



Ledamöter och ersättare

KULTUR- OCH FRITIDSNÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Tid onsdag 3 september 2025 kl. 13:15

Plats Stadshuset, vån 2, lokal: Tampen

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Evenemangsstöd, reviderade kriterier	2025/324	2 - 7
2	Verksamhetsbidrag Luleå Makerspace 2025	2025/131	8 - 23
3	Riktlinjer för bokning av lokaler och anläggningar i Luleå kommun	2024/524	24 - 41



Reviderade kriterier, evenemangsstöd

Ärendenr 2025/324-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta reviderade kriterier för evenemangsstödet enligt bilaga KFF Hid: 2025.1324.
2. Beslutet ersätter därmed tidigare beslut KFF Hid: 2025.1172.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har 2025-06-11 § 88 beslutat om att förena två föregående stöd till nuvarande lilla- och stora evenemangsstödet.

Stöden ger möjlighet för föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, att kunna ansöka från ett gemensamt evenemangsstöd. Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad.

Kultur- och fritidsförvaltningen har i kriterierna föreslagit att vid godkänd redovisning för ideell förening, kan max 10 procent av det beviljade bidraget behållas, max 5 000 kr.

Andra föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel får behålla medel för utfört evenemang vilket inte framgick i beslutet vid kultur- och fritidsnämndens sammanträde den 2025-06-11 § 88.

Beslutsunderlag

- Evenemangsstöd, kriterier, KFF Hid: 2025.1324

Sara Pietikäinen
Utvecklare

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsförvaltningens ledningsgrupp
Kommunstyrelseförvaltningen
Infrastruktur- och serviceförvaltningen



Evenemangsstöd, kriterier

Ärendenr 2025/324-3.6.1.3

Genom evenemangsstödet ska kultur- och fritidsnämnden verka för ett bra evenemangsklimat med barn och unga, men också för ett brett och rikt utbud för alla under hela livet. På så vis ska Luleås många och unika förutsättningar synliggöras och skapa en fortsatt spännande och levande kultur- och evenemangskommun.

Luleå kommuns grundläggande riktlinjer måste uppfyllas. För att stärka och utveckla Luleå beviljar kultur- och fritidsnämnden stöd som:

- uppmuntrar alla till att delta och skapa evenemang
- prioritering av barn, unga, och nationella minoriteter
- uppmuntrar till mångfald och nytänkande evenemang som når ut till, och inkluderar, ny publik genom att stärka hbtqi, funktionsnedsättning- och andra normbrytande grupper som utvecklar kommunens evenemangsutbud
- uppmuntrar till ett jämställt deltagande i kultur- och evenemangslivet
- bevarar och utvecklar Luleå kommuns kultur- och miljöhistoria
- skapar meningsfulla upplevelser för invånare och besökare
- allmänt främjar turistnäringen och näringslivet inom kommunen
- evenemang som är kommunalt, regionalt, nationellt eller internationellt intressant
- genererar positiv marknadsföring för kommunen

Bidragsberättigad

För att kunna söka stöd behöver arrangören/aktören bli bidragsberättigad. Ansökningarna ser olika ut beroende på om aktören är en förening eller företag. Gemensamt är att aktören har ett organisationsnummer, har bankgiro, plusgiro eller bankkonto registrerat i organisationens namn.



Kriterier för lilla- och stora evenemangsstödet

- stödet ges till offentligt evenemang inom Luleå kommun
- stödet är avsett för genomförandet av arrangemang och ska vara knutet till ett specifikt, tidsbegränsat tillfälle
- evenemanget kan vara nytt, återkommande eller en utveckling av ett befintligt evenemang
- stödet ges inte retroaktivt eller till pågående evenemang
- stöd ges inte om arrangemanget sker återkommande i en förening som erhåller verksamhetsbidrag
- stöd ges inte om arrangören har skatteskulder
- stöd ges inte om arrangören är föremål för brottsutredningar
- stöd ges inte om projektet inkluderar finansiering för annan verksamhet än själva evenemanget

Evenemangsstödet beviljas exempelvis för:

- arvode för artister/medverkande
- arvode till projektledare/koordinator
- resekostnader för artister/medverkande i evenemanget
- kostnader för ljud och ljus
- kostnader för marknadsföring
- kostnader för lokalhyra

Evenemangsstödet beviljas exempelvis inte för:

- arvode till arrangören (gäller ideella föreningar)
- resekostnader för arrangören som inte berör evenemanget
- OH-kostnader, exempelvis administration och revision
- förtäring, gåvor, material
- intern verksamhet, arrangemang i anslutning till möten (till exempel årsmöte)



-
- produktion och utgivning av litteratur, tidningar, tidskrifter, CD:s och film
 - produktion och sändning av radio- och tv-program
 - evenemang vid säsongsavslutningar
 - stödgalor eller andra arrangemang för välgörande ändamål
 - annan förvaltning, kommunala bolag, välgörenhet, religiös eller politisk organisation

Varje ansökan utvärderas individuellt oavsett om stöd har beviljats tidigare eller inte. Att villkor uppfylls garanterar inte automatiskt stöd.

