidsavdelningen med nio platser får ny och tidigare lagd inriktning som vård- och omsorgsboendeplatser.
- b) Bergvikens vård- och omsorgsboende: Antalet korttidsavdelningar minskas från fyra till tre, den fjärde avdelningen får ny inriktning som vård- och omsorgsboendeplats.
- c) Dubbelrum som övergångslösning: Korttidsverksamheten använder dubbelrum som en tillfällig lösning fram till dess att sammanhållen korttidsverksamhet kan öppnas på Örnen.
- d) Utökning av närståendeplatser: Antalet närståendeplatser inom korttidsverksamheten utökas från fem till tio, varav en placeras i Råneå och nio på Fyren.
- e) Beredskapsplatser på Fyren: Nio platser på Fyren avsätts som beredskapsplatser för att snabbt kunna möta oväntade behov.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att socialnämndens arbetsutskott bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Ärendet gäller en övergångslösning för vård- och omsorgsboendeplatser i Luleå kommun i väntan på att en sammanhållen korttidsverksamhet kan startas på Örnen. Bakgrunden är att socialnämnden tidigare beslutat om flytt av korttidsverksamheten, vilket har skapat behov av en temporär lösning för att säkerställa att brukare med beviljade beslut om vård- och omsorgsboende får plats och att resurser används effektivt.

I nuläget finns 54 korttidsplatser, varav fem är närståendeplatser och fem dubbelrum. Förslaget innebär att antalet närståendeplatser ökar till tio och



dubbelrum till nio, vilket ger ökad flexibilitet och bättre stöd till anhöriga. Samtidigt minskar det totala antalet korttidsplatser till 46, men 21 nya vård- och omsorgsboendeplatser tillkommer, varav tre i Råneå och 18 i centrala Luleå. Nio platser på Fyren avsätts som beredskapsplatser för att snabbt kunna möta oväntade behov.

Förslaget har tagits fram i samverkan mellan olika yrkeskategorier och bygger på återkoppling från verksamheten samt nationella rekommendationer från Socialstyrelsen och Äldrecentrum. Erfarenheter från andra kommuner visar att flexibel användning av dubbelrum och beredskapsplatser är en framgångsfaktor vid tillfälliga behovstoppar.

Konsekvenserna av förslaget är att fler brukare kan få plats på vård- och omsorgsboende, anhöriga får bättre stöd och verksamheten får ökad flexibilitet att hantera variationer i behov. Det innebär också en tydligare struktur för personalen och bättre förutsättningar att möta aktuella utmaningar.

Ekonomiskt innebär omfördelningen att resurser används där behovet är störst, även om det totala antalet korttidsplatser minskar något. Bedömningen är att förslaget är välgrundat och nödvändigt för att möta aktuella behov under övergångsperioden. Det bygger på evidens och nationella rekommendationer samt erfarenheter från andra kommuner.

Genom att öka antalet närståendeplatser och införa beredskapsplatser stärks tryggheten för både brukare och anhöriga, och verksamheten får bättre möjligheter att snabbt anpassa sig vid förändrade behov. Det är dock viktigt att följa upp och utvärdera effekterna kontinuerligt och utvecklingen kommer att följas löpande i socialnämnden för att säkerställa att insatserna ger önskad effekt.

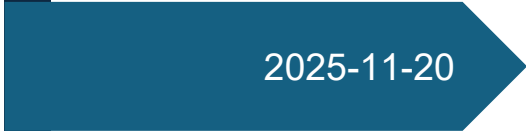
Dialog

Dialog har genomförts internt med enhetscheferna för korttidsverksamheten, hälso- och sjukvårdsmedarbetare verksamma inom korttidsverksamheten samt boendesamordnare som har ständig kontakt med anhöriga kring behovet av närståendeplatser och vård- och omsorgsboendeplatser. Boendesamordnarna har delat erfarenheter från kontakten med anhöriga och betonat betydelsen av att kunna erbjuda tillräckligt med närståendeplatser för att avlasta och stödja anhöriga i ordinärt boende.



Beslutsunderlag

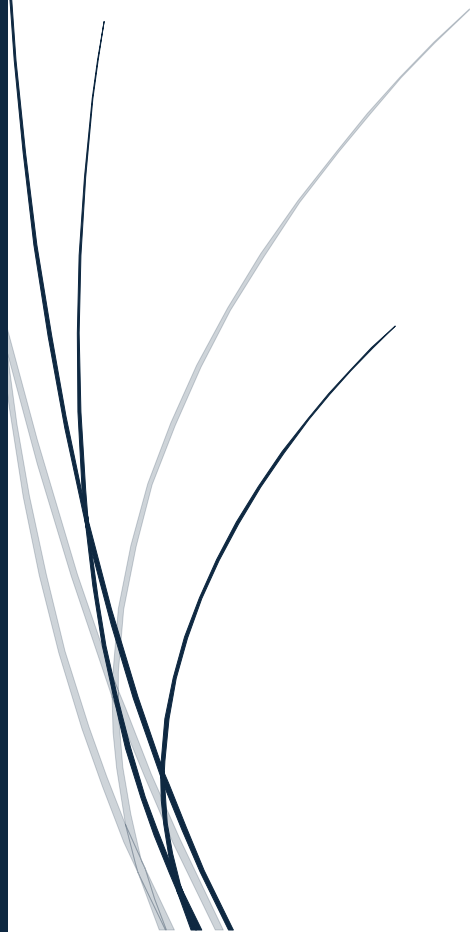
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande övergångslösning för vård- och omsorgsboendeplatser i väntan på sammanhållen korttidsverksamhet, SOC Hid: 2025.3141
- Förslag till övergångslösning för vård- och omsorgsboendeplatser i väntan på sammanhållen korttidsverksamhet, SOC Hid: 2025.3142



2025-11-20

Övergångslösning för vård-och omsorgsboendeplatser i väntan på sammanshållna korttidsverksamhet

Vård och omsorgs förslag



Innehållsförteckning

Inledning	3
1.Nuläge	3
2.Förslag på ny fördelning	4
3.Effekter av förslaget.....	5
3.1 Midskogen	5
3.2 Bergvikens korttidsboende.....	5
3.3.Dubbelrum korttidsverksamheten Bergvikens vård-och omsorgsboende	5
3.4 Bergvikens vård-och omsorgsboende, mest svår sjuka	6
3.5 Västberga	6
3.5 Fyren	7
3.5.1 Närståendeplatser	7
3.5.2.Beredskapsplatser	7
4.Förvaltningens förslag till beslut.....	8

Inledning

Socialnämnden beslutade 2022-08-25 (Ärendenr: 2022/652–1.2.2.1) att flytta korttidsverksamheterna från Bergvikens-/Midskogens vård och omsorgsboende till Örnen C. I väntan att Sammanhållen korttidsverksamhet på Örnen kan startas upp behöver verksamheten ha en plan som bidrar till att vård-och omsorgsboendeplatser kan erbjudas till brukare med beviljade beslut gällande vård-och omsorgsboende och som står på väntelistan. Verksamheten har därför genomfört en översyn och föreslår en omfördelning av korttids- och närståendeplatser genomförs inom verksamheten.

Syftet är att säkerställa en effektiv användning av befintliga resurser, möta aktuella behov och skapa en tydligare struktur för både brukare, anhöriga och medarbetare. Förslaget baseras även på återkoppling och idéer som framkommit vid en gemensam brainstorming möte med yrkesrepresentanter från berörd verksamhet. Underlaget har därmed tagits fram i samverkan mellan olika yrkeskategorier, vilket säkerställer att flera perspektiv och praktiska erfarenheter har beaktats i utformningen.

Målet med förslaget är att denna övergångslösning ska generera fler tillgängliga vård- och omsorgsboendeplatser, som kan tilldelas den väntelista som finns gällande vård- och omsorgsboendeplatser, samt att fler närståendeplatser, kan erbjudas till brukare boende inom ordinärt boende.

1.Nuläge

Nuläget			
Korttidsboende	Närståendeplatser	Korttidsplatser	Total
Midskogen	1 st	9 st (inkl dubbelrum)	9
Bergviken		30 st (inkl dubbelrum)	30
Bergviken	2 st	8 st (inkl dubbelrum)	8
Västberga	2 st	2 st	2
	5 st	49 st	Kapacitet 54 platser (inklusive dubbelrum) inom korttidsverksamheten

Bild 1: Total nuvarande fördelning inom korttidsverksamheten gällande inriktningarna närståendeplatser, korttidsplatser, dubbelrum.

Korttidsverksamheten har i nuläget en kapacitet på totalt 54 platser fördelade på olika inriktningar och i olika verksamheter. Av dessa är fem platser avsedda som närståendeplatser för avlastning av anhöriga, medan fem platser utgörs av dubbelrum som kan användas flexibelt vid tillfälliga behovstoppar.

2.Förslag på ny fördelning

Förslag på ny fördelning					
Korttidsboende	Närståendeplatser	Korttidsplatser	Total	VoB	Beslutat/ Informerat
Midskogen				9	
Bergviken		36 st (ink. Dubbelrum)	36	9	
Bergviken MSS				0	Informerat 250423
Västberga	1 st		1	3	Beslut 250423
Fyren	9 st		9		
Totalt	10	36	46 platser (inklusive dubbelrum) inom korttidsverksamheten	21 vård-och omsorgsboende platser	
Fyren		Beredskaps platser 9			
Total			Kapacitet 55 platser (inklusive beredskap/dubbelrum) inom korttidsverksamheten		

Bild 2: Förslag på total ny fördelning närståendeplatser, korttidsplatser, dubbelrum, vård-och omsorgsboendeplatser, samt beredskapsplatser. Röd text hänvisar till beredskapsplatser samt det totala antalet korttidsplatser som de skulle bidra med.

I det nya förslaget förändras fördelningen av platser inom korttidsverksamheten för att bättre möta aktuella behov, men kapaciteten inom korttidsverksamheten ökas till 55 tillgängliga platser.

Antalet närståendeplatser ökar från fem till tio, vilket innebär att fler anhöriga kan få avlastning och stöd. Samtidigt ökar antalet dubbelrum från fem till nio, vilket ger verksamheten större flexibilitet att snabbt hantera tillfälliga behovstoppar och minskar risken för överbeläggning.

Det totala antalet korttidsplatser, inklusive dubbelrum, minskar från 49 till 36, vilket innebär att resurser omfördelas till de områden där behovet är störst. Totalt minskar antalet platser inom korttidsverksamheten från 54 till 46, men fördelningen anpassas för att ge bättre stöd till både brukare och anhöriga.

Dessutom ökar antalet vård- och omsorgsboendeplatser med 21, varav tre placeras i Råneå och 18 i centrala Luleå.

För att ytterligare stärka beredskapen hålls nio platser på Fyren i reserv, vilket ger korttidsverksamheten möjlighet att utökas till 55 platser att snabbt möta oväntade behov under övergångsperioden fram till dess att sammanhållen korttidsverksamhet på Örnén kan öppna.

3.Effekter av förslaget

3.1 Midskogen

Korttidsavdelningen med nio platser lokaliserad på Midskogen vård-och omsorgsboende får en ny inriktning och tidigarelagd inriktning som vård- och omsorgsboendeplatser, I enlighet med det tidigare förslag sammanhållen korttidsverksamhet på Örnen, som socialnämnden beslutade om 2022-08-25. (Ärendenr: 2022/652–1.2.2.1)

3.2 Bergvikens korttidsboende

Förslaget avser en övergångslösning gällande antalet korttidsplatser på Bergvikens vård-och omsorgsboende. Övergångsförslaget innebär att nuvarande fyra korttidsavdelningar minskas till tre korttidsavdelningar. Förvaltningen har under nästa två år dagligen följt behovet av korttidsplatser och det har vid flertalet tillfällen funnits överkapacitet av lediga platser inom verksamheten. Men för att säkerställa om det skulle uppstå behov så föreslås att konceptet med dubbelrum bibehålls inom korttidsavdelningarna.

3.3.Dubbelrum korttidsverksamheten Bergvikens vård-och omsorgsboende

Förslaget innebär en förändring där korttidsplatser omfördelas, och där dubbelrum fortsatt ingår som en viktig del av korttidsverksamheten. I nuläget finns det fem dubbelrum men förvaltningen föreslår att verksamheten ska ha möjlighet till flexibilitet gällande antalet och fördelningen mellan avdelningarna.

Då syftet med förslaget gällande övergångslösningen är att frigöra fler vård- och omsorgsboendeplatser och samtidigt öka tryggheten för brukare och anhöriga inom ordinärt boende. Dubbelrum används för att snabbt kunna erbjuda plats vid tillfälliga toppar i behovet, vilket ger verksamheten ökad flexibilitet och minskar risken för överbeläggning och väntetider.

Socialstyrelsen och Stiftelsen Äldrecentrum har i flera rapporter och studier lyft fram att dubbelrum inom korttidsverksamhet är en evidensbaserad lösning för att hantera akuta behov och överbeläggning. Socialstyrelsen betonar att dubbelrum kan vara ett effektivt sätt att undvika att brukare får vänta på plats, men att det är viktigt att

dubbelrum används med hänsyn till brukarnas integritet och välbefinnande (Socialstyrelsen, Öppna jämförelser av äldreomsorg).

Äldrecentrum har visat att korttidsvården, inklusive dubbelrum, har stor potential både som stöd efter sjukhusvistelse och för anhöriga som vårdar närstående. Studier pekar på att flexibel användning av dubbelrum är en viktig resurs för att undvika väntetider och överbeläggning, men att det krävs tydliga rutiner och uppföljning för att säkerställa kvaliteten (Äldrecentrum, Korttidsplats – vårdform som söker sitt innehåll).

Erfarenheter från andra kommuner, som analyserats via Socialstyrelsens öppna jämförelser, visar att kommuner med flexibel användning av dubbelrum kan hantera tillfälliga behovstoppar mer effektivt. Det är dock avgörande att följa upp brukarnas upplevelse och säkerställa att dubbelrum inte blir en permanent lösning för enskilda brukare (Socialstyrelsen, Enhetsundersökning om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård).

Förvaltningen föreslår att verksamheten ges mandat att utifrån aktuella behov och beläggning justera antalet dubbelrum. I det nuvarande förslaget har det räknats på nio dubbelrum, men detta antal kan anpassas över tid. Det viktiga är att det finns möjlighet till dubbelrum som en flexibel resurs för att snabbt kunna möta tillfälliga behovstoppar och minska risken för överbeläggning. Därmed säkerställs att verksamheten kan agera utifrån faktiska behov och att beslutet inte låser fast en specifik siffra, utan endast anger att dubbelrum ska finnas som en del av lösningen.

3.4 Bergvikens vård-och omsorgsboende, mest svår sjuka

En avdelning med inriktningen mest svårt sjuka får en ny inriktning som vård-och omsorgsboendeplats i enlighet med information given socialnämnden 2025-04-22. Inriktnings ändringen planeras att genomföras successivt med mål att vara helt genomfört i samband med att sammanhållen korttidsverksamhet kan öppnas på Örnen.

3.5 Västberga

Korttidsavdelningen med fyra platser lokaliserade på Västberga vård-och omsorgsboende får en ny inriktning som vård- och omsorgsboendeplatser, samt en närståendeplats. I enlighet med det tidigare förslag sammanhållen korttidsverksamhet på Örnen, som socialnämnden beslutade om 2025-04-22. (Ärende nr 2025/403–3.99.5.2)

3.5 Fyren

3.5.1 Närståendeplatser

Effekterna av att utöka antalet närståendeplatser inom korttidsverksamheten är väl belagda i både forskning och nationella erfarenheter. Förslaget innebär att antalet närståendeplatser ökar från fem till tio. Denna ökning bidrar till ökad trygghet för brukare och anhöriga inom ordinärt boende och möjliggör längre kvarboende i det egna hemmet. Ett ökat antal närståendeplatser innebär att anhöriga får bättre stöd insatser som avlastning är centrala för att möjliggöra kvarboende och öka tryggheten (Socialstyrelsen, Öppna jämförelser av äldreomsorg; Äldrecentrum, Korttidsplats – vårdform som söker sitt innehåll).

Erfarenheter från andra kommuner visar att en ökning av närståendeplatser leder till färre akuta inskrivningar på särskilt boende och minskad belastning på både hemtjänst och korttidsverksamhet. Det är dock viktigt att följa upp och utvärdera effekterna kontinuerligt för att säkerställa att insatsen ger önskad effekt och att brukarnas och anhörigas behov tillgodoses (Socialstyrelsen, Enhetsundersökning om äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård).

Sammanfattningsvis visar både fakta och evidens att utökning av antalet avlastningsplatser inom korttidsverksamheten har positiva effekter på trygghet, kvarboende och anhörigstöd, och rekommenderas av både Socialstyrelsen och Äldrecentrum.

3.5.2. Beredskapsplatser

Beredskapsplatser utgör en viktig del av övergångslösningen för att säkerställa flexibilitet och beredskap inom korttidsverksamheten under perioden fram till dess att sammanhållen korttidsverksamhet på Örnen kan öppnas. Genom att avsätta nio platser på Fyren som beredskapsplatser skapas en buffert som möjliggör snabb anpassning vid oväntade behovstoppar, till exempel vid plötsliga utskrivningar från sjukhus, smittspridning eller andra akuta situationer där behovet av korttidsplatser snabbt kan öka.

Syftet med beredskapsplatserna är att:

- * Ge verksamheten ökad handlingsfrihet och förmåga att möta tillfälliga och oförutsedda behov utan att behöva omfördela resurser från andra enheter.
- * Minska risken för överbeläggning och väntetider för brukare med akuta behov av korttidsplats.

* Stärka tryggheten för både brukare, anhöriga och personal genom att det alltid finns en beredskap för att hantera plötsliga förändringar i behovsbilden.

Nationella erfarenheter och rekommendationer från Socialstyrelsen och Äldrecentrum visar att tillgång till beredskapsplatser är en framgångsfaktor för att upprätthålla kvalitet och kontinuitet i äldreomsorgen, särskilt under perioder av förändring eller omställning.

4.Socialförvaltningens förslag till beslut

Midskogen vård- och omsorgsboende:

Korttidsavdelningen med nio platser får ny och tidigarelagd inriktning som vård- och omsorgsboendeplatser.

Bergvikens vård- och omsorgsboende:

Antalet korttidsavdelningar minskas från fyra till tre. Den fjärde avdelningen får ny inriktning som vård- och omsorgsboendeplats.

Dubbelrum som övergångslösning:

Korttidsverksamheten använder dubbelrum som en tillfällig lösning fram till dess att sammanhållen korttidsverksamhet kan öppnas på Örnén.

Utökning av närståendeplatser:

Antalet närståendeplatser inom korttidsverksamheten utökas från fem till tio, varav en placeras i Råneå och nio på Fyren.

Beredskapsplatser på Fyren:

Nio platser på Fyren avsätts som beredskapsplatser för att snabbt kunna möta oväntade behov.



§ 89

Svar på remiss avseende SOU 2025:90 - Förmedling av post till personer med skydd i folkbokföringen

Ärendenr 2025/1256-1.3.1.5

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att rekommendera kommunstyrelsen att anta socialförvaltningens yttrande över betänkandet SOU 2025:90 enligt bilaga SOC Hid: 2025.3391 och avge som Luleå kommuns svar till Finansdepartementet.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen har lämnat synpunkter på utredningen SOU 2025:90 – Förmedling av post till personer med skydd i folkbokföringen. Svaret i sin helhet finns i bilaga.

Utredningen syftar till att skapa en rättsligt reglerad, säker och effektiv postförmedling för personer med skyddad folkbokföring och sekretessmarkering. Skatteverket hanterar idag över 1,1 miljoner försändelser per år utan författningsstöd, vilket berör cirka 35 000 personer – varav 80 % är kvinnor och barn.

Förslaget innebär att en ny lag och förordning införs från 1 januari 2027, där Skatteverket får ansvar för att förmedla vissa postförsändelser (brev upp till 2 kg). Försändelserna ska uppfylla strikta krav på utformning och skydd mot insyn. Kontrollmetoder som röntgen, teknisk detektion och sök med hund föreslås, men får endast användas med samtycke. Vid misstanke om brott eller farligt innehåll får förmedling nekas.

Sekretessregleringen är omfattande. Absolut sekretess gäller för uppgifter om försändelser, kontrollmetoder och externa aktörer, med tystnadsplikt som går före meddelarfrihet. Sekretess kan gälla i upp till 70 år.

Personuppgiftsbehandling regleras enligt GDPR, med behandling tillåten för viktigt allmänt intresse. Uppgifter som namn, personnummer, skyddsstatus och kontrollresultat får behandlas.

Obeställbara försändelser hanteras av Post- och telestyrelsen (PTS), som får öppna, förstöra, sälja eller skänka dem – men inte vidarebefordra. Skatteverket får ansvar för informationsinsatser till berörda aktörer och individer, med syftet att främja digital kommunikation.



Konsekvensanalysen visar på ökad säkerhet, minskad risk för hot och våld, samt förbättrad rättssäkerhet – särskilt för kvinnor och barn. För Skatteverket innebär förslaget en effektivisering motsvarande 2,9 årsarbetskrafter och en besparing på 1,5 miljoner kronor per år.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att rekommendera kommunstyrelsen att anta socialförvaltningens yttrande över betänkandet SOU 2025:90 enligt bilaga SOC Hid: 2025.3391 och avge nedanstående som Luleå kommuns svar till Finansdepartementet.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden föreslår bifalla socialförvaltningens förslag med ändring, ändring framgår i ~~genomstruken stil~~, enligt följande: Socialnämnden beslutar att rekommendera kommunstyrelsen att anta socialförvaltningens yttrande över betänkandet SOU 2025:90 enligt bilaga SOC Hid: 2025.3391 och avge ~~nedanstående~~ som Luleå kommuns svar till Finansdepartementet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag med egen ändring under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget med ändring.

Dialog

Dialog har genomförts med berörda tjänstepersoner inom socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Missiv till remiss av SOU 2025:90 – Förmedling av post till personer med skydd i folkbokföringen, SOC Hid: 2025.2970
- Sammanfattning av betänkandet SOU 2025:90, SOC Hid 2025.2972
- Svar på remiss avseende SOU 2025:90 - Förmedling av post till personer med skydd i folkbokföringen, SOC Hid: 2025.3391
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande yttrande över remiss SOU 2025:90 - Förmedling av post till personer med skydd i folkbokföringen, SOC Hid: 2025.3390



Svar på remiss avseende SOU 2025:90 - Förmedling av post till personer med skydd i folkbokföringen

Fi2025/01631

Kommunens ställningstagande

Socialförvaltningen, Luleå kommun har fått möjlighet att lämna yttrande över promemorian – Förmedling av post till personer med skydd i folkbokföringen (SOU 2025:90) som syftar till att skapa en rättsligt reglerad, säker och effektiv postförmedling för personer med skyddad folkbokföring och sekretessmarkering.

Det föreslagna regelverket medför flera viktiga förändringar för socialtjänstens arbete med brottsutsatta personer och individer med skyddade personuppgifter.

En ökad digitalisering av myndighetskommunikationen kräver att socialtjänsten anpassar sina rutiner för att säkerställa trygg och säker hantering av känslig information i kontakt med skyddade personer. Eftersom fysisk postförmedling endast föreslås för personer med varaktigt skyddsbehov, kan vissa personer behöva stöd med alternativa kommunikationsvägar.

Förslaget stärker även skyddet för våldsutsatta kvinnor och barn, vilket ger socialtjänsten bättre förutsättningar att erbjuda långsiktigt stöd utan att äventyra säkerheten. Genom att skyddade uppgifter inte röjs minskar risken för uppbrott och ofrivillig flytt, vilket underlättar socialtjänstens arbete med stabila insatser kring boende, utbildning och arbete.

Slutligen måste socialtjänsten säkerställa att all personuppgiftshantering sker i enlighet med GDPR, särskilt vad gäller skyddad status och kontrollresultat. Socialförvaltningen bedömer att det är av yttersta vikt att fortsätta stärka samhällets gemensamma förmåga inom området och att utredningens förslag är väl avvägda. Likaså bedöms föreslagna förändringar vara kostnads-effektiva och verkningsfulla i sin utformning.

För Luleå Kommun



Finansdepartementet

Förmedling av post till personer med skydd i folkbokföringen
(SOU 2025:90)

Remissinstanser

1. Arbetsförmedlingen
2. Arjeplogs kommun
3. Barnombudsmannen
4. Billo AB
5. Bolagsverket
6. Brottsofferjouren
7. Brottsoffermyndigheten
8. Citymail Sweden AB
9. Danske Bank A/S
10. Diskrimineringsombudsmannen
11. Domstolsverket
12. Early Bird AB
13. E-hälsomyndigheten
14. Finansiell ID-Teknik BID AB
15. Folkhälsomyndigheten
16. Freja eID Group AB
17. Funktionsrätt Sverige AB
18. Företagarna
19. Försäkringskassan

20. Förvaltningsrätten i Jönköping
21. Gällivare kommun
22. Göteborgs kommun
23. Haparanda kommun
24. Helsingborgs kommun
25. Hylte kommun
26. Institutet för mänskliga rättigheter
27. Integritetsskyddsmyndigheten
28. Internetstiftelsen
29. Journalistförbundet
30. Jämställdhetsmyndigheten
31. Kammarrätten i Stockholm
32. Karlskrona kommun
33. Kiruna kommun
34. Kivra AB
35. Kriminalvården
36. Kronofogdemyndigheten
37. Lantmäteriet
38. Linköpings kommun
39. Luleå kommun
40. Länsstyrelsen i Östergötlands län
41. Lunds tingsrätt
42. Malmö kommun
43. Mora kommun
44. Munkedals kommun
45. Myndigheten för delaktighet
46. Myndigheten för digital förvaltning (Digg)
47. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
48. Nordea Bank Abp
49. Pensionärernas riksorganisation

50. Polismyndigheten
51. PostNord AB
52. Post- och telestyrelsen
53. Region Gotland
54. Region Stockholm
55. Region Uppsala
56. Region Värmland
57. Regelrådet
58. Riksarkivet
59. Riksdagens ombudsmän (JO)
60. Riksrevisionen
61. Riksorganisationen för kvinno- och tjejjourer i Sverige (ROKS)
62. Skandinaviska enskilda banken AB
63. Skatteverket
64. Skellefteå kommun
65. Socialstyrelsen
66. Solna kommun
67. Sorsele kommun
68. Statens institutionsstyrelse
69. Statens skolverk
70. Statskontoret
71. Stockholms kommun
72. Strömstads kommun
73. Sundbybergs kommun
74. Svensk Adressändring AB
75. Svensk Handel
76. Svenska Bankföreningen
77. Sveriges Kommuner och Regioner
78. Swedbank AB
79. Säkerhetspolisen

80. Tidningsutgivarna
81. Torsby kommun
82. Tullverket
83. Umeå Universitet (Juridiska fakulteten)
84. Unizon
85. Uppsala kommun
86. Valmyndigheten
87. Vimmerby kommun
88. Västerviks kommun
89. Västerås kommun
90. Ystads kommun
91. Åklagarmyndigheten
92. Åre kommun
93. Örebro kommun
94. Östersunds kommun

Remissvaren ska ha kommit in till Finansdepartementet **senast den 13 februari 2026**. Svaren bör lämnas per e-post till fi.remissvar@regeringskansliet.se. Ange diarienummer Fi2025/01631 och remissinstansens namn i ämnesraden på e-postmeddelandet.

Svaret bör lämnas i två versioner: den ena i ett bearbetningsbart format (t.ex. Word), den andra i ett format (t.ex. pdf) som följer tillgänglighetskraven enligt lagen (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service. Remissinstansens namn ska anges i namnet på respektive dokument.

Remissvaren kommer att publiceras på regeringens webbplats.

I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i betänkandet. Om remissen är begränsad till en viss del av betänkandet, anges detta inom parentes efter remissinstansens namn i remisslistan. En sådan begränsning hindrar givetvis inte att remissinstansen lämnar synpunkter också på övriga delar.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Betänkandet kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Remissinstanserna kan utan kostnad beställa tryckta exemplar av betänkandet via ett [beställningsformulär hos Åtta45](#).

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens promemoria [Svara på remiss \(SB PM 2021:1\)](#). Den kan laddas ned från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.

Förmedling av post till personer med skydd i folkbokföringen

Betänkande av Utredningen om Skatteverkets postförmedling

Stockholm 2025



SOU och Ds finns på [regeringen.se](https://www.regeringen.se) under Rättsliga dokument.

Svara på remiss – hur och varför

Statsrådsberedningen, SB PM 2021:1.

Information för dem som ska svara på remiss finns tillgänglig på [regeringen.se/remisser](https://www.regeringen.se/remisser).

Layout: Kommittéservice, Regeringskansliet

Omslag: Elanders Sverige AB

Tryck och remisshantering: Elanders Sverige AB, Stockholm 2025

ISBN 978-91-525-1343-9 (tryck)

ISBN 978-91-525-1344-6 (pdf)

ISSN 0375-250X

Innehåll

Sammanfattning	15
Summary	23
1 Författningsförslag.....	29
1.1 Förslag till lag (2026:000) om förmedling av vissa postförsändelser	29
1.2 Förslag till förordning (2026:000) om förmedling av vissa postförsändelser.....	33
1.3 Förslag till lag om ändring i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).....	34
1.4 Förslag till lag om ändring i postlagen (2010:1045)	37
2 Bakgrund.....	39
3 Utredningens uppdrag och arbete.....	43
3.1 Uppdraget.....	43
3.1.1 En översyn av Skatteverkets förmedling av postförsändelser	43
3.1.2 Avgränsning av personkretsen.....	43
3.1.3 Avgränsning avseende vilken myndighet som ska få i uppgift att hantera förmedlingen	44
3.1.4 Grundläggande frågor	44
3.1.5 Frågor om sekretess och arkivering	45
3.1.6 Frågor om kompletterande dataskyddsreglering	46
3.1.7 Konsekvensbeskrivning	46

3.2	Utredningens arbete.....	47
4	Allmänt om sekretessmarkering och skyddad folkbokföring	49
4.1	Sekretessmarkering i folkbokföringen	49
4.2	Skyddad folkbokföring	52
4.3	Beskrivning av personerna som har skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen.....	54
4.4	Personer med skyddad folkbokföring är en särskilt utsatt grupp.....	55
5	Skyddade adressuppgifter i andra länder	57
5.1	Något om tillgången till personuppgifter i Sverige	57
5.2	Norge	58
5.3	Finland	59
5.4	Danmark	60
5.5	Nederländerna	60
5.6	Polen och Österrike	60
5.7	Övriga länder	61
6	Grundläggande regler	63
6.1	Yttrande- och informationsfrihet.....	63
6.1.1	Regeringsformen.....	63
6.1.2	Europakonventionen	65
6.1.3	EU:s rättighetsstadga.....	66
6.2	Rätten att ta del av allmänna handlingar	66
6.3	Skyddet för personuppgifter.....	70

7	Regler på postområdet	79
7.1	Världspostfördragen	79
7.2	Postlagen	79
7.3	EU:s förordning om gränsöverskridande paketleveranstjänster	82
7.4	Tullbefogenhetslagen.....	83
7.5	Beslag och kvarhållande enligt rättegångsbalken	85
7.6	Brottsbalken	87
8	Kartläggning	89
8.1	Beskrivning av de risker som den nuvarande förmedlingen medför för utsatta personer.....	89
8.1.1	Risken för att den enskildes personuppgifter röjs	89
8.1.2	Risken för att försändelserna inte kommer fram i tid.....	91
8.1.3	Risken för att försändelserna orsakar skada på person eller egendom.....	91
8.1.4	Problem med bristande förutsägbarhet.....	92
8.2	En generell beskrivning av enskildas behov av att kunna ta emot postförsändelser	93
8.2.1	Brev och paket	93
8.2.2	Behovet av att ta emot brev har minskat under en längre tid.....	94
8.2.3	Brev med skriftliga meddelanden	94
8.2.4	Behovet av att ta emot paketförsändelser	96
8.2.5	Analys.....	97
8.3	Intervjuer med intresseorganisationer.....	98
8.3.1	Intervju med ROKS och Unizon	98
8.3.2	Intervju med Brottsofferjouren.....	98
8.3.3	Analys.....	99
8.4	Kartläggning av hanteringen av förmedlingspost	99
8.4.1	PostNords hantering.....	99
8.4.2	Eftersändning genom Svensk Adressändring	100

8.4.3	Skatteverkets hantering	101
8.5	Analys.....	102
9	Utgångspunkter för en framtida förmedling av postförsändelser	105
9.1	Förmedlingen bör författningsregleras.....	105
9.2	Förhållandet till grundläggande fri- och rättigheter.....	106
9.3	Regler om postförmedling faller i huvudsak in under regeringens restkompetens	113
9.4	Förmedlingen av postförsändelser bör utgå från de skyddsåtgärder som finns i dag	115
9.5	Förmedlingen bör regleras utifrån enkelt konstaterbara kriterier.....	117
9.6	Förmedling av postförsändelser utgör ingen postverksamhet eller posttjänst.....	119
9.7	Det bör inte införas några regler om förmedling av postförsändelser till kommunala myndigheter	120
10	En ny lag och förordning om förmedling av vissa postförsändelser	127
10.1	Det ska införas en ny lag om förmedling av vissa postförsändelser	127
10.2	Förmedlingen av postförsändelser utgör ingen ärendehandläggning.....	131
10.3	Skatteverket ska ges i uppgift att hantera förmedlingen av postförsändelser	135
10.4	Postförmedlingen ska omfatta såväl personer med skyddad folkbokföring som personer med sekretessmarkering.....	137
10.5	Förmedlingen av postförsändelser ska i första hand omfatta brev	140
10.6	Säkerhetskrav	146

10.7	Förmedlingsmyndighetens kontrollbefogenheter	150
10.8	Kontroll av postförsändelser	154
10.9	Allmänna krav på försändelsen	158
10.10	Massutskick av olika trycksaker	160
10.11	Hanteringen av postförsändelser som inte kan förmedlas	161
10.12	Överklagandeförbud	173
10.13	Förmedlingsmyndighetens ansvar för hanteringen av postförsändelserna	174
10.14	Enskilda kan ofta ersätta brev med andra kommunikationsmedel	178
10.15	Myndigheter kan skicka brev direkt även till personer med sekretessmarkering	181
10.16	Skatteverket bör ta fram information som riktar sig särskilt till myndigheter och utsatta personer	183
11	Allmänna handlingar och sekretess	187
11.1	Postförsändelserna och tillhörande handlingar är i normala fall inte allmänna handlingar	187
11.2	Förslag till en sekretessreglering av förmedlingen av postförsändelser	194
11.3	Förslag till sekretessreglering avseende uppgifter om förmedlingsmyndighetens kontroller av postförsändelser	203
11.4	Förslag till sekretessbrytande bestämmelser inom folkbokföringsverksamheten	207
11.5	Det behövs inga nya sekretessbrytande bestämmelser i förhållande till folkbokföringsverksamheten	209
11.6	Det behövs inga särskilda sekretessbestämmelser vid bistånd med kontroll av postförsändelser	213

11.7	Bedömning avseende behovet av sekretessbrytande bestämmelser för Polismyndigheten och Post- och telestyrelsen	216
11.8	Frågan om behovet av en sekretessbrytande bestämmelse för uppgiften om den enskildes boendekommun.....	217
11.9	Sekretessregleringen inom förmedlingsverksamheten ska inskränka meddelarfriheten	219
12	Behandlingen av personuppgifter	221
12.1	Regleringen av förmedlingsverksamheten syftar till att skydda den enskildes personliga integritet	221
12.2	Kartläggning av personuppgiftsbehandlingen	222
12.3	Sammanfattning av kartläggningen	228
12.4	Analys av personuppgiftsansvaret	229
12.5	Analys av vilka typer av personuppgifter som kan komma att behandlas	230
12.6	Analys av omfattningen av behandlingen av personuppgifter	233
12.7	Analys av ändamålen med personuppgiftsbehandlingen och den enskildes möjlighet att påverka den.....	234
12.8	Bedömning av stödet för personuppgiftsbehandlingen	236
13	Bevarande, gallring och avhändande av allmänna handlingar	247
13.1	Reglerna om myndigheters arkiv.....	247
13.2	Postförsändelserna utgör i normala fall inte några allmänna handlingar som ska bevaras	248
13.3	Bestämmelserna om hanteringen av postförsändelser utgör bestämmelser om avhändande i arkivlagens mening.....	250

13.4	Hanteringen av andra allmänna handlingar inom förmedlingsverksamheten.....	252
14	Ikraftträdande och övergångsbestämmelser	255
15	Konsekvensanalys.....	257
15.1	Problembeskrivning och målsättning	257
15.1.1	Inledande lägesbild	257
15.1.2	Bristande effektivitet	258
15.1.3	Bristande säkerhet	259
15.1.4	Problemen med frånvaron av en författningsreglering	260
15.2	Vad händer om förmedlingen inte regleras?	260
15.3	Alternativa lösningar.....	262
15.4	Utredningens förslag	264
15.4.1	Den föreslagna lagen och förordningen om förmedling av vissa postförsändelser	264
15.4.2	Förslaget till ändring i postlagen	265
15.4.3	Förslaget till ändring i offentlighets- och sekretesslagen	266
15.5	Konsekvenser för enskilda	266
15.5.1	Säkerheten och förutsägbarheten för de slutliga mottagarna ökar	266
15.5.2	På sikt bedöms förslagen kunna minska negativa konsekvenser för de slutliga mottagarna på grund av långsam postgång	267
15.5.3	Den enskildes möjligheter att ta emot tyngre försändelser och massutskick begränsas	268
15.5.4	Särskilt om förslagens påverkan på utsatta kvinnor och barn.....	269
15.5.5	Särskilt om förslagens påverkan på skyddet mot repressalier från kriminella grupperingar	270
15.5.6	Särskilt om förslagens påverkan på enskildas personliga integritet.....	270
15.6	Konsekvenser för Skatteverket	271

15.6.1	Förutsättningarna för en långsiktig uppföljning förväntas öka effektiviteten på sikt.....	271
15.6.2	Minskningen av paket och massutskick leder till kostnadsbesparingar för Skatteverket	271
15.6.3	Skatteverkets ökade kontrollbefogenheter leder till ökade kostnader.....	274
15.7	Finansiering av kostnaderna för Skatteverket	275
15.8	Konsekvenser för Post- och telestyrelsen.....	277
15.9	Konsekvenser för Polismyndigheten	277
15.10	Övriga konsekvenser för det allmänna.....	278
15.11	Konsekvenser för postbefordringsföretagen	278
15.12	Konsekvenser för andra företag och organisationer.....	279
15.13	Sammanfattning av de samhällsekonomiska konsekvenserna.....	280
15.14	Påverkan på den enskildes grundläggande fri- och rättigheter.....	281
15.15	Barnkonventionen	282
15.16	Istanbulkonventionen	283
15.17	Konsekvenser för jämställdheten	284
15.18	Påverkan på Sveriges förhållande till EU	285
15.19	Tidpunkt för ikraftträdande, informationsinsatser och kostnadsbegränsande åtgärder.....	286
15.20	Framtida utvärderingar och förändringar	287
16	Författningskommentar	288
16.1	Förslaget till lag (2026:000) om förmedling av vissa postförsändelser.....	288
16.2	Förslaget till lag (2026:000) om ändring i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)	306

16.3 Förslaget till lag (2026:000) om ändring i postlagen (2010:1045)	311
--	-----

Referenser	313
-------------------------	------------

Bilaga

Bilaga 1 Kommittédirektiv 2023:167	319
--	-----

Sammanfattning

Skatteverket har sedan 1990-talet tillhandahållit en förmedling av postförsändelser till utsatta personer. I dagsläget förmedlar myndigheten över 1,1 miljon försändelser per år till personer med skyddad folkbokföring och sekretessmarkering i folkbokföringen. Det handlar om en verksamhet som har vuxit kraftigt under de senaste åren och som numera tar 48 årsarbetskrafter i anspråk hos myndigheten.

Förmedlingen av postförsändelser är en nödvändig del i samhällets skydd av personer som t.ex. har brutit upp från destruktiva relationer, har vittnat mot kriminella grupperingar eller som arbetar med att utreda och lagföra brott. Genom förmedlingen säkerställs att dessa personer kan ta emot räkningar, kallelser till sjukvården och röstkort utan att riskera att utsättas för hot, våld och allvarliga trakasserier.

Trots att det är fråga om en förhållandevis stor verksamhet som utgör en nödvändig del i samhällets skydd av utsatta personer, så saknar Skatteverkets hantering författningsstöd. Dessutom har Skatteverket inte tilldelats uppgiften genom regleringsbrev, sin myndighetsinstruktion eller med stöd av någon annan författning. I flera sammanhang har det dessutom framkommit brister såvitt avser säkerheten och effektiviteten i förmedlingen av postförsändelser.

I detta betänkande föreslås en ny lag och förordning om förmedling av vissa postförsändelser. Dessutom föreslås vissa anpassningar av reglerna om obeställbara brev i postlagen (2010:1045) och nya sekretessbestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, som ska gälla inom Skatteverkets förmedlingsverksamhet.

Den nya lagen och förordningen om förmedling av vissa postförsändelser samt ändringarna i postlagen och OSL föreslås träda i kraft den 1 januari 2027.

Betänkandet innehåller även bedömningar av Skatteverkets skadeståndsansvar vid förmedlingen av postförsändelser och om den personuppgiftsbehandling som förmedlingen ger upphov till.

En ny lag och förordning om förmedling av vissa postförsändelser

Utredningen föreslår att förmedlingen även fortsättningsvis ska omfatta personer med skyddad folkbokföring och sekretessmarkering i folkbokföringen. Förmedlingen ska dock begränsas till att omfatta brev som befordras genom postverksamhet. Samtidigt ska regeringen kunna utvidga förmedlingen till att även avse andra postförsändelser än brev som befordras genom postverksamhet om det behövs i framtiden.

Med brev avses samma sak som i 1 kap. 2 § postlagen (2010:1045), dvs. en adresserad försändelse som är innesluten i kuvert eller annat omslag och som väger högst 2 kg samt vykort, brevkort och liknande försändelser.

Kravet på postverksamhet innebär att de postbefordringsföretag som används för att förmedla postförsändelser måste inneha tillstånd att bedriva postverksamhet enligt 2 kap. 1 § postlagen. Dessutom måste befordran ske med en viss regelbundenhet för att det ska vara fråga om en postverksamhet. Befordran måste alltså vara tidtabellsbunden eller följa av ett fastlagt utdelningsschema oberoende av hur många försändelser det råkar finnas vid varje särskilt tillfälle.¹ Genom detta krav säkerställs att postbefordringsföretaget tillgodoser rimliga krav på tillförlitlighet och att skyddet för avsändarnas och mottagarnas personliga integritet upprätthålls.

Utredningen föreslår att regeringen ska utse Skatteverket att tillhandahålla en säker och effektiv förmedling enligt den nya lagen. Lagen ska innehålla de allmänna krav som måste vara uppfyllda för att en postförsändelse ska kunna förmedlas. Postförsändelsen ska innehålla nödvändiga uppgifter om den ursprungliga avsändaren och den slutliga mottagaren. Dessutom ska uppgifterna döljas för obehöriga och försändelsens innehåll ska skyddas från insyn. Detta gäller i förhållande till varje försändelse för sig. Det är alltså inte tillåtet att förpacka försändelser som ska till olika slutliga mottag-

¹ Prop. 2009/10:216 s. 87.

are i ett gemensamt emballage. Om det är fråga om mindre avvikelser som inte påverkar säkerheten kan en postförsändelse förmedlas trots att den inte uppfyller de allmänna kraven. Det gäller dock endast i undantagsfall. Regeringen föreslås få möjlighet att delegera till Skatteverket att meddela närmare föreskrifter om de allmänna kraven.

Postförsändelser ska inte förmedlas om det finns misstanke om att de kan avslöja var den slutliga mottagaren befinner sig, kan orsaka skada på person eller egendom, eller på annat sätt misstänks utgöra ett led i en brottslig gärning. Skatteverket ska få befogenheter att genomföra de kontroller som behövs för att upptäcka sådana försändelser, men ska inte få öppna försändelserna eller vidta andra åtgärder som innebär att myndigheten får del av skriftliga meddelanden. Skatteverket får inte heller vidta riktade kontroller som innebär övervakning eller kartläggning av en slutlig mottagares personliga förhållanden, om denne inte har lämnat samtycke till det.

När det framkommer att en postförsändelse misstänks kunna orsaka skada på person eller egendom, eller på annat sätt misstänks utgöra ett led i en brottslig gärning, ska Polismyndigheten underlättas. Skatteverket ska sedan hålla kvar försändelsen i upp till 14 dagar i avvaktan på Polismyndighetens hantering. Under denna tid kan postförsändelsen bli föremål för beslut om beslag eller andra tvångsåtgärder.

Försändelser som av olika skäl inte kan förmedlas till den slutliga mottagaren ska som utgångspunkt returneras till den ursprungliga avsändaren efter att eventuella uppgifter om den slutliga mottagaren har tagits bort eller gjorts oläsliga. Försändelser som inte kan returneras till den ursprungliga avsändaren ska skickas till Post- och telestyrelsen, PTS, och hanteras enligt reglerna om obeställbara brev.

Ändring av reglerna om obeställbara brev i postlagen

Utredningen föreslår att postlagen ska ändras så att reglerna om obeställbara brev ska omfatta även andra postförsändelser än brev som befordras genom postverksamhet, om regeringen utvidgar förmedlingen till att gälla även sådana försändelser.

Förslagen innebär att PTS kan använda sina nuvarande befogenheter att öppna och genomöka postförsändelser för att leta efter uppgifter som möjliggör att postförsändelserna kan skickas tillbaka

till den ursprungliga avsändaren. Försändelser som trots denna undersökning förblir obeställbara får förstöras, säljas eller skänkas bort av PTS.

Det föreslås även ändringar i postlagen som innebär att det som sägs om avsändare i stället ska avse den person som ursprungligen har lämnat in en försändelse i syfte att den skulle förmedlas. Därigenom anpassas reglerna i postlagen till förmedlingen av postförsändelser.

Nya sekretessregler inom förmedlingsverksamheten

Utredningen föreslår att det ska gälla absolut sekretess för uppgifter om en särskild postförsändelse. Det omfattar uppgifter om den ursprungliga avsändaren, den slutliga mottagaren och uppgifter som utgör en del av försändelsens innehåll. Dessa uppgifter får inte lämnas ut, förutom till den slutliga mottagaren eller den ursprungliga avsändaren. Uppgiften om den slutliga mottagarens adress får dock inte lämnas ut till den ursprungliga avsändaren.

När det gäller andra uppgifter om den enskildes personliga förhållanden, ska de endast kunna lämnas ut om det står klart att uppgifterna kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående lider men.

För att förmedlingen ska kunna fungera behöver förmedlingsverksamheten tillgång till vissa uppgifter om den slutliga mottagaren. Det föreslås därför att det införs sekretessbrytande bestämmelser som innebär att sådana uppgifter ska kunna lämnas över från Skatteverkets folkbokföringsverksamhet till Skatteverkets förmedlingsverksamhet.

Det föreslås även att uppgifter om myndighetens kontroller ska kunna beläggas med sekretess. Det gäller uppgifter om förberedelser, urval och metoder. Sådana uppgifter ska inte lämnas ut om det kan antas att syftet med kontrollerna motverkas av att uppgifterna röjs.

Förmedlingsmyndighetens skadeståndsansvar vid förmedlingen av postförsändelser

Av skadeståndslagen (1972:207) följer att förmedlingsmyndigheten är skyldig att ersätta person- eller saksador som myndighetens personal vållar genom fel eller försummelse i tjänsten. I och med att det inte blir fråga om någon myndighetsutövning, är myndigheten skyldig att ersätta rena förmögenhetsskador endast om de har vållats genom brott.

Personuppgiftsbehandlingen bedöms vara förenlig med gällande regler

Den personuppgiftsbehandling hos Skatteverket och PTS som förordas av förslagen i detta betänkande bedöms vara förenlig med EU:s dataskyddsförordning². Personuppgiftsbehandlingen hos Polismyndigheten bedöms vara förenlig med brottsdatalagen (2018:1177).

Personuppgifterna kan behandlas med stöd av befintliga regler. Det behöver därmed inte föreslås några kompletterande regler om behandlingen av personuppgifterna.

Skatteverket bedöms kunna minska behovet av förmedling av postförsändelser genom informationsinsatser

Det har framkommit att myndigheter använder Skatteverkets förmedling för att skicka brev till personer med sekretessmarkering trots att de har tillgång till relevanta adressuppgifter. Det innebär att det tar onödigt lång tid innan brevet når den enskilde. Hanteringen innebär dessutom ökade kostnader för det allmänna. Dessutom innebär förmedlingen att försändelsen hanteras av ytterligare en myndighet och att den skickas flera gånger med ett postbefordringsföretag. I dessa situationer bedöms det i normala fall inte vara motiverat ur säkerhetssynpunkt att använda Skatteverkets förmedling.

Enskilda bedöms också kunna minska sitt behov av förmedling av postförsändelser genom att ansluta sig till en s.k. digital brevlåda,

² Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG.

hantera fler ärenden genom internet och ansluta sig till tjänster som autogiro och e-faktura. Många gånger kan kommunikationen också ske genom telefonsamtal eller fysiska möten.

Genom att Skatteverket tar fram information som riktar sig till myndigheter, enskilda och företag bedöms behovet av att använda förmedlingen av postförsändelser kunna minska. Det kan leda till att enskilda får sin post snabbare och att kostnaderna för det allmänna minskar samtidigt som säkerheten för den enskilde bibehålls.

Konsekvenser av förslagen i betänkandet

Förslagen i detta betänkande förväntas leda till en ökad säkerhet för personer med skyddad folkbokföring eller sekretessmarkering i folkbokföringen. Det beror framför allt på de ökade kontrollbefogenheterna och att de föreslagna sekretessreglerna minskar risken för att uppgifter om de slutliga mottagarna röjs.

I och med att förmedlingen blir säkrare kommer risken för att de slutliga mottagarna utsätts för hot, våld och allvarliga trakasserier att minska. Förslagen förväntas också bidra till färre flyttar för dessa personer. Upprepade flyttar innebär en social och ekonomisk belastning som riskerar att drabba barn särskilt hårt.

Förslagen innebär dessutom bättre förutsättningar för en långsiktig uppföljning av förmedlingsverksamheten och att Skatteverket får författningsstöd för sin hantering. På sikt förväntas det innebära en effektivare förmedlingsverksamhet.

Den nya regleringen innebär en ökad förutsägbarhet för myndigheter, företag, organisationer och enskilda som använder förmedlingen av postförsändelser. Ändringarna i postlagen innebär dessutom tydligare krav på postbefordringsföretagens hantering av förmedlingspost.

Förslagen förväntas bidra till en bättre uppfyllelse av målsättningsstadgandena i 1 kap. 2 § första och andra stycket regeringsformen samt Sveriges uppfyllelse av Europakonventionen³, EU:s rättighets-

³ Den europeiska konventionen angående skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna.

stadga⁴, Barnkonventionen⁵ och Istanbulkonventionen⁶. Förslagen innebär dessutom positiva effekter för jämställdheten och skyddet för enskildas personliga integritet.

⁴ Europeiska unionens stadga om de grundläggande rättigheterna, EUT C 326, 26.10.2012, s. 391–407.

⁵ FN:s konvention om barnets rättigheter.

⁶ Europarådets konvention från den 11 maj 2011 om förebyggande och bekämpning av våld mot kvinnor och av våld i hemmet.



§ 90

Socialnämndens plan för uppföljning och insyn - Privata utförare 2026

Ärendenr 2025/61-3.9.0.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta Plan för uppföljning och insyn av privata utförare 2026.

Sammanfattning av ärendet

Varje nämnd ska med kommunfullmäktiges program som grund utarbeta en årlig plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Planen ska bifogas nämndens verksamhetsplan och följas upp och redovisas i samband med delårsrapportering och årsredovisning.

Socialnämndens plan är underordnad kommunfullmäktiges plan för privata utförare. Socialnämndens plan omfattar upphandlade tjänster i form av HVB-placeringar av barn och vuxna samt förstärkta familjehem.

Kontrollmomenten omfattar:

- Att privata utförare har ett ändamålsenligt kvalitetsledningssystem som säkrar och utvecklar verksamhetens kvalitet i uppdrag till den enskilde.
- Kontroll av periodens kostnader för köpta tjänster från privata utförare.
- Säkerställande av allmänhetens insyn.

Socialnämnden följer också ett nyckeltal, antal sammanbrott under uppföljningsperioden, för att säkerställa kvaliteten i hela processen.

Kontrollen rapporteras till socialnämnd i samband med delårsrapporter och verksamhetsberättelse, tre gånger per år.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att anta Plan för uppföljning och insyn av privata utförare 2026.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts inom ledningsgruppen för individ- och familjeomsorg (IFO), ledningsstödsfunktioner samt med fackliga företrädare.

Beslutsunderlag

- Förslag - Socialnämndens plan för uppföljning och insyn, privata utförare år 2026, SOC Hid: 2025.3393
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande socialnämndens plan för uppföljning och insyn privata utförare år 2026, SOC Hid: 2025.3392

LULEÅ KOMMUN

Socialnämndens plan för uppföljning och insyn, privata utförare år 2026

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Plan	2025/61		2026-12-31
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
IFO	2024/1337	Socialnämnden	Individ- och familjeomsorgen

Socialnämndens plan för uppföljning och insyn, privata utförare år 2026

Denna plan beskriver socialnämndens årsplan för uppföljning för när och på vilket sätt avtal och verksamhet avseende privata utförares ska följas upp.

Med privat utförare avses, enligt 10 kap 7 § kommunallagen, en juridisk person eller en enskild individ som har hand om skötseln av en kommunal angelägenhet. Kommuner får enligt kommunallagen lämna över verksamhet till privata utförare. Kommunen är ansvarig gentemot medborgarna för dessa verksamheter på samma sätt som för verksamhet som bedrivs i egen regi.

Enligt kommunallagen 10 kap. 8, 9 §§ anges kommunens skyldighet när angelägenhet genom avtal har lämnats över till en privat utförare att kontrollera och följa upp verksamheten, samt tillförsäkra sig information som gör det möjligt att ge allmänheten insyn i den verksamhet som lämnas över.

Nämnden är den som ansvarar för uppföljning och kontroll inom sitt ansvarsområde enligt rutin. Säkerställa att privata utförare har ett ändamålsenligt kvalitetsledningssystem som säkrar och utvecklar verksamhetens kvalitet i uppdraget till den enskilde. Nämnd ansvarar för att uppföljningen regleras och beskrivs i de avtal som tecknas med varje utförare.

Uppföljningen har två övergripande syften:

- Kontrollera att den privata utförarens verksamhet utförs i enlighet med lagstiftning, mål och riktlinjer för verksamheten.
- Utgöra ett underlag i kommunens förbättringsarbete för att utveckla och förbättra verksamhet och tjänster till medborgarna.

Kommunfullmäktige ska varje mandatperiod, enligt 5 kap 3 § kommunallagen, anta ett program för mål och riktlinjer för kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare.

Varje nämnd ska med kommunfullmäktiges program som grund utarbeta en årlig plan för när och på vilket sätt avtal och verksamhet ska följas upp. Planen ska bifogas nämndens verksamhetsplan och följas upp och redovisas i samband med delårsrapportering och årsredovisning.

Socialnämndens plan för uppföljning av privata utförare är underordnad kommunfullmäktiges program för privata utförare.

Omfattning

Socialnämndens uppföljningsplan för privata utförare 2026 omfattar upphandlade tjänster gällande placering vid Hem för vård eller boende, HVB av barn och vuxna samt förstärkta familjehem.

Kontrollmoment

Vad	Hur	Ansvar	Tidplan
Säkerställer att privata utförare har ett ändamålsenligt kvalitetsledningssystem som säkrar och utvecklar verksamhetens kvalitet i uppdrag till den enskilde	Granskning på att alla placeringar /HVB hem /stödboende finns kvalitetsledningssystem	Enhetschefer på enheter som placerar barn/ unga/vuxna inom SoL	Uppföljning delår 1, 2 och årsbokslut
Inför tjänsteköp/ köp hos privata utförare	Periodens kostnader för köpta tjänster från privata utförare	Enhetschefer på enheter som placerar barn/ unga/vuxna inom SoL	Redovisar resultat delår 1, 2 och helår
Vid direktupphandling av sociala och andra särskilda tjänster särskilt förordnade inköpssamordnare	Den särskilt förordnade inköpssamordnaren ska efterfråga ett skriftligt underlag där den privata aktören kvalitetsledningssystem redovisas samt återrappor- terar via delegationsbeslut	Särskilt förordnad inköpssamordnare	Redovisar resultat delår 1, 2 och helår
Delegationsbeslut gällande tjänsteköp	Dokumentation av kvalitetsledningssystem inhämtas och förvaras tillsammans med avtalet i diariet	Särskilt förordnad inköpssamordnare	Redovisas resultat delår 1, 2 och helår
Allmänhetens insyn ska beaktas	Att dokumentation hanteras i diariet	Särskilt förordnad inköpssamordnare	Redovisas resultat delår 1, 2 och helår

Nyckeltal

Antal sammanbrott i HVB och förstärkta familjehem under uppföljningsperioden (delår).

Uppföljning nämnd

Uppföljning av privata utförare sker regelbundet och rapporteras till nämnd i samband med delårsrapporteringen samt vid verksamhetsberättelsen.

I rapporteringen följs ovan kontrollmomenten samt nyckeltal och eventuellt identifierade avvikelser i de privata leverantörernas leverans upp och kommenteras tillsammans med vidtagna eller planerade korrigerande åtgärder.

I samband med arbetet med internkontrollplanen för nästkommande verksamhetsår gör förvaltning och nämnd bedömning om det finns risk för att någon privat utförd verksamhet oplanerat kan komma att avvecklas.

Kommunens inköpsavdelning stöttar verksamheten med att göra uppföljning av ekonomisk status. Uppföljningen görs i tillägg till den regelbundna uppföljningen av ekonomisk status samt avtalsinnehåll i helhet som alltid görs i samband med ny upphandling och tecknande av avtal.



§ 91

Socialnämndens plan för internkontroll 2026

Ärendenr 2025/347-3.9.0.2

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna plan för internkontroll 2026.

Sammanfattning av ärendet

Internkontroll är socialnämndens verktyg för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt samt efterlever de bestämmelser i lag och författningar som gäller för verksamheten.

Sammanfattningsvis syftar internkontroll till att hålla en god ordning. Socialnämnden genomför riskanalys (vid socialnämndens planeringsdag i oktober) där de bland annat genomför riskanalys på identifierade risker, riskvärderar nuvarande års risker och bedömer sannolikhet och konsekvens för respektive riskområde. De områden som får ett högt riskvärde förtecknas och fastställs i en plan för kontroller kommande år.

Socialnämnden har under en workshop 2025-10-13 bidragit till att ta fram underlag till internkontrollplan 2026. Socialförvaltningen har därefter upprättat förslag till plan för internkontroll 2026.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna plan för internkontroll 2026.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Socialförvaltningen har behandlat förslaget med de fackliga parterna inom ramen för FÖS, förvaltningens fora för information och förhandling.



Beslutsunderlag

- Förslag till socialnämndens verksamhetsplan 2026, SOC Hid: 2025.3395
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande Socialnämndens plan för internkontroll 2026, SOC Hid: 2025.3455
- Presentation om internkontroll 2026, SOC Hid: 2025.3456



Internkontroll 2026

Socialnämnden



.....

Dokumentnamn	Kategori	Publicerad
Plan för Internkontroll 2026	Aktiverande styrdokument	lulea.se • Socialförvaltningens DokSök

Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum	Giltighetstid
2025/347	Socialnämnd	2025-xx-xx	2027-01-29
	Dokumentägare	Gäller för	
	Socialdirektör	Förvaltningen	

Syfte

Socialnämndens upprättar en årlig plan för internkontroll utifrån sitt ansvar att kontrollera att verksamheten når sina mål med effektivitet, säkerhet och stabilitet.

Internkontrollen beskriver vilka risker som nämnden bedömer som höga och utifrån dessa kontrollera och säkerställa att informationen och rapporteringen om verksamheten och ekonomin är tillförlitlig och rättvisande, samt att verksamheten efterlever lagar, regler och avtal mm.

Uppföljning

Uppföljning sker vid del- och helår

Innehåll

1 Inledning	5
1.1 Kommunstyrelsens (KS) obligatoriska riskområde.....	5
2 Process Hantera ekonomi	5
2.1 Risk för brist i rutin att skyndsamt identifiera eventuella avvikelser gällande mutbrott, trolöshet mot huvudman. (KS:s riskområde Korruption).....	5
2.1.1 Kontrollmoment.....	5
3 Process Hantera HR	6
3.1 Risk för brist i efterlevnad av rekryteringsprocessen	6
3.1.2 Kontrollmoment.....	6
4 Process Tillhandahålla lokaler och fastighetsnära service	7
4.1 Risk för att färdigställande och tillträde till boende och lokaler försenas som bland annat generar ökade kostnader.....	7
4.1.2 Kontrollmoment.....	7
5 Process Huvudprocess - Avvikelsehantering	8
5.1 Risk för att händelseanalys av avvikelse (enligt avvikelseprocess och rutin) saknar dokumenterade bakomliggande orsaker till händelsen.....	8
5.1.2 Kontrollmoment.....	8
6 Process Huvudprocess – Synpunkter och klagomål.....	9
6.1 Risk för att brist i efterlevnad av process för synpunkter och klagomål. Detta kan leda till brister att omhänderta förbättringsåtgärder som krävs.....	9
6.1.2 Kontrollmoment.....	9
7 Process Huvudprocess – Social dokumentation.....	10
7.1 Risk för avsaknad av aktuell social dokumentation i brukarens journal.....	10
7.1.2 Kontrollmoment.....	10
8 Process Huvudprocess – Rutin medicinsk delegering	11
8.1 Risk för brist i efterlevnad av rutin delegering av medicinska uppgifter.....	11
8.1.2 Kontrollmoment.....	11
9 Process Huvudprocess – Förhandsbedömning och dokumentation inom barn och unga utifrån lagkrav.	12
9.1 Risk för brist i efterlevnad av lagkrav gällande förhandsbedömning och dokumentation inom barn och unga.	12
9.1.2 Kontrollmoment.....	12
10 Process Huvudprocess – Utredning och dokumentation inom barn och unga utifrån lagkrav.	13
10.1 Risk för brist i efterlevnad av lagkrav gällande utredning inom barn och unga och att dokumentation sker i enlighet med lagar och föreskrifter.	13
10.1.2 Kontrollmoment.....	13
11 Uppföljning	14

1 Inledning

En god internkontroll skapar förutsättningar för en effektiv användning av skattepengar och en god service till kommuninvånare och andra intressenter.

Det handlar om att med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:

- Verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv, vilket innebär bland annat att ha kontroll över ekonomi, effektivitet och kvalitet samt säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställda mål.
- Verksamheten har en tillförlitlig finansiell rapportering och information.
- Nämnderna och de verksamhetsansvariga ska ha tillgång till korrekt bokföring samt relevant och rättvisande information om verksamheterna.
- Verksamheten följer tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera. Det innefattar lagstiftning och kommunens interna regelverk och riktlinjer.

Internkontrollen tar utgångspunkt från kommunens processer;

- Hantera administration och juridik
- Hantera inköp och upphandling
- Hantera information
- Hantera ekonomi
- Hantera HR
- Hantera kommunikation och marknadsföring
- Tillhandahålla lokaler och fastighetsnära service
- Tillhandahålla IT-stöd
- Huvudprocesser
- Styrprocess

Nämndens riskanalys har identifierat riskområden och fastställt kontrollmoment inom processerna;

- Hantera ekonomi
- Hantera HR
- Tillhandahålla lokaler och fastighetsnära service
- Huvudprocesser – utifrån socialnämndens uppdrag

1.1 Kommunstyrelsens (KS) obligatoriska riskområde

Korruption i offentlig sektor innebär att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra. Oegentligheter är ett nära besläktat begrepp som delvis överlappar korruptions-begreppet. Oegentligheter är oönskade beteenden eller tillvägagångssätt hos anställda som har konsekvenser för kommunens verksamhet eller anseende.

2 Process Hantera ekonomi

2.1 Risk för brist i rutin att skyndsamt identifiera eventuella avvikelser gällande mutbrott, trolöshet mot huvudman. (KS:s riskområde Korruption)

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	4

2.1.1 Kontrollmoment

Kontrollera och säkerställa att efterlevnaden av rutiner inom området för korruption är god och eventuella avvikelser skyndsamt identifieras och omhändertas.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef i verksamheterna oavsett ledningsnivå.	Avdelning Verksamhetsstöd & utveckling	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

3 Process Hantera HR

3.1 Risk för brist i efterlevnad av rekryteringsprocessen

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	4

3.1.2 Kontrollmoment

Kontrollera och säkerställa att rekryteringsprocessen vid nyanställning efterlevs på ett ändamålsenligt sätt och enligt rutin. Vid kontroll säkerställt att det vid anställning har inhämtat arbetstillstånd, referenser, utdrag från belastningsregistret och kompetenskrav i svenska.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
HR-chef och samtliga chefer oavsett ledningsnivå.	Avdelning HR & Kompetensförsörjning	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

4 Process Tillhandahålla lokaler och fastighetsnära service

4.1 Risk för att färdigställande och tillträde till boende och lokaler försenas som bland annat genererar ökade kostnader.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		4	4

4.1.2 Kontrollmoment

Kontrollera och säkerställa att efterlevnad sker av rutiner kopplade (inom ramen av förvaltningens beställning) till färdigställande och tillträde till lokaler, samt att eventuella avvikelser skyndsamt identifieras och omhändertas.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Enhetschef för ekonomienheten och lokalsamordnare (Soc).	Avdelning Verksamhetsstöd och utveckling	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

5 Process Huvudprocess - Avvikelsehantering

5.1 Risk för att händelseanalys av avvikelse (enligt avvikelseprocess och rutin) saknar dokumenterade bakomliggande orsaker till händelsen

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	4

5.1.2 Kontrollmoment

Kontrollera i verksamhetssystem och säkerställa att processen för avvikelsehantering efterlevs enligt rutin.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef i verksamheterna oavsett ledningsnivå.	Socialt ansvarig samordnare (SAS) Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

6 Process Huvudprocess – Synpunkter och klagomål

6.1 Risk för att brist i efterlevnad av process för synpunkter och klagomål. Detta kan leda till brister att omhänderta förbättringsåtgärder som krävs.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		4	3

6.1.2 Kontrollmoment

Kontrollera i verksamhetssystem och säkerställa att processen för synpunkter och klagomål efterlevs enligt rutin.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef i verksamheterna, oavsett ledningsnivå.	Socialt ansvarig samordnare (SAS), Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

7 Process Huvudprocess – Social dokumentation

7.1 Risk för avsaknad av aktuell social dokumentation i brukarens journal.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	3

7.1.2 Kontrollmoment

Kontrollera i verksamhetssystem och säkerställa att processen för social dokumentation efterlevs enligt rutin.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef i verksamheterna oavsett ledningsnivå.	Socialt ansvarig samordnare (SAS), Kvalitetsstrateg	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

8 Process Huvudprocess – Rutin medicinsk delegering

8.1 Risk för brist i efterlevnad av rutin, delegering av medicinska uppgifter.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	4

8.1.2 Kontrollmoment

Kontrollera i verksamhetssystem och säkerställa att rutin för medicinsk delegering efterlevs enligt rutin.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef i verksamheterna oavsett ledningsnivå.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

9 Process Huvudprocess – Förhandsbedömning och dokumentation inom barn och unga utifrån lagkrav.

9.1 Risk för brist i efterlevnad av lagkrav gällande förhandsbedömning och dokumentation inom barn och unga.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	3

9.1.2 Kontrollmoment

Kontrollera i verksamhetssystem och säkerställa att förhandsbedömning och dokumentation, sker i enlighet med lagar och föreskrifter.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef oavsett ledningsnivå inom individ- och familjeomsorg barn och unga.	Specialistsocionom	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

10 Process Huvudprocess – Utredning och dokumentation inom barn och unga utifrån lagkrav.

10.1 Risk för brist i efterlevnad av lagkrav gällande utredning inom barn och unga och att dokumentation sker i enlighet med lagar och föreskrifter.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	3

10.1.2 Kontrollmoment

Kontrollera i verksamhetssystem och säkerställa att utredning och dokumentation inom barn och unga, sker i enlighet med lagar och föreskrifter.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef oavsett ledningsnivå inom individ- och familjeomsorg barn och unga.	Specialistsocionom	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

11 Uppföljning

Resultatet av genomförda kontroller, rapporteras till nämnden i samband med del- och helårsuppföljning. I samband med helårsuppföljning av internkontrollplanen sker även en bedömning av nämndens internkontrollarbete. Den utgör del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.



Förslag Socialnämndens internkontroll 2026





Inledning

En god internkontroll skapar förutsättningar för en effektiv användning av skattepengar och en god service till kommuninvånare och andra intressenter.

Det handlar om att **med rimlig grad av säkerhet säkerställa att följande mål uppnås:**

- **Verksamheten är ändamålsenlig och kostnadseffektiv**, vilket innebär bland annat att ha kontroll över ekonomi, effektivitet och kvalitet samt säkerställa att fattade beslut verkställs och följs upp i förhållande till fastställda mål.
- Verksamheten har **en tillförlitlig finansiell rapportering och information**.
- Nämnderna och de verksamhetsansvariga ska ha **tillgång till korrekt bokföring samt relevant och rättvisande information om verksamheterna**.
- Verksamheten **följer tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera**. Det innefattar lagstiftning och kommunens interna regelverk och riktlinjer.



Kommunstyrelsens (KS) obligatoriska riskområde

- ✓ Korruption i offentlig sektor innebär att utnyttja en offentlig ställning för att uppnå otillbörlig vinning för sig själv eller andra.
- ✓ Oegentligheter är ett nära besläktat begrepp som delvis överlappar korruptions-begreppet.
- ✓ Oegentligheter är oönskade beteenden eller tillvägagångssätt hos anställda som har konsekvenser för kommunens verksamhet eller anseende.



Nämndens riskanalys har identifierat riskområden och fastställt kontrollmoment inom processerna;

- Hantera ekonomi
- Hantera HR
- Tillhandahålla lokaler och fastighetsnära service
- Huvudprocesser – utifrån socialnämndens uppdrag



Process Hantera ekonomi

Risk för brist i rutin att skyndsamt identifiera eventuella avvikelser gällande mutbrott, trolöshet mot huvudman. (KS:s riskområde Korruption)

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	4

Kontrollmoment

Kontrollera och säkerställa att efterlevnaden av rutiner inom området för korruption är god och eventuella avvikelser skyndsamt identifieras och omhändertas.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef i verksamheterna oavsett ledningsnivå.	Avdelning Verksamhetsstöd & utveckling	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov



Process Hantera HR

Risk för brist i efterlevnad av rekryteringsprocessen

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	4

Kontrollmoment

Kontrollera och säkerställa att rekryteringsprocessen vid nyanställning efterlevs på ett ändamålsenligt sätt och enligt rutin. Vid kontroll säkerställt att det vid anställning har inhämtat arbetstillstånd, referenser, utdrag från belastningsregistret och kompetenskrav i svenska.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
HR-chef och samtliga chefer oavsett ledningsnivå.	Avdelning HR & Kompetensförsörjning	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov



Process Tillhandahålla lokaler och fastighetsnära service

Risk för att färdigställande och tillträde till boende och lokaler försenas som bland annat generar ökade kostnader.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		4	4

Kontrollmoment

Kontrollera och säkerställa att efterlevnad sker av rutiner kopplade (inom ramen av förvaltningens beställning) till färdigställande och tillträde till lokaler, samt att eventuella avvikelser skyndsamt identifieras och omhändertas.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Enhetschef för ekonomienheten och lokalsamordnare (Soc).	Avdelning Verksamhetsstöd och utveckling	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

Process Huvudprocess - Avvikelsehantering

Risk för att händelseanalys av avvikelse (enligt avvikelseprocess och rutin) saknar dokumenterade bakomliggande orsaker till händelsen.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	4

Kontrollmoment

Kontrollera i verksamhetssystem och säkerställa att processen för avvikelsehantering efterlevs enligt rutin.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef i verksamheterna oavsett ledningsnivå.	Socialt ansvarig samordnare (SAS) Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

Process Huvudprocess - Synpunkter och klagomål

Risk för att brist i efterlevnad av process för synpunkter och klagomål. Detta kan leda till brister att omhänderta förbättringsåtgärder som krävs.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		4	3

Kontrollmoment

Kontrollera i verksamhetssystem och säkerställa att processen för synpunkter och klagomål efterlevs enligt rutin.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef i verksamheterna, oavsett ledningsnivå.	Socialt ansvarig samordnare (SAS), Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov



Process Huvudprocess - Social dokumentation

Risk för avsaknad av aktuell social dokumentation i brukarens journal.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	3

Kontrollmoment

Kontrollera i verksamhetssystem och säkerställa att processen för social dokumentation efterlevs enligt rutin.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef i verksamheterna oavsett ledningsnivå.	Socialt ansvarig samordnare (SAS), Kvalitetsstrateg	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov



Process Huvudprocess - Rutin medicinsk delegering

Risk för brist i efterlevnad av rutin, delegering av medicinska uppgifter.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	4

Kontrollmoment

Kontrollera i verksamhetssystem och säkerställa att rutin för medicinsk delegering efterlevs enligt rutin.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef i verksamheterna oavsett ledningsnivå.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) Medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR)	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

Process Huvudprocess - Förhandsbedömning och dokumentation inom barn och unga utifrån lagkrav.

Risk för brist i efterlevnad av lagkrav gällande förhandsbedömning och dokumentation inom barn och unga.

Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	3

Kontrollmoment

Kontrollera i verksamhetssystem och säkerställa att förhandsbedömning och dokumentation, sker i enlighet med lagar och föreskrifter.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef oavsett ledningsnivå inom individ- och familjeomsorg barn och unga.	Specialistsocionom	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov



Process Huvudprocess - Utredning och dokumentation inom barn och unga utifrån lagkrav.

Risk för brist i efterlevnad av lagkrav gällande utredning inom barn och unga och att dokumentation sker i enlighet med lagar och föreskrifter.

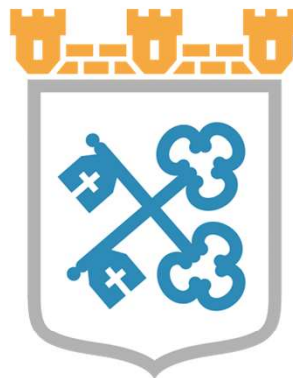
Riskbedömning utförd av	Riskvärde	Sannolikhet	Konsekvens
Socialnämnden		3	3

Kontrollmoment

Kontrollera i verksamhetssystem och säkerställa att utredning och dokumentation inom barn och unga, sker i enlighet med lagar och föreskrifter.

Verksamhet/-er	Kontroll utförs av	Frekvens	Metod
Ansvarig chef oavsett ledningsnivå inom individ- och familjeomsorg barn och unga.	Specialistsocionom	Tre ggr/år (del- och helår)	Stickprov

Tack!



LULEÅ KOMMUN

Anette Hedman, kvalitetsstrateg

Socialförvaltningen

anette.hedman@soc.lulea.se



§ 92

Socialnämndens verksamhetsplan 2026

Ärendenr 2025/346-3.9.0.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna verksamhetsplan 2026.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämndens verksamhetsplan för 2026 är utformad utifrån ramen av ansvaret enligt reglemente. Verksamhetsplanen säkerställer bidrag till kommunfullmäktiges politiska prioriteringar och mål, som ska uppnås inom fastställda budgetramar.

Planen beskriver bland annat bakgrunden till socialnämndens prioriteringar som ska bidra till att förverkliga måluppfyllelsen i de kommunövergripande områdena, som anges i Luleå kommuns mål och budget 2026 och plan för 2027–2028.

Socialnämnden kommer bidra med mål till områdena *Välfungerande vardag för alla*, *Trygg i Luleå* och *Klimatsmart och naturpositiv*, som är framtagna utifrån identifierade utmaningar, möjligheter och behov.

Under målområdet *Välfungerande vardag för alla*, är nämndens målsättning:

- Erbjuder en tillgänglig, jämlik och jämställd socialtjänst med god service till god kvalitet.
- Stärker det förebyggande arbetet genom tidiga och evidensbaserade insatser för ökad hälsa, trygghet och säkerhet.
- Säkerställer och utvecklar kompetensförsörjningen för att möta nuvarande och framtida behov.
- Främjar digital och teknisk utveckling för en modern, tillgänglig och effektiv socialtjänst

Nämndens målsättning under området *Trygg i Luleå* är:

- Stärker det brottsförebyggande arbetet, motverka välfärdsbrottslighet och skapa en ökad säkerhet och beredskap.



Nämndens målsättning under området *Klimatsmart och naturpositiv* är:

- Måltider inom särskilda boenden ska främja goda matvanor, en positiv måltidsupplevelse och minskad klimatpåverkan.

Utifrån socialnämndens målsättningar, inryms några inriktningar, samt mätetal och mått.

Socialförvaltningens verksamheter, kommer att upprätta prioriterade målinriktade aktiviteter i sina respektive verksamhetsplaner, som syftar till att bidra till måluppfyllelse.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna verksamhetsplan 2026.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Socialförvaltningen har behandlat förslaget med de fackliga parterna inom ramen för FÖS, förvaltningens fora för information och förhandling.

Beslutsunderlag

- Förslag till socialnämndens verksamhetsplan 2026, SOC Hid: 2025.3457
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande socialnämndens verksamhetsplan 2026, SOC Hid: 2025.3395
- Presentation om verksamhetsplan 2026, SOC Hid: 2025.3458



Verksamhetsplan 2026

Socialnämnden

.....			
Dokumentnamn	Kategori	Publicerad	
Verksamhetsplan 2026	Aktiverande styrdokument	lulea.se • Socialförvaltningens Doksök	
Ärendenummer	Beslutad av	Beslutsdatum	Giltighetstid
2025/346	Socialnämnd	2025-xx-xx	2027-01-29
	Dokumentägare	Gäller för	
	Socialdirektör	Förvaltningens alla verksamheter	

Syfte

Beskriver politikens styrning och riktning av det som nämnden vill uppnå under året kopplat till reglementet och som bidrag till de kommunövergripande prioriterade områden och utdelade uppdrag.

Verksamhetsplanen utgör ett underlag och stöd till förvaltningen och dess verksamheter vid utformning av målinriktade aktiviteter som ska bidra till att nämnden når en måluppfyllelse vid årets slut.

Uppföljning

Uppföljning sker vid del- och helår

Innehållsförteckning

1 Inledning.....	4
2 Socialnämndens bidrag till kommunfullmäktiges prioriterade områden.....	5
3 Socialnämndens uppdrag	5
3.1 Socialförvaltningens verksamhet.....	6
4 Utmaningar och behov som behöver omhändertas	7
4.1 En socialtjänst som möter samhällsutmaningar med förebyggande, jämlika och innovativa insatser	7
4.2 Jämlikhet och jämställdhet.....	7
4.3 Främja vägar till arbete och egen försörjning	7
4.4 Säkerställa kompetensförsörjning för en hållbar och framtidsanpassad socialtjänst	8
4.5 Utveckla digitala och innovativa lösningar för en hållbar och tillgänglig socialtjänst.....	8
5 Ekonomi.....	8
6 Socialförvaltningens omhändertagande av socialnämndens målsättning	9
7 Uppföljning av måluppfyllelse	9
8 Socialnämndens målsättning 2026.....	10
8.1 Socialnämndens verksamhetsmål som bidrag till KF:s prioriterade område - Valfungerande vardag för alla.....	11
8.2 Socialnämndens verksamhetsmål som bidrag till KF:s prioriterade område – Trygg i Luleå.....	14
8.3 Socialnämndens verksamhetsmål som bidrag till KF:s fokusområde – Klimat och naturpositiv	15

1 Inledning

På väg mot Framtidens Luleå ska alla förvaltningar och bolag tillsammans skapa ett hållbart, attraktivt Luleå med Sveriges bästa service och plats för 100 000 Luleåbor (se bild 1).

Genom ett systematiskt och strategiskt förnyelsearbete ska vi bidra, utifrån vårt välfärdsuppdrag, till att stärka Luleå kommuns förmåga att möta komplexa samhällsutmaningar. Tillsammans skapar vi en lärande kultur där nya idéer uppmuntras, testas och vidareutvecklas. Utifrån intern och extern samverkan och dialog, utforskar vi nytänkande sätt för att forma och leverera kommunal välfärd, med fokus på god service till god kvalitet, som skapar värde för invånare- både idag och i framtiden.



Bild 1: Beskriver hur kommunkoncernen tillsammans ska skapa ett hållbart, attraktivt Luleå med Sveriges bästa service. Och plats för minst 100 000 Luleåbor.

Prioriteringen är att fortsätta satsningar på välfärden, tillväxt, ökat tempo i klimatomställningen, en levande landsbygd och ett mer inkluderande Luleå.

Luleå kommunkoncern förväntas besluta om målsättningar med utgångspunkt i sina grunduppdrag, för att bidra till kommunfullmäktiges prioriterade områden och tilläggsuppdrag (se bild 2).

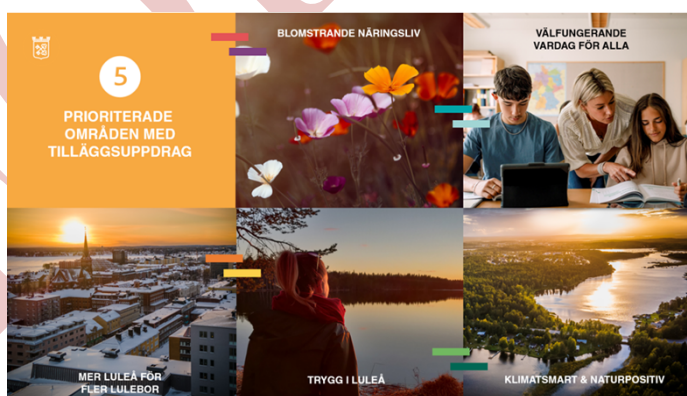


Bild 2: Kommunfullmäktiges fem prioriterade områden.

Socialnämndens verksamhetsplan ska, inom ramen av ansvaret enligt reglementet¹, säkerställa kommunfullmäktiges politiska prioriteringar och mål som ska uppnås inom fastställda budgetramar.

¹ [Luleå kommuns nämndreglementen.pdf](#)

Planen beskriver bakgrunden till socialnämndens prioriteringar som ska bidra till att förverkliga måluppfyllelsen i de kommunövergripande områdena enligt ovan och de tilläggsuppdrag nämnden fått tilldelat som anges i Luleå kommuns mål och budget 2026 och plan för 2027–2028². Nämndens verksamhetsplan är planering för såväl nästkommande år som för två år framåt.

Planen styr arbetet genom att beskriva vad som ska uppnås och genomföras samt vilka resurser som tilldelas för det. Vidare utgör verksamhetsplanen ett stöd för den kommande uppföljningen av verksamheten genom att visa på vad som ska följas upp och vilka resultat som nämnden förväntar sig.