Luleå kommun kan återkräva stödet om:

- felaktiga uppgifter har lämnats i ansökan eller redovisning
- det har skett väsentliga avsteg från vad som uppgivits i ansökan utan att det har meddelats och godkänts av Luleå kommun
- stödet inte lett till det ändamål som avsetts
- stödet inte redovisas inom utsatt tid

Kommunen förbehåller sig rätten att ompröva och justera bidragsnivån vid behov, om förvaltningen får förändrade ekonomiska förutsättningar.

Lilla evenemangsstödet – sökbart hela året

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad.

Beslut av tjänsteperson

Lilla evenemangsstödet är upp till ett (1) prisbasbelopp, beslut tas av tjänsteperson och meddelas tidigast två veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Redovisning av beviljat stöd

Ekonomisk redovisning med underlag görs digitalt i bokning- och bidragssystemet senast det datum som anges när stödet beviljats. I regel två månader efter genomförd verksamhet.

Om behov finns att få delutbetalning, anges detta i ansökan och maximalt 50 procent av beviljat stöd kan då utbetalas. Redovisning sker med ekonomiskt underlag och arrangören kan bli återbetalningsskyldig om redovisningen inte blir godkänd. Vid godkänd redovisning för ideell förening, kan max 10 procent av det beviljade bidraget behållas, max 5 000 kr.

Ansökningsperiod

Lilla evenemangsstödet går att ansöka löpande genom kommunens bokning- och bidragssystem. Ansökningar tas inte emot via post eller e-post.

Ansökan behöver inkomma minst fyra veckor innan evenemanget ska äga rum. Mindre än fyra veckor ger avslag.

Ingen handläggning sker under juli månad. Om arrangemanget sker under juli eller augusti, behöver ansökan inkomma senast 1 juni.

Stora evenemangsstödet – två sökomgångar per år

Stödet kan sökas av föreningar/organisationer och aktörer med F-skattsedel/FA-skattsedel, som är registrerade i Luleå kommuns bokning- och bidragssystem och blivit bidragsberättigad.

Beslut av kultur- och fritidsnämnden

Stora evenemangsstödet är över ett (1) prisbasbelopp och behandlas av kultur- och fritidsnämnden. Beslut meddelas tidigast åtta veckor efter att ansökan är inskickad. Med reservation för fördröjning.

Redovisning av beviljat stöd

Ekonomisk redovisning med underlag görs digitalt i bokning- och bidragssystemet senast det datum som anges när stödet beviljats. I regel två månader efter genomförd verksamhet.

Om behov finns att få delutbetalning, anges detta i ansökan och maximalt 50 procent av beviljat stöd kan då utbetalas. Redovisning sker med ekonomiskt underlag och arrangören kan bli återbetalningsskyldig om redovisningen inte blir godkänd. Vid godkänd redovisning för ideell förening, kan max 10 procent av det beviljade bidraget behållas, max 5 000 kr.

Ansökningsperiod

Stora evenemangsstödet har två sökomgångar per år och ansöks genom kommunens bokning- och bidragssystem. Ansökningar tas inte emot via post eller e-post.

Verksamhetsbidrag Luleå Makerspace 2025

Ärendenr 2025/131-3.6.1.3

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsnämnden beslutar att inte anslå mer verksamhetsbidrag utöver de 90 tkr som via delegationsbeslut utbetalats till Luleå Makerspace.
2. Kultur- och fritidsförvaltningen får i uppdrag att anlita en extern revisionsbyrå för att genomföra en mer fördjupad granskning och revision av Luleå Makerspace.

Sammanfattning av ärendet

Makerspace ansöker om 340 tkr som verksamhetsbidrag 2025.

Luleå Makerspace är en ideell förening med mål att stärka allas intresse att skapa med modern teknik. I föreningens lokal kan intresserade medlemmar träffas och skapa med hjälp av digitala och moderna verktyg som brodyrmaskin, symaskin, 3D-skrivare, laserskärare, vakuumsug, elektronik, stickmaskin, robotar och datorer generellt. De attraherar en bred publik och arbetar för ett jämställt deltagande och ökat intresse av teknik hos unga tjejer genom programmen MakerTjej och MakeHer.

Föreningens arrangemang sker i form av öppet hus, workshoppar och korta kurser i föreningens lokal. Vidare arrangeras olika workshoppar och allmänt öppet i spacet där medlemmar och andra intresserade får hjälp att realisera sina idéer.

Kultur- och fritidsförvaltningen har via delegationsbeslut anslagit 90 tkr i verksamhetsbidrag till Luleå Makerspace under pågående internkontroll av föreningen, beslutad av kultur- och fritidsnämnden.

Föreningen Luleå Makerspace har haft stöd i form av olika typer av bidrag från Luleå kommun sedan 2015. Mellan 2015–2018 hade föreningen ett årligt ambassadörsanslag om 210 tkr. Sedan 2019 har föreningen haft ett årligt stöd om 300 tkr. Ansvar för ekonomiskt stöd till föreningen Luleå Makerspace överfördes från kommunstyrelsen till kultur- och fritidsnämnden 2021. Därtill har föreningen haft ytterligare bidrag i form av statliga medel från Socialstyrelsen för genomförande av lovaktiviteter.

Internkontroll

I kultur- och fritidsnämndens internkontrollområden framgår att det är möjligt att välfärdsbrottslighet förekommer i de bidragsansökningar som hanteras inom nämndens verksamhetsområde. Kultur- och fritidsförvaltningens kontroll inom välfärdsbrottslighet har skett med stickprov gällande bidrag. Stickproven har genomförts med urval av ett par föreningar där ansökan med underlag granskats. Föreningen Luleå Makerspace är en av dessa.

Internkontrollen har genomförts genom granskning av föreningens huvudböcker 2021–2023, via balans- och resultatrapport från bokföringssystemet för åren 2021–2023 samt sammanställning från Skatteverket gällande löner, skatt och sociala avgifter för 2023. Därtill har ett urval av verifikat mellan 2021–2023 granskats.

Kultur- och fritidsförvaltningen har som stöd i granskningen fört dialoger med ekonomikontoret på Luleå kommun, kommunjurist i Luleå kommun, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Skatteverket. Dialogerna med dessa sakkunniga har varit ett viktigt stöd i granskningen. Förvaltningen ser utöver detta ett behov av att få anlita en extern revisionsbyrå som inte enbart bidrar med tips och råd utan genomför en fördjupad revision av föreningens verksamhet och räkenskaper.

Kultur- och fritidsförvaltningen föreslår kultur- och fritidsnämnden att inte besluta om mer verksamhetsbidrag till föreningen Luleå Makerspace utöver de 90 tkr som via delegationsbeslut utbetalats till föreningen under pågående internkontroll. Förvaltningen föreslår vidare att en extern revisionsbyrå anlitas för genomförande av en mer fördjupad granskning av föreningens ekonomi, redovisningar och bokföring.

Dialog

Dialoger har genomförts med ekonomikontoret Luleå kommun, kommunjuristen, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Skatteverket.

Beslutsunderlag

- Luleå Makerspace, ansökan om verksamhetsbidrag 2025,
Hid: KFF 2025/131

Roger Stenberg
Avdelningschef

Beslutet skickas till

Luleå Makerspace



Bidrag nr	Skapad av	Förening
17165	Peter Parnes	Luleå Makerspace
	Inskickad datum	Lustigbacken 3
	2024-09-04	95433 Gammelstad

Verksamhetsbidrag Fritid 2025

Verksamhetsbidrag ges till föreningar och organisationer med en omfattande och regelbunden verksamhet. För att en förening/organisation skall vara bidragsberättigad krävs att det är en stabil förening/organisation med stadgar, styrelse, verksamhetsplanering, årsmöte med verksamhetsbeskrivning samt revisionsberättelse.

Föreningen/organisationen skall också redovisa sin verksamhet efter avslutat verksamhetsår. Om en förening, som kultur- och fritidsnämnden har beviljat medel via verksamhetsbidraget, inte kunnat genomföra sin verksamhet skall föreningen/organisationen ta ekonomiskt ansvar för detta.

Ansökan om verksamhetsbidrag skall vara kultur- och fritidsförvaltningen tillhanda senast den 15 september. Ansökningar som är inkomna efter det behandlas ej.

Förening som får verksamhetsbidrag från kultur- och fritidsförvaltningen ska använda sig av förvaltningens logotyp vid marknadsföring. Den finns att hämta på [Luleå kommuns hemsida](https://www.lulea.se/hemsida).