2 Socialnämndens bidrag till kommunfullmäktiges prioriterade områden

Inom ramen av socialnämndens ansvar och uppdrag (enligt reglementet), bidrar nämnden till måluppfyllelse, främst kopplat till kommunfullmäktiges prioriterade områden *Välfungerande vardag för alla*, *Trygg i Luleå* och *Klimatsmart & naturpositiv*.

Socialnämndens målsättningar som anges i verksamhetsplanen är direkt kopplade till ansvaret i välfärdsuppdraget. Det utesluter dock inte att nämnden även bidrar till de två andra prioriterade målområdena *Blomstrande näringsliv* och *Mer Luleå för fler luleåbor*. Inom förvaltningens verksamheter, pågår olika aktiviteter i samverkan med andra förvaltningar och bolag, som direkt eller indirekt bidrar till måluppfyllelse till de två övriga områdena.

3 Socialnämndens uppdrag

Socialnämnden ska bidra till att främja social hållbarhet i samhällsplaneringen och ett jämlikt och hållbart samhälle. Detta genom att främja människors ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor och aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialnämnden uppdrag inryms inom:

§ 1 Socialnämnden svarar för insatser i egen regi för service, vård och omsorg i ordinärt och särskilt boende för de människor som på grund av ålder, sjukdom eller funktionsnedsättning har behov av sådana insatser.

§ 2 Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt socialtjänstlagen (SoL), lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), hälso och sjukvårdslagen (HSL), speciallagarna lag om vård av missbrukare (LVM) och lag om vård av unga (LVU) samt i övrigt vad som i lag sägs om socialnämnd.

§ 3 Socialnämnden svarar för det brottförebyggande arbetet inom Luleå kommun.

§ 4 Socialnämnden ansvarar för att svara på Migrationsverkets föreslagna andelstal för ensamkommande barn.

² [Luleå kommuns mål & budget 2026 med plan för 2027-2028.pdf](#)

Socialnämndens uppdrag innebär att erbjuda och utforma tidiga, förebyggande insatser, erbjuda en jämlik, jämställd och likvärdig service, stöd, hjälp, omsorg och vård med den enskildes behov och möjligheter i fokus, utifrån arbetssättet BBIC/IBIC (Barnets behov i centrum/Individens behov i centrum). Den enskildes rättighet till stöd sker via myndighetsutövning, samt erbjuds även olika serviceinsatser utan föregående behovsprövning.

3.1 Socialförvaltningens verksamhet

Socialförvaltningens verksamhet leds av socialdirektören. Förvaltningen är organiserad i sex verksamhetsområden och en avdelning för verksamhetsstöd och utveckling (se bild 3).

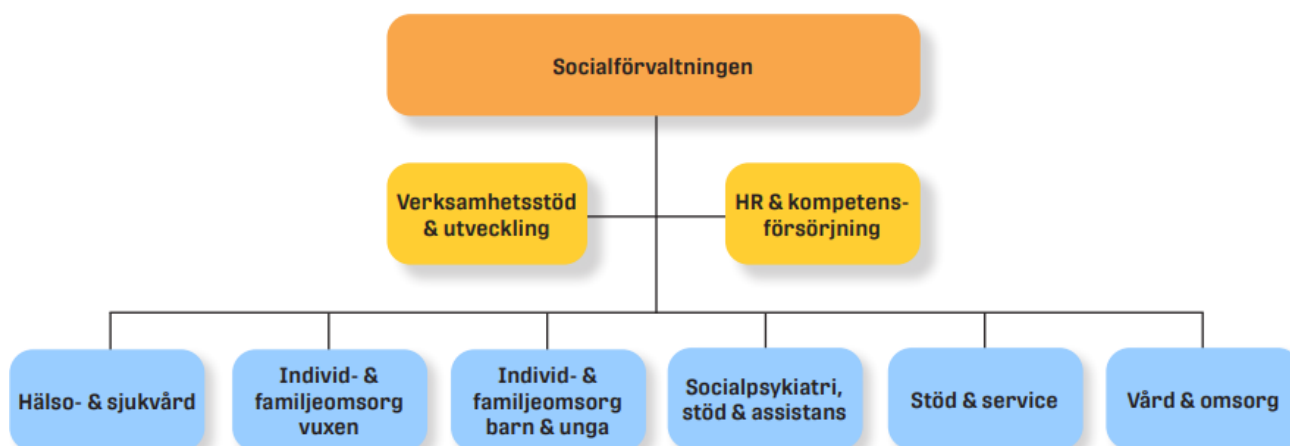


Bild 3: Organisationsbild över socialförvaltningens verksamhetsområden och ledningsstöd, gäller fr om 1 januari 2026

Varje verksamhetsområde leds av en verksamhetschef och enhetschefer med undantag för vård- och omsorg som utöver en verksamhetschef även har två områdeschefer som leder insatser inom stöd i hemmet med tillhörande enhetschefer och två områdeschefer som leder vård- och omsorgsboende med tillhörande enhetschefer.

Socialförvaltningens verksamheter består bland annat av:

- Ledningsstöd i form av HR & kompetensförsörjning, samt verksamhetsstöd & utveckling
- Hälsa- och sjukvård för dem över 18 år som är inskrivna i hemsjukvården, bor i kommunens särskilda boenden och till de som vistas på dagverksamhet.
- Individ- och familjeomsorg (IFO) som är indelade i två verksamhetsområden, sker behovsprövade insatser till barn och unga, samt behovsprövade insatser till vuxna och äldre. Inom verksamheten vuxna, finns även tillfälliga boenden och mötesplats.
- Verksamheter för stöd, vård och omsorg till målgrupper som vuxna, äldre, personer med personlig assistans, funktionsnedsättning, missbruk- och beroendeproblematik samt personer med psykisk ohälsa.
- Utöver ovan finns serviceinsatser utan föregående behovsprövning såsom exempelvis Föräldrasupport, familjerådgivning, centrum mot våld, råd- och stödmottagning (ROS), anhörigkonsulenter, kognitiva stödteamet, Äldresupporten och personligt ombud.

4 Utmaningar och behov som behöver omhändertas

4.1 En socialtjänst som möter samhällsutmaningar med förebyggande, jämlika och innovativa insatser

Socialnämnden ska möta ökade samhällsutmaningar såsom global instabilitet, lågkonjunktur, demografisk utveckling och social oro genom att stärka det förebyggande och främjande arbetet. Fokus ligger på att tidigt identifiera behov och erbjuda insatser som motverkar psykisk ohälsa, ensamhet, beroendeproblematik och bristande livsvillkor för barn och unga.

Verksamheten ska präglas av jämlikhet och jämställdhet, där alla invånare ges likvärdiga möjligheter till stöd, service, vård och omsorg. Genom att främja arbete och sysselsättning, samt utveckla digitala och innovativa lösningar, ska socialtjänsten bli mer tillgänglig, kunskapsbaserad och hållbar.

Socialtjänstlagen förstärker behovet av tidiga, lättillgängliga och individanpassade insatser. Socialnämnden ska därför arbeta för att sänka trösklarna till stöd, nå invånare i ett tidigt skede och säkerställa att arbetet är kunskapsbaserat och insatser vilar på forskning och beprövad erfarenhet.

4.2 Jämlikhet och jämställdhet

Socialnämnden ska säkerställa att alla invånare får en jämlik och jämställd service av god kvalitet, oavsett kön, ålder, bakgrund eller språk. Förvaltningen ska arbeta för att alla ska ha möjlighet till delaktighet och inflytande, både i direkt kontakt och via digitala kanaler, med tydlig och tillgänglig information.

Särskild hänsyn ska tas till kommunens ansvar som förvaltningsområde för meänkieli, finska och nordsamiska, så att språkliga rättigheter tillgodoses.

Jämställdhet innebär att alla har lika rättigheter och möjligheter att forma sina liv och bidra till samhället. Ett fortsatt arbete mot mäns våld mot kvinnor, barn och äldre är avgörande, både för att minska lidande och samhällskostnader.

Mäns våld mot kvinnor, barn och äldre, innebär också, förutom det stora personliga lidande det orsakar de som drabbas, mycket stora samhällskostnader varför ett fortsatt våldsförebyggande arbete är viktigt.

Ambitionen är att varje individ och familj ska kunna leva ett självständigt liv i trygghet, med god hälsa och livskvalitet. Barnets rättigheter och röst ska alltid beaktas.

4.3 Främja vägar till arbete och egen försörjning

Socialnämnden ska arbeta för att fler individer som står utanför arbetsmarknaden, men har arbetsförmåga, får möjlighet till arbete eller meningsfull sysselsättning. Att ofrivilligt vara utan arbete påverkar både hälsa och livskvalitet negativt, och kan leda till ekonomisk utsatthet och behov av försörjningsstöd. Särskilt fokus ska läggas på att bryta den negativa spiral som kan uppstå för barn som växer upp i hushåll med ekonomiskt bistånd, då forskning visar att detta ökar risken för fortsatt utsatthet i vuxenlivet.

Genom samverkan, individanpassade insatser och stöd till aktivitet, sysselsättning eller praktik ska socialtjänsten bidra till att fler får möjlighet att ta steg mot egen försörjning och ett självständigt liv.

4.4 Säkerställa kompetensförsörjning för en hållbar och framtidsanpassad socialtjänst

Socialnämnden ska möta framtidens behov av välfärdstjänster genom att arbeta långsiktigt och strategiskt med kompetensförsörjning. I takt med att antalet äldre ökar kraftigt och sett till att arbetskraften växer långsamt, krävs nya arbetssätt, ökad samverkan och ett personcentrerat förhållningssätt.

Förvaltningen ska utveckla metoder och strukturer som stärker arbetsmiljön, attraherar nya medarbetare och möjliggör kompetensutveckling. Fokus ligger på att behålla och vidareutveckla befintlig personal, samt att möta nya krav från en äldre befolkning med förändrade behov och förväntningar – inklusive digitala lösningar och individuella val.

Genom att arbeta utifrån helhetssyn och personcentrerat arbetssätt utifrån BBIC och IBIC, ska socialtjänsten säkerställa att rätt kompetens finns för att möta både dagens och morgondagens utmaningar.

4.5 Utveckla digitala och innovativa lösningar för en hållbar och tillgänglig socialtjänst

Socialnämnden ska möta nutidens och framtidens utmaningar genom att öka takten i digitalisering och innovation. Förvaltningen ska utveckla och använda digitala verktyg och välfärdsteknik som är anpassade efter målgruppens behov och skapar nytta för både medborgare, brukare och medarbetare.

Digitala lösningar ska bidra till att socialtjänsten blir mer kostnadseffektiv, kvalitativ och tillgänglig. Arbetssätt ska utformas med principen "digitalt först – fysiskt när det behövs", för att möta behov samtidigt som resursanvändningen optimeras.

Innovation och teknik ska också stödja kompetensförsörjningen genom att möjliggöra nya arbetssätt som är mindre personalkrävande och främjar en attraktiv arbetsmiljö.

5 Ekonomi

Kompletteras i december 2025.

6 Socialförvaltningens omhändertagande av socialnämndens målsättning

Socialförvaltningen ska omhänderta socialnämndens mål, genom att upprätta prioriterade verksamhetsmål kopplat till nämndens mål, med egna indikatorer/mätetal. Verksamheterna upprättar målinriktade aktiviteter som ska syfta till en förflyttning till såväl egna mål, förvaltningens mål som bidrag till nämndens måluppfyllelse och tillhörande indikatorer/mätetal.

Samordning av målinriktade aktiviteter ska genomföras med syfte att skapa förutsättningar till långsiktiga och hållbara lösningar och sker exempelvis tillsammans med:

- Intern samverkan
- Utbildning – och arbetsmarknadsförvaltningen
- Infrastruktur- och serviceförvaltningen
- Region Norrbotten
- Civilsamhället (ex. föreningar, kyrkan, Röda Korset med flera)
- Polisen
- Samordningsförbundet södra Norrbotten
- Arbetsförmedlingen
- Försäkringskassan
- Luleå tekniska universitet och andra lärosäten
- Piteå kommun (Öjebyns produktionskök)
- Samhall AB

Resurser

Socialnämnden genomför uppdragen inom ramen av befintlig budget inklusive statsbidrag.

7 Uppföljning av måluppfyllelse

Vid såväl delår- som helårsuppföljning av måluppfyllelse och trendutveckling ska det framkomma hur respektive verksamhetsområde bidragit med målinriktade aktivitetens resultat, samt prognos om måluppfyllelse kommer att uppnås vid årets slut.

I verksamhetens analys ska det framkomma fakta på bakomliggande orsaker till utfallet, samt identifierade framgångsfaktorer och utmaningar. Om bedömningen är osäker om måluppfyllelse kommer att nås, ska det också uppges vilka åtgärder som ska vidtas för måluppfyllelse vid årets slut.

8 Socialnämndens målsättning 2026

Socialnämndens ska bidra med målinriktat arbete där resultat ska bidra till måluppfyllelse av kommunfullmäktiges prioriterade områden *Välfungerande vardag för alla, Trygg i Luleå* och *Klimatsmart & naturpositiv*. Sex mål är fördelade på följande sätt:

Välfungerande vardag för alla

- Erbjuder en tillgänglig, jämlik och jämställd socialtjänst med god service och god kvalitet.
- Stärker det förebyggande arbetet genom tidiga och evidensbaserade insatser för ökad hälsa, trygghet och säkerhet.
- Säkerställer och utvecklar kompetensförsörjningen för att möta nuvarande och framtida behov.
- Främjar digital och teknisk utveckling för en modern, tillgänglig och effektiv socialtjänst

Trygg i Luleå

- Stärker det brottsförebyggande arbetet, motverkar välfärdsbrottslighet och skapa en ökad säkerhet och beredskap.

Klimat och naturpositiv

- Måltider inom särskilda boenden ska främja goda matvanor, en positiv måltidsupplevelse och minskad klimatpåverkan.



8.1 Socialnämndens verksamhetsmål som bidrag till KF:s prioriterade område - Välfungerande vardag för alla

8.1.1 Mål: Erbjuda en tillgänglig, jämlik och jämställd socialtjänst med god service till god kvalitet.

Beskrivning: Socialnämnden ska säkerställa att alla invånare har likvärdig tillgång till socialtjänstens insatser, oavsett kön, ålder, etnicitet, funktionsvariation eller socioekonomisk bakgrund. Genom ett systematiskt arbete med god kvalitet, bemötande och tillgänglighet ska socialtjänsten präglas av rättssäkerhet, respekt och individanpassning. Arbetet ska främja jämlikhet och jämställdhet i både utformning, utreda om insatser och vid utförande av insatser.

Inriktning: Socialtjänstlagens värdegrund ska vara en styrande princip. Socialtjänstens arbete ska utgå från en gemensam värdegrund som säkerställer ett värdigt liv och välbefinnande för brukarna. Detta innebär att alla insatser präglas av respekt, delaktighet och självbestämmande. Värdegrunden fungerar som en etisk kompass och vägledning för medarbetare i det dagliga arbetet och ska genomsyra både bemötande och beslut.

Mätetal	Senaste utfall	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Resultat i kvalitetsindex (Äldreomsorg (1–100) ska förbättrats i jämförelse med 2024. (Nationella undersökningens resultat för 2025 redovisas i samband med uppföljning av delår 2, 2026)	30 (2024)	40	50	60
Resultat i kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (1–100) ska förbättrats i jämförelse med 2024. (Nationella undersökningens resultat för 2025 redovisas i samband med uppföljning av delår 2, 2026)	57(2024)	62	65	70



8.1.2 Mål: Stärka det förebyggande arbetet genom tidiga och evidensbaserade insatser för ökad hälsa, trygghet och säkerhet.

Beskrivning: Socialnämnden ska utveckla och förstärka det förebyggande arbetet som ska nå människor innan problem uppstår eller förvärras. De tidiga, förebyggande insatserna ska vara kunskapsbaserade och bygga på evidens och beprövad erfarenhet.

Inriktning: Socialtjänstens arbete ska vara mer förebyggande, vilket innebär att insatser ska kunna erbjudas snabbt och enkelt, utan behovsprövning, och att socialtjänsten ska vara lättillgänglig för medborgarna. De insatser som erbjuds ska främja jämställda levnadsvillkor, anpassas efter individuella förutsättningar och baseras på bästa tillgängliga kunskap och erfarenhet för att säkerställa att de gör nytta för individen.

Insatserna ska utformas för att nå fler individer och grupper i behov av stöd, med särskilt fokus på att främja psykisk och fysisk hälsa, öka tryggheten i vardagen och förebygga social utsatthet. Arbetet ska ske i samverkan med andra aktörer och utgå från individens behov och livssituation.

Mätetal	Senaste utfall	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Resultat i kvalitetsindex ekonomiskt bistånd (1–100) ska förbättras i jämförelse med 2024.(Nationella undersökningens resultat 2025 redovisas i samband med uppföljningen av helår 2026)	21 (2024)	25	30	35
Resultat för andel (%) av befolkningens vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (10 – eller mer) ska förbättras i jämförelse med föregående år. (Nationella undersökningens resultat 2025 redovisas i samband med uppföljningen av helår 2026)	0,66 % (2024)	0,60 %	0,58 %	0,56 %
Antal verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv. ska vara 0. (Nationella undersökningens resultat 2024 redovisas i samband med delår 1 2026)	6 (2024)	0	0	0

8.1.3 Mål: Säkerställa och utveckla kompetensförsörjningen för att möta nuvarande och framtida behov.

Beskrivning: Socialnämnden ska arbeta strategiskt och långsiktigt för att säkerställa att verksamheterna har rätt kompetens, både idag och i framtiden. Genom att attrahera, behålla och utveckla medarbetare med relevant utbildning och erfarenhet, skapas förutsättningar för en kvalitativ, rättssäker och hållbar socialtjänst. Fokus ligger på att stärka och utveckla området kompetensförsörjning, arbetsmiljö, ledarskap, samt intern och extern samverkan.

Mätetal	Senaste utfall	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Kompletteras när kommunövergripande indikatorer är klar.				



Välfungerande
vardag för alla

8.1.4 Mål: Främja digital och teknisk utveckling för en modern, tillgänglig och effektiv socialtjänst.

Beskrivning: Socialnämnden ska arbeta för att stärka den digitala och tekniska utvecklingen inom socialtjänsten för att möta framtidens behov. Digitala lösningar ska vara tillgängliga för alla, oavsett funktionsförmåga, digital vana eller språklig bakgrund. Detta ska ske genom att utveckla digitala arbetssätt, förbättra teknisk infrastruktur och främja digital kompetens hos medarbetare, anhöriga och den enskilde. Det ska skapas förutsättningar för en mer tillgänglig, rättssäker och effektiv service. Arbetet ska bidra till ökad kvalitet, bättre samordning och stärkt delaktighet för deltagare/klient/brukare/patient.

Inriktning:

- Utveckla och implementera socialnämndens digitaliseringsplan.
- I samverkan med övriga kommuner i Norrbotten arbeta med försörjningsstrategier i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) projekt Välfärdsteknik.
- Inom socialnämndens område samt inom ramen för den kommunövergripande samverkan, fortsätta arbetet med SKR:s Handslag för digitalisering.



8.2 Socialnämndens verksamhetsmål som bidrag till KF:s prioriterade område – Trygg i Luleå

8.2.1 Mål: Stärka det brottsförebyggande arbetet, motverka välfärdsbrottslighet och skapa en ökad säkerhet och beredskap.

Beskrivning: Socialnämnden ska bidra till ett tryggt och säkert samhälle genom tidiga insatser, intern och extern samverkan och med kunskapsbaserade metoder. Arbetet omfattar även åtgärder för att motverka organiserad välfärdsbrottslighet, skydda välfärdssystemet och säkerställa att resurserna når rätt individer.

Socialnämnden ansvarar för att säkerställa att barn och unga växer upp under trygga och goda uppväxtförhållanden. Fokus ska ligga på stärkt social hållbarhet med särskilt fokus på barn och unga, minska riskfaktorer, främja skyddsfaktorer och öka delaktigheten hos barn, unga och andra grupper i utsatta livssituationer.

För att möta ökade krav på trygghet och motståndskraft ska nämnden stärka säkerhets- och beredskapsarbetet inom socialtjänsten. Det innefattar att förebygga risker, hantera risker och säkerställa kontinuitet i verksamheten vid samhällsstörningar.

Inriktning:

- Socialnämnden ska arbeta för att skydda barn och unga från skadliga miljöer och ge dem det stöd de behöver. Genom tidiga och förebyggande insatser kan socialtjänsten stödja barn och unga innan problem växt sig stora. I alla beslut som rör barn och unga, ska barnets bästa alltid beaktas.
- Genom stärkt intern och extern samverkan arbeta för trygghet och säkerhet genom tidiga insatser, samt kartlägga och minska riskfaktorer.
- Utveckla insatser i samverkan, som stärker skyddsfaktorer utifrån identifierad lägesbild.
- Inom ramen av den kommunövergripande samverkan arbeta för en gemensam handlingsplan för Välfärdsbrottslighet.
- Inom ramen av den kommunövergripande samverkan arbeta för en gemensam riktning för det brottsförebyggande arbetet.
- Inom socialnämndens verksamheter ska ett fortsatt arbete med säkerhetsskyddsanalys genomföras.



8.3 Socialnämndens verksamhetsmål som bidrag till KF:s fokusområde – Klimat och naturpositiv

8.3.1 Mål: Måltider inom särskilda boenden för äldre ska främja goda matvanor, en positiv måltidsupplevelse och minskad klimatpåverkan.

Beskrivning: Socialnämnden ska verka för att måltider inom socialtjänstens särskilda boenden för äldre ska bidra till goda matvanor, samt att brukarna ska uppleva ökad kvalitet i måltidsupplevelsen och måltidsmiljöerna.

Genom hållbara inköp, stärkt samverkan och stöd till lokal ekonomi, ska måltiderna bidra till ökad livsmedelssäkerhet, beredskap och självförsörjningsförmåga.

Mätetal	Senaste utfall	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Brukares (inom särskilt boende för äldre) nöjdhet med måltiderna ska förbättras i jämförelse med föregående års (2024) resultat i nationella brukarundersökningen. (Nationella undersökningens resultat 2025 redovisas i samband med uppföljningen av helår 2026)	70% (2024)	75 %	80 %	82 %
Brukares (inom särskilt boende för äldre) nöjdhet med måltidsmiljön ska förbättras i jämförelse med föregående års (2024) resultat i den nationella brukarundersökningen. (Nationella undersökningens resultat 2025 redovisas i samband med uppföljningen av helår 2026)	68 %	73 %	78 %	83 %
Andel (%) av inhandlade livsmedelsprodukter som är ekologiska - Piteå kommun strategiska plan 2026–2028.	11,4 %	Större eller lika med 12,3 %	Större eller lika med 12,3 %	Större eller lika med 12,3 %
Andel (%) av inhandlade livsmedelsprodukter som är lokalproducerade - Piteå kommun strategiska plan 2026–2028.	19,8 %	Större eller lika med 18,7 %	Större eller lika med 18,7 %	Större eller lika med 18,7 %
Matsvinn (Kökssvinn) /producerad portion(gram) - Piteå kommun strategiska plan 2026–2028.	0,1 g	0,3 g	0,3 g	0,3 g



Förslag

Socialnämndens Verksamhetsplan 2026





Innehållet i verksamhetsplan 2026

Inledning

Socialnämndens bidrag till kommunfullmäktiges prioriterade områden

Socialnämndens uppdrag

Socialförvaltningens verksamhet

Utmaningar och behov som behöver omhändertas

Ekonomi – kompletteras

Socialförvaltningens omhändertagande av socialnämndens målsättning

Uppföljning av måluppfyllelse

Socialnämndens målsättning 2026

- **Socialnämndens verksamhetsmål som bidrag till KF:s prioriterade område - Valfungerande vardag för alla**
- **Socialnämndens verksamhetsmål som bidrag till KF:s prioriterade område – Trygg i Luleå**
- **Socialnämndens verksamhetsmål som bidrag till KF:s fokusområde – Klimat och naturpositiv**



Socialnämndens målsättningar :

Välfungerande vardag för alla

- Erbjuder en tillgänglig, jämlik och jämställd socialtjänst med god service och god kvalitet.
- Stärker det förebyggande arbetet genom tidiga och evidensbaserade insatser för ökad hälsa, trygghet och säkerhet.
- Säkerställer och utvecklar kompetensförsörjningen för att möta nuvarande och framtida behov.
- Främjar digital och teknisk utveckling för en modern, tillgänglig och effektiv socialtjänst

Trygg i Luleå

- Stärker det brottsförebyggande arbetet, motverkar välfärdsbrottslighet och skapar en ökad säkerhet och beredskap.

Klimat och naturpositiv

- Måltider inom särskilda boenden ska främja goda matvanor, en positiv måltidsupplevelse och minskad klimatpåverkan.



Välfungerande
vardag för alla

Socialnämndens verksamhetsmål som bidrag till KF:s prioriterade område - Välfungerande vardag för alla

Mål: Erbjuder en tillgänglig, jämlik och jämställd socialtjänst med god service till god kvalitet.

Beskrivning: Socialnämnden ska säkerställa att alla invånare har likvärdig tillgång till socialtjänstens insatser, oavsett kön, ålder, etnicitet, funktionsvariation eller socioekonomisk bakgrund. Genom ett systematiskt arbete med god kvalitet, bemötande och tillgänglighet ska socialtjänsten präglas av rättssäkerhet, respekt och individanpassning. Arbetet ska främja jämlikhet och jämställdhet i både utformning, utreda om insatser och vid utförande av insatser.

Inriktning: Socialtjänstlagens värdegrund ska vara en styrande princip. Socialtjänstens arbete ska utgå från en gemensam värdegrund som säkerställer ett värdigt liv och välbefinnande för brukarna. Detta innebär att alla insatser präglas av respekt, delaktighet och självbestämmande. Värdegrunden fungerar som en etisk kompass och vägledning för medarbetare i det dagliga arbetet och ska genomsyra både bemötande och beslut.

Mätetal	Senaste utfall	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Resultat i kvalitetsindex (Äldreomsorg (1-100) ska förbättrats i jämförelse med 2024. (Nationella undersökningens resultat för 2025 redovisas i samband med uppföljning av delår 2, 2026)	30 (2024)	40	50	60
Resultat i kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet (1-100) ska förbättrats i jämförelse med 2024. (Nationella undersökningens resultat för 2025 redovisas i samband med uppföljning av delår 2, 2026)	57(2024)	62	65	70



Västerviks
vård för alla

Mål: Stärka det förebyggande arbetet genom tidiga och evidensbaserade insatser för ökad hälsa, trygghet och säkerhet.

Beskrivning: Socialnämnden ska utveckla och förstärka det förebyggande arbetet som ska nå människor innan problem uppstår eller förvärras. De tidiga, förebyggande insatserna ska vara kunskapsbaserade och bygga på evidens och beprövad erfarenhet.

Inriktning: Socialtjänstens arbete ska vara mer förebyggande, vilket innebär att insatser ska kunna erbjudas snabbt och enkelt, utan behovsprövning, och att socialtjänsten ska vara lättillgänglig för medborgarna. De insatser som erbjuds ska främja jämställda levnadsvillkor, anpassas efter individuella förutsättningar och baseras på bästa tillgängliga kunskap och erfarenhet för att säkerställa att de gör nytta för individen.

Insatserna ska utformas för att nå fler individer och grupper i behov av stöd, med särskilt fokus på att främja psykisk och fysisk hälsa, öka tryggheten i vardagen och förebygga social utsatthet. Arbetet ska ske i samverkan med andra aktörer och utgå från individens behov och livssituation.

Mätetal	Senaste utfall	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Resultat i kvalitetsindex ekonomiskt bistånd (1–100) ska förbättras i jämförelse med 2024. (Nationella undersökningens resultat 2025 redovisas i samband med uppföljningen av helår 2026)	21 (2024)	25	30	35
Resultat för andel (%) av befolkningens vuxna biståndsmottagare med långvarigt ekonomiskt bistånd (10 – eller mer) ska förbättras i jämförelse med föregående år. (Nationella undersökningens resultat 2025 redovisas i samband med uppföljningen av helår 2026)	0,66 % (2024)	0,60 %	0,58 %	0,56 %
Antal verkställda vräkningar/avhysningar som berör barn, antal barn/100 000 inv. ska vara 0. (Nationella undersökningens resultat 2024 redovisas i samband med delår 1 2026)	6 (2024)	0	0	0



Mål: Säkerställa och utveckla kompetensförsörjningen för att möta nuvarande och framtida behov.

Beskrivning: Socialnämnden ska arbeta strategiskt och långsiktigt för att säkerställa att verksamheterna har rätt kompetens, både idag och i framtiden. Genom att attrahera, behålla och utveckla medarbetare med relevant utbildning och erfarenhet, skapas förutsättningar för en kvalitativ, rättssäker och hållbar socialtjänst. Fokus ligger på att stärka och utveckla området kompetensförsörjning, arbetsmiljö, ledarskap, samt intern och extern samverkan.

Mätetal	Senaste utfall	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Kompletteras när kommunövergripande indikatorer är klar.				



Mål: Främja digital och teknisk utveckling för en modern, tillgänglig och effektiv socialtjänst.

Beskrivning: Socialnämnden ska arbeta för att stärka den digitala och tekniska utvecklingen inom socialtjänsten för att möta framtidens behov. Digitala lösningar ska vara tillgängliga för alla, oavsett funktionsförmåga, digital vana eller språklig bakgrund. Detta ska ske genom att utveckla digitala arbetssätt, förbättra teknisk infrastruktur och främja digital kompetens hos medarbetare, anhöriga och den enskilde. Det ska skapas förutsättningar för en mer tillgänglig, rättssäker och effektiv service. Arbetet ska bidra till ökad kvalitet, bättre samordning och stärkt delaktighet för deltagare/klient/brukare/patient.

Inriktning:

- Utveckla och implementera socialnämndens digitaliseringsplan.
- I samverkan med övriga kommuner i Norrbotten arbeta med försörjningsstrategier i Sveriges Kommuner och Regioners (SKR) projekt Välfärdsteknik.
- Inom socialnämndens område samt inom ramen för den kommunövergripande samverkan, fortsätta arbetet med SKR:s Handslag för digitalisering.



Trygg i
Luleå

Socialnämndens verksamhetsmål som bidrag till KF:s prioriterade område – Trygg i Luleå

Mål: Stärka det brottsförebyggande arbetet, motverka välfärdsbrottslighet och skapa en ökad säkerhet och beredskap.

Beskrivning: Socialnämnden ska bidra till ett tryggt och säkert samhälle genom tidiga insatser, intern och extern samverkan och med kunskapsbaserade metoder. Arbetet omfattar även åtgärder för att motverka organiserad välfärdsbrottslighet, skydda välfärdssystemet och säkerställa att resurserna når rätt individer.

Socialnämnden ansvarar för att säkerställa att barn och unga växer upp under trygga och goda uppväxtförhållanden. Fokus ska ligga på stärkt social hållbarhet med särskilt fokus på barn och unga, minska riskfaktorer, främja skyddsfaktorer och öka delaktigheten hos barn, unga och andra grupper i utsatta livssituationer.

För att möta ökade krav på trygghet och motståndskraft ska nämnden stärka säkerhets- och beredskapsarbetet inom socialtjänsten. Det innefattar att förebygga risker, hantera risker och säkerställa kontinuitet i verksamheten vid samhällsstörningar.

Inriktning:

- Socialnämnden ska arbeta för att skydda barn och unga från skadliga miljöer och ge dem det stöd de behöver. Genom tidiga och förebyggande insatser kan socialtjänsten stödja barn och unga innan problem växt sig stora. I alla beslut som rör barn och unga, ska barnets bästa alltid beaktas.
- Genom stärkt intern och extern samverkan arbeta för trygghet och säkerhet genom tidiga insatser, samt kartlägga och minska riskfaktorer.
- Utveckla insatser i samverkan, som stärker skyddsfaktorer utifrån identifierad lägesbild.
- Inom ramen av den kommunövergripande samverkan arbeta för en gemensam handlingsplan för Välfärdsbrottslighet.
- Inom ramen av den kommunövergripande samverkan arbeta för en gemensam riktning för det brottsförebyggande arbetet.
- Inom socialnämndens verksamheter ska ett fortsatt arbete med säkerhetsskyddsanalys genomföras.



Klimat
och
naturpositiv

Socialnämndens verksamhetsmål som bidrag till KF:s fokusområde – Klimat och naturpositiv

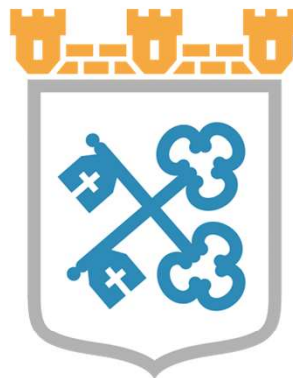
Mål: Måltider inom särskilda boenden för äldre ska främja goda matvanor, en positiv måltidsupplevelse och minskad klimatpåverkan.

Beskrivning: Socialnämnden ska verka för att måltider inom socialtjänstens särskilda boenden för äldre ska bidra till goda matvanor, samt att brukarna ska uppleva ökad kvalitet i måltidsupplevelsen och måltidsmiljöerna.

Genom hållbara inköp, stärkt samverkan och stöd till lokal ekonomi, ska måltiderna bidra till ökad livsmedelssäkerhet, beredskap och självförsörjningsförmåga.

Mätetal	Senaste utfall	Mål 2026	Mål 2027	Mål 2028
Brukarens (inom särskilt boende för äldre) nöjdhet med måltiderna ska förbättras i jämförelse med föregående års (2024) resultat i nationella brukarundersökningen. (Nationella undersökningens resultat 2025 redovisas i samband med uppföljningen av helår 2026)	70% (2024)	75 %	80 %	82 %
Brukarens (inom särskilt boende för äldre) nöjdhet med måltidsmiljön ska förbättras i jämförelse med föregående års (2024) resultat i den nationella brukarundersökningen. (Nationella undersökningens resultat 2025 redovisas i samband med uppföljningen av helår 2026)	68 %	73 %	78 %	83 %
Andel (%) av inhandlade livsmedelsprodukter som är ekologiska - Piteå kommun strategiska plan 2026–2028.	11,4 %	Större eller lika med 12,3 %	Större eller lika med 12,3 %	Större eller lika med 12,3 %
Andel (%) av inhandlade livsmedelsprodukter som är lokalproducerade - Piteå kommun strategiska plan 2026–2028.	19,8 %	Större eller lika med 18,7 %	Större eller lika med 18,7 %	Större eller lika med 18,7 %
Matsvinn (Kökssvinn) /producerad portion(gram) - Piteå kommun strategiska plan 2026–2028.	0,1 g	0,3 g	0,3 g	0,3 g

Tack!



LULEÅ KOMMUN

Anette Hedman, kvalitetsstrateg

Socialförvaltningen
anette.hedman@soc.lulea.se

Kvalitetsindex äldreomsorg



Kvalitetsindex äldreomsorg

Indexet baseras på brukarnas bedömning av bemötande och inflytande i hemtjänst, bemötande och aktiviteter i särskilt boende, personal med adekvat utbildning i särskilt boende samt väntetid till särskilt boende. Nyckeltalen normaliseras så att alla kommunernas värden placeras på en skala från 0 till 100 där 0 är sämst och 100 är bäst. För att inte extremvärden ska få för stort genomslag sätts värdet till 0 för kommuner med värden under percentil 2,5, och 100 för kommuner med värden över percentil 97,5. För de kommuner som har data på alla nyckeltalen beräknas ett ovägt medelvärde, vilket normaliseras till en skala från 0 till 100 på samma sätt. Index utgörs av det normaliserade medelvärdet. Vissa år saknas data för något ingående nyckeltal, då används intilliggande års värden. 2023 gjordes en förändring i de ingående nyckeltalen avseende bemötande resp trygghet. Tidigare krävdes svarsnivån "Ja, alltid gott bemötande" och "Mycket trygg" vilket ändrats så att både "Ja, alltid" och "Oftast" gott bemötande samt "Mycket" och "Ganska" trygg nu ingår i beräkningen. RKA:s beräkningar baserade på uppgifter från SKR, SCB och Socialstyrelsen. Källa: RKA:s beräkningar

ID: U20404

Typ: Kommun

Planerad publicering: v40 2026

Preliminära uppgifter publiceras: v24 2026

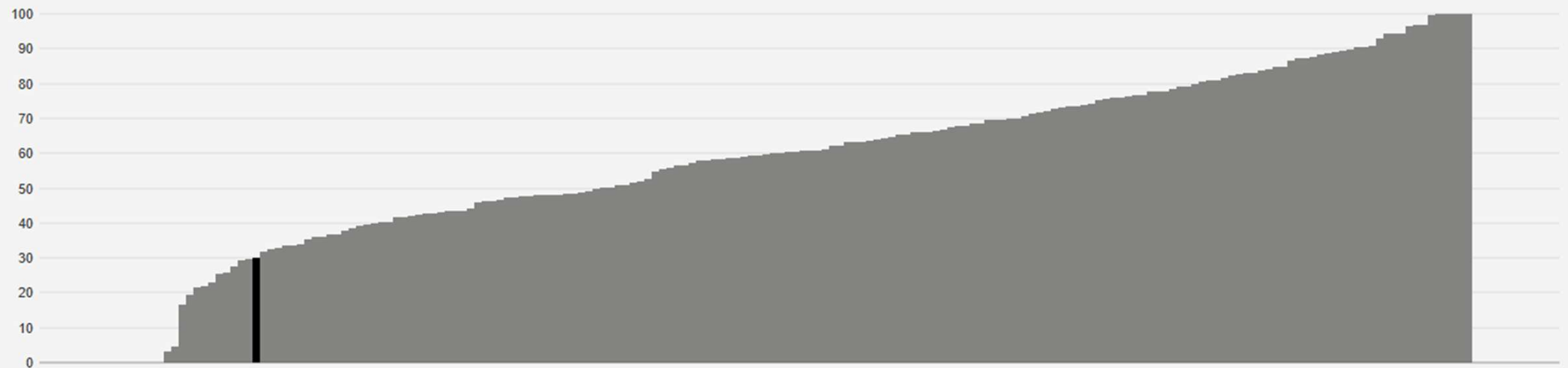
Avser år: 2025

Kvalitetsindex äldreomsorg

År: 2024

Alla kommuner

2024



Luleå: 30

Riket: Data saknas

Data saknas för 108 områden.

Nyckeltal		Område	2023	2024	2025
✓ Kvalitetsindex äldreomsorg		Luleå	1	30	
✓ Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, medelvärde		Luleå	87	89	87
✓ Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%)		Luleå	95	95	95
✓ Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - alltid bra bemötande, andel (%)		Luleå	66	69	68
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%)		Luleå	85	85	86
✓ Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%)		Luleå	81	87	81
✓ Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet (mycket trygga), andel (%)		Luleå	43	50	47
Osäkerhetstal - Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - trygghet (mycket trygga), andel (%)		Luleå	4	4	4
✓ Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - inflytande och tillräckligt med tid, medelvärde		Luleå	67	67	70
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - hänsyn till åsikter och önskemål, andel (%)		Luleå	81	81	84
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - möjlighet påverka tider, andel (%)		Luleå	43	44	47
Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - tillräckligt med tid, andel (%)		Luleå	76	78	78

▼ Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - aktiviteter och känsla av ensamhet, medelvärde 	Luleå	64	67	63
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - sociala aktiviteter, andel (%) 	Luleå	46	49	41
▼ Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - besväras ofta av ensamhet, andel (%) 	Luleå	19	14	16
Osäkerhetstal - Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - besväras ofta av ensamhet, andel (%) 	Luleå	5	4	5
▼ Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - bemötande, förtroende och trygghet, medelvärde 	Luleå	87	87	85
▼ Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid eller oftast bra bemötande, andel (%) 	Luleå	93	92	91
▼ Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - alltid bra bemötande, andel (%) 	Luleå	54	55	49
Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - förtroende för personalen, andel (%) 	Luleå	82	82	82
▼ Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - mycket eller ganska trygga, andel (%) 	Luleå	87	87	83
▼ Brukarbedömning särskilt boende äldreomsorg - mycket trygga, andel (%) 	Luleå	46	44	42
Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Omsorgspersonal med adekvat utbildning, vardagar i särskilt boende, äldreomsorg, andel (%) (-2023) 	Luleå	70		
Enhetsundersökningen, äldreomsorg - Omsorgspersonal som är undersköterska, vardagar i särskilt boende, äldreomsorg, andel (%) 	Luleå		62	62
Väntetid i antal dagar från ansökningsdatum till första erbjudet inflyttningsdatum till särskilt boende, medelvärde 	Luleå	147	96	87

Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet



Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet

Indexet baseras på brukarnas bedömning av självbestämmande i boende och den dagliga verksamhetens betydelse. Nyckeltalen normaliseras så att alla kommunernas värden placeras på en skala från 0 till 100 där 0 är sämst och 100 är bäst. För att inte extremvärden ska få för stort genomslag sätts värdet till 0 för kommuner med värden under percentil 2,5, och 100 för kommuner med värden över percentil 97,5. För de kommuner som har data på båda nyckeltalen beräknas det ovägda medelvärdet, och därefter normaliseras även medelvärdet till en skala från 0 till 100 på samma sätt. Index utgörs av det normaliserade medelvärdet. I de fall en kommun saknar värden hos nyckeltalen index beräknas på, används värden från året innan. Saknas även dessa räknas det som bortfall. Källa: RKA:s beräkningar baserade på uppgifter från SKR.