Bifoga följande i PDF-format:

- Verksamhetsberättelse, för 2023
- Revisionsberättelse, för 2023
- Årsbokslut, för 2023
- Budget för det sökta bidragsåret, för 2025
- Verksamhetsplan för det sökta året, för 2025
- Stadgar
- Annat material som önskas bifoga

Ansvarig för ansökan

Namn, din titel (t.ex. kassör), telefonnummer och e-postadress

Peter Parnes, Kassör, 070-2392995, hej@luleamakerspace.se

**Ni är en**

Ideell förening

Ikryssad

Ekonomisk förening

Ej ikryssad

Annan organisation

Ej ikryssad

Verksamhetsbidraget

Vilket belopp sökte ni 2024?

330 000

Vad beviljades ni 2024?

300 000

Vad söker ni för 2025?

340 000

Om ni inför 2025 får eller har sökt bidrag från annan förvaltning, Länsstyrelsen, Region Norrbotten, statliga myndigheter, studieförbund etc., ange då varifrån, storlek och vad bidraget avser.

Vi kommer att söka bidrag från Lulea Energi, Lulebo och Meta for 2025 för att stärka vår verksamhet.

Målgrupp och målbeskrivning

Vilken eller vilka målgrupper vänder ni er till?

Målgruppen är alla som vill skapa med modern teknik i Luleå med omnejd men primärt fokus är hjälpa unga och deras familjer att studera tekniska utbildningar. Luleå Makerspace representerar en verksamhet som inte kan hittas inom andra initiativ i Luleå och vi lockar därmed en bred publik som är intresserad av modern teknik och skapande. Vi har ett övergripande mål att arbeta både med jämställdhet och integration via olika initiativ.

Vad vill ni uppnå, vilka mål har ni för verksamheten?

Vi vill få fler personer, unga och äldre att lära sig mer om skapande med modern teknik och dess möjlighet och därmed få fler unga att studera tekniska utbildningar. Pga en ojämn balans mellan könen inom teknikområdet arbetar vi aktivt med att få flera tjejer och kvinnor intresserade av att skapa med modern teknik. Vi vill också hjälpa nyttillkomna Luleåbor med utländsk bakgrund att lättare integreras i samhället.

Verksamheten

Hur såg er verksamhet ut föregående år, vad genomförde ni?

Under 2023 har vår verksamhet primärt fokuserat på arrangemang i form av öppet hus, workshoppar och korta kurser i vår lokal. Vi har arrangerat olika workshoppar och hållit allmänt öppet i spacet för att kunna hjälpa medlemmar och andra intresserade att realisera sina idéer. Vi har också haft två större publika arrangemang, Invigningen av Porsö Centrum 26/8 samt Kulturnatten 9/9. Invigningen var mycket populär med med flera hundra besökare samt under Kulturnatten i vår egen lokal med många nyfikna. Vi har under året arrangerat ett antal lovaktiviteter där vi välkomnat alla att prova på skapande.

Fanns det någon avvikelse från verksamhetsplanen?



Nej. Vi anpassar oss efter önskemål från de som kommer.

Vad har ni för verksamhet planerad under det sökta året?

Under 2025 kommer föreningen att fortsätta utveckla verksamheten i lokalen på Sandviksgatan 20 och arrangera flera publika arrangemang på andra platser i kommunen.

Föreningen arrangerar årligen mer än 50 arrangemang med målet att stötta personer som vill skapa med hjälp av modern teknik för att gå från idé till prototyp. I lokalen finns verktyg och maskiner för skapande med hjälp av symaskin, brodyrmaskin, skärmaskiner, värmepress, robotar, elektronik, 3D-skrivare, laserskärare, vakuumpress, animeringsutrustning, Lego, VR, datorer och mycket mera.

Föreningen arrangerar olika typer av arrangemang:

Workshoppar: Här träffas intresserade för att skapa runt ett visst tema (t.ex. Lego, robotar, skapa dataspel, introduktion till laserskärare etc.).

Allmänt öppet i lokalen: Deltagare jobbar på sina egna projekt utan specifikt tema.

Större arrangemang på andra platser. T.ex. vår mycket uppskattade Luleå Makerfaire i samarbete med Biblioteken i Luleå i Stadsbiblioteket dit det kommer 300-600 personer årligen och som arrangerats sedan 2014 men tyvärr haft uppehåll under de senaste åren. Vi kanske kan vara med på en framtida Luleå-festival som arrangeras för alla (Hamnkalasets återkomst). Ett annat exempel är publika arrangemang ute på andra platser i Luleå, t.ex. Hertsön och Porsön där vi når en helt annan publik än i lokalen i centrum. Dvs., att komma ut till olika delar av Luleå är viktigt för att nå nya Luleåbor.

Slutligen kommer föreningen att fortsätta vara en ambassadör för Luleå genom att delta i arrangemang utanför Luleå samt fortsätta ta emot besök både nationellt och internationellt och därmed hjälpa till att sätta Luleå på kartan.