ID: U28408

Typ: Kommun

Planerad publicering: v40 2026

Preliminära uppgifter publiceras: v24 2026

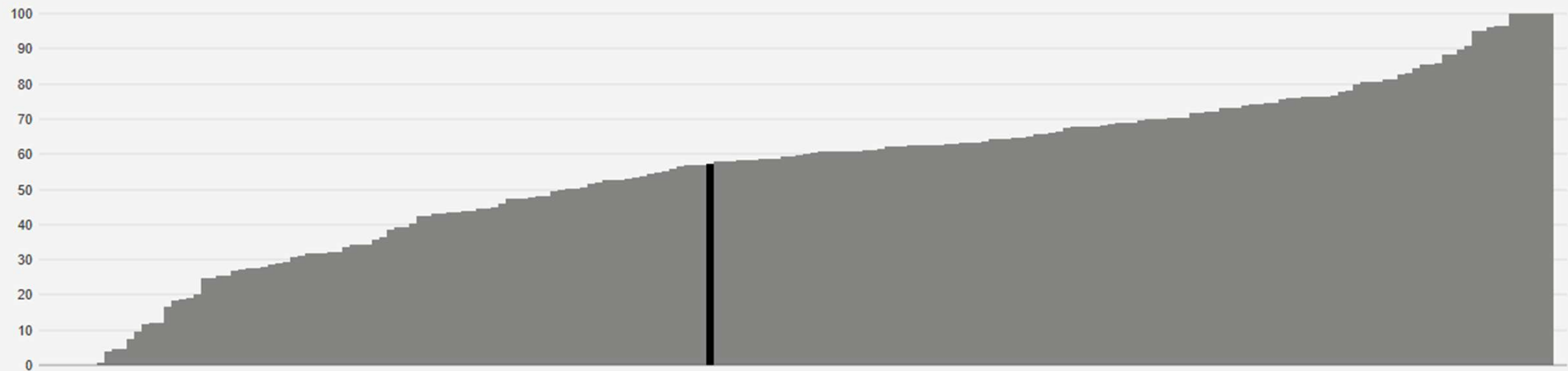
Avser år: 2025

Kvalitetsindex LSS boende och daglig verksamhet

År: 2024

Alla kommuner

2024



Luleå: 57

Riket: Data saknas

Data saknas för 88 områden.



§ 93

Socialnämndens internbudget 2026

Ärendenr 2025/1309-3.9.0.2

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att anta internbudget 2026 inklusive förslag till investeringsplan med antagna tillägg.
2. Budget fördelas löpande under året från omstrukturering till stöd i hemmet utifrån demografiutvecklingen och brukarnas behov.

Sammanfattning av ärendet

Fler blir äldre samtidigt som det blir färre i arbetsför ålder. Demografiutvecklingen och kompetensförsörjningen är en av Luleå kommuns största utmaningar de närmaste åren. Personer över 80 år kommer att öka kraftigt. Detta, tillsammans med en mycket mindre ökning av personer i arbetsför ålder kommer att kräva nya arbetssätt och att digitala lösningar används när det är möjligt. Det kommer inte vara möjligt att utföra arbetet fullt ut på det sätt som görs idag eftersom det inte kommer att finnas medarbetare att rekrytera.

Budgetarbetet har sin grund och planeras utifrån verksamhetens behov och de Beslut som socialnämnden fattat. Socialförvaltningen har analyserat ekonomin i förhållande till verksamhetens behov.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden att anta förslag till internbudget 2026 utifrån den specificerade uppdelningen som förklaras i bilagan till ärendet.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att anta internbudget 2026 inklusive förslag till investeringsplan. Budget fördelas löpande under året från omstrukturering till stöd i hemmet utifrån demografiutvecklingen och brukarnas behov.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Ordföranden (S) och Sara Hjalte (V) föreslår bifalla socialförvaltningens förslag med tillägg i internbudgeten, sida 6, under rubriken behov, tillägg framgår i *kursiv* stil, enligt följande: Arbetsmiljösatsning och kompetensutvecklingsinsatser och generella medel 2026.



Vidare föreslår ordföranden (S) och Sara Hjalte (V) tillägg i internbudgeten enligt följande: Att 1,5 miljoner kronor avsätts till kompetensutvecklingsinsatser på Kronan och att medlen tas från omstrukturering.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag med egna tillägg under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget med tillägg.

Dialog

Intern dialog inom förvaltningen samt dialog med infrastruktur- och serviceförvaltningen samt kommunledningsförvaltningen. Förslaget behandlas 2025-12-01 med de fackliga parterna inom ramen för FÖS, förvaltningens fora för information och förhandling.

Beslutsunderlag

- Förslag till internbudget och investeringsplan 2026, SOC Hid: 2025.3397
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande socialnämndens internbudget 2026, SOC Hid: 2025.3396



Socialnämnd

1 Internbudget

1.1 Inledning:

Socialnämnden arbetar löpande med effektiviseringar och förändrade arbetssätt för att klara framtidens utmaningar gällande kompetensförsörjning, demografi och ekonomi. Inom planperioden är en av de viktigaste åtgärderna ett fortsatt arbete med kompetensförsörjningsplanen och utveckling av verksamheterna. Det krävs också ett ökat fokus på att utveckla digitalisering och välfärdsteknik där det är möjligt utifrån synsättet digitalt först – fysiskt när det behövs, samt att utforma arbetssätt som är mindre personalkrävande. Nya arbetssätt kommer bli nödvändiga och prövas redan i verksamheten exempelvis inom hemtjänsten. Socialförvaltningen kommer i större omfattning än tidigare behöva stå för egna interna utbildningar och utbildningskostnader där utvecklingen av ett Kompetenscentra är en viktig del, i förslag till internbudget omhändertas ökade kostnader till viss del. Kostnaderna kommer följas kommande år och resultatet redovisas även i nämndens arbetsmiljö-satsning.

Även digitaliseringens möjligheter måste tas om hand för att klara framtidens kompetensförsörjning. Nya kompetenser kommer behövas framåt där ny teknik-och lagar kommer kräva nya arbetssätt och utmana kommunens infrastruktur, samtidigt som informationssäkerheten ska säkerställas. En av de största utmaningarna kommande år ses inom barn- och ungaområdet på grund av ökade kostnader för placeringar. Socialnämnden hade budgeterat för ökade kostnaderna under 2025 med 18,5 mkr och även inför 2026 beräknas kostnaderna fortsätta öka med liknande summa.

Socialförvaltningens budgetarbete har sin grund i och planeras utifrån verksamhetens behov och de beslut som socialnämnden fattat. Förvaltningen har analyserat ekonomin i förhållande till verksamhetens behov. Den största utmaningen på både kort och lång sikt finns inom kompetensförsörjningen, där olika aktiviteter genomförs med målet om att vara en attraktiv arbetsgivare och behålla kompetensen. Behovet av sommarförmåner är oklart och kommunen inväntar resultat från statliga utredningar, bland annat om personlig assistans.

Personliga assistans

Socialförvaltningen har inte en kostnadsminskning för personlig assistans enligt ramjustering i de generella bidragen till kommunen gällande minskade kostnader för kommunen i förhållande till Försäkringskassan.

Ny lag med förslag om att staten, det vill säga Försäkringskassan, tar över beslut om personlig assistans samt kostnaden 2026 är inte beslutad än men har varit ute på remiss med ganska positivt gensvar. Det finns dock en osäkerhet om hur förändringen kommer påverka kommunens kostnader.

Familjehem

Ökning av antalet familjehem ger ökade kostnader, en utveckling som fortsätter även under år 2026. Förvaltningen ser även en högre komplexitet i barn och ungas behov vilket kräver fler konsulentstödda familjehem (bolagsdrivna), denna utveckling ses även i andra kommuner.

Försörjningsstöd

Kostnaderna har minskat de senaste åren, en mindre ökning ses under 2025. Utvecklingen beror på en god arbetsmarknad i Luleå och ett aktivt arbete för att ge individer möjlighet till egen försörjning via olika insatser i samverkan med andra aktörer.

Äldreomsorgen

Luleå kommun kommer att ha en ökad demografi av äldre under de närmaste åren. Under perioden finns investeringsmedel för ett nytt vård- och omsorgsboende som nämnden beslutade om 2023.

Under året har nämnden följt utmaningarna i hemtjänsten, sedan byte av verksamhetssystem våren 2024 har uppföljningen försvårats både av att rutiner inte följts och för att systemet inte fungerat fullgott. Det är även

konstaterat att systemet inte ger den statistik/ underlag som hemtjänsten behöver utifrån sitt arbetssätt. Ett utvecklingsarbete pågår och målet är att vara i fas igen till 2026.

Fortsatta statsbidrag och demografibudget gör det möjligt att klara finansieringen av en ökad demografi. Förslag på ny socialtjänstlag ger förutsättningar till tidiga och förebyggande insatser inom äldreomsorgen. Sammanhållen korttidsverksamhet (tidigare beräknad april 2026 men nu framflyttad) samt ett nytt vård- och omsorgsboende möter upp de framtida behoven inom äldreomsorgen.

Krisberedskap

Kommunen har ett långtgående ansvar, inklusive finansiering, för att kunna upprätthålla sin samhällsviktiga verksamhet vid störningar. Socialnämnden har sökt statsbidrag och arbetat med åtgärder utifrån en handlingsplan i syfte att stärka socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens beredskap.

Genom Statens offentliga utredningar (SoU) föreslås flera nya lagar och direktiv rörande det kommunala ansvaret inför och vid extraordinära händelser i fredstid och vid höjd beredskap. Vilka konsekvenser dessa får för kommunerna är ej helt klart, mer information väntas. Nationella statsbidrag kommer, men det är ej klart hur fördelningen eller upplägget kommer se ut.

Kompetensförsörjning

Förvaltningen har svårt att rekrytera personal under hela året inom alla yrkesgrupper och inte som tidigare då utmaningen var störst under sommaren vilket ger ökade kostnader för exempelvis övertid och förmåner på olika sätt. I längden är detta inte hållbart utan måste klaras på annat sätt.

Förvaltningen arbetar med aktiviteter kopplat till kompetensförsörjningsplanen där fortsatt utveckling av ett Kompetenscentra är en viktig del. Nya mindre resurskrävande arbetssätt kommer bli nödvändiga och prövas till viss del redan i verksamheten, exempelvis digital tillsyn inom hemtjänsten. Även den nya tekniken inom vård- och omsorgsboende kommer utvecklas under 2026. Socialförvaltningen kommer i större omfattning än tidigare behöva stå för egna interna utbildningar, ta höjd för vikariekostnader vid utbildning samt arbeta än mer för att behålla den personal man har. Socialnämnden har under året beslutat om en 3-årig arbetsmiljösatsning i linje med de extra anslag som socialnämnden fick i kommunfullmäktiges mål och budget i juni. Även ett ordförandeuppdrag omhändertogs inom ramen för satsningen för återhämtning inom barn- och unga enheten. Förvaltningen räknar med en högre kostnad för introduktioner under 2026 och introduktioner är en del i arbetsmiljösatsningen, dock finns ingen uppskattad kostnad än. Även det nya löneavtalet kommer generera ökade kostnader som inte täcks av den ersättning som socialnämnden fått i kommunbidrag.

Förvaltningsövergripande

Utvecklingen kring inflationen har stor betydelse för förvaltningen då många delar följer konsumentprisindex (KPI) eller andra externa index. Hög inflation slår hårt mot förvaltningen. Kostnader för externa hyreskontrakt, försörjningsstöd, materialpriser och arvoden är exempel på delar som berörs. Inför 2026 ses ingen större ökning men läget kan ändras. Utmaningar kring kompetensförsörjning på andra förvaltningar, materialbrist och leveranstider på olika delar kring byggnationer påverkar också socialnämndens verksamheter.

Förvaltningen följer prisutvecklingen för att ha viss framförhållning men med dagens världsläge är prognoserna osäkra. Tidsplanerna för byggnationer följs varannan vecka i möten med infrastruktur- och serviceförvaltningen och redovisas varje månad till socialnämnden. En samverkansform är också startad inom kommunen för att ytterligare göra arbetsprocessen tydligare inom hela kommunen.

Digitalisering

Digitalt först men fysiskt när det behövs är ledorden kring digitaliseringen. Nya kompetenser kommer behövas framåt och den nya tekniken och lagar kommer kräva nya arbetssätt och utmanar kommunens infrastruktur, samtidigt som informationssäkerheten ska säkerställas.

Förvaltningen arbetar med aktiviteter kopplat till nämndens handlingsplan för digitalisering, samtidigt som en ny handlingsplan tas fram. Nya arbetssätt, exempelvis digital tillsyn, testas i hemtjänsten, arbetssättet har fallit väl ut hos brukare i andra kommuner som förvaltningen följer.

Sensorteknik har upphandlats till särskilt och ordinärt boende efter tidigare tester, med goda möjligheter till kvalitetsförbättring. Upphandling av medicinrobotar pågår och en nya taligenkänningsprodukter ska testas. Utvärderingar visar högt nyttovärde för taligenkänning och nya billigare produkter har lanserats.

Även arbetet med ett dokumenthanteringssystem som blir klar under våren 2026 är en viktig grundförutsättning för framtida utveckling kring AI- stöd och automation.

Tabell 1. Drift

(Tkr)	Bokslut 2024	Prognos 2025	2026	2027	2028
Nettokostnader	2 229 750	2 239 140	2 286 037	2 345 434	2 400 395
Kommunbidrag	2 222 215	2 239 140	2 286 037	2 345 434	2 400 395
Resultat	7 535	0	0	0	0
Summa					

Budgeten hade i ingången till år 2025 sjunkit mellan år 2024 och 2025 på grund av ett lägre PO-pålägg (personalomkostnadstillägg). I det totala PO-pålägget ingår: arbetsgivaravgifter (lagstadgade socialavgifter) och avgifter för pensioner och försäkringar som bestäms i kollektivavtal mellan SKR och fackföreningarna inom offentlig sektor.

Internbudget 2026–2028

Nedan redovisas en sammanställning av socialförvaltningens behov, åtgärder och tillskott för planperioden

Behov, åtgärder, tillskott rödmarkerat är tillagt/ reviderat sedan internbudget beslutades av socialnämnden i december 2024. Förklarande text till tabellen finns längre ner.

Behov	2026	2027	2028
Demografi inkl. hjälpmedel, pers.ass, placeringar	2 250	22 540	25 900
Demografi ökade kostnader inom gruppboende	12 500		
Övergångslösning (Örnen), ej beslutad	18 280	11 920	
Ökade kostnader familjehem, placeringar	20 000		
Beredskapsplatser Fyren	x		
Bostäder för socialnämndens målgrupper		6 500	
Införande nytt vht-system		-600	
Utbyte larm särskilt/ordinärt boende	-2 000	-1 000	
Uppräkning externa hyror utöver ersättning	0	1 250	1 250
Uppräkning central IT-avgift	800	800	800
Samordnare Fyren/ Örnen och nytt VOB		-300	
Flyttkostnader boenden (Örnen/ Fyren)	300		
Löneavtalskostnader utöver ersättning, följs under 2026	x		
Arbetsmiljöinsats (2mkr) och satsning kompetensförsörjning	4 150		
Kompetensutvecklingsinsats Kronan	1 500		
Finansieringsprincipen	939		
Prisuppräkning	17 933	20 246	22 590
Summa	76 652	61 356	50 540

Åtgärder	2026	2027	2028
Nya arbetssätt/nytt vht system		625	
Minskat antal brukare inom personlig assistans	4 653		
Minskade kostnader inom socialpsykiatri	4 000		
Minskat behov dubbelrum (ingår i behov ovan)	x		
Summa	8 653	625	0

Tillskott	2026	2027	2028
Demografisk volymökning i ram	41 598	36 917	34 106
Finansieringsprincip	2 154		
Arbetsmiljösatsning	2 000		
Generella medel från 2025	2 150		
Prisuppräknig	17 933	20 246	22 590
Summa	65 835	57 163	56 696

Summa åtgärd och tillskott 74 488 57 788 56 696

Kvar att finansiera 2 164 3 568 -6 156

Kvar i omstrukturering 20 876 17 308 23 464

Förvaltningsövergripande medel kvar från år 2025:

Finansieringsprincipen, läggs in i omstrukturering 2 376

Demografi hemtjänst från 2024 läggs in som egen rad 10 341
(hemtjänstens budget ej klar)

Förklaring till verksamhetsförändringar

Behov

- Inom demografibudgeten ryms förutom demografiökningar inom verksamheterna även ökningar inom personlig assistans, hjälpmedelskostnader och placeringar.
- Ökade kostnader inom gruppboende, läggs upp som egen budgetpost men följs under 2026 då en utredning pågår.
- Nya vård- och omsorgsplatser i och med öppnandet av Örnén då korttids flyttar dit från Bergviken och Midskogen. Då tidsplanen är ändrad från april 2026 finns medel till tillfälliga lösningar.
- Kostnadsökning för placeringar 2026 som nämnden följt under året. Man ser även en högre komplexitet i barn och ungas behov vilket kräver fler konsulentstödda (externa) familjehem.
- I förslag till övergångslösning finns beredskapsplatser upptagna, vid eventuellt nyttjande används medel från omstrukturering efter beslut från socialnämnden.
- Bostäder för socialnämndens grupper avser öppnade av gruppboende/ serviceboende som ligger enligt nämndens plan, trots ej klar tidsplan tidigare läggs driftsbudget till 2027. Driftsbudget för de som öppnar 2026 låg redan upplagda i internbudget 2025.
- Införande nytt verksamhetssystem är en budget som nämnden haft för införandet av nya systemet.
- Utbyte larm särskilt boende är en budget nämnden har för utbyte av trygghetslarm inom särskilt boende men från 2025 även för ordinärt boende.

- Uppräkning av externa hyror avser vård- och omsorgsboenden, där avtalet bestämmer uppräknings, vanligast är att man följer KPI årligen i oktober månad.
- Uppskattad beräkning av uppräknings av den årliga IT-avgift inom kommunen, beloppet är inte klart vid utskick av internbudget.
- Kostnader för samordning och flytt till Örnen/ Fyren.
- Förvaltningen har ökade kostnader utifrån nya löneavtalet som inte täcks av kommunens ersättningsmodell. I samråd med kommunledningsförvaltningen kommer socialförvaltningen följa kostnaden under 2026 och lyfta kostnaden inför budgetarbetet 2027 då inte alla delar av avtalet gett effekt än.
- Socialnämndens satsning på arbetsmiljö **och en riktad satsning på kompetensförsörjning inom alla verksamheter**
- **Socialnämnden avsätter medel för kompetensutvecklingsinsats på Kronan**
- Medel utifrån finansieringsprincipen för år 2026 för språkrav och obligatoriska hyresgarantier. Medicinsk ansvarig för rehab är sedan tidigare budgeterad inom hälso- och sjukvårdsverksamheten.
- Prisuppräkning enligt kommunens modell, ges fullt ut till verksamheterna.

Åtgärder

- Sänkta kostnader för nytt verksamhetssystem samt kommande effektivisering i arbetssätt.
- Minskade kostnader inom personlig assistans då antalet brukare gått ner.
- Minskade kostnader inom socialpsykiatri efter branden på Hertsöbo. Man har gått till egna kontrakt i ordinarie bestånd av lägenheter men även till andra lösningar som exempelvis övergångslägenheter.
- Minskade behov av dubbelrum utgår då tidsplanen för Örnen är framflyttad.

Tillskott

- Demografisk volymökning i ram.
- Statsbidrag enligt finansieringsprincipen.
- Ramtillskott i mål och budget 2026–2028 till arbetsmiljösatsning samt generella medel från 2025.
- Prisuppräkning enligt kommunens modell, ges fullt ut till verksamheterna.
- Se nedan tabell för en översikt av finansieringsprincipen 2026. Hur aktivitetskrav ska hanteras inom kommunen är ej klart och medel föreslås läggas på finansförvaltningen. År 2027–2028 är inte utlagd i förvaltningarnas budget utifrån osäkerheten på regeringsnivå då det även är valår 2026. I ramen (se bilaga 1) finns även tillskott för ökade kostnader för hyror efter en genomlysning av alla objekt inom kommunen (objektsekonomi) samt tillskott för en internräntehöjning. Ramen justeras även kommande år för en sänkning av PO-pålägget.

Upp för BESLUT i KF 2025-11-17 2025/1529				
Finansieringsprincipen TKR	Nämnd	År 2026	År 2027	År 2028
Cirkulär 25:42				
Språkkrav i äldreomsorgen (utg.omr 9 avsnitt 6.5)	SOC	678	1 246	1 131
Obligatoriska hyresgarantier till barnfamiljer (utg.omr 18 avsnitt 3.7.2)	SOC	260	261	260
Fler verktyg till socialtjänsten när samtycke saknas (utg.omr 9 avsnitt 6.5)	SOC	0	3 547	3 542
Medicinskt ansvarig för rehab (utg.omr 9 avsnitt 3.5)	SOC	1 216	2 436	2 432
Total socialnämnden, tkr		2 154	7 490	7 366
Aktivitetskrav (utg.omr 9 avsnitt 6.5)	Finans	8 602	17 237	17 212

Internbudget per verksamhetsområde

Verksamförändringar (tkr)	Omstrukturering inkl. demografi	Förvaltningsövergripande	Myndighet	Hälsö- och sjukvård	Stöd- och service	Socialpsykiatri & öppenvård (inkl pers ass)	Vård & omsorg	Totalt
Budget	61 555	251 882	339 168	141 730	272 011	247 143	880 072	2 193 561
- Indexuppräknings		5 206	6 445	863	474	2 777	2 166	
Internränta		9 471	0	0	0	0	0	
PO minskning	0	-234	-878	-574	-1 306	-863	-4 044	
Prestationsmedel	-38 515	0	0	0	0	0	0	
Lönerev 1 jan-mar		58	6	267		5	15	
Lönerev 2		1 751	5 494	2 923	8 537	5 423	27 663	
Lönrev 3	0	43	111	350	1 625	1 292	4 439	
Objektekonomi		3 900	0	0	0	0	0	
Friskvårdsbidraget		3 988	0	0	0	0	0	
Demografi inkl hjälpmedel, pers ass, placeringar	-2 250	2 250	0	0	0	0	0	
Demografi ökade kostnader inom gruppbostad	-12 500	12 500	0	0	0	0	0	
Övergångslösning (Örnen), ej beslutad	-18 280	18 280	0	0	0	0	0	
Ökade kostnader familjehem, placeringar	-20 000		20 000	0	0	0	0	
Beredskapsplatser Fyren (x)	0	0	0	0	0	0	0	
Utbyte larm särskilt/ordinärt boende	2 000	-2 000	0	0	0	0	0	
Uppräkning central IT-avgift	-800	800	0	0	0	0	0	
Flyttkostnader boenden (Örnen/Fyren)	-300	300	0	0	0	0	0	
Löneavtalskostnader utöver ersättning, följs under 2026	0	0	0	0	0	0	0	
Arbetsmiljösatsning och generella medel från 2025	-4 150	2 000	0	0	0	0	0	
Kompetensutvecklingsinsats Kronan	-1 500	0	0	0	0	0	1 500	
Finansieringsprincipen	-939	939		0	0	0	0	
Minskat antal brukare inom personlig assistans	4 653	0	0	0	0	-4 653	0	
Minskade kostnader inom socialpsykiatri	4 000	0	0	0	0	-4 000	0	
Demografi	41 598	0	0	0	0	0	0	
S,MP,V Arbetsmiljösatsning	2 000	0	0	0	0	0	0	
Finansieringsprincipen	2 154	0	0	0	0	0	0	
Satsning kompetensförsörjning	2 150	0	0	0	0	0	0	
Minskat behov dubbelrum (ingår i behov ovan)	0	0	0	0	0	0	0	
	-40 679	59 252	31 178	3 829	9 330	-19	31 739	94 630
	20 876	311 134	370 346	145 559	281 341	247 124	911 811	2 288 191

1.2 Investeringar

År	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Socialnämnd											
Inventarier och lokalanpassningar	9 000	9 000	9 000	9 000	9 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
Bostäder för socialnämndens målgrupper	20 000		27 000		27 000		27 000		27 000		28 000
Nytt äldreboende, så snart som möjligt	30 000	50 000	150 000	20 000				Nytt boende, ej beslutat			
Nytt äldreboende inventarier				10 000							
Summa:	59 000	59 000	186 000	39 000	36 000	10 000	37 000	10 000	37 000	10 000	38 000

Planerade investeringar

Förslaget är reviderat efter de senaste tidsplaner som förvaltningen fått av infrastruktur- och serviceförvaltningen, nytt vård- och omsorgsboende har ingen tidsplan än. I kommunens bostadsförsörjningsprogram finns ytterligare ett vård- och omsorgsboende inlagt, detta har inte socialnämnden beslutat om än eller lagt in i driftsbudget. I planen ligger investeringar för boenden för socialnämndens målgrupper vilket inbegriper gruppboenden, service- och olika stödboenden. Även inventarier och lokalanpassningar för åren 2026–2028 är inlagda. Driftskostnaderna för investeringarna ligger inom ram.

Under de kommande åren efter 2028 planeras att ett nytt boende för socialnämndens målgrupper vartannat år. Detta kan revideras baserat på den bostadsförsörjningsplan inom funktionshinderområdet som nämnden kommer att behandla under 2026.

Bilaga 1

SOCIALNÄMNDEN	ÅR 2026	ÅR 2027	ÅR 2028
Kommunbidrag enl beslut 2025-2027	2 209 614	2 261 099	2 261 099
Avdrag prisuppräkning fg år	-16 299	-16 795	
Nyberäknad prisuppräkning 2026-2028	17 933	18 613	19 138
Prisuppräkning 2027		1 634	1 634
Prisuppräkning 2028			1 818
Demografisk volymökning fg år	-37 340	-69 740	-69 740
Demografisk volymökning 2026	38 392	38 392	38 392
Demografisk volymökning 2027, prel		34 216	34 216
Demografisk volymökning 2028, prel			31 691
Brottsofferjouren 2024/2200 flytt från KFF	475	475	475
Kommunbidrag 2026-2028	2 212 775	2 267 893	2 318 723
<i>Uppdaterad demografimodell</i>	3 206	3 206	3 206
		2 701	2 701
			2 415
PO sänkning från 41,39-40,66	-8 348	-8 348	-8 348
Objektsekonomi	3 900	3 900	3 900
Internränta höjning 2,5 till 2,75	7 441	9 019	10 735
<i>Majoritetens förslag KS 2025-06-02</i>			
Arbetsmiljösatsning	2 000	2 000	2 000
<i>Ombudgetering av kommunbidrag år 2025 2025/781</i>			
Lönerevision del 1	1 424	1 424	1 424
<i>Ombudgetering av kommunbidrag år 2025 2025/1368</i>			
Lönerevision del 2	51 791	51 791	51 791
Friskvårdsbidrag	3 988	3 988	3 988
<i>Ombudgetering av kommunbidrag år 2025 2025/1529 ej beslutat</i>			
Lönerevision del 3	7 860	7 860	7 860
Finansieringsprincipen, se sammanställning			
Slutligt kommunbidrag 2026-2028	2 286 037	2 345 434	2 400 395



§ 94

Riktlinjer för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse

Ärendenr 2025/1230-2.1.3.2

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att anta riktlinjer för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Arkivlagen ska myndigheternas allmänna handlingar bevaras och skyddas för att möta förvaltningens och rättskipningens behov samt allmänhetens rätt till insyn och forskningens behov av källmaterial. Vissa handlingar får dock gallras så länge dessa behov inte påverkas. Till de handlingar som får gallras hör de som är av ringa eller tillfällig betydelse.

Kommunstyrelsen antog 2007-11-12 § 201 Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 1997:6) som vägledande vid gallring av handlingar av ringa och tillfällig betydelse. Socialförvaltningen har följt Riksarkivets föreskrifter.

Med tiden har Riksarkivets föreskrifter blivit svåra att tillämpa i praktiken. Stadsarkivet har därför tagit fram ett förslag till nya, lokalt anpassade riktlinjer. Dessa innehåller konkreta exempel på handlingar av ringa eller tillfällig betydelse – till exempel reklam, kopior eller inkommen post med allmänna frågor och svar som inte tillför något i ett ärende.

Kommunstyrelsen antog de nya riktlinjerna 2025-09-08 § 198. Riktlinjerna gäller för verksamheter som lyder under kommunstyrelsen. För att riktlinjerna ska omfatta andra verksamheter behöver respektive nämnd fatta beslut om att anta motsvarande riktlinjer. Det är också något som stadsarkivet starkt rekommenderar. De nya riktlinjerna ersätter den tidigare föreskriften från Riksarkivet (RA-FS), som länge varit vägledande i de flesta nämnder vid gallring av denna typ av handlingar. Med de nya riktlinjerna får socialförvaltningen ett mer lokalt anpassat och praktiskt verktyg för att säkerställa en effektiv och korrekt dokumenthantering.



Under förutsättning att förslaget till nya riktlinjer antas, får handlingar inom socialnämndens verksamhetsområde gallras i enlighet med de villkor som anges i riktlinjerna.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att anta riktlinjer för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har genomförts med stadsarkivet och arkivarie på socialförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse, SOC Hid: 2025.3399
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande riktlinjer för gallring av handlingar av ringa eller tillfällig betydelse, SOC Hid: 2025.3398

**Riktlinjer för gallring av handlingar av ringa eller
tillfällig betydelse**



Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställt	Giltighetstid
Riktlinjer	2025/1230-2.1.3.2		Tills vidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Arkivansvarig		Socialnämnden	Socialnämnden

Gallring av handlingar av tillfällig eller ringa betydelse

Allmänna handlingar som är av tillfällig eller ringa betydelse ska gallras när de inte längre behövs för myndighetens verksamhet.

Detta dokument innehåller exempel på handlingar av tillfällig och ringa betydelse. Gallring av sådana handlingar får ske under förutsättning att:

- allmänhetens rätt till insyn inte åsidosätts
- handlingarna bedöms sakna värde för rättskipning, förvaltning och forskning. (Arkivlagen 1990:782)

Bevarande och gallring av allmänna handlingar inom kommunstyrelsens verksamhetsområde regleras i första hand i de dokumenthanteringsplaner som kommunstyrelsen fastställt för sina förvaltningar.

Allmänna handlingar kan vara av ringa och tillfällig betydelse dels på grund av att de till innehåll och funktion har ett lågt informationsvärde över tid, dels genom att informationen har överförts till annan informationsbärare eller ersatts av andra handlingar. Observera att dokumentet är uppdelat i dessa två kategorier.

Om en allmän handling som är av tillfällig eller ringa betydelse inte listas i följande tabell eller i dokumenthanteringsplanen, får gallring av handlingen ändå ske när den inte behövs för verksamheten, under förutsättning att ovanstående krav uppfylls.

	TYP AV HANDLING	GALLRING	KOMMENTAR OCH EXEMPEL
	<i>Handlingar som genom sitt informationsinnehåll och funktion har ett lågt informationsvärde över tid.</i>		
1	Inkomna handlingar som är meningslösa eller obegripliga.	Omedelbart.	Exempel: • Skräppost (oönskad e-post i form av nätfiske och andra bedrägeriförsök) • Spam
2	Inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde eller saknar betydelse för myndighetens verksamhet.	Omedelbart eller när handlingen är vidarebefordrad.	Handlingarna kan behöva vidarebefordras till annan myndighet. Här avses även väl avgränsade bilagor som inkommit och inte har utgjort underlag för myndighetens bedömning eller som myndigheten i övrigt inte kan förväntas agera på, och som uppenbart saknar betydelse för myndighetens verksamhet.
3	Elektroniska handlingar som inkommit och som inte går att öppna.	När de inte behövs för verksamheten.	Exempel: • Bifogade filer i e-postmeddelanden. Meddela, om möjligt, avsändaren att den inkomna handlingen inte är läsbar.
4	Handlingar som inkommit för kännedom och som inte föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt saknar betydelse.	När de inte behövs för verksamheten.	Exempel: • Reklam • Nyhetsbrev • Inbjudningar • Skrivelser för kännedom

5	Handlingar som inkommit eller upprättats när en försändelse har skickats i väg eller tagits emot.	När de inte behövs för verksamheten.	Exempel: • Frakt- och följesedlar • Avier • Packsedlar • Mottagningsedlar/bevis • Inlämningskvitton Mottagningsbevis gällande beslut som kan överklagas sparas i ärendet.
6	Handlingar rörande frågor, svar och meddelanden av rutinmässig karaktär.	När de inte behövs för verksamheten.	Exempel: • Enklare frågor och svar som inkommer till funktionsbrevlådor och inte leder till att något ärende registreras.
7	Dubletter och kopior.	När de inte behövs för verksamheten.	Handlingar (även elektroniska) som saknar funktion då det finns arkiv-exemplar hos myndigheten med samma innehåll. Exempel: • Kopior av nämndprotokoll. • Elektroniska kopior som delas på intranät, gemensamma lagringsytor etc. • Handlingar som endast framställts för överföring, utlämnande eller spridning. Avser inte handlingar med samma form och innehåll men som får ett nytt syfte och ny betydelse i en annan process.
8	Bilder, fotografier, filmer och ljudupptagningar som har ringa informationsinnehåll, inte tillför sakuppgift eller är av vikt för verksamheten.	När de inte behövs för verksamheten. Fotografier och filmer av kulturhistoriskt värde bör bevaras, se kommentar.	Exempel: • Bilder etc. med närliggande innehåll och komposition som ett arkiverat exemplar. • Bilder etc. som saknar relevant metadata (t ex uppgift om vad bilden föreställer eller i vilket sammanhang den är tagen). Bilder etc. som tillför sakuppgift i ärende sparas i verksamhetssystem. Fotografier och filmer av kulturhistoriskt värde kan levereras i sitt originalformat till Stadsarkivet. Det kulturhistoriska värdet kan gälla bilder etc. av byggnader, historiska händelser, kommunal verksamhet. Kontakta Stadsarkivet för mer information.
9	Text, foto, film och ljud på webbplats eller social	När de inte längre är aktuella eller behövs för verksamheten	Unik information som är av betydelse för verksamheten bör sparas i annan form, exempelvis genom diarieföring. Även

	mediekanal som är av tillfällig betydelse.		kulturhistoriskt intressanta bilder etc. bör bevaras.
10	Handlingar i form av röst-, text- eller bild-meddelanden som <u>inte</u> tillför ärende sakuppgift eller behövs för att dokumentera verksamheten.	När de inte behövs för verksamheten.	Exempel: • SMS/MMS eller andra meddelanden i text, bild eller rörlig bild. • Röstmeddelanden, mobilsvår, telefonsvarare eller motsvarande. Meddelanden som tillför sakuppgift i ärende gallras efter att tjänsteanteckning i verksamhetssystem/diarium har gjorts eller att meddelandet eller den bifogade filen överförs till verksamhetssystem.
11	Konversationer i digitala mötesplatser som <u>inte</u> tillför sakuppgift till ärende.	När de inte behövs för verksamheten.	Till exempel Teams. Sakuppgift som behövs i ärende kan gallras när informationen har överförs till ärendet eller på annat sätt tagits om hand för arkivering.
12	Inkomna enkätsvar.	När de inte behövs för verksamheten.	Kan gallras efter att utvärdering eller sammanställning gjorts.
13	Handlingar som har hamnat utanför sin kontext och blivit obegripliga genom att de saknar relevanta metadata.	När de inte behövs för verksamheten.	Gallras efter bedömning och efterforskning. Exempel: • Bilagor utan sitt huvuddokument. • Handlingar utan nödvändiga metadata.
14	Handlingar som har utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning.	När de inte behövs för verksamheten.	Gallras när sammanställning eller annan bearbetning gjorts, under förutsättning att handlingarna inte har någon övrig funktion. Exempel: • Underlag för planering, statistik, rapportering, verksamhetsberättelser och verksamhetsredovisning. • Administrativ rutinstatistik.
15	Handlingar inom möteshantering med begränsat informationsvärde över tid.	När de inte behövs för verksamheten.	Exempel: • Kallelser och dagordning till möten. • Svar på mötesinbjudan. • Korrespondens om mötestid. • Inspelningar från telefon- eller webbmöten. • Mötesanteckningar från förberedande arbetsmöten där beslut inte fattats.
16	Register, förteckningar, liggare och listor som har	När de inte behövs för verksamheten.	Exempel: • Adresslistor

	tillkommit för att underlätta myndighetens arbete, och som saknar betydelse för att dokumentera myndighetens verksamhet.	Gallring förutsätter att handlingen saknar betydelse för att kunna återsöka handlingar eller för att upprätthålla sambandet mellan olika handlingstyper.	• Telefonlistor • Information/element i IT-system/register som är av ringa betydelse. • Sammanställningar av information som finns i andra källor. • Listor vid sommarsemester och juledighet.
17	Rutinbeskrivningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete, och som saknar betydelse för att dokumentera myndighetens verksamhet.	När de inte behövs för verksamheten.	Här avses inte styrande dokument t ex planer, policyer och riktlinjer.
18	Uppgifter i loggar som syftar till att styrka utförda behandlingar.	När de inte behövs för verksamheten.	Avser inte uppgifter i loggar som är nödvändiga för att bibehålla spårbarhet och autenticitet i handlingar som ska bevaras. Avser inte heller e-postloggar.
19	Uppgifter som har tillförts ett register genom skriv- eller räknefel eller genom förbiseende.	Gallras när korrekt uppgift finns och rättning har skett.	
20	Tillfälliga digitala filer med anledning av internet- eller intranätsanvändning.	När de inte behövs för verksamheten.	Under förutsättning att filerna inte föranleder någon åtgärd eller tillför något ärende. Exempel: • Cookie- och tempfiler • Historikfiler • Andra temporära filer
21	Kontaktlistor på telefon/surfplatta	När de inte behövs för verksamheten.	
22	Samtalslistor	När de inte behövs för verksamheten.	Samtalslistor i mobiltelefon och motsvarande över inkomna/utgående samtal.

Handlingar som är av begränsad betydelse genom att innehållet har förts över till andra databärare eller genom att handlingarna har ersatts av andra handlingar.			
23	Handlingar på fysiska databärare som har överförts och ersatts av andra handlingar.	När de inte behövs för verksamheten. Förutsättningar för gallring, se kommentaren.	Exempel: • Handlingar och uppgifter på t ex kassettband, videofilmer, cd-skivor och usb-minnen som förs över till annan databärare. • Fotografier på papper och diabilder som skannats in. • Uppgifter i blanketter som registrerats i verksamhetssystem. Angående pappershandlingar som ersättningsskannas, se rad 24. En förutsättning för gallring är att den kan ske utan eller med endast ringa förlust av betydelsebärande uppgifter eller data, sammanställnings- och sökmöjligheter, samt möjligheter att fastställa autenticiteten. Ytterligare en förutsättning för gallring är att de nya handlingarna har framställts i enlighet med Riksarkivets föreskrifter med tekniska krav (RA-FS 2009:2).
24	Inkomna eller upprättade pappershandlingar som överförts till elektroniskt format, dvs ersättnings-skannats.	Pappershandlingarna kan gallras under vissa förutsättningar, bl a efter genomförd dokumentation och kvalitetssäkring.	Läs mer om villkoren för gallring i Luleå kommuns riktlinje om ersättnings-skanning.
25	Elektroniska handlingar som har överförts och ersatts av andra elektroniska handlingar.	När de inte behövs för verksamheten. Förutsättningar för gallring, se kommentaren.	Exempel: • Handlingar som konverterats, t ex från Word till PDF/A. • Information som inkommit via e-post och omhändertagits genom diarieföring eller hantering i annat verksamhets-system. • Information som förts över till annat verksamhetssystem eller för arkivering. En förutsättning för gallring är att den kan ske utan eller med endast ringa förlust av betydelsebärande uppgifter eller data, sammanställnings- och sökmöjligheter, samt möjligheter att fastställa autenticiteten. Ytterligare en förutsättning för gallring är att de nya handlingarna har framställts i enlighet med Riksarkivets föreskrifter med tekniska krav (RA-FS 2009:2).

26	Handlingar som har dokumenterats genom en tjänsteanteckning.	När handlingen ersatts av tjänsteanteckning och inte längre behövs för verksamheten.	Exempel: • Röstmeddelanden • SMS/MMS • Bild- eller ljudinspelningar • Chatt-meddelanden • Meddelanden på sociala medier
27	Handlingar som kan ersättas av senare inkomna originalhandlingar med en underskrift.	När de inte behövs för verksamheten. Se undantag i kommentaren.	Om den först inkomna handlingen har ankomststämplats ska den bevaras tills ärendet avslutats om inte ankomsttiden dokumenterats på annat sätt, till exempel i diarium eller lätt tillgänglig logglista. Om den först inkomna handlingen påförts tjänsteanteckning av vikt ska den bevaras. Om ärendet rör myndighetsutövning mot enskild ska den först inkomna handlingen inte gallras förrän överklagandetiden gått ut. Avtal under påskriftsfas får gallras när alla underskrifter är inkomna.



§ 95

Riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter

Ärendenr 2025/188-1.3.1.3

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att fastställa reviderade riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter från och med 2026-01-01.
2. Ta bort avgiften för boendestöd från 2026-01-01. Intäktsbortfallet på 1,2 mkr omhändertas i internbudget inför år 2026.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande riktlinjer antogs av socialnämnden 2022-12-22 § 247 och är i behov av revidering.

Riktlinjerna har uppdaterats innehållsmässigt och reviderats gällande formalia. Vidare har det säkerställts att riktlinjerna överensstämmer med gällande lagstiftning.

I samband med att den nya socialtjänstlagen trädde i kraft 2025-07-01 föreslår verksamheten att avgiften för boendestöd tas bort. Den nya lagen betonar en socialtjänst som är förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad, där insatser ska kunna erbjudas utan individuell behovsprövning.

Syftet med att ta bort avgiften:

- Öka tillgängligheten och likvärdigheten: Avgiftsfria insatser gör det lättare för fler att ta del av stöd i ett tidigt skede.
- Stärka det förebyggande arbetet: Tidiga insatser utan kostnad kan motverka negativa utvecklingar och minska behovet av mer omfattande stöd.
- Förenkla administrationen: Avgiftsfrihet minskar den administrativa belastningen för både personal och brukare.

Förväntade positiva effekter med att avgiften tas bort:

- Bättre tillgång till stöd för personer med begränsad ekonomi.
- Ökat förtroende för socialtjänsten.
- Fler nås av tidiga insatser.
- Minskad risk att brukare avstår från hjälp på grund av kostnad



Utmaningar att beakta om avgiften tas bort:

- Minskade intäkter på 1,2 mkr för kommunen.
- Risk för ökad efterfrågan som kan påverka verksamhetens kapacitet.
- Behov av tydlig information om vilka insatser som omfattas.

Idag har 201 personer boendestöd. Avgiften för insatsen är ett fast belopp på 500kr per månad. I Socialstyrelsens rapport *Kommunernas avgifter enligt socialtjänstlagen* redovisar att 72 procent av landets kommuner inte tar ut en avgift för boendestöd, 19 procent tar ut en avgift som ingår i maxtaxan och 1 procent av kommunerna tar ut en avgift som inte ingår i maxtaxan. Hos oss ingår avgiften i maxtaxan.

Socialnämndens arbetsutskott beslutade 2025-11-06 § 79 att återremittera ärendet för ett förtydligande i riktlinjen gällande garantibelopp och kapitalinkomst.

Socialförvaltningen har gjort ett förtydligande i riktlinjen för att texten ska vara lättare att läsa och förstå. En mindre justering av text har även skett under stycket som hör till rubriken *Förbehållsbelopp* högst upp på sidan 7 då det hör ihop med övrig text som justerats.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att fastställa reviderade riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter från och med 2026-01-01. Ta bort avgiften för boendestöd från 2026-01-01. Intäktsbortfallet på 1,2 mkr omhändertas i internbudget inför år 2026.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Tim Larsson (S) föreslår bifalla socialförvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har förts inom enheten och med ansvariga chefer inför och under arbetet med revidering av riktlinjerna. Vidare har omvärldsbevakning skett och dialog har förts med andra kommuner om hur de utformat sina riktlinjer och vilka bedömningar och avvägningar de gjort i olika frågor gällande avgiftshantering.



Beslutsunderlag

- Socialnämndens arbetsutskotts beslut 2025-11-06 § 79, SOC Hid: 2025.3223
- Nytt förslag till riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter, SOC Hid: 2025.3401
- Bilaga – Räkneexempel, SOC Hid: 2025.3402
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande revidering av riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter, SOC Hid: 2025.3400



Avgifter inom socialförvaltningens verksamheter

.....			
Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Riktlinje	2025/188	2025-xx-xx	2028-12-31
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Ekonomi & infrastruktur	2022-12-22 (2022/1479)	Socialnämnd	Socialförvaltningen



Innehållsförteckning

Riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter	3
Allmänt om avgifter inom vård och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning	3
Lagar och principer som påverkar avgiftshandläggningen	3
Allmänt om avgiftshandläggning	3
Huvudprinciper i avgiftssystemet	4
Förbehållsbelopp	4
Minimibelopp	4
Boendekostnad	4
Maxtaxa	4
Beräkning av avgiftsutrymme	5
Avgiftsgrundande inkomst	5
Förbehållsbelopp	6
Portioner färdigmat	6
Minimibelopp	6
Schablonbelopp	6
Individuell del	7
Garantibelopp	7
Boendekostnad	7
Makar och sammanboende	8
Dubbla boendekostnader	8
Avgifter	8
Trygghetslarm	8
Boendestöd	8
Omvårdnad och serviceinsatser i vård- och omsorgsboende	9
Parboende	9
Matdistribution i ordinärt boende	9
Måltider	9
Korttidsplats	9
Allmänna bestämmelser	9
Debiteringsrutiner	9
Beslut	9
Överklagande	10



Riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter

Avgiftshandläggning inom vård och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning är ett område som regleras av flera lagar, regler och föreskrifter. Denna riktlinje är ett komplement till dessa och beskriver på vilka grunder förvaltningen tar ut egenavgifter av enskilda och ska leda till en enhetlig och likvärdig handläggning och trygga rättssäkerheten.

Denna riktlinje gäller för avgifter för biståndsbedömda insatser till äldre och personer med funktionsnedsättning förutom hemsjukvård, medicinsk fotvård och hjälpmedel.

Allmänt om avgifter inom vård och omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning

Bestämmelser om maxtaxa inom omsorg om äldre och personer med funktionsnedsättning infördes den 1 juli 2002. Målet var att minska de stora skillnaderna mellan kommunerna och stärka skyddet mot orimligt höga avgifter, för låga förbehållsbelopp för den enskilde samt stärka rättssäkerheten. Detta gav också en mer enhetlig beräkning av de avgiftsgrundade inkomsterna.

Avgifterna regleras i socialtjänstlagen och baseras på prisbasbeloppet.

Lagar och principer som påverkar avgiftshandläggningen

- **Socialtjänstlagen (SoL), 8 kap (SoL) 32 kap** – reglerar avgifter för hemtjänst, dagverksamhet, kommunal hälso- och sjukvård och särskilt boende mm
- **Hälso- och sjukvårdslagen**
- **Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)**
- **Inkomstskattelagen** – vad är inkomst
- **Förvaltningslagen** – handläggning av ärenden hos förvaltningsmyndigheterna
- **Offentlighets- och sekretesslagen**
- **Kommunallagen** – likställighetsprincipen, självkostnadsprincipen, rätt att ta ut avgifter
- **Hyreslagen** – medboende, bo kvar
- **Arkivlagen**
- **Socialförsäkringsbalken** – bostadstillägg för pensionärer

Allmänt om avgiftshandläggning

Förvaltningslagens regler för handläggning och dokumentation syftar till att garantera den enskildes rättssäkerhet. Avgiftshandläggning omfattas också av socialtjänstlagens dokumentationsskyldighet.



Handläggning inom avgiftsdebitering ska vara av god kvalitet, vilket förutsätter:

- Professionell och rättssäker bedömning och beslut
- Upplysningar, vägledning och råd till den enskilde
- Tydliga beslut
- Systematisk dokumentation i varje enskilt ärende
- Systematisk uppföljning

Avgiftshandläggaren ansvarar för att:

- Inhämta uppgifter om inkomst och utgifter
- Beräkna avgiftsutrymme och besluta om avgift
- Skicka avgiftsbeslut till den enskilde
- Besluta om omprövning av avgiftsbeslut
- Sammanställa fakturaunderlag
- Korrigera eventuella feldebiteringar
- Årligen göra en allmän omprövning av avgiftsbesluten

Huvudprinciper i avgiftssystemet

Utgångspunkt i lagstiftningen är att de samlade avgifterna för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård inte får vara högre än att den enskilde har tillräckliga medel för sina personliga behov och normala levnadsomkostnader.

Förbehållsbelopp

Syftet med förbehållsbelopp är att skydda äldre och personer med funktionsnedsättning mot alltför höga avgifter. Dessa grupper ska få behålla en lägsta nivå av egna medel som ska räcka till nödvändiga och normala levnadsomkostnader. Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska boendekostnaden

Minimibelopp

Lagstadgat belopp som ska täcka normalkostnaderna för personliga behov, som utgår från Konsumentverkets hushållsbudget av skäliga levnadsomkostnader.

Boendekostnad

Den enskilde ska alltid förbehållas rätten att betala sin boendekostnad. I begreppet ingår kostnad för hyra, avgift för bostadsrätt eller kostnader för egen fastighet samt skälig kostnad för uppvärmning. Kostnad för hushållsel ingår inte i den faktiska boendekostnaden.

Maxtaxa

I socialtjänstlagen finns en bestämmelse om ett högkostnadsskydd i form av en högsta avgift för hemtjänst, dagverksamhet och kommunal hälso- och sjukvård. Avgifterna får sammanlagt uppgå till högst en tolftedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet per månad.

En högsta avgift finns också för bostad i särskilt boende, som inte omfattas av hyreslagen. Avgiften får uppgå till högst en tolftedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet per månad.

Avgifter för kost i särskilt boende och matdistribution ingår inte i högkostnadsskyddet.



Beräkning av avgiftsutrymme

I samband med att en enskild person beviljas någon biståndsinsats för första gången skickas en inkomstförfrågan till denne för att handläggare ska kunna beräkna korrekt avgiftsutrymme. Inkomstförfrågan skickas också vid den årliga omprövningen av avgiften i början av året. Inkomster som utbetalas av Pensionsmyndigheten/Försäkringskassan hämtar handläggaren maskinellt. Övriga inkomster samt boendekostnad måste den enskilde själv uppge.

Den enskilde anses ha accepterat att betala högsta avgift för de insatser denne är beviljad om svar på inkomstförfrågan inte inkommer inom tre veckor. Det finns möjlighet att på inkomstförfrågan markera att maxtaxa accepteras och man behöver då inte lämna ytterligare uppgifter om inkomst och boendekostnad. Högsta avgift debiteras därmed enligt de insatser som beviljats.

Den enskilde har alltid eget ansvar att lämna uppgift om ändrade förhållanden som sker under året som kan påverka avgiftsutrymmet.

Avgiftsgrundande inkomst

Avgiftsgrundande inkomster är aktuella förvärvs- och kapitalinkomster som är skattepliktiga enligt inkomstskattelagstiftningen. Dessutom ska bostadstillägg och särskilt bostadstillägg anses som inkomst enligt 8 kap 4 § SoL 32 kap SoL.

Exempel på avgiftsgrundande inkomster:

- Pensioner
 - Allmänna pensionssystemet: garantipension, tilläggspension och änkepension
 - Tjänstepensioner och privata pensionsförsäkringar
 - Äldreförsörjningsstöd
 - Utlandspensioner
- Inkomst av tjänst – lön
- Inkomst av näringsverksamhet
- Inkomst av rörelse
- Bostadstillägg/bostadsbidrag
- Livränta
- Utdelning på aktier och fondandelar
- Ränta på bankmedel per den 31 december föregående år
- A-kassa
- Sjukpenning/sjukersättning

Den enskilde förutses söka de bidrag som den kan ha rätt till, till exempel bostadstillägg hos Pensionsmyndigheten eller Försäkringskassan. Detta säkerställs genom att den enskilde garanterar att den sökt bostadstillägg om denne är berättigad till det.



Förbehållsbelopp

Enligt socialtjänstlagen ska kommunen fastställa ett lägsta förbehållsbelopp som ger den enskilde ekonomi för att täcka sina personliga behov och normala levnadskostnader. Därutöver ska den enskilde förbehållas medel för sin boendekostnad. Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp och den faktiska boendekostnaden.

Förbehållsbeloppet är det belopp en person har rätt att behålla varje månad för att täcka sina vanliga levnadskostnader. Det ska ge utrymme för personliga utgifter som mat, kläder, hygien, telefon, fritid och liknande behov. Utöver detta ska det även finnas medel kvar för att betala den faktiska boendekostnaden, till exempel hyra. Förbehållsbeloppet består därför av två delar, ett minimibelopp för personliga behov och den faktiska kostnaden för boendet.

Portioner färdigmat

Antalet portioner för lunch och middag per månad får högst uppgå till 62 st. Den enskilde debiteras för antalet beställda portioner men kontroll mot garantibeloppet görs innan slutgiltig avgift fastställs.

Minimibelopp

Schablonbelopp

Minimibeloppet är ett lagstadgat belopp som beräknas på prisbasbeloppet som fastställs årligen av Riksdagen och utgår från Konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader för personliga behov.

Minimibeloppet för ensamstående får per månad uppgå till högst en tolfedel av 1,4541 gånger prisbasbeloppet. Minimibeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor ska utgöra lägst en tolfedel av 1,1942 gånger prisbasbeloppet. För yngre personer med funktionsnedsättning bör minimibeloppet räknas upp med 10 %. Luleå kommun tillämpar den regeln.

Minimibeloppet ska enligt lagstiftningen täcka normalkostnader för:

- Livsmedel
- Kläder och skor
- Fritid
- Hygien
- Dagstidning
- Telefon
- TV-licens
- Hemförsäkring
- Öppen häls- och sjukvård
- Tandvård
- Hushållsel
- Förbrukningsvaror
- Resor
- Möbler
- Husgeråd
- Läkemedel



Individuell del

Minimibeloppet kan fastställas till en högre nivå, efter särskild prövning, om den enskilde på grund av särskilda omständigheter har behov av ytterligare medel.

Behovet ska vara av varaktig karaktär (under minst 10 månader per år) och avse skäligt fördyrande kostnader (minst 200 kronor per månad). Det ska också inrymmas under begreppet normala levnadskostnader, till exempel till följd av funktionsnedsättning, kostnad för god man. Boende på vård- och omsorgsboende får automatiskt ett högre förbehållsbelopp för fördyrad kost.

Individuell prövning görs efter skriftlig ansökan med styrkande dokument.

I vissa fall kan minimibeloppet minskas. Det gäller i de fall den enskilde inte har en kostnad som ingår i schablonbeloppet, till exempel hushållsel, eller därför att kostnaden ingår i avgiften för vård och omsorg.

Garantibelopp

~~Garantibeloppet är en kommunal garanti för skälig levnadsnivå enligt Konsumentverkets hushållsbudget av skäliga levnadsomkostnader. Det innebär att kommunen garanterar att den enskilde ska ha kvar garantibeloppet efter att kommunens avgifter är betalda. Garantibeloppet blir lägre om den enskilde har tillgångar. Luleå kommun följer pensionsmyndighetens tillämpning av förmögenhet vid beräkning av bostadstillägg.~~

~~Tillgångar över 100 000 kronor räknas med i form av ett förmögenhetstillägg. Har du andra skulder än bostadslån räknas dessa av från dina tillgångar. Förmögenhetstillägget är 15 procent av tillgångar över 100 000 kronor för ensamstående. För gifta, sambos eller registrerade partners är det 15 procent av hälften av gemensamma tillgångar över 200 000 kronor.~~

Kapitalinkomst

När månadsavgiften behöver sänkas för att förbehållsbeloppet överstiger inkomsten räknas kapitalinkomster med som en del av den enskildes ekonomi. Kapitalinkomst innebär inkomster som inte kommer från arbete, utan till exempel från ränta på sparkonton, utdelning från aktier eller fonder, eller vinst vid försäljning av en fastighet.

Garantibeloppet

Luleå kommun har ett garantibelopp som fungerar som ett ekonomiskt skydd. Syftet är att säkerställa att varje person, efter att ha betalat sina avgifter till kommunen, fortfarande har pengar kvar till nödvändiga vardagsutgifter som kläder, hygien och telefon.

För att räkna ut garantibeloppet använder kommunen en modell som bygger på både personliga kostnader och gemensamma hushållskostnader. Beräkningen följer Socialstyrelsens norm för försörjningsstöd, och kostnader för livsmedel baseras på Konsumentverkets beräkningar av hushållens genomsnittliga matkostnader.



Boendekostnad

Den faktiska boendekostnaden för olika bostadstyper beräknas enligt samma regler som tillämpas av Pensionsmyndigheten vid beräkning av bostadstillägg till pensionärer.

Boendekostnaden består av hyra för lägenhet eller månadsavgift för bostadsrätt, inklusive kostnad för uppvärmning och obligatoriska avgifter. Viss del av räntekostnad för bostadslån räknas också med.

För egen fastighet medräknas fastighetsskatt, samt viss del av eventuell räntekostnad för bostadslån och tomträttsavgäld. Beräkning av uppvärmning och övriga driftkostnader görs enligt schablonberäkning. Kostnad för hushållsel ingår inte i den faktiska boendekostnaden.



Makar och sammanboende

Vid avgiftsberäkning för makar och registrerade partners räknas de sammanlagda inkomsterna och fördelas sedan med hälften på vardera part. Boendekostnaden delas lika mellan makarna. I vissa fall kan gifta personer räknas som ogifta. Det kan till exempel gälla om den ena maken/makan bor på ett äldreboende. För sammanboende baseras avgiftsberäkningen på den enskilde personens inkomster förutom boendekostnaden som delas lika mellan de sammanboende.

Dubbla boendekostnader

Den som permanent flyttar från egen bostad till särskilt boende och inte hinner avveckla tidigare bostad, har möjlighet att ansöka om att få ta med dubbla bostadskostnader vid beräkning av avgiftsutrymmet. Detta gäller under högst tre månader och man ska kunna styrka att man tänker avveckla tidigare bostad.

Avgifter

Avgifterna gäller för personer som har biståndsinsatser beviljade av kommunen i form av hemtjänst, dagverksamhet och särskilt boende enligt socialtjänstlagen, samt kommunal hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdslagen.

Avgiftspliktig person är den som får vård, omsorg och socialt stöd enligt ovan. I de fall insatserna avser minderårig är förälder/vårdnadshavare avgiftspliktig.

Hemtjänst i eget ordinärt boende

Hemtjänst består av omvårdnad och/eller service. Avgiftens storlek beror på hur mycket hjälp brukaren är beviljad. Tabellen nedan visar de olika omvårdnadsnivåerna som bestämmer avgiftens storlek. Avgiften för respektive nivå ska ses som ett högsta värde. Full avgift inom respektive nivå kan endast tas ut om avgiftsutrymmet tillåter det.

Avgiftssystemet för ordinärt boende är indelat i 3 nivåer:

Nivå 1: 1- 5 timmar per månad	39 % av maxtaxa
Nivå 2: 6-24 timmar per månad	70 % av maxtaxa
Nivå 3: Från 25 timmar per månad	maxtaxa

Trygghetslarm

Avgift för trygghetslarm debiteras med ett fast belopp per månad och ingår i maxtaxan. Hushåll där båda har larm debiteras en av makarna halva kostnaden för trygghetslarm. Larmet debiteras till och med den dag som det återlämnas. I särskilt boende ingår trygghetslarm i omvårdnadsavgiften.

Boendestöd

Avgiften för boendestöd är 500 kr.



Omvårdnad och serviceinsatser i vård- och omsorgsboende

Vid boende i vård- och omsorgsboende betalas en omvårdnadsavgift motsvarande nivå 3 inom hemtjänsten. Kostnad för mat och hyra tillkommer.

Parboende

~~Enligt 4 kap 1 § c SoL har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas vård- och omsorgsboende.~~

~~Om den medboende har beviljats hemtjänstinsatser debiteras den medboende enligt sitt biståndsbeslut. För medboende utan beslut tillkommer det en serviceavgift. I servicetaxan ingår tvätt, städmaterial och rengöringsmedel.~~

~~Medboende med beslut om matabonnemang betalar gällande kostnad för mat och de utan beslut om matabonnemang debiteras gällande matkostnad med momspåslag.~~

Matdistribution i ordinärt boende

Avgift debiteras per levererad portion mat.

Måltider

För de som bor i ordinärt boende erbjuds flera lösningar av lagad mat. Måltider debiteras vid dagverksamhet, mötesplatser för äldre och funktionshindrade, korttidsvistelse och vistelse i kontaktfamilj.

Korttidsplats

Korttidsplats avser växelvård, avlastning eller annan tillfällig vistelse på en korttidsplats. Avgiften är ett fast belopp per vistelsedag. Vid vistelse på korttidsplats blir den enskilde debiterad för mat och omvårdnad. Beloppen per dag är 1/30 av månadsavgiften för måltider på ett vård- och omsorgsboende samt 1/30 av högsta hemtjänstnivån.

Allmänna bestämmelser

Debiteringsrutiner

Faktura skickas ut omkring den 7:e varje månad och sista betalningsdag är den sista samma månad. Möjlighet finns till e-faktura eller autogiro och anmälan görs till ekonomiscenter, Råneå. Debitering av avgifter sker månadsvis i efterskott. Luleå kommun skickar inte ut påminnelseavgifter. 7 dagar efter förfallodagen går fakturan till inkasso.

Beslut

Den enskilde ska få ett skriftligt avgiftsbeslut där det framgår vilka uppgifter som använts i avgiftsunderlaget, samt beloppen för de slutgiltiga avgifterna. Beslutet ska vara undertecknat av beslutsfattaren och innehålla information om hur man överklagar sitt beslut. En årlig omprövning av avgiftsbesluten sker i början av året, samt vid ändrade förhållanden. Ändring i avgiften sker från och med den debiteringsmånad inkomstförfrågan eller uppgift om ändrade förhållanden inkommer.



Överklagande

Den enskilde har rätt att överklaga sitt avgiftsbeslut genom förvaltningsbesvär enligt 16 kap 3 § socialtjänstlagen, SoL.

För att överklagandet ska kunna prövas måste det ha inkommit till kommunen inom tre veckor från den dag man fick del av beslutet. Har överklagandet kommit in i rätt tid och kommunen inte ändrar beslutet, skickas det vidare till Förvaltningsrätten.

Överklagandet ska vara skriftligt och skickas/lämnas till socialnämnden i Luleå kommun. Det ska vara undertecknat och innehålla uppgift om namn, personnummer, postadress och telefonnummer och det ska framgå vilket beslut som överklagan avser, varför man anser att beslutet är oriktigt och vilken ändring man vill ha.



Bilaga - Räkneexempel

Nedan visas två exempel av hur avgiften på våra vård- och omsorgsboende räknas fram. Beloppen redovisas i hela kronor.

Beräkning av förbehållsbelopp (levnadskostnader & bostad): Person 3 hög inkomst SÄBO.

Nettoinkomst	16 827
Minimibelopp	-7 247
Avdrag för el som ingår i bokostnaden	+ 150
Förbrukningsartiklar	+ 442
Tillägg för God man	0
Tillägg för fördyrade omkostnader	- 997
Bokostnad	-5 578
Avgiftsutrymme	3 597

Mat SÄBO	4 347
Omvårdnad SÄBO	2 642
Hyra boende	5 578
Reducering	0
AVG/MÅN:	12 567 (full avgift)

Beräkning av förbehållsbelopp (levnadskostnader & bostad): Person 1 låg inkomst SÄBO.

Nettoinkomst	8 002
Minimibelopp	-7 247
Avdrag för el som ingår i bokostnaden	+ 150
Förbrukningsartiklar	+ 400
Tillägg för God man	0
Tillägg för fördyrad matkostnad	- 997
Bokostnad	-5 578
Avgiftsutrymme	-4 270,00



Mat SÄBO	4 347
Omvårdnad SÄBO	2 642
Hyra boende	5 578
Reducering	- 6 395
AVG/MÅN:	6 172



§ 79

Revidering av riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter

Ärendenr 2025/188-1.3.1.3

Socialnämndens arbetsutskotts beslut

Socialnämndens arbetsutskott beslutar att ärendet återremitteras med följande motivering: Besluts punkt 1 behöver förtydligas och revideras gällande garantibelopp och kapitalinkomst, i övrigt i befintlig form. Besluts punkt 2 behålls i befintlig form.

Sammanfattning av ärendet

Nuvarande riktlinjer antogs av socialnämnden 2022-12-22 § 247 och är i behov av revidering.

Riktlinjerna har uppdaterats innehållsmässigt och reviderats gällande formalia. Vidare har det säkerställts att riktlinjerna överensstämmer med gällande lagstiftning.

I samband med att den nya socialtjänstlagen trädde i kraft 2025-07-01 föreslår verksamheten att avgiften för boendestöd tas bort. Den nya lagen betonar en socialtjänst som är förebyggande, tillgänglig och kunskapsbaserad, där insatser ska kunna erbjudas utan individuell behovsprövning.

Syftet med att ta bort avgiften:

- Öka tillgängligheten och likvärdigheten: Avgiftsfria insatser gör det lättare för fler att ta del av stöd i ett tidigt skede.
- Stärka det förebyggande arbetet: Tidiga insatser utan kostnad kan motverka negativa utvecklingar och minska behovet av mer omfattande stöd.
- Förenkla administrationen: Avgiftsfrihet minskar den administrativa belastningen för både personal och brukare.

Förväntade positiva effekter med att avgiften tas bort:

- Bättre tillgång till stöd för personer med begränsad ekonomi.
- Ökat förtroende för socialtjänsten.
- Fler nås av tidiga insatser.
- Minskad risk att brukare avstår från hjälp på grund av kostnad



Utmaningar att beakta om avgiften tas bort:

- Minskade intäkter på 1,2 mkr för kommunen.
- Risk för ökad efterfrågan som kan påverka verksamhetens kapacitet.
- Behov av tydlig information om vilka insatser som omfattas.

Idag har 201 personer boendestöd. Avgiften för insatsen är ett fast belopp på 500 kr per månad. I Socialstyrelsens rapport *Kommunernas avgifter enligt socialtjänstlagen* redovisar att 72 procent av landets kommuner inte tar ut en avgift för boendestöd, 19 procent tar ut en avgift som ingår i maxtaxan och 1 procent av kommunerna tar ut en avgift som inte ingår i maxtaxan. Hos oss ingår avgiften i maxtaxan.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att fastställa reviderade riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter från och med 2026-01-01. Ta bort avgiften för boendestöd från 2026-01-01. Intäktsbortfallet på 1,2 mkr omhändertas i internbudget inför år 2026.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Carola Lidén (C) och Ylva Mjärdell (L) föreslår att ärendet återremitteras med följande motivering: Besluts punkt 1 behöver förtydligas och revideras gällande garantibelopp och kapitalinkomst, i övrigt i befintlig form.

Ordföranden (S) föreslår tillägg till motiveringen, *tillägg framgår i kursiv stil*, enligt följande: *Besluts punkt 2 behålls i befintlig form.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer Carola Lidén (C) med fleras förslag om återremiss tillsammans med eget tilläggsförslag under proposition och finner att socialnämndens arbetsutskott bifaller förslagen.

Dialog

Dialog har förts inom socialförvaltningen och med ansvariga chefer inför och under arbetet med revidering av riktlinjerna. Vidare har omvärldsbevakning skett och dialog har förts med andra kommuner om hur de utformat sina riktlinjer och vilka bedömningar och avvägningar de gjort i olika frågor gällande avgiftshantering.



Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande revidering av riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter, SOC Hid: 2025.3138
- Förslag till riktlinjer för avgifter inom socialförvaltningens verksamheter, SOC Hid: 2025.3139

Beslut skickas till

Socialförvaltningen



§ 96

Uppräkning av avgifter 2026

Ärendenr 2025/1379-3.9.12.4

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att avgifter för mat och trygghetslarm räknas upp med 1,6 %.
2. Hyror räknas upp med 1,9 %.
3. De nya avgifterna i socialförvaltningens verksamheter gäller från och med 2026-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen gör årligen en genomgång och avstämning av gällande priser mot kostnadsutvecklingen samt analyser och rimlighetsbedömning hur mycket pensionen har ökat jämfört mot faktiska kostnadsökningar.

För 2026 föreslås en uppräkning av avgifter med 1,6 % avseende, mat och trygghetslarm, vilket följer kommunens uppräkning som bygger på konsumentprisindex (KPIF). Avgiften är avrundad till hela kronor.

För hyror föreslås en uppräkning på 1,9 %.

Socialförvaltningen tar hänsyn till pensionsutvecklingen och löneutvecklingen vid förslag till uppräkning.

Föreslagna uppräkningsavgifter finns presenterade i bilaga "Förslag uppräkning avgifter 2026".

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att avgifter för mat och trygghetslarm räknas upp med 1,6 %. Hyror räknas upp med 1,9 %. De nya avgifterna i socialförvaltningens verksamheter gäller från och med 2026-01-01.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.



Dialog

Dialog har förts med infrastruktur och serviceförvaltningen.

Beslutsunderlag

- Förslag uppräknings av avgifter 2026, SOC Hid: 2025.3404
- Pensionsutvecklingen 2026, SOC Hid: 2025.3405
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande uppräknings av avgifter 2026, SOC Hid: 2025.3403

Bilaga 1 Uppräkning 1,8% (enligt KPIF)

Förslag till priser för mat, trygghetslarm och hyror i socialförvaltningens verksamheter fr.o.m. 1 januari 2026 (kundens pris)

	Pris 2025	Pris 2026 (Förslag)
Särskilt boende/korttids för äldre och funktionshindrade Dagsportion (frukost, lunch, mellanmål, middag, kvällsmål samt dessert)	145 kr	148 kr
Dagverksamhet/Mötesplatser äldre och funktionshindrade Lunch, kyld enportionsrätt exkl. smör, bröd o dryck	70 kr	71 kr
Lunch , kyld enportionsrätt inkl. smör, bröd, mjölk el måltidsdryck (gäller ej hämtmat)	76 kr	77 kr
Restauranger Lunch exkl. kaffe – pensionärer, gäster och personal	83 kr	84 kr
Matdistribution	71 kr	72 kr
Trygghetslarm	292 kr	297 kr
Hyreshöjning särskilt boende äldre och funktionshindrade	4,0 %	1,9 %



Pensionsutvecklingen 2026

- Drygt 1,1 miljoner pensionärer har inkomstpension och/eller tilläggspension utan grundskydd som garantipension eller bostadstillägg. De får dessa inkomstgrundade pensionsdelar höjda med 1,9 procent.
- Nästan 890 000 pensionärer får inkomstpension och en del garantipension. De får en ökning på mellan 0,7 procent och 1,9 procent.
- Nästan 300 000 pensionärer har låg eller ingen inkomstpension och därmed har garantipension och bostadstillägg. Dessa får sin garantipension uppräknad med 0,7 procent.

Inkomstpensionen och tilläggspensionen (följer inkomstutvecklingen i samhället).

	Pension	Hyreshöjning
2022	2,5%	0,85%
2023	3%	1,8%
2024	1% (skattesäkning)	4,1%
2025	4%	4% (5,1-5,2%)
2026	1,9%	1,9% (4,9-5%)

Hyresökningen som vi fick från ISF uppgår till 4,9–5 procent. Utifrån pensionsutvecklingen och analysen föreslås en ökning med 1,9 procent.

Garantipensionen följer prisutvecklingen i samhället och räknas om med förändringen av prisbasbeloppet. För 2024 ökade garantipensionen med upp till 9,1 procent och 2025 blev höjningen 2,6 procent. För 2026 blir höjningen 0,7 procent.

Har man en förmånsbestämd tjänstepension kan den i vissa fall räknas upp på grund av prisökningar i samhället. För 2026 blir uppräknningen upp till 0,89 procent beroende på vilket pensionsavtal du tillhör.



• **Tabell 2 - Skillnad i skatt per månad för en pensionär över 66 år mellan 2025 och 2026 uppdelat på regeländringar och indexeringar**

Pensionsinkomst	Effekt av indexeringar*	Förhöjt grundavdrag	Totalt minskad skatt
8 333	-8	0	-8
16 667	-11	-11	-21
25 000	-16	-148	-164
33 333	-16	-292	-308
35 000	-14	-319	-332
41 667	-30	-402	-432
50 000	-30	-402	-432
62 500	-299	-424	-723
83 333	-317	-411	-728
125 000	-317	-411	-728
Medianpension (21 700)	-11	-95	-106
Genomsnittspension (24 700)	-13	-143	-156

*Indexeringar av jobbskatteavdrag och grundavdrag och uppräknad skiktgräns
Avrundningar kan påverka summeringarna.

Skärmavbild; Regeringen



§ 97

Revidering av socialnämndens delegationsordning

Ärendenr 2025/1331-3.9.0.2

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna föreslagna tillägg och revideringar i socialnämndens delegationsordning.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av en ny bestämmelse i OSL som gäller utlämnande av uppgifter till brottsförebyggande myndigheter behöver socialnämndens delegationsordning kompletteras. Bestämmelsen träder i kraft 2025-12-01. Punkten läggs in under kapitel 8. OSL.

NY	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av uppgifter till brottsförebyggande myndighet	10 kap. 15a § OSL	Enhetschef	
----	--	-------------------	------------	--

Socialförvaltningen har reviderat rutin vid polisanmälan. Under arbetet har det framkommit behov att höja nivån på delegat från enhetschef till verksamhetschef/avdelningschef. Skälet till förändringen är att det kan handla om komplicerade och/eller omfattande bedömningar och för att säkra processen och kvaliteten genom att färre personer är delegater.

Punkt 14.94 ändras till delegat verksamhetschef/avdelningschef.

14.94	Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott	10 kap 2 §, 21-24 §§ OSL	Enhetschef Verksamhetschef Avdelningschef	Gällande bidragsbrott, se punkt 14.91
-------	--	--------------------------	--	---------------------------------------

Övrigt

När det gäller punkten 14.91 som gäller polisanmälan vid bidragsbrott görs ingen ändring, enhetschef försörjning kvarstår som delegat. En anmärkning införs under punkten 14.94.



14.91	Beslut om polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott, avgifter mm	10 kap. 2 § OSL	Enhetschef försörjning Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN om beslutet
		6 § bidragsbrottslag 15 kap. 7 § Sol	Avdelningschef	ej kodas in i verksamhetssystemet.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att godkänna föreslagna tillägg och revideringar i socialnämndens delegationsordning.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet med tillägg under kapitel 8 OSL, i anmärkningsrutan, tillägg framgår i *kursiv stil*, enligt följande: *Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN om beslutet ej kodas in i verksamhetssystemet.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag med föredraget tillägg under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget med tillägg.

Dialog

Dialog har genomförts med förvaltningsledningen och med kommunjurist.

Beslutsunderlag

- Socialnämndens delegationsordning, SOC Hid: 2025.3407
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande revidering av socialnämndens delegationsordning, SOC Hid: 2025.3406

LULEÅ KOMMUN

Socialnämndens delegationsordning

Försättsblad beställs hos kommunikationskontoret och infogas av nämndsekreterare efter att dokumentet har fastställts i nämnd eller annan beslutsinstans (se Riktlinjer för styrdokument på lulea.se).



Dokumenttyp	Ärendenr	Fastställd	Giltighetstid
Styrdokument	2022/512 Rev: 2025/373	SN 2023-03-30 § 55	2027-03-30
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
HR & kvalitet/Ekonomi & infrastruktur	2025-06-19	Socialnämnden	Socialförvaltningen



Innehåll

Allmänt om delegation	4
Lagstiftning	4
Beslut som inte får delegeras	4
Begränsad delegation	5
Delegering och verkställighet	5
Erhållande av beslutanderätt	5
Rättelse och ändring av beslut	6
Undertecknande av handlingar	6
Ersättare	7
Jäv	7
Vidaredelegation	7
Brådskanie ärenden och kompletterande beslutanderätt	7
Följd av att beslut fattas utan delegeringsuppdrag	8
Anmälan av delegationsbeslut till nämnd	8
Samverkan	8
Prisbasbelopp, direktupphandlingsvärde och tröskelvärde	8
Medelstäckning för beslut	9
Uppföljning/kontroll av fattade delegationsbeslut	9
Ansvar för revidering av delegationsordningen	9
Upplysningar	9
Arbetsgång - handläggning av delegationsärenden i diariet	9
1. Föräldrabalk (1949:381)	10
2. LMA, Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl	11
3. LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade	11
4. LUL, Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare	14
5. LVU, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga	14
6. LVM, Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall	19
7. LGEB, Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	20
8. OSL, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)	20
9. Patientsäkerhetslag (2010:659)	21
10. POSOM, Psykiskt och socialt omhändertagande	22
11. Smittskyddslag (2004:168)	22
12. Socialförsäkringsbalk (2010:110)	23
13. SoF, Socialtjänstförordning (2001:937)	23
14. SoL, Socialtjänstlag (2001:453)	24
7 kap. Övergripande planering och samverkan	24
11 kap. Insatser för personliga behov	24
Insatser för barn och unga	24
Insatser för vuxna	26
Insatser för äldre och funktionsnedsatta	27



12 kap. Insatser för ekonomiska behov	28
Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer	28
13 kap. Vissa insatser som socialnämnden ska kunna erbjuda	32
14 kap. Handläggning och dokumentation	32
15 kap. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter	32
17 kap. Hantering av uppgifter i enskild verksamhet	34
18 kap. Socialnämndens ansvar för barn och ungas uppväxtförhållanden	34
20 kap. Bedömning och utredning av barn och ungas behov av skydd eller stöd	34
22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet	35
23 kap. Uppföljning av ett barns situation	36
24 kap. Internationella adoptioner	36
27 kap. Missförhållanden	36
29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner	37
30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut	37
32 kap. Avgifter	38
33 kap. Återkrav	38
15. Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende	39
16. Ärvdabalk 1958:637) – Begravningslag (1990:1144)	41
Ärvdabalk	41
Begravningslag	41
17. Överklagan - yttranden	41
Ombud och offentligt biträde	41
Rättelse, omprövning och ändring av beslut	42
Överklagan	42
Yttranden	43
Ej verkställda gynnande beslut	45
18. Övrigt	45
Övriga administrativa beslut	46
Organisation	47
Inköp/upphandling	47
Behandling av personuppgifter/informationssäkerhet	49
Beslut om ersättningar	50
19. Personaldelegation	53
Bilaga 1. Delegationsförbud	56



Allmänt om delegation

Att delegera innebär att beslutanderätt flyttas från nämnd till utskott, förtroendevald, anställd eller automatiserad beslutsfunktion. Nämnden kan bara delegera beslut som faller inom sitt verksamhetsområde enligt lag och reglemente. Den som får beslutanderätten kallas delegat.

När en nämnd delegerat sin beslutanderätt träder delegaten in i nämndens ställe. Delegaten har alltid det fulla ansvaret för handläggning och bedömning som ligger till grund för beslutet. Delegat kan alltid överlämna ett ärende till överordnad chef eller till nämnden för avgörande. En delegat kan överlämna ett ärende till nämnden för avgörande om det finns anledning att nämnden prövar frågan. Nämnden kan aldrig ändra ett beslut som delegaten har tagit. Om socialnämnden anser att beslutanderätten utövas olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden eller för ett visst ärende. Nämnden kan även föregripa ett beslut i ett visst ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut i delegatens ställe.

Delegationsordningen innehåller en förteckning över ärenden i vilka socialnämnden har delegerat beslutanderätten. Delegat som anges i delegationsordningen är alltid lägsta beslutsnivå. Delegation möjliggör en effektivare förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare. Om en ärendetyp inte finns med i delegationsordningen är socialnämnden beslutsfattare.

Lagstiftning

Socialnämndens möjlighet till delegering av ärenden följer av 6 kap. 37–39 §§ och 7 kap. 5–7 §§ kommunallagen (KL). Dessa regler kompletteras genom särskilda föreskrifter i annan lagstiftning, till exempel 30 kap. 6–9 § socialtjänstlagen (SoL).

Delegering som följer av särskild yrkeskompetens enligt hälso- och sjukvårdslagen (HSL) ska inte anmälas till socialnämnden. Dessa beslut faller utanför kommunallagens regler.

Beslut som inte får delegeras

Av 6 kap. 38 § KL följer att beslutanderätten inte får delegeras i följande ärenden:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som väckts genom medborgarförslag (Luleåförslaget) och som lämnats över till nämnden
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras



Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

Beslut i enskilda ärenden som omfattas av delegationsförbud, se bilaga.

Begränsad delegation

För vissa typer av enskilda ärenden kan beslutanderätten enligt 30 kap. 6-9 §§ SoL endast delegeras till särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (enskilda utskottet). Detta betyder att beslutanderätten i dessa typer av ärenden inte kan delegeras till enskild tjänsteman. Begränsad delegation råder för vissa beslut enligt lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lag om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).

För många beslut enligt föräldrabalken (FB) råder delegeringsförbud. I 30 kap. 10 § SoL framkommer vilka beslut som får delegeras.

Delegering och verkställighet

Kommunallagen skiljer mellan beslut som måste delegeras och beslut som innebär ren verkställighet. Gränsdragningen mellan delegering och ren verkställighet är inte helt klar. Följande skillnader finns: Delegering innebär överlåtande av beslutanderätt, vilket betyder att delegaten – den som fått rätten att fatta ett visst beslut – inträder i nämndens ställe. Beslutet ska kunna överklagas antingen genom laglighetsprövning eller förvaltningsbesvär. Även rätten att avge yttranden behöver delegeras, trots att yttranden normalt inte kan överklagas. Kännetecknande för denna typ av beslut är, förutom att de regleras i lag, bland annat att det finns alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Övriga beslut kallas beslut av verkställighetskaraktär och innebär åtgärder som normalt finns inom tjänstepersonens område. Verkställighet är beslut av rutinmässig karaktär som fattas av tjänsteperson i kraft av sin tjänsteställning. Frågorna är oftast redan reglerade i lag, avtal, riktlinjer, beslut eller styrdokument. Verkställighetsärenden behöver inte anmälas till nämnden.

Erhållande av beslutanderätt

Chef som anställs har omgående beslutanderätt enligt delegationsordningen.

Övrig personal erhåller beslutanderätt efter individuell bedömning av överordnad chef. I bedömningen ska hänsyn tas till om den anställde tidigare har tjänstgjort på liknande be-



fattning. För personal som saknar tidigare erfarenhet bör personen ha arbetat på befattningen i sex månader innan delegation erhålls. Överordnad chef eller kollega med samma befattning tar beslut tills den nyanställda får egen delegation. Ansvarig chef ska säkerställa att medarbetarna har tillräcklig kompetens för att fatta de delegerade besluten. Vid uppmärksammade brister ska i första hand åtgärder vidtas för att komma till rätta med dem. Ansvarig chef kan återkalla beslutanderätten för en delegat. Varje enhet bör tydliggöra kompetenskraven för att erhålla delegation.

Rätten att besluta enligt delegationsordningen omfattar såväl bifall som avslag om inte annat är särskilt angivet samt:

- avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak
- avskryva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning)
- ompröva beslut (omfattar även rätt att återkalla ansökan till domstol enligt LVU och LVM)

Undantag från ovanstående framgår av delegationsordningen.

Rättelse och ändring av beslut

I 36--39 §§ FL framgår när en myndighet ska och får ändra ett beslut. Beslut i alla ärenden får rättas om det finns uppenbara felaktigheter pga. skrivfel, räknefel eller liknande förbi-seende. Det finns inget krav på att den enskilde underrättas om rättelsen.