Vad blev ert resultat föregående år?

0

Hur har ni och hur kommer ni:

arbeta för jämställdhet?

Föreningen är grundad för att arbeta med att få fler tjejer och kvinnor intresserade av teknik. Från starten har föreningen arbetat med jämställdhet på alla nivåer, riktade arrangemang mot tjejer och kvinnor samt arbete med att få fler kvinnliga medlemmar samt ha en jämställd styrelse. Vid slutet av 2021 hade föreningen 38% kvinnliga medlemmar och styrelsen 2022 består av 75% kvinnor med en kvinnlig styrelseordförande.

Föreningen driver två program för att locka tjejer och kvinnor till att skapa med teknik. MakerTjej som riktar sig till unga tjejer med arrangemang där bara tjejer är välkomna samt MakeHer som riktar sig mot kvinnor 20+ för att skapa lokala förebilder då forskning visar att unga tjejer behöver förebilder i sin närhet för att lockas till att skapa med teknik.

Utöver detta så är jämställdhet en central del av verksamheten och hur arrangemang presenteras är viktigt ur ett jämställdhetsperspektiv där vi måste visa på primärt nyttan med tekniken och vad tjejerna kan göra med tekniken. Vi planerar kontinuerligt för jämställdhet i vår verksamhet och det är inte bara vackra ord i en plan.

Slutligen har föreningen nära samarbete med Luleå tekniska universitet i denna fråga och tidigare med Region Norrbotten med ett Norrbotten-perspektiv.



arbeta för barn och unga?

Föreningen grundades för att arbeta med att öka ungas intresse för teknik även om föreningen är öppen för personer av alla åldrar. Syftet med Luleå Makerspace är tvåfaldigt. 1: Ge tillgång till verktyg, maskiner och plats för att skapa men viktigare är 2: en plats där lärande kan ske över generationsgränserna, dvs. unga lär sig av äldre och vice versa.

Vi försöker uppmuntra detta på olika sätt i olika arrangemang där vi uppmuntrar vuxna att interagera med primärt sina egna barn, dvs. vi är inte en plats där man lämnar sina barn och går och fi kar utan istället lär sig tillsammans och därmed kan fortsätta lära sig hemma. Med det sagt så har vi flertalet arrangemang som riktar sig mot barn enbart också. T.ex. med start 2019 har vi en workshopserie, Luleå Game Create där barn och ungdomar fick lära sig göra dataspel med proffsverktyg.

Föreningen har ett speciellt fokus på unga genom att det genomsyrar alla våra arrangemang och mycket av det vi har i lokalen och använder i workshops är riktat specifikt mot barn och unga. Grundarnas huvudintresse med föreningen är just att öka både jämställdhet och ungas intresse för teknik. Föreningen har över åren haft ett nära samarbete med Skolan i Luleå där vi jobbat med utbildning och workshoppar för lärare och rektorer i Luleå.

arbeta för mångfald?

Vi ser en stor skillnad i besökarnas bakgrund beroende på var arrangemang genomförs. T.ex. om de genomförs i centrum är den primära bakgrund på besökarna svenskar sedan länge medan om vi gör arrangemang t.ex. i Porsö Centrum så kommer det primärt deltagare med en utländsk bakgrund. Detta visar att för att ge en effekt för mångfald bland nya svenskar så måste vi komma ut till olika områden i Luleå vilket vi även gjort vid flera tillfällen. Vi ser fram emot att få nyttja den nyöppnade bibliotekslokalen på Porsön för att nå nya grupper.

Om ni har publika arrangemang:

Hur många barn/unga kommer i snitt?

Deltagandet i våra publika arrangemang varierar mycket med allt från 30 till 600 deltagare. Under Kulturnatten 2023 hade vi ca 200 deltagare, invigning Porsön 200-400 deltagare och på våra olika MakerFaires i stadsbiblioteket har det varierat mellan 200-500 deltagare.

Föreningsuppgifter

Vilket år bildades ni?

Hur många medlemmar hade ni föregående år?

Hur många av medlemmarna är under 25?

Vad är er medlemsavgift?

Medlemskapet gäller per kalenderår och är 200:- för personligt medlemskap samt 200:- per vuxen i en familj upp till 400:- och då blir barn gratis medlemmar. Dvs, är man ensamstående förälder med flera barn så kostar det ändå bara 200:-.

Personalkostnader

Antal anställda avlönade av organisationen



Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter

Antal anställda med arbetsmarknadsstöd (beredskapsarbete, lönebidrag ALU, mm.)

Kostnad per år för ovanstående, inkl. sociala avgifter

Antal ideella personer

Ideellas arbetsinsats i timmar per månad

Lokaler

Hyreskostnad per år

Övriga lokalkostnader per år

Hyresvärd för lokalen

Hur nyttjas lokalen? Ange tider per vecka

Övrigt

Webbplats eller länkar där rörligt material är tillgängligt

Intern notering

Historiska meddelanden

2024-09-04 Luleå Makerspace: Det går inte att ange ett negativt resultat i formuläret.
Vårt resultat 2023 blev -43580.



Kompletterande information



Preliminär Budget Luleå Makerspace 2025

Ingående balans

Bankkonto	300 000 kr
------------------	-------------------

Intäkter

Medlemsavgifter	25 000 kr
Ekonomiska bidrag	375 000 kr
Försäljning	5 000 kr
Ränteintäkter	5 000 kr
Summa	410 000 kr

Kostnader

Hyra, el, försäkring, bank, städ ¹	217 000 kr
Personal kansli, drift, service och inköp	60 000 kr
Personal workshoppar och instruktioner	118 000 kr
Inköp inventarier och investering i lokal	60 000 kr
Övriga kostnader	5 000 kr
Summa	460 000 kr

Årets resultat

Summa	- 50 000 kr
--------------	--------------------

Utgående balans

Summa	250 000 kr
--------------	-------------------

/Styrelsen Luleå Makerspace, 20240904

¹ Fasta kostnader är uppräknade med 3% då vi har ännu ej fått nya siffror för 2025.



Balansräkning Luleå Makerspace 2023

Ingående balans 20230101	286 412 kr
Utgående balans 20231231	242 832 kr

Resultaträkning

Intäkter

Medlemsavgifter	22 400 kr
Ekonomiska bidrag	320 001 kr
Ränteintäkter	7 146 kr
Försäljning (material, läsk)	6 074 kr
Deposition nycklar (kortfristig skuld)	7 000 kr
Omföring och donation nycklar	4 800 kr
Summa	367 421 kr

Kostnader

Inköp inventarier	28 606 kr
Hyra	177 542 kr
Försäkring	3 548 kr
Städning	29 687 kr
Bankkostnader	2 508 kr
Återbetalning och omföring nycklar	6 900 kr
Kansli, inköp och underhåll	36 750 kr
Personalkostnader	119 597 kr
Övriga kostnader (fika, mat, förbrukning)	5 863 kr
Summa	411 001 kr

Årets resultat

Resultat *	- 43 580 kr
-------------------	--------------------

* Varav kortfristig skuld för deposition av nycklar: 19 150 kr

/Peter Parnes, kassör, 20240104

Revisionsberättelse

Till årsmötet Luleå Makerspace
Org.nr: 802475-8313

Jag har granskat styrelsens förvaltning och årsbokslutet samt bokföringen för år 2023 i Luleå Makerspace. Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Mitt ansvar är att uttala mig om årsbokslutet och förvaltningen på grundval av min revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I revisionen ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsbokslutet. Jag har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om styrelsen eller någon styrelseledamot har handlat i strid med klubbens stadgar eller årsmötesbeslut. När frågor har uppkommit under revisionsarbetet har jag kunnat lyfta och utreda dem med styrelsens kassör.

Jag anser att min revision ger mig rimlig grund för att tillstyrka att årsmötet fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen, disponerar investeringen enligt förslaget i verksamhetsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret 2023.

Luleå den 16 januari 2024



Johan Wenngren

Stadgar för föreningen Luleå Makerspace

§0 Föreningens namn

Föreningens namn är Luleå Makerspace.

§1 Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Luleå.

§2 Föreningsform

Föreningen är en ideell förening.

§3 Syfte

Föreningens syfte är främja kunskapsdelning, skapande och innovation genom att ge fler människor tillgång till verktyg, mötesplatser, lokaler och andra resurser. Föreningens grundsyn är att öppenhet, jämställdhet och gränsöverskridande samarbete är förutsättningar för att detta skall kunna ske.

§4 Oberoende

Föreningen är religiöst och partipolitiskt obunden.

§5 Verksamhetsår

Verksamhetsåret är 1 januari till 31 december.

§6 Medlemmar

Som medlem antas intresserad som godkänner dessa stadgar och aktivt tar ställning för ett medlemskap genom att årsvis betala föreningens medlemsavgift. Avgiftens storlek beslutas på årsmöte. En medlem som allvarligt skadar föreningen kan avstängas av styrelsen eller årsmötet. Avstängd medlem måste diskuteras på nästa årsmöte. Antingen så upphävs då avstängningen eller så utesluts medlemmen. Styrelsen och årsmöte kan upphäva avstängning och uteslutning.