En myndighet får ändra ett beslut om den anser att beslutet är felaktigt på grund av att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning.

Om beslutet är gynnande dvs ger den enskilde någon förmån av något slag, får det enbart ändras till den enskildes nackdel om:

1. det framgår av beslutet eller de föreskrifter som det har grundats på att beslutet under vissa förutsättningar får återkallas,
2. tvingande säkerhetsskäl kräver att beslutet ändras omedelbart, eller
3. felaktigheten beror på att parten har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter.

Undertecknande av handlingar

Enligt Luleå kommuns nämndreglementen framgår att skrivelser, avtal och andra handlingar från styrelsen/nämnden ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden med vice ordförande som ersättare. Nämnden ger i uppdrag till förvaltningschef att underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra



handlingar som upprättas med anledning därav signeras av den som fattat beslutet. När det är lämpligt och inga tvingande lagkrav finns på fysiskt undertecknande kan signaturen göras elektroniskt eller säkerställas på annat sätt.

Ersättare

När det gäller anställd anges i delegationsordningen till vilken kategori av befattningshavare delegation lämnats. Delegationen gäller för den ärendekategori eller verksamhetsområde anställningen avser. Detta innebär att om någon från ett annat verksamhetsområde eller lägre befattning tar över vid förfall hos delegat (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) måste ett förordnande göras för att beslutanderätten ska överföras.

Enhetschefer inom barn-, unga och familj ersätter varandra. Övriga enhetschefer inom myndighet ersätter varandra. Om detta inte går att följa krävs ett förordnande från verksamhetschef.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap. 28--32 §§, 7 kap. 4 § KL föreligger. I sådana fall ska ärendet omedelbart överlämnas till överordnad chef eller till nämnden. Handläggaren i ett ärende måste själv uppmärksamma jävsituationen och informera ansvarig chef. Formellt beslut ska fattas om jävsinvändning inte godtas.

Vidaredelegation

Om socialnämnden uppdrar åt socialdirektören att fatta beslut på delegation får nämnden även överlåta åt socialdirektören att i sin tur, enligt 7 kapitlet 6 § KL, uppdra åt en anställd att besluta i hans ställe, s.k. vidaredelegation. Om nämnden beslutar om vidaredelegation ska det anges särskilt i delegationsordningen. Beslutar socialdirektören att vidaredelegera ska det upprättas en förteckning över vilka anställda som socialdirektören har vidaredelegerat beslutanderätten till.

Brådiskande ärenden och kompletterande beslutanderätt

Enligt 6 kap. 39 § KL får en nämnd uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar. Förutsättningen är att beslutet inte kan vänta till nämndens nästa sammanträde. Delegatens beslut ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde.

Det är viktigt att möjligheten till ordförandebeslut i brådiskande ärenden inte används slentrianmässigt. Det ska i princip vara en sådan situation där alternativet till ordförandebeslut är att kalla nämnden till extra sammanträde.

Det finns även särskilt angivna regler gällande en så kallad kompletterande beslutanderätt enligt LVU samt LVM. Den kompletterande beslutanderätten kan utövas av ordföranden eller annan ledamot eller annan tjänsteperson som förordnats av nämnden. För att



vara behörig att fatta beslut enligt kompletterande beslutanderätt måste denne vara ordinarie ledamot i socialnämnden. Syftet med den kompletterande beslutanderätten är att det alltid ska finnas någon som kan fatta beslut när nämndens/utskottets beslut inte kan avvaktas. Beslut som fattats med stöd av kompletterande beslutanderätt ska anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Följd av att beslut fattas utan delegeringsuppdrag

Ett beslut som fattats utan delegation kan vid ett överklagande upphävas då beslutet kan betraktas som ogiltigt.

Anmälan av delegationsbeslut till nämnd

Beslut som fattas med stöd av delegation och vidaredelegation ska anmälas till socialnämnden. På så sätt kan nämnden följa hur uppdraget att fatta beslut i nämndens ställe utförs. Nämnden ska enligt 6 kapitlet 40 § och 7 kapitlet 8 § KL besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till dem.

Anmälan av delegationsbeslut görs i två syften; dels för nämndens information, dels för att beslut som kan överklagas enligt kommunallagens regler om laglighetsprövning ska vinna laga kraft.

Anmälan av delegationsbeslut ska göras till nämndens nästa sammanträde och avser

- Delegationsbeslut som registreras som beslut i verksamhetssystem. Redovisas via lista från verksamhetssystemet. Under nämndens sammanträde finns listan tillgänglig digitalt hos nämndsekreterare och avdelningschef ekonomi & infrastruktur.
- Om beslutet inte går att koda in som ett beslut i verksamhetssystemet ska beslutsfattaren överväga om/eller hur anmälan av delegationsbeslutet ska ske till nämnden.
- Delegationsbeslut som registreras i diariet. Se arbetsgång för handläggning av delegationsärenden i diariet.

Ärenden som inte behöver anmälas till nämnd framgår i kolumnen anmärkning i delegationsordningen.

Samverkan

Delegat ansvarar i förekommande fall för att förhandlingsskyldighet enligt lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet (MBL) och befintliga samverkansavtal fullgörs innan beslut fattas.

Prisbasbelopp, direktupphandlingsvärde och tröskelvärde

Vid årlig förändring av prisbasbelopp, direktupphandlingsvärde och tröskelvärde justeras delegationsordningen utan nämndbeslut. Se kommunens riktlinjer för hållbara inköp.



Medelstäckning för beslut

Delegat är skyldig att kontrollera att planerat beslut ryms inom budget innan beslut fattas. Avser inte individärenden.

Uppföljning/kontroll av fattade delegationsbeslut

För att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde (egenkontroll).

Ansvar för revidering av delegationsordningen

Varje verksamhetsområde samt ledningsstöd ansvarar för att delegationsordningen är aktuell och efterlevs. Vid behov av revidering lämnas förslag till socialnämnden för beslut två gånger per år. Detta innebär att omvärldsbevakning och framförhållning krävs.

Upplysningar

Upplysningar i frågor rörande delegation kan erhållas från kommunjurist och sakkunnig tjänsteperson.

Arbetsgång - handläggning av delegationsärenden i diariet

1. Kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, d.v.s. vem som har rätt att fatta beslut.
2. Använd mallen i ärendehanteringssystemet Evolution för delegationsbeslut. Registrator är behjälplig med ärendenummer och beslutsmall.
3. Motivera beslutet under rubrik, sammanfattning av ärendet.
4. Hänvisa i beslutet till tillämpligt lagrum. Av delegationsordningen framgår vilka lagrum som reglerar de delegerade besluten.
5. Hänvisa i beslutet till rätt kapitel och punkt i delegationsordningen.
6. Lägg in eventuella bilagor och underlag till beslutet i ärendet i Evolution.
7. Säkerställ att datum i sidhuvudet överensstämmer med beslutsdatum.
8. Enligt Luleå kommuns nämndreglemente ska beslutet undertecknas i original av den som fattar beslutet. Digital signering godkänns.
9. Meddela registrator om fattat beslut.
10. Registrator anmäler därefter beslutet till nästkommande socialnämnd.

**1. Föräldrabalk (1949:381)**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.1	Godkännande av bekräftelse av faderskap då parterna är övertygade att barnet är deras gemensamma (U-protokoll)	1 kap. 4 § 1 st, 2 kap. 8a § FB	Handläggare Specialistsocionom Administratör	
1.2	Godkännande av bekräftelse av faderskap/föräldraskap i övriga fall (U-protokoll)	1 kap. 4 § 1 st, 9, 13 §§ FB	Familjerätssekr Familjerättshandl Handläggare Specialistsocionom	
1.3	Beslut att inleda utredning om fastställande av faderskap	2 kap. 1 § FB 2 kap. 8a § FB	Enhetschef	
1.4	Beslut att återuppta nedlagd utredning gällande faderskap	2 kap. 1 § FB	Enhetschef	
1.5	Begära biträde av annan kommun	2 kap. 4 § FB	Familjerätssekr Handläggare Specialistsocionom	
1.6	Beslut att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet	2 kap. 9 § 1 st FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
1.7	Beslut att inleda utredning om en kvinna ska anses som barnets förälder i stället för den man som barnets mor var gift med	2 kap. 9 § 1 st FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	Beslut att inte påbörja utredning eller lägga ned en påbörjad utredning ligger på nämnden.
1.8	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap	3 kap. 5 § 2 st, 6 § 2 st FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	
1.9	Utse utredare för adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
1.10	Beslut att vidta åtgärder med samtycke av endast en av två vårdnadshavare	6 kap. 13a § FB	EU	
1.11	Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a 2 st, 15a 3 st §§ FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	
1.12	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 6 §, 14a 2 st, 15a 3 st §§ FB	Verksamhetschef	Beslutet kan ej överklagas.
1.13	Beslut att utse viss person till umgängesstöd	6 kap. 15c 3 st § FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	Beslut om kontaktperson beviljas enligt 11 kap 1 § SoL.
1.14	Genomföra samarbetsamtal på uppdrag av tingsrätten	6 kap. 18 § 2 st FB	Familjerätssekr Specialistsocionom	



1.15	Beslut att utse utredare i vårdnads-, boende- och umgängesärenden	6 kap. 19 § FB	Enhetschef	För extern utredare, tänk på LOU.
1.16	Lämnande av upplysningar och utredningar till allmän domstol i vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 19 § FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
1.17	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i allmän domstol avseende vårdnads-, boende- och umgänges mål	6 kap. 20 § FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	
1.18	Godkänna avtal att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader	7 kap. 7 § 2 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	

2. LMA, Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2.1	Beslut om bistånd enligt LMA till utlänningar som har ansökt om uppehållstillstånd i Sverige och som omfattas av kommunens ansvar enligt lagen	3a § LMA	Socialekreterare Specialistsocionom	OBS! Kostnaderna kan återsökas från migrationsverket. Berörd enhet ansvarar för att detta sker.

3. LSS, Lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3.1	Inleda utredning enligt LSS	19 § FVL	LSS-handläggare	
3.2	Beslut om personkretstillhörighet	1 och 7 §§ LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av besluten om insats enligt 9 § LSS. Beslut om personkretstillhörighet kan inte överklagas särskilt.
3.3	Biträde av personlig assistans	9 § 2 LSS	Enhetschef	
3.4	Biträde av personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	9 § 2 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.5	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans	9 § 2 LSS	Enhetschef	
3.6	Ekonomiskt stöd till skäliga kostnader för personlig assistans vid tillfälligt utökade behov	9 § 2 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	



3.7	Ekonomisk ersättning för merkostnader vid ordinarie assistents sjukdom	9 § 2 LSS	Handläggare ekonomi och infrastruktur	
3.8	Beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd för personer med LSS-beslut (personlig assistans)	9 § 2 LSS	Handläggare ekonomi och infrastruktur	Gäller vid beslut om utbetalning av ekonomiskt stöd vid skäligena kostnader för personlig assistans.
3.9	Ledsagarservice inom riket	9 § 3 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.10	Biträde av kontaktperson	9 § 4 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.11	Avlösarservice i hemmet	9 § 5 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.12	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet - upp till 60 dygn per år - mer än 60 dygn per år	9 § 6 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef	
3.13	Korttidstillsyn för skolgång över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov	9 § 7 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.14	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar	9 § 8 LSS	EU	Gällande medgivande, se 22 kap. 2, 4 §§ SoL
3.15	Beslut om bostad med särskild service för barn eller ungdomar som behöver bo utanför föräldrahemmet	9 § 8 LSS	EU	ex. elevhemsboende, gruppboende.
3.16	Beslut om bostad med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna	9 § 9 LSS	Enhetschef	
3.17	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	9 § 10 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.18	Beslut att utbetala ekonomiskt stöd till skäligena kostnader för personlig assistans till annan person än den som är berättigad till insatsen	11 § LSS	Enhetschef ekonomi & infrastruktur	
3.19	Beslut om återbetalningskyldighet	12 § LSS	Verksamhetschef Avdelningschef ekonomi & infrastruktur	Gäller om beslut om personlig assistans enligt 9 p 2 § LSS har grundat sig på oriktiga uppgifter eller om den enskilde på annat sätt



				orsakat felaktig ekonomisk ersättning.
3.20	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef verkstälighet	
3.21	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § p 6 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.22	Beslut om anmälan till Försäkringskassan när någon som har ansökt om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till sådan assistans antas ha rätt till assistansersättning	15 § p 8 LSS	LSS-handläggare Specialistsocionom	
3.23	Underrätta Försäkringskassan när någon som får assistansersättning enl SFB beviljas boende med särskild service, daglig verksamhet, barnomsorg eller någon annan insats som kan påverka behovet av personlig assistans	15 § p 9 LSS	LSS-handläggare Biståndshandl Specialistsocionom	
3.24	Beslut att anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättning används för annat än avsett	15 § p 10 LSS	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
3.25	Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att en enskild bedriver yrkesmässig verksamhet med personlig assistans utan tillstånd enligt 23 § eller att en tillståndshavares lämplighet kan ifrågasättas	15 § p 11 LSS	Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
3.26	Förhandsbesked om rätt till insats enligt 9 § LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § LSS	Delegat beroende på insats	
3.27	Beslut att ta ut/ej ta ut ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS-förordningen, 6 kap. 2 § SoF	LSS-handläggare Specialistsocionom	



3.28	Utse likvärdig utredare lex Sarah enligt LSS		Avdelningschef	Dokumenteras via en tjänsteanteckning i diariet. Likvärdig utredare kan även utses för en längre sammanhängande period då ska i stället ett delegationsbeslut upprättas i diariet. I beslutet ska tidsperioden framkomma. Anmäls inte till SN.
3.29	Utreda lex Sarah-rapporter	24e LSS	SAS/Likvärdig utredare	Se rutin och riktlinjer lex Sarah. Anmäls inte till SN.
3.30	Beslut om att avsluta eller avskriva utredning samt bedöma om det föreligger: - påtaglig risk för ett missförhållande - missförhållande - påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande - allvarligt missförhållande	24e, 24f §§ LSS	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. När det är uppenbart att mottagen lex Sarah-rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna i lex Sarah avskrivs rapporten.
3.31	Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller påtaglig risk för allvarligt missförhållande	24f § LSS	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah Information till SN.

4. LUL, Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.1	Begäran till åklagarmyndighet om inledande av utredning för barn under 15 år som misstänks för brott	31 § 2 st och 33 § LUL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
4.2	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan	38 § LUL	Enhetschef	

5. LVU, Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5.1	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVU	4 § LVU	EU	



5.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och ungdom under 20 år - i brådskande fall	6 § 1 st LVU 6 § 1, 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt Beslutet ska rapporteras vid nästkommande EU.
5.3	Beslut om omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård - i brådskande fall	6a § 1, 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.4	Begäran om förlängd tid för ansökan om vård	8 § LVU	Enhetschef	
5.5	Beslut att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra	9 § 3 st LVU	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Beslutet ska rapporteras vid nästkommande EU.
5.6	Ansöka om fortsatt omhändertagande när svensk domstol inte är behörig att besluta om beredande av vård enligt LVU - i brådskande fall	9a § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Se 6a § LVU.
5.7	Beslut att omhändertagande för tillfällig vård i vissa internationella situationer enligt 6a § LVU ska upphöra - i brådskande fall	9b § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Se 6a § LVU.
5.8	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden - i brådskande fall	11 § 1 st LVU 11 § 1, 3 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.9	Beslut att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden - i brådskande fall	11 § 2 st LVU 11 § 2, 3 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Vården ska inledas utanför hemmet. Kompletterande beslutanderätt.
5.10	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till 11 § 1 och 2 st LVU	11 § 4 st LVU	Socialsekreterare Specialistsocionom	T.ex. kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.



5.11	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 st LVU	EU	
5.12	Omprövning om fortsattvård med stöd av 3 § LVU	13 § 2, 3 st LVU	EU	
5.13	Särskilt övervägande om flyttningsförbud vid upphörande av vård med stöd av LVU för ungdom under 18 år placerad i hem som avses i 22 kap 2 § SoL	13b § LVU	EU	
5.14	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om överflyttning av vårdnaden enligt 6 kap 8 § FB	13c § LVU	EU	Särskilt övervägande ska göras när den unge varit placerad två år i samma familjehem. Därefter ska frågan övervägas årligen. Beslut om ansökan om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB görs av socialnämnden.
5.15	Ansökan till Skatteverket om skyddad folkbokföring för barn placerade enligt 2 § LVU samt anmälan till skatteverket att skyddad folkbokföring inte längre behövs	14 § LVU 30 § Folkbokföringslag	Enhetschef	
5.16	Beslut samt upphävande av beslut om umgängesbegränsning - i brådskande fall	14 § 2 st 1p LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.17	Beslut samt upphävande av beslut om hemlighållande av vistelseort - i brådskande fall	14 § 2 st p2 LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.18	Övervägande av beslut om umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st punkt 1 och 2 LVU fortfarande behövs	14 § 3 st LVU	EU	Bestämmelsen innebär att nämnden minst var tredje månad är skyldig att överväga om ett beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort fortfarande behövs.
5.19	Utlämnade av uppgifter till Statens Institutionsstyrelse	14a § LVU	Socialsekreterare	Möjligheten att få ut sekretessbelagda uppgifter innebär inte att hela akten ska lämnas ut, utan endast



				de uppgifter om den enskilde som är relevanta för uppföljningen. Beslutet anmäls inte till SN.
5.20	Beslut att vården ska upphöra	21 § 1 st LVU	EU	Vård enligt 2 och 3 §§ LVU upphör automatiskt senast när den unge fyller 18 respektive 21 år, detta journalförs med slutanteckning med motivering.
5.21	Beslut att inleda uppföljning efter avslutad vård för ungdom under 18 år	21b § LVU	Socialsekreterare	
5.22	Beslut att avsluta uppföljning efter avslutad vård för ungdom under 18 år	21b § LVU	Enhetschef	
5.23	Beslut om regelbunden kontakt med särskilt utsedd kontaktperson eller behandling i öppna former	22 § 1 st LVU	EU	
5.24	Beslut att förebyggande insats enligt 22 § 1 st LVU ska upphöra	22 § 3 st LVU	EU	
5.25	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud	24 § LVU	EU	
5.26	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs	26 § 1 st LVU	EU	
5.27	Beslut om flyttningsförbud ska upphöra	26 § 2 st LVU	EU	
5.28	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud - i brådskande fall	27 § 1, 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
5.29	Beslut att ett tillfälligt flyttningsförbud enligt 27 § LVU ska upphöra - i brådskande fall	30 § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.30	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås	31 § LVU	EU	



	- i brådskande fall		Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.31	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om ut- reseförbud	31b § LVU	EU	
5.32	Beslut om omprövning och upphörande av utreseförbud	31c § LVU	EU	
5.33	Beslut om tillfälligt utrese- förbud - i brådskande fall	31d § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutan- derätt.
5.34	Beslut om upphörande av tillfälligt utreseförbud - i brådskande fall	31g § LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	
5.35	Beslut om tillfälligt undan- tag från utreseförbud	31i § LVU	EU	
5.36	Beslut om läkarundersök- ning, alt. utse läkare samt plats för läkarundersök- ning	32 § LVU	Socialekreterare Specialistsocionom	Se 6 kap. 13a § FB.
5.37	Beslut om drogtest av vårdnadshavare eller för- älder inför umgänge	32a § LVU	EU	Beslutet går ej att över- klaga.
5.38	Beslut om drogtest av vårdnadshavare vid pröv- ning om vård enligt LVU ska upphöra	32b § LVU	EU	Beslutet går ej att över- klaga.
5.39	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarunder- sökning	43 § 1 st LVU	EU Socialnämndens ordf	
5.40	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertag- ande med stöd av LVU - i brådskande fall	43 § 2 st LVU	EU Socialnämndens ordf, vice ordf, 2:e vice ordf eller tjänsteper- son som nämnden förordnat	Förordnade tjänsteperso- ner, se bilaga PM änr 2024/345
5.41	Beslut att återkalla begä- ran om polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhänder- tagande med stöd av LVU	43 § 2 st LVU	EU	



	- i brådskande fall		Socialnämndens ordf, vice ordf, 2:e vice ordf eller tjänsteperson som nämnden förordnat	Förordnade tjänstepersoner, se bilaga PM änr 2024/345
--	---------------------	--	---	---

6. LVM, Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6.1	Anmälan enligt LVM till annan socialnämnd	6 § LVM	Enhetschef	Anmäls inte till SN.
6.2	Beslut att inleda utredning om skäl för tvångsvård	7 § LVM	Enhetschef	
6.3	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alternativt övergå i en utredning enligt 14 kap. 2 § SoL	7 § LVM	Enhetschef	
6.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	Beslut om läkarundersökning ska fattas om sådan inte är uppenbart obehövlig.
6.5	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätten om vård enligt LVM samt beslut att återkalla en sådan ansökan - i brådskande fall	11 § LVM	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Förvaltningsrätten ska omedelbart meddelas beslutet.
6.6	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare - i brådskande fall	13 § LVM	EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Kompletterande beslutanderätt.
6.7	Underställa beslut om omedelbart omhändertagande till förvaltningsrätt	15 § LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	Beslutet ska underställas förvaltningsrätten inom ett dygn. Anmäls inte till SN.
6.8	Beslut att omedelbart omhändertagande av missbrukare ska upphöra	18b § LVM	Enhetschef	Beslutet ska rapporteras till nästkommande EU. Förvaltningsrätten ska omedelbart meddelas beslutet.
6.9	Beslut om utlämnade av uppgifter till Statens institutionsstyrelse, SiS	30a § LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	Möjligheten att få ut sekretessbelagda uppgifter innebär inte att hela akten ska lämnas ut, utan endast de uppgifter om den en-



				skilde som är relevanta för uppföljningen. Anmäls inte till SN.
6.10	Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § 1 LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	
6.11	Beslut att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § 2 LVM	Socialekreterare Specialistsocionom	
6.12	Befogenhet att meddela polismyndighet att biträde i form av handräckning och eftersökning enligt LVM inte längre behövs		Socialekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN.

7. LGEB, Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.1	Ansökan om god man för ensamkommande barn	3 § Lgeb	Socialekreterare Specialistsocionom	
7.2	Beslut att väcka talan hos rätten eller anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt 6 kap 9 § FB	10 § Lgeb	Socialekreterare Specialistsocionom	Se föräldrabalken.

8. OSL, Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8.1	Att lämna ut allmän handling eller annan handling till enskild eller annan myndighet samt ställa upp förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 15-17 §§ TF, 6 kap. 3 § OSL	Den som ansvarar för vården av handlingen	Den tjänsteperson som har handlingen i sin vård genomför sekretessprövning och lämnar ut handlingen med ev. sekretessmarkering, samtidigt som den enskilde informeras om sin rätt att få ett överklagningsbart beslut av myndigheten. Vid upprättande av förbehåll ska samråd alltid ske med verksamhets-/avdelningschef. Se rutin, begäran om allmän handling. Beslutet anmäls inte till SN.
8.2	Beslut om förskottsbetalning vid utlämnande av allmän handling	6 kap. 1a § OSL, 2 kap. 16 § 1 st TF	Verksamhetschef Avdelningschef	Förskottsbetalning kan ex. aktualiseras om begäran avser ett större antal handlingar eller på annat



				sätt är omfattande och därmed resurskrävande. Rådgör med kommunjurist. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
8.3	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	2 kap. 15-17 §§ TF, 6 kap. 3 § OSL	Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
8.4	Överklaga ett beslut av en annan myndighet att avslå socialförvaltningens begäran att få ta del av en handling eller på annat sätt få del av en uppgift	6 kap. 7 § OSL	Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
NY	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av uppgifter till brottsförebyggande myndighet	10 kap. 15a § OSL	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN om beslutet ej kodas in i verksamhetssystemet
8.5	Möjlighet för personal i hälso- och sjukvård eller socialtjänst att anmäla misstänkt vanvård av djur till den berörda kontrollmyndigheten (Lex Maja)	10 kap. 20a § OSL	Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.

9. Patientsäkerhetslag (2010:659)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.1	Anmälan till IVO om händelser som har medfört eller hade kunnat medföra allvarlig vårdskada	3 kap. 5 § PSL	MAS MAR	Lex Maria Information till SN. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
9.2	Anmälan till IVO att legitimerad person kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap. 7 § PSL	Verksamhetschef HSV	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
9.3	Ansvar för regler och rutiner för medicinsk utrustning och medicintekniska produkter	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården; HSLF-FS 2021:52	Verksamhetschef HSV MAR	Anmäls inte till SN.



9.4	Ansvar för att utse vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonal som ska förskriva och lämna ut medicintekniska produkter till patient	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården; HSLF-FS 2021:52, 3 kap. 1-2 §§	Verksamhetschef HSV	Anmäls inte till SN.
9.5	Ansvar för att utse vem eller vilka av hälso- och sjukvårdspersonal som ska förskriva och lämna ut vissa förbrukningsmaterial samt inkontinensprodukter till patient	Socialstyrelsens föreskrifter om användning av medicintekniska produkter i hälso- och sjukvården; HSLF-FS 2021:52, 4 kap. 1-2 §§	Verksamhetschef HSV	Anmäls inte till SN.

10. POSOM, Psykiskt och socialt omhändertagande

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
10.1	Beslut om individuellt bistånd i form av mat, kläder, inkvartering, resor inom länet eller transport till hemort inom Sverige samt övrigt individuellt bistånd inom Sverige	12 kap. 2 § alt 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef myndighetsutövning	12 kap avser ekonomiska behov, 11 kap avser insatser för att tillgodose personliga behov.
10.2	Större grupptransporter till hemort inom Sverige	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.3	Individuell transport utanför Sverige	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.4	Grupptransport till hemort utanför Sverige	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.5	Kostnader för gruppinkvartering	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.6	Förtäring till större grupper utöver första dygnet	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.7	Övrig utrustning till större grupper	12 kap. 2 § SoL	Verksamhetschef	
10.8	Övriga beslut som medför kostnader	12 kap. 2 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	12 kap avser ekonomiska behov, 11 kap avser insatser för att tillgodose personliga behov.

11. Smittskyddslag (2004:168)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------



11.1	Uppgiftslämnande på begäran till smittskyddsläkare	6 kap. 9-11 §§ Smittskyddslag	MAS	Anmäls inte till SN.
11.2	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap. 12 § Smittskyddslag	MAS Enhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.

12. Socialförsäkringsbalk (2010:110)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
12.1	Yttrande över ansökan om bostadsbidrag till familj där barn vistas på institution eller familjehem	96 kap. 7-8 §§ SFB	Socialsekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom	
12.2	Beslut om framställning till Försäkringskassa om ändring av betalningsmotagare för allmänt barnbidrag när barn är placerade utom hemmet	106 kap. 6-7 §§ SFB	Socialsekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom	
12.3	Underrättelse till Försäkringskassan att barn med underhållsstöd placerats i familjehem eller hem för vård eller boende respektive återflyttat till boförälder	106 kap. 8 § SFB, 2 § förordning om underhållsstöd	Socialsekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom	
12.4	Beslut att underrätta Försäkringskassan att nämnden ska uppbära ersättning enligt SFB som ersättning för ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån	107 kap. 5 § SFB, 33 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
12.5	På begäran lämna uppgift till Försäkringskassa, Pensionsmyndighet, Skatteverket och domstol som kan vara av betydelse för tillämpningen av socialförsäkringsbalken	110 kap. 31 § SFB	Delegaten i ursprungsbeslutet	

13. SoF, Socialtjänstförordning (2001:937)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
13.1	Beslut att anmäla till IVO att fler än tre barn eller unga kommer att vara placerade i ett familje- eller jourhem	3 kap. 19a § SoF	Enhetschef	
13.2	Beslut om anmälan till överförmyndaren om be-	5 kap. 3 § SoF, 15 § LSS	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare	Socialnämnden är skyldig att på begäran från överförmyndare lämna uppgif-



	hov av god man/förvaltare		Specialistsocionom Enhetschef verkst. Enhetschef HSV	ter som begärs gällande tilltänkt god man. Sekretessbrytande regler 16 kap. 10 § FB.
13.3	Beslut om anmälan till överförmyndaren att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap. 3 § SoF, 15 § LSS	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom Enhetschef verkst. Enhetschef HSV	
13.4	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltningen av underårigs egendom	5 kap. 3 § SoF	Enhetschef	Avser all slags egendom, inkl ATP.

14. SoL, Socialtjänstlag (2001:453)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7 kap. Övergripande planering och samverkan				
14.1	Ingå överenskommelse med regionen om att samverka i fråga om vissa målgrupper	7 kap. 2 § SoL	Socialdirektör	
14.2	Ingå överenskommelse med regionen, Försäkringskassan eller Arbetsförmedlingen om att samverka	7 kap. 3 § SoL	Socialdirektör	
11 kap. Insatser för personliga behov				
<i>Insatser för barn och unga</i>				
14.3	Beslut om insats i form av öppna insatser för barn som fyllt 12 år men inte 15 år utan vårdnadshavares samtycke enligt 21 kap. 1 § SoL första stycket	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Om det är lämpligt och om barnet samtycker till det. Se Socialstyrelsens meddelandeblad nr 3/2023
14.4	Beslut om insats i form av öppna insatser för barn som har fyllt 15 år utan vårdnadshavares samtycke enligt 21 kap 1 § andra stycket	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Om det är lämpligt och barnet begär eller samtycker till det. Se Socialstyrelsens meddelandeblad nr 3/2023
14.5	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i familjehem	11 kap. 1 § SoL	EU	Placeringar av barn och ungdom är så ingripande åtgärder oavsett de ges med stöd av SoL eller LVU att de bör beslutas av utskott. För sociala och andra särskilda tjäns-



				ter får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.6	Beslut om tillfällig placering i familjehem	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Inte varaktig vård. Avser endast de fyra första månaderna av en individs placering. Gäller även omplacering under denna tid.
14.7	Beslut att tillfälligt placera i särskilt jourhem – längst 2 månader efter att utredning avslutats - därefter	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU	
14.8	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.9	Beslut om insats åt barn och ungdom i form av vård (placering/omplacering) i stödboende/korttidsboende inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. Enhetschef delegation får endast användas vid första placeringsbeslutet.
14.10	Beslut om insats i form av särskilt kvalificerad kontaktperson barn och unga	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.11	Utse särskild kvalificerad kontaktperson barn och unga	11 kap. 1 § SoL 13 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.12	Beslut om kostnader i samband med förebyggande insatser för barn och ungdom - upp till 25 % av basbeloppet/person och år - i övrigt	11 kap. 1 § SoL Alt 12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef	



14.13	Beslut i form av extern resurs i skolan till placerat barn	11 kap. 1 § SoL	EU	
14.14	Beslut om insats i form av hemtjänst i assistansliknande form för barn/ungdomar under 18 år	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
Insatser för vuxna				
14.15	Beslut om insats till vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. Ansvarsförbindelse vid kontraktsvård/vårdvisstelse samma delegat som vid placering.
14.16	Beslut om insats i form av tillfälligt boende i socialförvaltningens egen regi, Bergbo	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Målgrupp samsjuklighet/missbruk/psykiatri/neuropsykiatri. Tidsbegränsat.
14.17	Beslut om insats i form av tillfälligt boende i socialförvaltningens egen regi	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Boendehandläggare	Tidsbegränsat.
14.18	Beslut om insats i form av boende i socialförvaltningens egen regi (ex. Krongyllen)	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Ej tidsbegränsat.
14.19	Insats i form av socialt boende/stöd- och motivationsboende (Strandgården eller likvärdiga)	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Ej tidsbegränsat. För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17.
14.20	Beslut om insats i form av skyddat boende för personer utsatta för våld i nära relation inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. bvi



14.21	Beslut om insats åt vuxna i form av vård i familjehem inklusive vårdkostnad - under 6 månader - över 6 månader - i brådskande fall	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om inte avtal finns. Se flik 17. Ansvarsförbindelse vid kontraktsvård/vårdvis-telse samma delegat som vid placering.
14.22	Beslut om samtalskontakt med socialsekreterare	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.23	Beslut om insats i form av kontaktperson	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Familjerättssekr Specialistsocionom	Familjerättssekr beslutar endast gällande kontaktperson vid umgänge.
14.24	Beslut om insats i form av kontaktfamilj	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.25	Beslut om insats i form av övergångslägenhet	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	Om kriterier för 11 kap. 1 § SoL inte uppfylls kan beslut tas enligt 11 kap. 4 § SoL
14.26	Beslut om insats i form av öppenvårdsinsatser för barn, unga och vuxna - egna resurser - externa	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Verksamhetschef	
14.27	Beslut om kostnader i samband med förebyggande insatser för vuxna - upp till 25 % av basbeloppet/person och år - i övrigt	11 kap. 1 § SoL 12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef	
Insatser för äldre och funktionsnedsatta				
14.28	Beslut om insats i form av boendestöd, hemtjänst, natttillsyn	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	Omfattar även beslut om egenvård.
14.29	Beslut om insats i form av trygghetslarm	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.30	Beslut om insats i form av matdistribution	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare	



			Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.31	Beslut om insats i form av särskilt boende för äldre (vård- och omsorgsboende)	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl Specialistsocionom	SNEU och SN informeras om avslagsbeslut som gäller äldre över 85 år.
14.32	Plats i särskilt boende för äldre (vård- och omsorgsboende) för medflyttande make/maka eller sambo som ej är biståndsberättigad	11 kap. 1 § SoL 11 kap. 3 § SoL	Biståndshandl	Se riktlinjer och anvisningar gällande medboende inom särskilt boende för äldre.
14.33	Beslut om insats i form av bostad med särskild service för personer med funktionsnedsättning	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.34	Beslut om insats i form av korttidsplats	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.35	Beslut om insats i form av korttidsplats eller hemtjänst (max 5 dagar) i akuta situationer	11 kap. 1 § SoL	Beredskapschef	Beslutet kodas in av biståndshandläggare.
14.36	Beslut om insats i form av plats i dagverksamhet, arbetsträning, syselsättning m.m.	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.37	Beslut om ledsagarsservice	11 kap. 1 § SoL	Biståndshandl LSS-handläggare Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.38	Insatser för personliga behov utöver vad som följer av 11 kap. 1 § SoL	11 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
14.39	Beslut om kommunalt bostadstillägg till personer med funktionsnedsättning, KBF	11 kap. 4 § SoL	Boendesamordnare	Se Lag om vissa kommunala befogenheter 2 kap. 6 § samt socialnämndens riktlinjer "Kommunalt bostadstillägg för personer med funktionsnedsättning".
14.40	Tillhandahålla insatser utan individuell behovsprövning	11 kap. 5 § SoL	Socialnämndsbeslut	Går ej att delegera. Se 6 kap. 38 § KL

**12 kap. Insatser för ekonomiska behov****Beslut i ärenden om försörjningsstöd enligt riksnorm och riktlinjer**

14.41	Ekonomiskt bistånd	12 kap. 1 § SoL		Se riktlinjer/handläggars- stöd
14.42	Enligt riksnorm och riktlinjer	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.43	Högre nivå än riksnorm och riktlinjer till de kostnadsposter som ingår i norm samt skäliga kostnader utanför riksnorm (boende, el m.m.) - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL 12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Enhetschef EU	Per kalenderår. Per kalenderår.
14.44	Lägre nivå än riksnorm och riktlinjer (reducerad norm)	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.45	Begära att en enskild ska delta i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 1, 4 §§ SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.46	Neka eller sätta ned fortsatt försörjningsstöd när den enskilde inte deltagit i anvisad praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.47	Beslut i ärenden om ekonomiskt bistånd för livsföring i övrigt	12 kap. 1 § SoL		Se riktlinjer/handläggars- stöd.
14.48	Hälsö- och sjukvård	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.49	Tandvård - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom Enhetschef	
14.50	Glasögon	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare	



			Specialistsocionom	
14.51	Hemutrustning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.52	Flyttkostnad - upp till 50 % av bas- beloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef	
14.53	Spädbarnsutrustning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.54	Umgängesresor	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.55	Avgifter för kommunal service, ansöknings- och förmedlingsavgifter	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.56	Rekreation	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
14.57	Begravningskostnader	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.58	Begravningskostnader med villkor om återbe- talning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Villkor för återbetalning se 33 kap 2 § SoL
14.59	Sanering / storstädning - upp till 50 % av bas- beloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef	
14.60	Depositionsavgift elleve- rans vid inflyttning	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.61	Förhöjt försörjningsstöd inför julhelgen samt in- för sommaren	12 kap. 1 § SoL 12 kap. 7 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.62	Fritidsaktiviteter för barn	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.63	Kläder och skor utanför norm	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.64	Cykel till barn	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Handläggare Specialistsocionom	
14.65	Hyresskuld - 1 månad - 2-6 månader - överstigande 6 måna- der	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef EU	Per kalenderår.



14.66	Elskuld inklusive öppningsavgift samt depositionsavgift - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet - påminnelseavgift el	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU Socialsekreterare	
14.67	Skuld till Försäkringskassan, ex. återbetalning av felaktigt utgivet bostadsbidrag eller övriga socialförsäkringsersättningar	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef	Per kalenderår.
14.68	Övriga skulder - upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Enhetschef EU	
14.69	Övrigt ekonomiskt bistånd som inte ingår i norm/ riktlinjer - upp till 25 % av basbeloppet - överstigande 25 % upp till 50 % av basbeloppet - överstigande 50 % av basbeloppet	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Enhetschef EU	Per kalenderår.
14.70	Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd till ungdomar som studerar på grundskola/gymnasieskola eller annan jämförlik utbildning dock längst till ungdomen fyller 21 år - i brådskande fall	12 kap. 1 § SoL	EU Enhetschef	Beslutet innebär att socialnämnden övertar det ekonomiska föräldraansvaret för den unge, se 7 kap. 1 § FB. Max tre månader därefter EU beslut.
14.71	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem inklusive särskilda kostnader till familjehem - enligt kommunens riktlinjer - utöver kommunens riktlinjer	12 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Familjehemssekr Specialistsocionom EU	Se Lokala riktlinjer vid familjehemsplacering Anmäls inte till SN.
14.72	Ekonomiskt bistånd utöver vad som följer av 12 kap 1 § SoL	12 kap. 2 § SoL	EU	Socialnämnden får ge bistånd utöver vad som följer av 1 § om det finns skäl för det.