§7 Styrelsen

Styrelsen ansvarar för föreningens medlemslista, bidragsansökningar, medlemsvärvning, beslut som tas på årsmöten och övrig verksamhet som sker i föreningens namn.

Föreningens styrelse består av minst ordförande, kassör och sekreterare. Vid behov kan även vice ordförande och extra ledamöter väljas. Styrelsen väljs på årsmöte och tillträder direkt efter valet. Valbar är medlem i föreningen.

§8 Revisorer

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning kan på årsmötet en eller två

revisorerna väljas. Valbar är person som inte sitter i styrelsen. Revisor behöver inte vara medlem i föreningen.

§9 Valberedning

För att ta fram förslag på personer till de i stadgarna föreskrivna valen kan årsmötet välja en eller flera valberedare. Valbar är medlem i föreningen.

§10 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte ska hållas senast den 31 mars varje år. Styrelsen beslutar om tid och plats. För att vara behörigt måste föreningens medlemmar meddelas minst två veckor i förväg. Följande ärenden ska alltid behandlas på ordinarie årsmöte: 0. Mötets öppnande 1. Mötets behörighet 2. Val av mötets ordförande 3. Val av mötets sekreterare 4. Val av en person att justera protokollet 5. Styrelsens verksamhetsberättelse för förra året 6. Ekonomisk berättelse för förra året 7. Eventuellt revisionsberättelse för förra året om föregående årsmöte valt revisor. 8. Ansvarsfrihet för förra årets styrelse 9. Årets verksamhetsplan 10. Årets budget 11. Val av årets styrelse 12. Val av årets revisor 13. Val av årets valberedare 14. Övriga frågor 15. Mötets avslutande

§11 Extra årsmöte

Om styrelsen, minst en revisor (om sådan valts) eller minst en tredjedel av föreningens medlemmar avrundat nedåt önskar det ska styrelsen kalla till extra årsmöte. Vid giltigt krav på extra årsmöte kan den som krävt det skjuta kallelsen. För att vara behörigt måste föreningens medlemmar meddelas minst två veckor i förväg. Om föreningens styrelse har saknat minst en av ordförande, kassör eller sekreterare i minst en vecka kan ett nytt årsmöte kallas av vem som helst som är medlem. På extra årsmöte kan bara de ärenden som nämnts i kallelsen behandlas.

§12 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av ordförande och kassör var för sig. Om särskilda skäl föreligger kan annan person utses av styrelsen att teckna föreningens firma.

§13 Rösträtt

Endast betalande närvarande medlem har rösträtt på årsmöte. På styrelsemöten har endast närvarande ur styrelsen rösträtt.

§14 Röstetal

Alla frågor som behandlas på årsmöte eller styrelsemöte avgörs med enkel röstövertakt om inget annat står i stadgarna. Varje person med rösträtt har en röst. Vid lika röstetal får föreningsordföranden avgöra. Nedlagda röster räknas ej.

§15 Lokalanvändning

För att använda Luleå Makerspaces lokaler kan viss avgift, så kallad labbavgift, behöva erläggas. I det fall då Luleå Makerspace har flera lokaler kan separata labbavgifter

användas. Hur detta hanteras lämnas till styrelsen att bestämma.

§16 Stadgeändring

Dessa stadgar kan bara ändras på årsmöte. För att vara giltig måste ändringen antas med två tredjedelar av antalet röster avrundat nedåt. Då stadgeändring ska ske måste antingen förslaget delges medlemmarna i kallelsen till mötet och då gäller två tredjedels majoritet, i annat fall måste ändringen antas enhälligt. Ändring av föreningens stadgar om föreningsform (§2), syfte (§3), stadgeändringar (§16) och upplösning (§17) kräver likalydande beslut på två på varandra följande årsmöten varav minst ett ordinarie med minst tre månader mellan mötena.

§17 Upplösning

Förslag om föreningens upplösning får endast framläggas på årsmöte. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen. Föreningen kan inte upplösas så länge minst fem medlemmar vägrar godkänna upplösningen och beslut om upplösning kräver likalydande beslut på två på varandra följande årsmöten varav minst ett ordinarie med minst tre månader mellan mötena. Vid upplösning ska alla föreningens skulder betalas. Därefter ska föreningens tillgångar gå till verksamhet i enlighet med föreningens syfte. Hur detta ska ske beslutas på det sista årsmötet.



Verksamhetsberättelse Luleå Makerspace 2023

Under 2023 har Luleå Makerspace arrangerat cirka 15 arrangemang med målet att lyfta intresset för teknik och skapande i Luleå och vi räknar med att föreningens aktiviteter nådde ca 750 personer.