14.73	Beslut om insats i form av förmedling av egna medel	11 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.74	Beslut om OSA-SAK anställning	12 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
14.75	Borgensåtagande (avser hyreskontrakt)	12 kap. 2 § SoL	EU	
13 kap. Vissa insatser som socialnämnden ska kunna erbjuda				
14.76	Erbjuda och genomföra informationssamtal	13 kap. 5 § SoL	Familjerättssekr Specialistsocionom	Innefattar även utfärdande av samtalsintyg. Beslutet anmäls inte till SN.
14 kap. Handläggning och dokumentation				
14.77	Inleda utredning	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Familjerättssekr Specialistsocionom Handläggare	Familjerättssekreterare inleder endast utredning gällande kontaktperson vid umgänge. Handläggare får endast inleda utredning gällande ansökan om ekonomiskt bistånd.
14.78	Beslut att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning avslutas utan insats/åtgärd	14 kap. 2 § SoL	Enhetschef Undantag: vid avslag har delegat rätt att avsluta utredningen	
14.79	Beslut att avsluta utredning vid avslagsbeslut	14 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Biståndshandläggare LSS-handläggare Familjerättssekr Specialistsocionom Handläggare	Gäller endast vuxna. För handläggare gäller delegationen endast för ekonomiskt bistånd.
14.80	Beslut att inledd utredning avskrivs från vidare handläggning gällande barn	14 kap. 2 § SoL 20 kap. 5 § SoL	Enhetschef	
14.81	Inte dokumentera uppgifter som kan röja den enskildes identitet vid genomförande av en insats enligt 11 kap. 5 § SoL	14 kap. 5 § SoL	Socialnämndsbeslut	Går ej att delegera. Se 6 kap 38. KL
14.82	Avslå begäran om att lämna uppgifter muntligt inför socialnämnden	14 kap. 8 § SoL	Verksamhetschef	
14.83	Ändra ett beslut till den enskildes nackdel om förhållandena för den enskilde har förändrats väsentligt	14 kap. 9 § SoL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Se även kap 17. Rubrik Rättelse, omprövning och ändring av beslut
15 kap. Uppgiftsskyldighet och rätt att ta del av uppgifter				
14.84	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister	15 kap. 3 § SoL	Socialdirektör	Anmäls inte till SN.



	till statliga myndigheter i forskningssyfte			Sedvanlig sekretessprövning ska göras innan utlämnande.
14.85	Underrättelse till åklagare	15 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.86	Underrättelse till Folkhälsomyndigheten om nya droger eller ändringar i missbruksmönster av kända medel	15 kap. 6 § SoL 18 kap. 1 § HSL	Enhetschef	Anmäls inte till SN.
14.87	Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet och lämna uppgift om misstanke om brott som riktar sig mot underåriga (brott mot liv och hälsa; misshandelsbrott; brott mot frihet och frid; olaga frihetsberövande; olaga tvång; sexualbrott; könsstympning)	10 kap. 21 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare i myndighetsberedskap	
14.88	Beslut att till Polismyndighet lämna uppgift om brott mot närstående, så kallat barnfridsbrott	10 kap. 18c och 21 §§ OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare i myndighetsberedskap	
14.89	Beslut att till polismyndighet lämna uppgift som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under begående av brott	10 kap. 20 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef Socialsekreterare i myndighetsberedskap	
14.90	Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopningsmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig, lämnas till åklagarmyndighet eller polismyndighet	10 kap. 22 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Verksamhetschef	Anmäls inte till SN.
14.91	Beslut om polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott, avgifter mm	10 kap. 2 § OSL 6 § bidragsbrottslag 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef försörjning Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN om beslutet ej kodas in i verksamhetssystemet.
14.92	Beslut att lämna eller inte lämna uppgift om	10 kap. 18a-c § OSL	Enhetschef	



	enskild under 21 år till polismyndighet, säkerhetspolisen, Tullverket m.fl	15 kap. 7 § SoL		
14.93	Beslut att lämna uppgift som angår misstanke om brott, för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år, till åklagarmyndighet eller polismyndighet	10 kap. 23 -24 § OSL 15 kap. 7 § SoL	Enhetschef	
14.94	Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott	10 kap 2 §, 21-24 §§ OSL	Enhetschef Verksamhetschef Avdelningschef	Gällande bidragsbrott, se punkt 14.91
17 kap. Hantering av uppgifter i enskild verksamhet				
14.95	Ingå avtal om att privat utförare ska lämna handlingar till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	17 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten
14.96	Ingå avtal om att rapport, utredning och övriga dokument om ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållande ska lämnas till socialnämnden när gallringsskyldigheten inträder	17 kap. 10 § SoL	Enhetschef	Uppmärksamma att detta ofta är en del av ett avtal om att utföra kommunens uppgifter inom socialtjänsten
18 kap. Socialnämndens ansvar för barn och ungas uppväxtförhållanden				
14.97	Arbetsplan om beslutad ungdomstjänst och utse en handledare för den unge	18 kap. 8 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.98	Förbjuda eller begränsa möjligheterna för en person att i sitt hem ta emot någon annans barn	18 kap. 11 § SoL	Socialnämndsbeslut	Går ej att delegera. Se 6 kap. 38 § KL
20 kap. Bedömning och utredning av barn och ungas behov av skydd eller stöd				
14.99	Bedömning av barn och ungas behov av omedelbart skydd	20 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.100	Förlänga tid för förhandsbedömning vid synnerliga skäl	20 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.101	Förlänga en utredning om barns behov av	20 kap. 3 § SoL	EU	



	skydd eller stöd vid särskilda skäl			
22 kap. Vård av barn och unga utanför det egna hemmet				
14.102	Ärende som gäller stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i ett familjehem	22 kap. 2 § SoL	EU	
14.103	Ärende om medgivande till att ett barn tas emot för stadigvarande vård, omsorg och uppfostran i annat enskilt hem (privatplacering)	22 kap. 2 § SoL	EU	
14.104	Ingå avtal med familjehemsföräldrar	22 kap. 3 § SoL	Familjehemssekreterare	
14.105	Ärende som gäller vård, omsorg och uppfostran i jourhem	22 kap. 4 § SoL	EU	
14.106	Utse särskild socialsekreterare som ansvarar för kontakterna med barn eller den unge när vård ges i ett familjehem eller ett hem för vård eller boende	22 kap. 12 § SoL	Enhetschef	Socialsekreteraren ska besöka barnet eller den unge regelbundet i den omfattning som är lämplig utifrån barnets eller den unges behov och önskemål Anmäls inte till SN.
14.107	Överväga fortsatt vård när ett barn vårdas i ett annat hem än det egna	22 kap. 13 § SoL	EU	Övervägande är inte ett beslut. Innebär att nämnden minst en gång var 6:e månad är skyldig att överväga om vård enligt SoL fortfarande behövs. Den är tillämplig vid både SoL-placeringar och privata placeringar som nämnden har lämnat medgivande till
14.108	Överväga överflyttning av vårdnaden vid vård i familjehem	22 kap. 14 § SoL	EU	Särskilt övervägande ska göras när den unge varit placerad två år i samma familjehem. Därefter ska frågan övervägas årligen. Beslut om ansökan om överflyttning av vårdnad enligt 6 kap. 8 § FB görs av socialnämnden.
14.109	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare som tidigare varit familjehemsförälder	22 kap. 15 § SoL		Särskilt avtal bör ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna, se cirkulär från SKL 2004:39. OBS! ansökan till tings-



	- enligt SKRs riktlinjer för familjehemsersättning - utöver SKRs riktlinjer		Socialsekreterare Familjehemssekr Specialistsocionom EU	rätten om överflyttning av vårdnaden beslutas av socialnämnden. Anmäls inte till SN.
14.110	Övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud enligt 24 § LVU	22 kap. 16 § SoL	EU	
14.111	Beslut att godkänna att en utländsk myndighet placerar ett barn i kommunen	22 kap. 17 § SoL	EU	
14.112	Beslut att placera ett barn i ett annat land	22 kap. 18 § SoL	EU	
23 kap. Uppföljning av ett barns situation				
14.113	Uppföljning efter utredning	23 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
14.114	Uppföljning efter placering	23 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
14.115	Avsluta uppföljning	23 kap. 1-2 §§ SoL	Enhetschef	
24 kap. Internationella adoptioner				
14.116	Medgivande samt avslag att ta emot ett barn för adoption	24 kap. 1 § SoL	EU	
14.117	Anvisning om föräldrautbildning inför adoption	24 kap. 2 § SoL	EU	
14.118	Återkalla medgivande till internationell adoption	24 kap. 4 § SoL	EU	
14.119	Prövning vid samtycke till fortsatt adoptionsförfarande samt förlängning av tid för prövning av fortsatt adoptionsförfarande - vid samtycke - ej samtycke	6 kap. 14 § SoL 24 kap. 5 § SoL	Familjerättssekr Specialistsocionom EU	Se Socialstyrelsens handbok Adoption 2014. Vid tvekan konsultera den förmedlande organisationen och Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd MfoF. Prövningen ska ske inom två veckor. Vid synnerliga skäl kan prövningstiden förlängas.
27 kap. Missförhållanden				
14.120	Utse likvärdig utredare lex Sarah		Avdelningschef	Dokumenteras via en tjänsteanteckning i diariet. Likvärdig utredare kan även utses för en längre sammanhängande period då ska i stället ett delegationsbeslut upprättas i diariet. I beslutet



				ska tidsperioden framkomma. Anmäls inte till SN.
14.121	Utreda lex Sarah-rapporter	27 kap. 5 § SoL	SAS/Likvärdig Utredare	Se rutin och riktlinjer lex Sarah. Anmäls inte till SN.
14.122	Beslut om att avsluta eller avskryva utredning samt bedöma om det förelegat: - påtaglig risk för ett missförhållande - missförhållande - påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande - allvarligt missförhållande	27 kap. 5, 6 §§ SoL	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN När det är uppenbart att mottagen lex Sarah-rapport inte rör ett missförhållande enligt bestämmelserna i lex Sarah avskrivs rapporten.
14.123	Anmälan till IVO om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande	27 kap. 6 § SoL	SAS/Likvärdig utredare Avdelningschef	Se rutin och riktlinjer lex Sarah Information till SN.
29 kap. Ansvarsfördelning mellan kommuner				
14.124	Beslut att bistå annan kommun med utredning	29 kap. 5, 9 §§ SoL	Enhetschef	Anmäls inte till SN.
14.125	Beslut att begära att annan kommun bistår med utredning	29 kap. 5, 9 §§ SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Avser barn samt personer med missbruksproblematik.
14.126	Förhandsbesked om insats enligt SoL	29 kap. 7 § SoL	Biståndshandl Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.127	Begära överflyttning av ärende	29 kap. 10 § 2 st SoL	Enhetschef	
14.128	Meddela inställning till begäran om överflyttning	29 kap. 10 § 3 st SoL	Enhetschef	
14.129	Ansöka om överflyttning hos Inspektionen för vård och omsorg	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	
14.130	Överklaga IVOs beslut angående överflyttning av ärende	35 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
14.131	Yttrande till IVO angående ansökan om överflyttning av ärende	29 kap. 11 § SoL	Enhetschef	
30 kap. Socialnämndens organisation och delegering av beslut				
14.132	Utse ombud att föra socialnämndens talan	30 kap 2 § SoL	Socialdirektör	Anmäls till SN via kopia på fullmakt.



32 kap. Avgifter				
14.133	Beslut att ta ut skälig avgift enligt fastställd taxa	32 kap. 1 § SoL	Avgiftshandläggare	Kommunen ska ändra en avgift om några förhållanden som påverkar avgiftens storlek har ändrats. Se 32 kap. 10 § SoL
14.134	Beslut om att ta ut ersättning för uppehållet av den som p g a skadligt bruk eller beroende får vård och behandling i HVB eller familjehem (vuxna) - andra stöd och hjälp-Insatser	32 kap 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom Socialsekreterare Specialistsocionom	Se cirkulär från SKR. Se 6 kap 1 § SoF Se gällande taxa och vägledning Okärt om det finns lagstöd i nya SoL att utta avgift för andra stöd och hjälpinsatser. Verksamheten är informerad och uttar ingen avgift från 2025-07-01. Punkten får stå kvar i avvaktan på vägledning.
14.135	Beslut om ersättning/ej ta ut ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna	32 kap. 3 § 1 st SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	Se 6 kap. 2-4 §§ SoF Enligt 32 kap 3 § 2 st SoL framkommer att barn som är placerade i skyddat boende enligt SoL eller enligt lagen om placering av barn i skyddat boende är undantagna
14.136	Beslut att meddela underhållsskyldig att nämnden ska uppbära underhållsbidrag i stället för vårdnadshavaren	32 kap. 3 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
33 kap. Återkrav				
14.137	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder eller med för högt belopp	33 kap. 1 § SoL	Enhetschef Överordnad chef	
14.138	Återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut som förskott på förmån eller ersättning m.m.	33 kap. 2 § SoL	Socialsekreterare Specialistsocionom	
14.139	Återkrav av bistånd enligt 12 kap. 2 § SoL	33 kap. 3 § SoL	Enhetschef	Återkrav får endast ske om



				biståndet getts under villkor om återbetalning.
14.140	Föra talan om återkrav när ekonomiskt bistånd betalats ut på felaktiga grunder eller med för högt belopp	33 kap. 4 § SoL	EU	Enligt 33 kap. 1 § SoL
14.141	Föra talan om återkrav i annat fall eller om ersättning	33 kap. 4 § SoL	Valfri delegat	Enligt 33 kap. 2-3 §§ SoL
14.142	Avstå krav på ersättning	33 kap. 6 § SoL	Överordnad chef	Beslut om eftergift får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet förutom beslut fattade av EU.
14.143	Avstå krav på ersättning - upp till ett basbelopp per kalenderår - överstigande ett basbelopp per kalenderår	33 kap. 6 § SoL	Överordnad chef EU	Beslut om eftergift får inte fattas av delegat i ursprungsbeslutet förutom beslut fattade av EU.
14.144	Beslut att avslå en begäran från enskild part att ärende ska avgöras	12 § FL	Överordnad chef	Myndigheten ska inom fyra veckor från inkomsten begäran antingen avgöra ärendet eller i ett särskilt beslut avslå begäran.
14.145	Beslut om att lämna kontaktuppgifter till brottsbekämpande myndigheter	4 § Lag om skyldighet att på begäran lämna uppgifter till de brottsbekämpande myndigheterna	Enhetschef	

15. Lag (2024:79) om placering av barn i skyddat boende

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
15.1	Ansökan om skyddat boende	3 kap 3 §	EU	
15.2	Beslut om omedelbar insats i form av skyddat boende - i brådskande fall	4 kap. 1 § första stycket	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	Se 4 kap. 1 § andra stycket lag om placering av barn i skyddat boende
15.3	Ansökan om förlängd tid för ansökan	4 kap. 6 § andra stycket	Enhetschef	



15.4	Beslut om att omedelbar insats i form av skyddat boende ska upphöra - i brådskande fall	4 kap. 8 §	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	
15.5	Beslut om var barnet ska placeras och hur insatsen i övrigt ska genomföras - i brådskande fall	5 kap. 1 §	EU Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	5 kap. 1 § andra stycket lag om placering av barn i skyddat boende
15.6	Övervägande om insatsen ska fortsätta	5 kap. 3 §	EU	Övervägande ska ske minst var 6:e månad
15.7	Beslut om hemlighållande av vistelseort - i brådskande fall	5 kap. 4 § första stycket 1	Socialnämnd Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende
15.8	Beslut om umgängesbegränsning - i brådskande fall	5 kap. 4 § första stycket 2	Socialnämnd Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande	5 kap. 5 § lag om placering av barn i skyddat boende
15.9	Övervägande om fortsatt hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning	5 kap. 6 §	EU	Övervägande ska ske minst var 6:e månad
15.10	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att beslut om hemlighållande av vistelseort eller umgängesbegränsning ska upphöra	5 kap. 7 §	Enhetschef	
15.11	Beslut om upphörande av insats	7 kap. 1 § första stycket	EU	
15.12	Avvisande av framställning från vårdnadshavare om att insats enligt 3 kap. ska upphöra	7 kap. 2 §	Enhetschef	
15.13	Polishandräckning för att genomföra beslut om skyddat boende eller om	8 kap. 7 §	EU	



	en omedelbar sådan insats - i brådskande fall		Socialnämndens ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande samt tjänstepersoner som nämnden utsett	Förordnade tjänstepersoner, se bilaga PM änr 2024/345
--	--	--	--	---

16. Ärvdabalk 1958:637) – Begravningslag (1990:1144)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Ärvdabalk				
16.1	Beslut om dödsboanmälan eller att inte göra dödsboanmälan	20 kap. 8a § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Särskilt namngivna handläggare, se bilaga PM änr 2024/345 Försörjningsenheten ansvarar för att underrätta Skattemyndigheten om vem som är delegat.
16.2	Beslut om bouppteckning och/eller att förvalta och avveckla dödsboet	18 kap. 2 § och 20 kap 2 § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet.
16.3	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägare, Allmänna arvsfonden eller god man	18 kap. 1 § ÄB	Särskilt namngiven handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet.
Begravningslag				
16.4	Beslut att ordna gravsättning	5 kap. 2 § begravningslag	Särskilt namngiven handläggare	Kommunen har rätt till ersättning för kostnaden från dödsboet Anmäls inte till SN.

17. Överklagan - yttranden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Ombud och offentligt biträde				
17.2	Beslut att avvisa ombud eller biträde	14 § FL	EU	Anmäls inte till SN.
17.3	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Socialsekreterare Specialistsocionom	
17.4	Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN.
17.5	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt ytt-	3 § Lag om offentligt biträde	Enhetschef	7 § förordningen om offentligt biträde



	rande över kostnadsräkning			
Rättelse, omprövning och ändring av beslut				
17.6	Beslut om rättelse av beslut pga uppenbara felaktigheter, skriv- eller räknefel	36 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN
17.7	Ändring av beslut	37-38 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Gäller varje delegat med beslutanderätt i myndighetsutövning. 37 § när en myndighet får ändra ett beslut. 38 § när en myndighet ska ändra ett beslut. Se även kapitel 14 Handläggning och dokumentation
17.8	Omprövning av beslut på grund av ändrade förhållanden i enlighet med anggett förbehåll	37 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN.
Överklagan				
17.9	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och beslut att avvisa överklagande som kommit in för sent - vid beslut av ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande - vid beslut av SN eller EU - vid beslut av tjänsteperson	45 § FL	Enhetschef Enhetschef Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
17.10	Beslut att överklaga/inte överklaga när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och där ursprungsbeslutet - fattats av tjänsteperson - fattats av enskilt utskott	33 § FPL	Delegaten i ursprungsbeslutet EU	Ärenden av principiell betydelse eller annars av vikt fattas av socialnämnden Beslutet innefattar även yrkande om inhibition. Brådska råder eller utskottssammanträde kan inte avvaktas. Se 6 kap. 39 § KL.
	- fattats av nämnd		Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Brådska råder eller nämnd/utskottssammanträde kan inte avvaktas. Se 6 kap. 39 § KL.
17.11	Återkalla överklagan		Delegaten i ursprungsbeslutet	Anmäls inte till SN.



Yttranden

17.13	Yttrande till förvaltningsrätt med anledning av enskilda överklagande av - beslut fattat av tjänsteperson - beslut fattat av EU - beslut fattat av ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande enligt 11 § LVU - beslut fattat av ordförande, vice ordförande eller 2:e vice ordförande enligt 14 § 2 st p 2 LVU		Delegaten i ursprungsbeslutet EU EU EU	Avser enskilda ärenden.
17.14	Yttrande till kammar rätt/Högsta förvaltningsdomstol med anledning av enskilda överklagande av - beslut fattat av tjänsteperson - beslut fattat av EU - beslut fattat av ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf enligt 11 § LVU		Enhetschef EU EU	Avser enskilda ärenden.
17.15	Yttrande till kammarrätt med anledning av överklagande av avslag på begäran om utlämnande av allmän handling enligt TF och OSL		Verksamhetschef Avdelningschef	
17.16	Yttrande till allmän domstol, förvaltningsdomstol och specialdomstol		Enhetschef	Sker bl.a. i mål om överflyttning av vårdnad enl. föräldrabalken.
17.17	Yttrande till allmän domstol när den som begår brott kan bli föremål för vård enligt LVM	31 kap. 2 § 1 st BrB	Enhetschef	
17.18	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Enhetschef	
17.19	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år	11 kap. 16 § 2 st FB	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom	
17.20	Yttrande till Transportstyrelsen i körkortsärende	3 kap. 8 § och 5 kap. 2 § KörkF	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom	
17.21	Yttrande till domstol om umgängesstöd	6 kap. 15c § 2 st FB	Familjerättssekr Specialistsocionom	



17.22	Yttrande till domstol vid barns namnbyte	44 och 45 §§ Lag om personnamn	Familjerättssekr Specialistsocionom	
17.23	Yttrande till Migrationsöverdomstolen i frågor rörande 5 kap. 12 § UtLL		Enhetschef	
17.24	Yttrande till Migrationsverket i ärenden angående åldersbedömningar, mål om ersättning samt övrigt rörande en utlännings personliga förhållanden	17 kap. 1 § UtLL	Enhetschef	Socialnämnden ska lämna ut uppgifter om en utlännings personliga förhållanden, om Polismyndigheten, Säkerhetspolisen, Migrationsverket, en migrationsdomstol eller Migrationsöverdomstolen begär det.
17.25	Yttrande till tillsynsmyndighet – avser enskilda ärenden	28 kap 5 § SoL	EU	Se Rutin för tillsyn från tillsynsmyndigheter.
17.26	Beslut att inte yttra sig över remisser till myndigheter, organisationer m fl i frågor som inte är av principiell betydelse		Verksamhetschef Avdelningschef	Notering görs i diariet.
17.27	Yttrande i detaljplaneärenden		Lokalsamordnare	Anmäls inte till SN.
17.28	Yttrande till passmyndigheten vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande	3 § 2 st Passförfordningen	Enhetschef	
17.29	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning	3 § Lag om offentligt biträde	Enhetschef	7 § förordningen om offentligt biträde.
17.30	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagare, domstol eller frivårdsmyndighet	6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.	Socialsekreterare Specialistsocionom	
17.31	Yttrande till åklagare beträffande äktenskapsskillnad vid tvångsäktenskap	5 kap. 5 § ÄktB	Socialsekreterare Familjerättssekr Specialistsocionom	
17.32	Yttrande beträffande äktenskapsdispens	15 kap. 1 § ÄktB	Enhetschef	
17.33	Yttrande till försvarsmakten om lämplighet enligt Hemvärnsförordningen	5 § Hemvärnsförordningen (1997:146)	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom	Försvarsmakten får anta personal till hemvärdet genom att ingå avtal med en person att hen skall tjänstgöra som hemvärnsman. Innan avtal ingås skall hemortskommunen ha fått tillfälle att yttra sig.



17.34	Upplysningar i vapenärenden	6 kap. 1 § Vapenlagen och Rikspolisstyrelsens föreskrifter och allmänna råd 2009:13	Socialsekreterare Specialistsocionom	Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det (JO 1983/84 s 188 f).
17.35	Yttrande till åklagarmyndigheten eller polismyndigheten gällande person som misstänks för brott före 18 års ålder	11§ LUL	Enhetschef	
17.36	Yttrande till Skatteverket med anledning av ansökan om skyddad identitet	17a § Folkbokföringslag	Socialsekreterare Biståndshandl LSS-handläggare Specialistsocionom	
17.37	Yttrande med anledning av bortförande av barn samt erkännande och verkställighet av utländska vårdavgöranden	17a § Folkbokföringslag	Enhetschef	
17.38	Yttrande till SiS rörande verkställighet av sluten ungdomsvård	22 § Lag om verkställighet av sluten ungdomsvård	Socialsekreterare Specialistsocionom	
17.39	Yttrande till Försäkringskassan i samband med ansökan om eller prövning av assistansersättning	51 kap. 21 § SFB	LSS-handläggare Specialistsocionom	
<i>Ej verkställda gynnande beslut</i>				
17.40	Yttrande till IVO då IVO överväger att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten för ett ej verkställt beslut	28a § LSS 34 kap 5,6 §§ SoL	EU	EC Myndighet ansvarar för att upprätta yttrandet i dialog med verkställighet. Kompletteringar till tidigare lämnat yttrande kan lämnas av tjänsteperson, se Rutin för tillsyn från tillsynsmyndigheter.
17.41	Yttrande till förvaltningsdomstol i mål om särskild avgift	28a § LSS 34 kap 5,6 §§ SoL	Verksamhetschef	Enhetschef myndighet eller specialistsocionom ansvarar för att informera om yttrandet vid nästkommande EU
17.42	Beslut att överklaga/inte överklaga dom angående särskild avgift för ett ej verkställt beslut		EU	

18. Övrigt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
----	--------	--------	---------	------------



Övriga administrativa beslut				
18.1	Beslut som är så bråds- kande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Delegationsbeslut upprät- tas i diariet och anmäls till SN.
18.2	Utse arkivansvarig	Arkivlag och reglemente för socialnämnden	Socialdirektör	Delegationsbeslut upprät- tas i diariet och anmäls till SN.
18.3	Beslut om förtroendeval- das tjänsteresor och del- tagande i kurser och konferenser - beslut för ordförande		Socialnämndens ordf Vice ordförande el- ler 2:e vice ordfö- rande	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.4	Beslut om fördelning av bidrag ur Luleå sociala samfund		EU	Se § 601, SCN 1978-09-04. EUs beslut anmäls till SN.
18.5	Prövning och beslut i jävsfråga avseende tjäns- teperson	7 kap. 4 § KL (6 kap. 28-32 §§ KL)	Chef eller överord- nad chef	Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas. Delegationsbeslut upprättas i diariet och an- mäls till SN.
18.6	Beslut i jävsfråga avse- ende förtroendevald	6 kap. 28-32 §§ KL	EU/AU/SN	Normalt ska ett konstaterat jäv leda till att den som är jävig självmant avstår och ersätts med annan person. Formellt beslut ska fattas när jävsinvändningen inte godtas. Beslutet noteras i protokollet.
18.7	Borgensåtagande, enkel borgen	Lag om vissa kommunala befogenheter 12 kap. 2 § SoL	Socialnämndens ordf, vice ordf eller 2:e vice ordf	Förordningen om statligt bidrag för kommunala hy- resgarantier 2007:623.
18.8	Utse beslutsattestanter		Socialdirektör med rätt att vidaredele- gera	Socialdirektören har vidare- delegerat beslutanderätten att utse beslutsattestanter till verksamhets- och avdel- ningschef.
18.9	Ansöka eller rekquirera statsbidrag eller annan extern finansiering un- derstigande 500 000 kr - överstigande 500 000 kr		Verksamhetschef Avdelningschef Socialnämndsbeslut	Delegationsbeslut upprät- tas i diariet och anmäls till SN. Åtterrapporeringen redovi- sas som meddelande till SN. Åtterrapporeringen redovi- sas som ett informationsä- rende till SN.
18.10	Avstå att ansöka om statsbidrag eller annan		Verksamhetschef Avdelningschef	Notering görs i diariet.



	extern finansiering understigande 500 000 kr - överstigande 500 000 kr		Socialdirektör	Notering görs i diariet.
18.11	Ansökan om tidsbegränsat uppehållstillstånd för betänketid	5 kap. 15 § 4 st UtL	Enhetschef	Det är Migrationsverket som fattar beslut i ärenden som rör betänketid efter ansökan från socialnämnden. Anmäls inte till SN.
Organisation				
18.12	Tillfällig stängning av enheter inom respektive verksamhetsområde		Verksamhetschef Avdelningschef HR & kvalitet	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.13	Tillfällig öppning av enheter inom respektive verksamhetsområde		Socialdirektör	Avser endast tillfälliga beslut max 6 månader Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.14	Fatta beslut om organisationsförändringar inom förvaltningen		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.15	Omdisponering av budgetmedel mellan verksamhetsområden/avdelningar som inte påverkar inriktning och mål		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.16	Omdisponering av budgetmedel inom eget verksamhetsområde / avdelning som inte påverkar inriktning och mål		VC/AC	Anmäls inte till SN.
18.17	Beslut att ansöka om kontaktförbud	1 § lag om kontaktförbud	EU	
Inköp/upphandling				
18.18	Upphandling (Beslut om direktupphandling, tilldelning av kontrakt och beslut om avrop samt tecknande av avtal) - från 100 000 kr till direktupphandlingsvärdet - från direktupphandlingsvärdet till 1 000 000		Verksamhetschef Avdelningschef Socialdirektör	Direktupphandlingar understigande 100 000 kr beslutas av ansvarig chef och behöver inte dokumenteras enligt LOU. Se kommunens riktlinjer för hållbara inköp. Se aktuellt direktupphandlingsvärde. Anmäls inte till SN. Se Luleå kommuns riktlinjer för hållbara inköp. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. Se Luleå kommuns riktlinjer för hållbara inköp.



	- över 1 000 000		AU	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN. Se Luleå kommuns riktlinjer för hållbara inköp. AUs beslut anmäls till SN.
18.19	För sociala och andra särskilda tjänster får direktupphandling användas om upphandlingens värde understiger tröskelvärdet		Särskilt förordnade inköpsamordnare	Särskilt förordnade inköpsamordnare, se bilaga PM änr 2024/345 Sociala och särskilda tjänster avser t.ex placeringar vid hvb, stödboenden, familjehem, skyddat boende och extern öppenvård. Direktupphandlingar understigande 100 000 kr behöver inte dokumenteras enligt LOU. Tänk på att en placering som förlängs kan innebära en totalkostnad som överstiger 100 000 kr och ska dokumenteras. Se kommunens riktlinjer för hållbara inköp. Se aktuellt tröskelvärde och direktupphandlingsvärde. Delegationsbeslut upprättas i diariet på kostnader över 100 000 kr och anmäls till SN.
18.20	Teckna avtal vid placering av barn eller vuxna		Enhetschef	Anmäls inte till SN.
18.21	Teckna samverkansavtal, fullmakt vid interimsavtal med Region Norrbotten (hjälpmedel, viss medicinsk förbrukning) samt tecknande av avtal och kontrakt efter fattade beslut av AU eller SN	AvtL	Socialdirektör	Anmäls till SN. Tecknande av fullmakt för Region Norrbottens avtal, kopia till Inköp. Avtal som berör flera förvaltningar hanteras av Inköp.
18.22	Beslut om avyttring av inventarier - värde understigande 10 000 kr - värde understigande 100 000 kr		Verksamhetschef Avdelningschef Socialdirektör	Anmäls inte till SN.
18.23	Undertecknande av hyreskontrakt vid socialförvaltningen - avser socialförvaltningens lokaler - andrahandskontrakt		Lokalsamordnare Verksamhetschef	Anmäls inte till SN



Behandling av personuppgifter/informationssäkerhet				
18.24	Beslut i fråga om att teckna och säga upp avtal med personuppgiftsbiträde, PUB-avtal	Art. 28 data-skyddsförordningen	Socialdirektör	Avtal anmäls till SN.
18.25	Beslut att utse personuppgiftsombud, PUO		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.26	Beslut att utse informationssäkerhetssamordnare		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.27	Beslut att utse GDPR-samordnare i verksamheterna		Verksamhetschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.28	Beslut om anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, t.ex. personuppgiftsincident	3 kap. 9 § brottsdatalog Art 33 data-skyddsförordningen	Verksamhetschef Avdelningschef	Personuppgiftsombudet ansvarar för att göra utredning och skicka anmälan till IMY. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.29	Yttrande till Integritetsskyddsmyndigheten, IMY, vid personuppgiftsincident		Verksamhetschef Avdelningschef	
18.30	Beslut om bifall eller avslag samt delavslag vid registrerads begäran om utlämnande av registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, invändning och överföring av personuppgifter till annan (dataportabilitet)	Art. 12.5, 15-18 och 21 dataskyddsförordningen	Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.31	Beslut att utse NIS-rapportör för förvaltningen		Avdelningschef	Utsedd rapportör underställer beslutet till MSB. Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.32	Beslut om anmälan av informationssäkerhetsincident, NIS-incident		NIS-rapportör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
18.33	Yttrande till MSB, vid informations-säkerhetsincident, NIS-incident		Verksamhetschef Avdelningschef	
18.34	Begäran om uppgifter ur belastningsregistret	2 § Lag om belastningsregister samt 11 § 8 p förordning om belastningsregister	Socialsekreterare Familjerättssekr Specialistsocionom KP-samordnare	Avser: -utse kontaktperson och kontaktfamilj -vårdnad, boende och umgänge -adoption

273



	det vanliga arvudet även ett förhöjt arvode på 2 % av prisbasbeloppet per dygn under de fem första dyggen			jourplaceringar, dock inte för nätverkshem. Anmäls inte till SN.
18.41	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) avseende barn och unga - enligt SKRs riktlinjer - utöver SKRs riktlinjer		Familjehemssekr LSS-handläggare Specialistsocionom EU	Se aktuellt cirkulär från SKR. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.42	Förhöjt arvode till familjehem - upp till 20 dagar/barn och år - mer än 20 dagar/barn och år - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef EU	Se lokala riktlinjer avseende ersättning vid placering av barn och unga i familjehem, kontaktfamilj och jourhem, SN 2023-06-22 (Ånr 2023/418) Anmäls inte till SN. Beslutet skickas till diariet och anmäls till SN. Anmäls inte till SN.
18.43	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) avseende vuxna - enligt SKRs riktlinjer - utöver SKRs riktlinjer		Socialekreterare Specialistsocionom EU	Uppdraget ska regleras genom avtal. Se aktuellt cirkulär från SKR. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.44	Oförutsedda kostnader under en placering i familjehem - upp till 15% av prisbasbeloppet/placering och år - upp till 50% av prisbasbeloppet/placering och år - över 50% av prisbasbeloppet/placering och år		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef EU	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.45	Kostnader för extern handledning/ konsultation till familjehemsföräldrar upp till 6 timmar per familjehem och år - mer än 6 timmar per familjehem och år		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.46	Kostnader inför placering i familjehem enligt lokala riktlinjer - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef	Anmäls inte till SN. Beslutet ska motiveras. Anmäls inte till SN.



18.47	Kostnader under placeringstiden i familjehem inkl semester/semester-sparande enligt lokala riktlinjer - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef	Anmäls inte till SN. Beslutet ska motiveras. Anmäls inte till SN.
18.48	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/-familj -enligt SKRs riktlinjer - arvode utöver SKRs riktlinjer och enligt lokala riktlinjer upp till 5 % av prisbasbeloppet - arvode utöver SKRs riktlinjer och enligt lokala riktlinjer över 5 % av prisbasbeloppet		Socialsekreterare Familjehemssekr LSS-handläggare KP-samordnare Specialistsocionom Enhetschef Verksamhetschef	Se aktuellt cirkulär från SKR. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.49	Utrustning till barn i samband med vistelse i kontaktfamilj - upp till 10% av prisbasbeloppet per barn och år - upp till 25% av prisbasbeloppet per barn och år - utöver lokala riktlinjer		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef Verksamhetschef	Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.50	Beslut om ersättning till särskild kvalificerad kontaktperson barn och unga		Socialsekreterare Specialistsocionom	Se Rutin 2019-10-01. Särskilt kvalificerad kontaktperson - ersättning m.m. Omkostnadsersättning se SKRs riktlinjer. Anmäls inte till SN.
18.51	Beslut om ersättning för inkomstbortfall vid familjebehandling för en förälder åt gången. Högst 30 dagar/år		Enhetschef	Pågående familjebehandling i öppenvård. Anmäls inte till SN.
18.52	Beslut att ersätta enskild person för egendoms-skada som förorsakats av personal upp till ett belopp av 10 000 kr - överstigande 10 000 kr	3 kap. 2 § Skadeståndslag	Enhetschef Verksamhetschef	Först måste utredning ske i samråd med kommunens försäkringssamordnare, om skadan verkligen förorsakats av personal. Anmäls inte till SN. Vid högre belopp samråd med socialdirektör. Anmäls inte till SN.
18.53	Beslut att vid skador ersätta familjehem med belopp motsvarande självrisk för hemförsäkringen		Familjehemssekr Specialistsocionom	Anmäls inte till SN.



18.54	Beslut att hålla familjehem skadelösa då kommunens försäkring inte gäller - upp till 10% av prisbasbeloppet - upp till 25% av prisbasbeloppet - överstigande 25% av prisbasbeloppet		Familjehemssekr Specialistsocionom Enhetschef EU	Gäller även då beloppet understiger gränsen för kommunens självrisk. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN. Anmäls inte till SN.
18.55	Beslut att hos CSN ansöka att studiehjälp för familjehemsplacerat barn utbetalas direkt till familjehemmet	2 kap 33 § studiestödsförordningen (2000:655)	Socialsekreterare Specialistsocionom	Anmäls inte till SN.

19. Personaldelegation

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Anställning				
19.1	Anställning av verksamhetschef och avdelningschef tills vidare samt tidsbegränsat. Undantag verksamhetschef för hälso- och sjukvård		Socialdirektör	Anställning av verksamhetschef hälso- och sjukvård är ett socialnämndsbeslut. Beslutet anmäls till SN via lista från HR-portalen.
19.2	Anställning av områdeschef		Verksamhetschef	
19.3	Anställning av enhetschef tills vidare samt tidsbegränsat		Verksamhetschef Avdelningschef Områdeschef	Beslutet anmäls till SN via lista från HR-portalen. Områdeschef vård och omsorg anställer sina enhetschefer.
19.4	Anställning av övrig personal inom HÖKs avtalsområde tills vidare, samt tidsbegränsade anställningar enligt ABs och Beredskapsavtalets och LAS regler		Avdelningschef Enhetschef	Beslutet anmäls till SN via lista från HR-portalen.
Anställnings upphörande				
19.5	Uppsägning pga personliga skäl efter genomgången rehabiliteringsprocess		Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
19.6	Övrig uppsägning eller avsked enligt LAS regler		Socialdirektör	Anmäls inte till SN.
19.7	Uppsägning av arbetsgivaren vid uppnådd LAS-ålder	33 § LAS	Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
19.8	Enskild överenskommelse utanför ABs regler		Socialdirektör Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
19.9	Avslut av provanställning		Avdelningschef	Anmäls inte till SN.



			Enhetschef	
19.10	Besked om omreglering eller upphörande av anställning pga sjukersättning tills vidare		Avdelningschef Enhetschef	Samråd med HR-konsult. Anmäls inte till SN.
Beordring av mertid/övertid				
19.11	Beordring av mertid/övertid enligt ABs regler		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.12	Beordring av mertid/övertid enligt ABs regler utanför ordinarie kontorstid		Chefer inom beredskapsorganisationen Rekryteringsenheten/bemannare Enhetschef	Anmäls inte till SN.
Misskötsamhet				
19.13	Skriftlig varning		Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
19.14	Skriftligt förtydligande om skyldigheter i anställningsavtalet		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.15	Beslut att polisanmäla anställd vid misstanke om brott mot den egna verksamheten	22 § LOA 20 kap. 1-3 §§ BrB	Verksamhetschef Avdelningschef	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
Avstängning				
19.16	Avstängning enligt AB		Verksamhetschef Avdelningschef HR-konsult	Anmäls inte till SN.
Samverkan				
19.17	Förhandling och information enligt MBL	11-14, 19 och 38 §§ MBL	Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
19.18	Förhandling – chefstillsättning	11 § MBL	Verksamhetschef Avdelningschef Områdeschef	Anmäls inte till SN.
Strejk				
19.19	Beordring av skyddsarbete under strejk		Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
Arbetsmiljö				
19.20	Systematiskt arbetsmiljöarbete		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
Utbildning				
19.21	Beslut om enskilda utbildningsinsats (inom Sverige)		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.22	Beslut om utbildning av grupp inom eget verksamhetsområde/avdelning (inom Sverige)		Verksamhetschef Avdelningschef	Anmäls inte till SN.
19.23	Beslut om utbildning av grupp från flera verksam-		Socialdirektör	Anmäls inte till SN.



	hetsområden/avdelningar (inom Sverige)			
19.24	Beslut om utbildning utomlands		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.
Bisyssla				
19.25	Godkännande av bisyssla enligt Luleå kommuns riktlinjer		Avdelningschef Områdeschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
19.26	Avslag på bisyssla enligt Luleå kommuns riktlinjer		Avdelningschef Enhetschef	Anmäls inte till SN.
Organisation				
19.27	Fastställande av socialförvaltningens arbetsorganisatoriska utformning		Socialdirektör	Delegationsbeslut upprättas i diariet och anmäls till SN.



Bilaga 1. Delegationsförbud

Enligt 10 kap 5 § i SoL är det förbud att delegera – till särskilt utskott och till tjänsteperson – beslut i följande ärenden.

2 kap 3 § FB	Överflyttning/mottagande av faderskapsutredning
2 kap 7 § FB	Beslut att lägga ned faderskapsutredning
2 kap 9 § FB	Beslut att inte påbörja eller lägga ned påbörjad utredning
6 kap 7 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare (vårdnadshavaren brister i omsorgen)
6 kap 8 § FB	Överflyttning av vårdnad till särskild förordnad vårdnadshavare (längre tids fostran i annat enskilt hem)
6 kap 9 § FB	Anmälan om behov av särskild förordnad vårdnadshavare
6 kap 10 § FB	Överflyttning av vårdnaden när barnet står under vårdnad av en eller två särskilt förordnade vårdnadshavare och någon av barnets föräldrar vill få vårdnaden överflyttad till sig
6 kap 10c § FB	Ansökan om ändring i vårdnad
5 kap 2 § SoL	Meddela förbud eller begränsa möjligheterna för en person som har sitt hem i kommunen att i hemmet ta emot andras barn.
16 kap 18 § SFB	Begäran om ändring av betalningsmottagare av barnbidraget, ex. vid misskötsamhet. Detta gäller ej barn som berörs av 106 kap. 6 och 7 §§ där det finns särskilda regler som gäller utbetalning när barnet vistas i familjehem eller vårdas i ett hem för vård eller boende inom socialtjänsten
18 kap 19 § SFB	Begäran om ändring av betalningsmottagare av underhållsstödet, ex. vid misskötsamhet



§ 98

Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 4 § Socialtjänstlagen (SoL) kvartal tre 2025

Ärendenr 2025/1326-3.9.5.2

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Socialtjänstlagen 16 kap 6 § föreskriver att socialnämnden ska redovisa till kommunfullmäktige en gång per kvartal gynnande beslut som socialnämnden inte verkställt inom tre månader från beslutsdagen samt gynnande beslut som avbrutits och som inte verkställts på nytt inom nämnda period.

Rapporteringen ska även visa könsfördelningen i berörda ärenden, det vill säga hur stor del av de ej verkställda besluten som gäller män respektive kvinnor. Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut att rapportera för tredje kvartalet 2025 fördelade på typ av insats och kön.

Verksamhet inom ÄO = Äldreomsorg OF = Omsorg om funktionshindrade enligt SoL IFO = Individ och familjeomsorg	Ej verkställda gynnande beslut Kvinnor	Ej verkställda gynnande beslut Män	Summa total
Särskilt boende, ÄO	43	26	69
Korttidsboende, ÄO	0	0	0
Dagverksamhet/ sysselsättning, ÄO	2	8	10
Kontaktperson, ÄO	4	1	5
Total ÄO	49	35	84
Särskilt boende, OF	1	1	2
Dagverksamhet/ sysselsättning, OF	0	0	0
Kontaktperson, OF	1	3	4
Boendestöd	0	0	0
Övrigt, OF	0	0	0
Total OF	2	4	6



Bostad IFO	3	10	13
Kontaktperson, IFO	1	1	2
Kontaktfamilj, IFO	3	1	4
Öppen vården, IFO	0	0	0
Behandlingshem, IFO	0	0	0
Total IFO	7	12	19
Totalt samtliga verksamheter	58	51	109

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rapporterar 109 gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen, SoL (4 kap. 1 § gamla SoL), som ej har verkställts inom föreskriven tid.

Särskilt boende (ÄO) har 69 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 10 beslut verkställda
- 12 beslut ej verkställda på grund av att den enskilde har tackat nej till erbjudande
- 3 beslut ej verkställda då brukaren avlidit
- 39 beslut ej verkställda då det saknas plats (exempelvis har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
- 2 beslut tackat ja, ännu ej verkställda
- 3 beslut återtagna på den enskildes begäran

Dagverksamhet/sysselsättning (ÄO) har 10 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt på grund av hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden
- 2 beslut ej verkställda på grund av att den enskilde har tackat nej
- 1 beslut ej verkställt på grund av att den enskilde ej medverkar till verkställighet
- 3 beslut ej verkställda på grund av specifika önskemål
- 1 beslut ej verkställt på grund av otydlighet eller brister i kommunikationen mellan kommun och den enskilde



- 1 beslut avslutat på den enskildes begäran
- 1 beslut ej verkställt då den enskilde ej medverkar till verkställighet

Kontaktperson (ÄO) har 5 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 5 beslut ej verkställda på grund av personalrelaterade skäl

Särskilt boende (OF) har 2 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställda på grund av saknar plats

Kontaktperson (OF) har 4 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställda på grund av personalrelaterade skäl
- 1 beslut ej verkställt på grund av att den enskilde ej medverkar till verkställan
- 1 beslut ej verkställt på grund av hälsotillstånd är/har varit ett hinder merparten av väntetiden

Bostad (IFO) har 13 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 4 beslut ej verkställda på grund av det saknas plats (ex har kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation)
- 5 beslut verkställda
- 1 beslut ej verkställt avslutat utan verkställan
- 1 beslut ej verkställt på grund av att annan huvudman har ansvaret
- 1 beslut ej verkställt på grund av att den enskilde tackat nej
- 1 beslut ej verkställt på grund av att den enskilde ej medverkar till verkställan

Kontaktperson (IFO) har 2 ej verkställa gynnande beslut inom perioden. Dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställda på grund av saknar resurs

Kontaktfamilj (IFO) har 4 ej verkställda gynnande beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 4 beslut ej verkställda på grund av saknar plats

Jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:

	2025-03-31	2025-06-30	2025-09-30
Särskilt boende ÄO	41	48	69



Korttidsboende ÄO	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning ÄO	8	6	10
Kontaktperson ÄO	10	8	5
Totalt ÄO	59	62	84
Särskilt boende OF	2	1	2
Kontaktperson OF	6	3	4
Boendestöd	0	0	0
Dagverksamhet/sysselsättning OF	0	0	0
Övrigt	0	0	0
Totalt OF	8	4	6
Bostad IFO /Fyren	3	1	1
Bostad IFO/Krongyllen	3	2	1
Bostad IFO/ Övergångslägenhet	5	9	11
Kontaktperson/IFO	5	3	2
Kontaktfamilj/IFO	3	2	4
Familjehem/IFO	0	0	0
Öppenvården	0	0	0
Externt skyddat-boende/IFO	0	0	0
Behandlingshem/IFO	0	0	0
Total IFO	19	17	19
Total samtliga verksamheter	86	83	109

Dialog

Dialog har genomförts med berörda rapportörer.

Beslutsunderlag

- Förslag till beslut avseende statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 11 kap. 1 § Socialtjänstlagen, SoL (4 kap. 1 § gamla SoL) kvartal tre 2025, SOC Hid: 2025.3408



§ 99

Statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal tre 2025

Ärendenr 2025/1327-3.9.6.2

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade 28 § (LSS) föreskriver att socialnämnden ska lämna en statistikrapport till fullmäktige över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader, från dagen för respektive beslut, samt gynnande beslut som avbrutits och inte verkställts på nytt inom tre månader.

Socialnämndens verksamheter har följande antal ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § LSS att rapportera för tredje kvartalet 2025 fördelade på typ av insats och kön.

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	Ej verkställda gynnande beslut fördelade på män respektive kvinnor		Summa total
	Män	Kvinnor	
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	0	0	0
9.2 Biträde av personlig assistans	1	0	1
9.3 Ledsagarservice	0	0	0
9.4 Biträde av kontaktperson	14	4	18
9.5 Avlösarservice i hemmet	0	0	0
9.6 Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	0	0	0
9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	0	0	0
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	0	0	0
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	17	7	24
9.10 Daglig verksamhet	4	1	5
Summa total	36	12	48



Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att överlämna redovisad statistikrapport till kommunfullmäktige.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Socialnämnden rapporterar 48 gynnande beslut enligt 9 § LSS, som inte har verkställts inom föreskriven tid.

9.2 Biträde av personlig assistans har 1 ej verkställt beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt p g a personalrelaterade skäl

9.4 Biträde av kontaktperson har 18 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 14 beslut ej verkställda på grund av personalrelaterade skäl
- 1 beslut ej verkställt på grund av annan huvudman har ansvaret
- 2 beslut ej verkställda på grund av att den enskilde ej medverkar till verkställighet
- 1 beslut ej verkställt på grund av otydlighet eller brister i kommunikationen mellan kommunen och den enskilde

9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annat särskilt anpassad bostad för vuxna har 24 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 2 beslut ej verkställda, avslutas på den enskildes begäran
- 4 beslut verkställda
- 3 beslut ej verkställda på grund av att den enskilde tackat nej
- 15 beslut ej verkställda på grund av att det saknas plats (ex kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation

9.10 Daglig verksamhet har 5 ej verkställda beslut inom perioden. Av dessa är vid rapporteringstillfället:

- 1 beslut ej verkställt på grund av att det saknas plats (ex kö, behov av/pågående sanering/renovering/ombyggnation
- 1 beslut ej verkställt på grund av den enskilde ej medverkar till verkställighet
- 1 beslut avslutats på den enskildes begäran



- 1 beslut ej verkställt på grund av att den enskilde har specifika önskemål
- 1 beslut ej verkställt på grund av arbetsmiljöproblem relaterat till den enskilde

En jämförelse med de två föregående kvartalsrapporterna samt det aktuella läget visar följande statistiska data:

Typ av insats enligt 9 § p. 1–10 LSS	2025-03-31	2025-06-30	2025-09-30
9.1 Rådgivning eller annat personligt stöd	-	-	-
9.2 Biträde av personlig assistans	1	1	1
9.3 Ledsagarservice	-	-	-
9.4 Biträde av kontaktperson	18	18	18
9.5 Avlösarservice i hemmet	-	-	-
9.6 Kortidsvistelse utanför det egna hemmet	-	-	-
9.7 Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år	-	-	-
9.8 Boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn eller ungdomar	-	-	-
9.9 Bostad med särskild service för vuxna eller annan särskild anpassad bostad för vuxna	31	27	24
9.10 Daglig verksamhet	5	5	5
Summa total	55	51	48

Dialog

Dialog har genomförts med berörda rapportörer.

Beslutsunderlag

- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande statistikrapport avseende ej verkställda gynnande beslut enligt 9 § lagen om stöd och service (LSS) kvartal tre 2025, SOC Hid: 2025.3409



§ 100

Verksamhetsbidrag Brottsofferjouren, BOJ, 2026

Ärendenr 2025/1354-3.9.12.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att bevilja Brottsofferjouren Norrbotten ett verksamhetsbidrag om 477 870 kronor för verksamhetsåret 2026.
2. Bidraget baseras på en ersättningsnivå om 6 kronor per invånare i Luleå kommun, utifrån aktuell befolkningsstatistik från SCB (79 645 invånare). Verksamhetsbidraget får endast avse insatser riktade till brottsutsatta, vittnen och anhöriga som är bosatta i Luleå kommun.
3. Brottsofferjouren Norrbotten ska efter verksamhetsårets slut inkomma med verksamhetsberättelse och bokslut.
4. Medel som inte förbrukats ska återbetalas till Luleå kommun.

Sammanfattning av ärendet

Brottsofferjouren Norrbotten ansöker om verksamhetsbidrag för 2026. Föreningen ger stöd till brottsutsatta, vittnen och anhöriga genom samtal, rådgivning och hjälp i kontakten med rättsväsendet och andra myndigheter. Verksamheten kompletterar socialtjänstens arbete genom att vara lättillgänglig och snabbt kunna ge stöd direkt efter att ett brott har polisanmälts.

Socialförvaltningen bedömer att Brottsofferjouren fyller en viktig funktion för Luleå kommun, men att verksamheten har ett regionalt uppdrag som sträcker sig utanför kommungränsen. Föreningens bidrag ska därför fortsatt avgränsas till insatser som riktar sig till Luleåbornas behov.

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden beviljar ett verksamhetsbidrag om 477 870 kronor, baserat på en ersättningsnivå om 6 kronor per invånare, vilket är i linje med tidigare beslut och motsvarar en rimlig nivå för föreningens lokala uppdrag.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att bevilja Brottsofferjouren Norrbotten ett verksamhetsbidrag om 477 870 kronor för verksamhetsåret 2026. Bidraget baseras på en ersättningsnivå om 6 kronor per invånare i Luleå kommun, utifrån aktuell befolkningsstatistik från SCB (79 645 invånare). Verksamhetsbidraget får endast avse insatser riktade till brottsutsatta, vittnen och anhöriga som är bosatta i Luleå kommun. Brottsofferjouren Norr-



botten ska efter verksamhetsårets slut inkomma med verksamhetsberättelse och bokslut. Medel som inte förbrukats ska återbetalas till Luleå kommun.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget.

Beskrivning av ärendet

Brottsofferjouren Norrbotten erbjuder stödinsatser till personer som utsatts för brott, bevittnat brott eller är anhöriga till brottsoffer. Jouren arbetar lågröskel, med en nationell stöddlinje (116 006) och ett nära samarbete med Polisen. När en brottsutsatt anger behov av stöd i samband med en polisanmälan, går ärendet direkt till jouren, vilket innebär kort inställetid och möjlighet att snabbt fånga upp personer i behov av ytterligare stöd från socialtjänsten.

Föreningens verksamhet omfattar hela Norrbotten, vilket gör det viktigt att Luleå kommuns bidrag endast finansierar den del av arbetet som riktas till personer bosatta i Luleå. Detta inkluderar samtalsstöd, rådgivning, information om rättsprocessen och praktisk hjälp i kontakter med myndigheter och rättsväsendet.

Årsredovisningen 2024 visar ett negativt ekonomiskt resultat, delvis orsakat av ökade kostnader för administration, telefoni/IT och lokaler. Verksamhetsplanen 2025–2028 beskriver fortsatt regional utveckling, men inga betydande nya uppdrag specifikt för Luleå. Socialförvaltningen bedömer därför att modellen med 6 kronor per invånare fortsatt är lämplig, tydlig och rättvisande.

Dialog

Socialförvaltningen har haft dialog med Brottsofferjouren Norrbotten kring verksamhetens utveckling, behov och omfattning, samt hur jourens arbete kompletterar de stödinsatser som socialtjänsten erbjuder.

Internt har dialog förts inom socialförvaltningens ledningsgrupp kring uppdragets omfattning, ansvarsfördelning och hur bidraget ska avgränsas till Luleå kommuns medborgare.

Det har även förts dialog med politiska representanter i socialnämnden, där behovet av brottsofferstöd i kommunen och verksamhetens regionala karaktär har diskuterats.



Förslaget berör främst brottsutsatta och vittnen i Luleå kommun. Bidraget skapar förutsättningar för ett tillgängligt och samordnat stödsystem för dem som utsatts för eller bevittnat brott.

Beslutsunderlag

- Ansökan om verksamhetsbidrag 2026, SOC Hid: 2025.3411
- Verksamhetsberättelse 2024, SOC Hid: 2025.3412
- Årsbokslut 2024, SOC Hid: 2025.3413
- Revisionsberättelse 2024, SOC Hid: 2025.3414
- Stadgar för Brottsofferjouren Norrbotten, SOC Hid: 2025.3415
- Årsmötesprotokoll 2025, SOC Hid: 2025.3416
- Verksamhetsplan 2025–2028, SOC Hid: 2025.3417
- Budget 2025, SOC Hid: 2025.3418
- Socialförvaltningens riktlinjer för förenings- och verksamhetsbidrag
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande verksamhetsbidrag Brottsofferjouren, BOJ, 2026, SOC Hid: 2025.3410



§ 101

Verksamhetsbidrag Tjejjouren Luleå 2026

Ärendenr 2025/1353-3.9.12.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att bevilja verksamhetsbidrag till Tjejjouren Luleå utifrån föregående års beviljade bidrag, men en uppräknings, till ett belopp om 385 700 kr.
2. Tjejjouren ska inkomma med verksamhetsberättelse och bokslut efter verksamhetsårets slut.
3. Tjejjouren ska återbetala eventuella ej nyttjade medel till Luleå kommun.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet aktualiseras genom att Tjejjouren Luleå har inkommit med samtliga obligatoriska handlingar inför 2026. Föreningen bedriver en stödverksamhet riktad till unga tjejer och kvinnor i Luleå, med syfte att erbjuda ett tryggt och lättillgängligt stöd vid utsatthet, oro eller våld. Verksamheten kompletterar socialtjänstens arbete genom att erbjuda ett tidigt, relationsskapande och låg-tröskelstöd via samtal, chatt och fysiska möten. Det är viktigt för socialnämnden att den verksamhetsbidraget kommer tjejer och kvinnor i Luleå till nytta. Verksamhetsbidraget ska bidra till att skapa mervärde och trygghet för tjejer och kvinnor i Luleå samt bidra till att återföra till nämnden det mönster som de uppmärksammar i samhället, hitta aktiviteter för att möta dessa behov samt vara en brygga mellan civilsamhället och myndigheten för att fånga upp samtliga behov målgruppen har.

Socialförvaltningen föreslår att föreningen beviljas en uppräknings av föregående års beslutade bidrag, beräknat till 385 700 kr, i enlighet med kommunens riktlinjer. Syftet är att säkerställa fortsatt stabilitet i en verksamhet som når en målgrupp som ofta annars har svårt att själva söka stöd hos myndigheter.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden beslutar att bevilja verksamhetsbidrag till Tjejjouren Luleå utifrån föregående års beviljade bidrag, men en uppräknings, till ett belopp om 385 700 kr. Luleå ska inkomma med verksamhetsberättelse och bokslut efter avslutat verksamhetsår, samt återbetala eventuella ej nyttjade medel.



Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet med korrigering av socialförvaltningens förslag till beslut, korrigering framgår i *kursiv* och ~~genomstruken~~ stil, enligt följande: 1. Socialnämnden beslutar att bevilja verksamhetsbidrag till Tjejjouren Luleå utifrån föregående års beviljade bidrag, men en uppräknings, till ett belopp om 385 700 kr. 2. *Tjejjouren Luleå ska inkomma med verksamhetsberättelse och bokslut efter avslutat verksamhetsårets slut. samt* 3. *Tjejjouren ska återbetala eventuella ej nyttjade medel till Luleå kommun.*

Vidare föredras komplettering under Sammanfattning av ärendet, första stycket, komplettering framgår i *kursiv* stil, enligt följande: Ärendet aktualiseras genom att Tjejjouren Luleå har inkommit med samtliga obligatoriska handlingar inför 2026. Föreningen bedriver en stödverksamhet riktad till unga tjejer och kvinnor i Luleå, med syfte att erbjuda ett tryggt och lättillgängligt stöd vid utsatthet, oro eller våld. Verksamheten kompletterar socialtjänstens arbete genom att erbjuda ett tidigt, relationsskapande och lågtröskelstöd via samtal, chatt och fysiska möten. *Det är viktigt för socialnämnden att den verksamhetsbidraget kommer tjejer och kvinnor i Luleå till nytta. Verksamhetsbidraget ska bidra till att skapa mervärde och trygghet för tjejer och kvinnor i Luleå samt bidra till att återföra till nämnden det mönster som de uppmärksammar i samhället, hitta aktiviteter för att möta dessa behov samt vara en brygga mellan civilsamhället och myndigheten för att fånga upp samtliga behov målgruppen har.*

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag med föredragna korrigeringar under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget med korrigeringar.

Beskrivning av ärendet

Tjejjouren Luleå är en ideell förening ansluten till Unizon. Verksamheten riktar sig till tjejer och unga kvinnor i åldern 12–25 år som är i behov av samtalsstöd, rådgivning eller stöd vid olika former av utsatthet. Föreningen erbjuder stöd via chattverksamhet, mejl, sociala medier samt fysiska samtal och grupaktiviteter. Föreningen arbetar även med förebyggande arbete och information om våld, samtycke och psykisk hälsa.

Föreningen kompletterar socialtjänstens arbete genom att vara en lågtröskelaktör som når målgrupper som kan tveka inför att ta kontakt med myndigheter. Det relationella stöd som jouren etablerar kan bidra till att unga kvinnor snabbare identifierar sina behov och får rätt hjälp, inklusive vid behov kontakt med socialtjänsten.

**Dialog**

Intern dialog har genomförts inom socialförvaltningen och med representanter för nämnden. Kontakt har även förekommit med Tjejjouren Luleå under året.

Beslutsunderlag

- Stadgar, SOC Hid: 2025.3421
- Protokoll från senaste årsmöte, SOC Hid: 2025.3422
- Styrelseförteckning, SOC Hid: 2025.3423
- Verksamhetsplan för 2026, SOC Hid: 2025.3424
- Verksamhetsberättelse för 2024/25, SOC Hid: 2025.3425
- Ekonomisk redovisning/årsredovisning, SOC Hid: 2025.3426
- Budget för 2026, SOC Hid: 2025.3426
- Ansökan för 2026, SOC Hid: 2025.3420
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande verksamhetsbidrag Tjejjouren Luleå 2026, SOC Hid: 2025.3419



§ 102

Verksamhetsbidrag Kvinnojouren Iris 2026

Ärendenr 2025/1352-3.9.12.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att bevilja Kvinnojouren Iris verksamhetsbidrag om 1 340 000 kronor för verksamhetsåret 2026.
2. Verksamhetsbidraget får endast avse insatser riktade till Luleå kommuns medborgare.
3. Kvinnojouren Iris ska efter verksamhetsårets slut inkomma med verksamhetsberättelse och bokslut.
4. Medel som inte förbrukats ska återbetalas till Luleå kommun.

Sammanfattning av ärendet

Kvinnojouren Iris har ansökt om verksamhetsbidrag för år 2026. Föreningen bedriver stöd- och boendeverksamhet för kvinnor och barn som utsätts för mäns våld, och verksamheten utgör ett viktigt komplement till socialtjänstens insatser. Socialförvaltningen har under året sett ett ökat tryck på jourens boendeverksamhet och ett större behov av stödinsatser, särskilt i situationer som rör myndighetskontakter, säkerhetsplanering och juridiska frågor.

Socialförvaltningen föreslår ett verksamhetsbidrag på 1 340 000 kronor, vilket motsvarar en PKV-uppräknings. Under kommande verksamhetsår ska socialtjänsten och kvinnojouren fördjupa sig i de ökade behov hos Luleå kommuns medborgare som både socialtjänsten och kvinnojouren uppmärksammat. Medlen ska endast avse insatser för Luleå kommuns medborgare och får inte finansiera nationella stödinsatser.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att bevilja Kvinnojouren Iris verksamhetsbidrag om 1 340 000 kronor för verksamhetsåret 2026. Bidraget omfattar en uppräknings enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) baserat på föregående års bidrag. Verksamhetsbidraget får endast avse insatser riktade till Luleå kommuns medborgare. Kvinnojouren Iris ska efter verksamhetsårets slut inkomma med verksamhetsberättelse och bokslut. Medel som inte förbrukats ska återbetalas till Luleå kommun.

Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet med korrigering av socialförvaltningens förslag till beslut, korrigering framgår av *kursiv* och ~~genomstruken~~ stil, enligt



följande: 1. Socialnämnden beslutar att bevilja Kvinnojouren Iris verksamhetsbidrag om 1 340 000 kronor för verksamhetsåret 2026. 2. Bidraget omfattar en uppräknig enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV) baserat på föregående års bidrag. 3. 2. Verksamhetsbidraget får endast avse insatser riktade till Luleå kommuns medborgare. 4. 3. Kvinnojouren Iris ska efter verksamhetsårets slut inkomma med verksamhetsberättelse och bokslut. 5. 4. Medel som inte förbrukats ska återbetalas till Luleå kommun.

Vidare föredras korrigering av Sammanfattning av ärendet, andra stycket, korrigering framgår i genomstruken stil, enligt följande: För att kunna möta de ökade behoven ansöker Kvinnojouren Iris om en utökning av bemanningen motsvarande 50 % årsarbetare. Socialförvaltningen bedömer att denna utökning är nödvändig för att ge kvinnor och barn i Luleå ett än mer tryggt och sammanhållet stöd, och att jourens personal har en etablerad relation som gör det möjligt att ge kontinuitet och kvalitet i insatserna som ett komplement till förvaltningens egna insatser.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag med föredragna korrigeringar under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget med korrigeringar.

Beskrivning av ärendet

Kvinnojouren Iris ansöker om 1 933 005 kronor i verksamhetsbidrag för 2026, varav en del avser utökad bemanning motsvarande 50 % årsarbetare. Föreningen rapporterar en tydlig ökning i verksamhetsvolymen, både i antal boendeplacerade kvinnor och barn och i antalet stödkontakter. Jourens arbete omfattar bland annat stöd vid polisförhör, läkarbesök, rättegångar, Migrationsverket, säkerhetsplaneringar samt frågor som rör vårdnad, boende och umgänge. Dessa insatser ligger utanför vad socialtjänsten själv kan tillhandahålla fullt ut.

Årsredovisningen visar att föreningen hade ett negativt resultat 2024, vilket avspeglar ökade kostnader och hög belastning. Socialförvaltningen bedömer att den föreslagna förstärkningen är rimlig för att upprätthålla kvalitet och säkerhet i insatserna för kvinnor och barn i Luleå.

Samtidigt tydliggörs att kommunens bidrag endast får avse insatser riktade till Luleåbor. Den del av verksamheten som riktar sig nationellt, exempelvis chatt- och mejlstöd via rikstäckande plattformar, ska finansieras med andra medel.



Dialog

Socialförvaltningen har fört dialog med Kvinnojouren Iris om verksamhetens utveckling och behov samt med socialtjänstens verksamheter, särskilt Individ- och familjeomsorgen, som kontinuerligt möter jourens målgrupper.

Intern dialog har förts inom ledningsgruppen, där verksamhetens omfattning och behov värderats i relation till kommunens ansvar, resursläge och riktlinjer för förenings- och verksamhetsbidrag. Socialtjänsten finner att det behöver arbetas vidare med att kartlägga behov för målgruppen som kvinnojouren möter så Kvinnojouren får de förutsättningar de behöver att bedriva ett kvalitativt arbete enligt socialnämndens förväntningar.

Det har även förts dialog med politiska representanter för socialnämnden om verksamhetens utveckling och det ökade behovet av stöd till våldsutsatta kvinnor och barn i Luleå. Dialogen har bekräftat både jourens betydelse och behovet av att avgränsa kommunens finansiering till lokala insatser.

Förslaget berör främst kvinnor och barn som utsätts för våld, samt indirekt deras anhöriga. En utökad bemanning bedöms förbättra möjligheterna till trygghet, kontinuitet och stöd.

Beslutsunderlag

- Ansökan om verksamhetsbidrag 2026, SOC Hid: 2025.3429
- Budget för 2026, SOC Hid: 2025.3430
- Verksamhetsberättelse 2024, SOC Hid: 2025.3431
- Årsredovisning 2024, SOC Hid: 2025.3432
- Stadgar för Kvinnojouren Iris, SOC Hid: 2025.3433
- Styrelseförteckning, SOC Hid: 2025.3434
- Årsmötesprotokoll 2025, SOC Hid: 2025.3435-3436.
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande verksamhetsbidrag Kvinnojouren Iris 2026, SOC Hid: 2025.3428



§ 103

Föreningsbidrag 2026

Ärendenr 2025/1351-3.9.12.1

Socialnämndens arbetsutskotts förslag till beslut

1. Socialnämnden beslutar att bevilja föreningsbidrag 2026 enligt bilagan Fördelning av föreningsbidrag 2026 med en total kostnad om 298 900 kronor.
2. Avslå ansökningar enligt bilagan som inte uppfyller riktlinjernas krav på lokal förening eller verksamhet inom socialförvaltningens verksamhetsområde.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden fördelar årligen föreningsbidrag till ideella organisationer som bedriver verksamhet riktad till kommuninvånare och som kompletterar socialtjänstens uppdrag. Inför 2026 har totalt 11 föreningar inkommit med ansökningar.

Ärendet aktualiseras genom inkomna ansökningar via kommunens förenings-system. Socialförvaltningen har prövat ansökningarna utifrån kommunens riktlinjer avseende lokal förankring, föreningsdemokrati, dokumentationskrav och verksamhetens koppling till socialtjänstens ansvar.

Bedömningen visar att flera föreningar uppfyller riktlinjerna och föreslås beviljas föreningsbidrag. Nystartade lokala föreningar kan som högst beviljas belopp om 5 000 kr enligt nämndens riktlinjer. Föreningar som inte är lokalt organiserade eller vars verksamhet inte faller inom socialförvaltningens uppdrag föreslås avslag. Förvaltningens samlade förslag framgår av bilagan.

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att bevilja föreningsbidrag 2026 enligt bilagan Fördelning av föreningsbidrag 2026 med en total kostnad om 351 000 kronor, under förutsättning att kompletterande handlingar som krävs enligt riktlinjerna inkommit och godkänts av förvaltningen innan utbetalning sker. Avslå ansökningar som inte uppfyller riktlinjernas krav på lokal förening eller verksamhet inom socialförvaltningens verksamhetsområde.



Sammanträdet

Socialförvaltningen föredrar ärendet med korrigering av socialförvaltningens förslag till beslut, korrigering framgår i *kursiv* och ~~genomstruken~~ stil, enligt följande: 1. Socialnämnden beslutar att bevilja föreningsbidrag 2026 enligt bilagan Fördelning av föreningsbidrag 2026 ~~med en total kostnad om 351 000 kronor, under förutsättning att kompletterande handlingar som krävs enligt riktlinjerna inkommit och godkänts av förvaltningen innan utbetalning sker. med en total kostnad om 298 900 kronor.~~ 2. Avslå ansökningar enligt bilagan som inte uppfyller riktlinjernas krav på lokal förening eller verksamhet inom socialförvaltningens verksamhetsområde.

Vidare föredras korrigering, under rubriken Sammanfattning av ärendet, tredje stycket, komplettering framgår ~~genomstruken~~ och *kursiv* stil, enligt följande: Bedömningen visar att flera föreningar uppfyller riktlinjerna och föreslås beviljas föreningsbidrag. ~~Föreningar som saknar obligatoriska handlingar föreslås få bidrag endast under förutsättning att kompletteringarna inkommit och godkänts av förvaltningen. Nystartade lokala föreningar kan som högst beviljas belopp om 5 000 kr enligt nämndens riktlinjer.~~ Föreningar som inte är lokalt organiserade eller vars verksamhet inte faller inom socialförvaltningens uppdrag föreslås avslag. Förvaltningens samlade förslag framgår av bilagan.

Därefter föredras korrigering, under rubriken Beskrivning av ärendet, andra stycket, komplettering framgår i ~~genomstruken~~ stil, enligt följande: ~~Föreningar med bristande handlingar kan föreslås bidrag under villkor att handlingarna kompletteras och godkänns innan utbetalning.~~ För föreningar som inte uppfyller grundkravet om lokal förening eller som uppenbart faller utanför socialtjänstens uppdrag föreslås avslag.

Till sist föredras korrigering av bilaga *Föreningsbidrag 2026* i enlighet med SOC Hid: 2025.3491.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag med föredragna korrigeringar under proposition och finner att arbetsutskottet bifaller förslaget med korrigeringar.

Beskrivning av ärendet

Socialförvaltningen ansvarar enligt riktlinjerna för att fördela bidrag till lokala ideella föreningar som kompletterar socialtjänstens verksamhet. Bedömningen sker utifrån:

- lokal förankring och att föreningen är demokratiskt uppbyggd
- att verksamheten riktar sig till invånare i Luleå kommun
- att verksamheten kompletterar socialtjänstens uppdrag



- att obligatoriska handlingar har inkommit
- att föreningen redovisat ekonomi, medlemsantal och verksamhetsplan
- att ansökt belopp är rimligt i relation till verksamheten

För föreningar som inte uppfyller grundkravet om lokal förening eller som uppenbart faller utanför socialtjänstens uppdrag föreslås avslag.

Dialog

Intern dialog har förts inom förvaltningen kring bedömning av årets ansökningar, tolkning av riktlinjerna och avvägningar avseende lokal förankring och kompletteringskrav. Extern dialog har förts med föreningar vid behov av kompletteringar eller förtydliganden. Dialog har även förts med politiska representanter kring tillämpningen av riktlinjerna och principer för bidragsfördelningen.

Beslutsunderlag

- Bilaga - Fördelning av föreningsbidrag 2026, SOC Hid: 2025.3438
- Socialförvaltningens förslag till beslut gällande föreningsbidrag, SOC Hid: 2025.3437
- Kompletterat förslag till beslut gällande föreningsbidrag 2026, SOC Hid: 2025.3492
- Kompletterad bilaga Föreningsbidrag 2026, SOC Hid: 2025.3490
- Ny kompletterad bilaga Föreningsbidrag 2026, SOC Hid: 2025.3491

Fördelning av föreningsbidrag 2026

Nr	Förening	Ansökt belopp	Förslag	Motivering
1	BRIS	700 000	5 000	Ny förening i Luleå kommun. Max 5 000 enligt riktlinjer.
2	Luleå Demensförening	30 000	10 200	Uppräkning från föregående år. Erbjuder stöd och gemenskap för personer med demenssjukdom och dess anhöriga.
3	FMN – Föräldraföreningen mot narkotika	20 000	20 000	Självhjälpsgrupp för föräldrar och anhöriga till narkotikaberoende.
4	Afasiföreningen i Luleå	27 500	15 500	Förening som arbetar för att förbättra villkoren för personer med afasi eller annan språkstörning, samt dess anhöriga.
5	FUB Luleå	177 250	46 000	Förening riktad mot LSS. Uppräkning av föregående års bidrag.
6	Funktionsrätt Luleå	210 000	165 000	Paraplyorganisation för föreningar som har till syfte att jobba för olika funktionsnedsättningar i Luleå kommun
7	Strokeföreningen i Luleå	15 000	5 700	Uppräkning föregående år. Stor del av ansökt bidrag planerat att gå till sommar- och julfest vilket strider mot riktlinjer.
8	SRF Luleå	15 000	7 500	Uppräkning från föregående år.
9	Noaks Ark	35 000	20 000	Verksamheten vänder sig till personer med HIV och AIDS samt för att minska sjukdomarnas spridning.
10	NEURO Luleå	32 000	0	Verksamheten är diagnos/patientförening och faller under annan nämns uppdrag.
11	Äldrekontakt	35 000	0	Ej lokal förening. Styrelse och beslutsmandat i Stockholm. Uppfyller inte grundkravet i riktlinjerna.

TOTALT BELOPP: 298 900 kr



Kriterier för förenings- och verksamhetsbidrag

.....			
Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Riktlinjer	2023/862	2023-11-23 § 212	2028-11-23
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokument gäller för
Enhetschef Myndighet		Socialnämnden	Socialförvaltningen

Inledning

Socialnämnden behandlar ansökningar om förenings- och verksamhetsbidrag från ideella föreningar och verksamheter med anknytning till nämndens verksamhetsområde. Föreningar som beviljas bidrag ska vara en lokal förening med medlemmar folkbok-förda i Luleå kommun. Föreningarnas verksamhet ska komplettera socialförvaltningens insatser genom att organisera/ aktivera människor i behov av särskilt stöd för ett självständigt liv. Det kan även handla som att föreningen genomför en målinriktad information eller utbildning. Föreningar som vänder sig till barn- och unga under 21 år prioriteras.

Alla föreningar och verksamheter måste även uppfylla Luleå kommuns grundläggande riktlinjer för att föreningsbidrag eller verksamhetsbidrag från socialnämnden ska beviljas. Det övergripande riktlinjerna finns att läsa på lulea.se samt i ansökningsportalen InterbookGO.

Socialnämnden och föreningsbidrag

Civilsamhället och ideella verksamheter har en viktig roll i vårt samhälle. Målsättningen är att Luleå ska vara en stad där invånarna engagerar sig och där engagemanget tillvaratas. Föreningarna bidrar till en meningsfull fritid, bryter isolering och främjar integration och värnar om intressen för kommunens medborgare. Vilket har en stor betydelse för människors hälsa och har betydelse för vår välfärd och samhälle.

Föreningslivet tillför även ett viktigt brukarperspektiv, kompetens och engagemang i sakfrågor för socialnämnden. En förbättrad samverkan mellan socialnämnden och föreningslivet stärker den demokratiska processen och bidrar till ökad delaktighet och utveckling av ett hållbart samhälle. Socialnämnden beslutar om ekonomiskt bidrag eller stöd till föreningar och verksamheter som främjar det ideella arbetet som utgör ett viktigt komplement till socialtjänstens övriga resurser.

Syftet med denna riktlinje

Syftet med riktlinje är att skapa likvärdiga villkor och därigenom uppnå en likvärdig bedömning som av kännetecknas av transparens, lika behandling samt god styrning och kontroll. Vidare ska det säkerställa god hushållning med skattemedel och att verksamheterna är förenliga med samhällets grundläggande värderingar, Luleå kommuns värdegrund och de demokratiska principerna som kommunen har.

Riktlinjen omfattar socialnämnden och de föreningar och organisationer som ansöker om föreningsbidrag och verksamhetsbidrag av socialnämnden.

Socialnämndens kriterier för att beviljas bidrag

1. Föreningen eller verksamheten ska vända sig till socialnämndens målgrupper genom att komplettera och-/eller stödja socialtjänstens insatser. Föreningen eller verksamheten ska presentera mål för verksamheten och arbeta för att följa upp resultaten.
2. Föreningen/verksamheten ska vara en lokal förening/verksamhet med medlemmar boende i Luleå kommun.
3. Föreningen ska ha sina medlemmar registrerade i en medlemsmatrikel och ta ut en årlig medlemsavgift på minst 50 kronor och som är realistisk i förhållande till verksamhetens omfattning och syfte. Föreningen ska ha minst 20 medlemmar eller stödsökande och vara demokratisk uppbyggd.*
4. Representationskostnader för exempelvis julbord, fester, fika vid medlemsmöten, etcetera beviljas inte.
5. Föreningar som erhållit bidrag tidigare år kan beviljas en maximal höjning av tidigare års föreningsbidrag med en höjning motsvarande av årets prisindex för kommunal verksamhet (PKV) om föreningen fått fördyrande kostnader.
6. Nybildade föreningar kan efter särskild ansökan beviljas startbidrag vid bildande av helt ny lokalförening. Här bedöms om verksamheten har tydlig inriktning på vad som krävs. Högsta belopp är 5 000 kr.*
7. Föreningsbidrag till anställningar utgår inte. Verksamheter som erhåller verksamhetsbidrag är undantaget.
8. Föreningsbidrag till lokalhyra utgår inte. Verksamheter som erhåller verksamhetsbidrag är undantaget.
9. En förening som väntar på beslut eller redan fått bidrag från annan bidragsgivare ska ange detta i sin ansökan.
10. All bidragsberättigad verksamhet ska vara fri från alkohol och droger.
11. Föreningen ska vara öppen för alla, undantag kan göras om det finns sakliga skäl och verka för lika möjligheter och rättigheter till delaktighet och deltagande.*

-
12. Om föreningen/verksamheten marknadsför sin verksamhet eller aktivitet ska den informera om att den beviljats bidrag från Socialnämnden i Luleå kommun och använda Luleå kommuns logotyp.

*) Avviker från de grundläggande riktlinjerna i Luleå kommun.



Förslag till beslut gällande nämndinitiativ (M) avseende ökat utbud av korttidsbemanning inom främst äldreomsorgen

Ärendenr 2025/1279-1.1.1.5

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att nämndinitiativet får ställas och att socialförvaltningen får i uppdrag att utreda frågan.

Sammanfattning av ärendet

Andreas Skarvö (M) har 2025-10-25 inkommit med ett nämndinitiativ avseende ökat utbud av korttidsbemanning inom främst äldreomsorgen.

I nämndinitiativet föreslås följande:

- *Upphandla extern korttidsbemanning till primärt äldreomsorgen för att snabbt kunna hantera tillfälliga personalbehov.*

Socialförvaltningen tycker initiativet ligger väl i tiden, det har tidigare gjorts mindre utredningar men förvaltningen håller med om att det är ett alternativ som behöver utredas igen. För att utredningen ska bli bra behöver en process tas fram, vilket involverar flera verksamheter och personer.

Socialförvaltningens tids- och återrapporteringsplan för uppdraget

- Tidsåtgång med ett framtagande av process beräknas till ca 1 månads arbete, fördelat på ca 3 personer.
- Återkoppling av utredning planeras till socialnämnden senast under maj månad.

Socialförvaltningen föreslår socialnämnden besluta att nämndinitiativet får ställas och förvaltningen får i uppdrag att utreda frågan.

Dialog

Dialog har först internt inom förvaltningen.

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ (M) avseende ökat utbud av korttidsbemanning inom främst äldreomsorgen, SOC Hid: 2025.3052
- Socialnämndens beslut 2025-11-20 § 231, SOC Hid: 2025.3334

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp

Initiativställaren



§ 231

Nämndinitiativ (M) avseende ökat utbud av korttidsbemanning inom främst äldreomsorgen

Ärendenr 2025/1279-1.1.1.5

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att nämndinitiativet får väckas och överlämnas till socialförvaltningen för att utreda om nämndinitiativet får ställas.

Sammanfattning av ärendet

Andreas Skarvö (M) har 2025-10-25 inkommit med ett nämndinitiativ avseende ökat utbud av korttidsbemanning inom främst äldreomsorgen.

I nämndinitiativet föreslås följande:

- *Upphandla extern korttidsbemanning till primärt äldreomsorgen för att snabbt kunna hantera tillfälliga personalbehov.*

Socialförvaltningen har föreslagit socialnämnden besluta att nämndinitiativet får väckas och överlämnas till socialförvaltningen för att utreda om nämndinitiativet får ställas.

Sammanträdet

Ordföranden ställer socialförvaltningens förslag under proposition och finner att socialnämnden bifaller förslaget.

Beslutsunderlag

- Nämndinitiativ (M) avseende ökat utbud av korttidsbemanning inom främst äldreomsorgen, SOC Hid: 2025.3052

Beslutet skickas till

Socialförvaltningens ledningsgrupp
Initiativställaren

Nämndinitiativ från Moderaterna Luleå

-Ökat utbud av korttidsbemanning inom främst äldreomsorgen

Kompetensförsörjningen inom flera av Socialnämndens olika verksamhetsområden, exempelvis inom äldreomsorgen, har länge varit utmanande och från tid till annan problematisk. Ständigt informeras Socialnämnden kring den svårhanterliga kompetensförsörjningen, vilket också speglar vår samtid där allt fler valt bort kommunen som arbetsgivare eller väljer att söka sig till andra yrken. Höga vikariekostnader, till följd av vakanta vikariat, utgör tillsammans med kostsamma sommarförmåner ett ständigt återkommande problem. Den ordinarie personalen får en allt större tyngd på sina axlar med stigande risk för ytterligare sjukfrånvaro, vilket riskerar att påverka våra brukare än mer negativt.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen i Luleå har sedan ett antal år upphandlat korttidsbemanning till främst förskola och grundskola. Erfarenhet visar att utbudet av tillgänglig arbetskraft inom verksamhetsområdena har ökat, tillsättningsgraden för vikariat har därmed stigit i verksamheten.

Vi ser också att andelen undersköterskor och stödassistenter i Luleås verksamheter minskat kraftigt de senaste 20 åren, från en nära 100% andel till nu knappa 45% av arbetsstyrkan. Det är en mycket illavarslande utveckling och det är våra brukare som drabbas. Data från Arbetsförmedlingen visar att runt 25 undersköterskor är inskrivna som arbetssökande varje månad. En fråga som Socialnämnden bör ställa sig är varför det kan finnas arbetssökande inom ett bristyrke som just undersköterska när kommunen samtidigt efterfrågar utbildad arbetskraft till äldreomsorgen. Vi vet inte varför dessa är inskrivna som arbetssökande, men vi Moderater vet också att alla, av olika anledningar, inte vill jobba för Luleå kommun och då behöver politiker ta ansvar för det.

Socialförvaltningen har ett begränsat antal verktyg till sitt förfogande att lösa kompetensbristen, men alla tillgängliga verktyg måste beaktas och tas på allvar. Moderaterna i Luleå ser framför sig ett antal olika möjliga synergier från extern korttidsbemanning;

- En extern vikariepool kan leda till en ökad tillsättningsgrad, vikariefloran kan även stärkas på sikt.
- Fler arbetsgivare berikar både människor och samhälle. Luleå kommun som ensam arbetsgivare har inte förmågan att lösa kompetensförsörjningen på egen hand.
- Kompetensnivån inom tillsatta vikariat kan stärkas. Exempelvis finns undersköterskor inskrivna på Arbetsförmedlingen, potentiellt en värdefull kompetens för nämndens verksamheter.

Moderaterna vill ge socialförvaltningen i uppdrag att:

- Upphandla extern korttidsbemanning till primärt äldreomsorgen för att snabbt kunna hantera tillfälliga personalbehov.

Förslag till beslut gällande val (L) till beredningsgrupp för föreningsbidrag 2023-2026

Ärendenr 2025/1399-1.1.2.3

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att utse Ylva Mjärdell (L) till ledamot i beredningsgrupp för föreningsbidrag inom socialnämnden till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har 2023-01-26 § 9 beslutat att utse fem ledamöter varav en ordförande till beredningsgrupp för föreningsbidrag inom socialnämnden.

Med anledning av att Carina Anehagen (L) har avsagt sig uppdraget som ledamot i socialnämnden genomförs detta fyllnadsval.

Det finns efter allmänna valet hösten 2022 två valtekniska överenskommelser: Socialdemokraterna (S), Vänsterpartiet (V) och Miljöpartiet (MP) har bildat en valteknisk samverkan.

Moderaterna (M), Kristdemokraterna (KD), Centerpartiet (C) och Liberalerna (L) har också ingått valteknisk samverkan.

Vid beräkning av mandatfördelning tillfaller mandaten enligt nedan:

- 3 ledamöter från S, V, MP
- 2 ledamöter från M, KD, C, L.

Nominering

Liberalerna har nominerat Ylva Mjärdell (L) till ledamot i beredningsgrupp för föreningsbidrag inom socialtjänsten.

Beslutsunderlag

- Nominering från Liberalerna, SOC Hid: 2025.3317

Beslutet skickas till

Vald ledamot

Föreningsbidragssamordnare

Information om Kronan särskilt boende för äldre

Ärendenr 2025/1496-3.9.0.1

Socialförvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att lägga informationen till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden delges information om Kronan särskilt boende för äldre.