Under 2023 har vi erbjudit workshops och öppna arrangemang, samt att flera medlemmar valt att annonsera när de är i lokalen och på så sätt bidragit till att öka tillgängligheten till Makerspacet. Det är fler och fler medlemmar som har en egen nyckel och som nyttjar lokalen regelbundet. De arrangemang som har genomförts har varit välbesökta.

I samband med öppna arrangemang har ett flertal personer anställts för att hjälpa till med arrangemangen och hålla öppet i lokalen.

Under året har föreningen arrangerat ett flertal workshoppar i tröjtryck, introduktioner till laserskärare och 3D-skrivare samt programmering med mera.

Föreningen har under 2023 fått ekonomiska bidrag från Lulebo, Luleå Energi, Luleå Kommun samt har arbetat med ett flertal samarbetspartners för att skala upp de ekonomiska medlen i form av gratistjänster och lån av utrustning.

Föreningen har under året gjort mindre investeringar i utrustning för att erbjuda våra medlemmar fler möjligheter till skapande samt upprustning och komplettering av redan befintligt material och maskiner.

Per 231231 hade föreningen 219 medlemmar varav 44 % (+1 procentenheter från 2022) är tjejer/kvinnor.

Mer information:

Webb: <http://www.luleamakerspace.se/>

Facebook-sida: <https://www.facebook.com/luleamakerspace>

Bilder: https://www.facebook.com/luleamakerspace/photos_stream?tab=photos_albums

/Styrelsen genom Agneta Hedenström, Ordförande, 20240104



Verksamhetsplanering Luleå Makerspace 2025

Målet med verksamheten övergripande är att hjälpa medlemmar och intresserade att skapa i lokalen och på tillfälliga andra platser genom att gå från idé till prototyp. Vi kommer att arbeta kontinuerligt med underhåll och utveckling av lokalen, inköp av ny utrustning samt driftsättande av denna utrustning.

Föreningen arbetar brett för att öka ungas intresse för skapande med modern teknik och speciellt påverka unga tjejers intresse för området genom visa på nyttan med modern teknik och hur de kan påverka sin egen och andras framtid genom hur tekniken används.

Under 2025 kommer vi att fokusera på digitalt skapande i form av dataspel och programmering för att hjälpa unga realisera sina idéer.

Generellt kommer arbetet i föreningen att bestå av:

1. Arrangera ett flertal träffar och workshops.
2. Utveckla nyttjandet av föreningslokalen ytterligare.
3. Rekrytera fler medlemmar.
4. Hitta sponsorer och mer ekonomiskt stöd.
5. Arbeta med marknadsföring.
6. Samarbete med andra organisationer, t.ex. Luleå Kommun, Rädda Barnen och Skådebanan.
7. Hitta fler personer som vill engagera sig aktivt i föreningen.

Under året planeras att delta i och arrangera ett antal olika arrangemang. Följande är exempel på arrangemang som kan komma att arrangeras under 2024:

- Kurser för 3D-modellering, laserskärare, 3D-skrivare, formpress med mera.
- Tygtryck med värmepress
- Kreativt berättande med robotarna Pepper och Miro-E
- Elektronikhack
- Spelutvecklarkvällar
- Skaparverkstäder med olika teman
- Externa större event som t.ex. Mini Maker Faire i samverkan med Biblioteken i Luleå eller samverkan med Luleås nya sommarfestival
- Lovverksamhet
- Samarbete med Skådebanan runt Kulturnatten
- Öppna kvällar i spacet
- Sociala aktiviteter runt föreningen

/Styrelsen genom Agneta Hedenström, Ordförande, 20240904



Förslag till beslut avseende riktlinjer för bokning av lokaler och anläggningar i Luleå kommun

Ärendenr 2024/524-3.7.2.2

Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar att anta de reviderade riktlinjerna för bokningar av lokaler och anläggningar i Luleå kommun från och med 2025-10-01 med antagna ändringar.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsnämnden har 2025-02-19 § 16 beslutat att anta de reviderade riktlinjerna för bokningar av lokaler och anläggningar i Luleå kommun från och med 2025-07-01 med antagna ändringar.

Med anledning av felaktig hantering i det administrativa arbetet efter kultur- och fritidsnämndens sammanträde behöver nämnden därför ta ett nytt beslut i ärendet.

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för uthyrning av sporthallar och inomhusanläggningar. Huvudsakligen är det idrottsföreningar som står för majoriteten av bokningarna.

Kultur och fritidsförvaltningen har gjort en översyn av riktlinjerna och reviderat dem enligt bifogat dokument. Principerna för uthyrningen skiljer sig inte särskilt mycket från de tidigare riktlinjerna. De nu gällande riktlinjerna (KFF 2020/301) omfattar fördelning av tider i lokaler och anläggningar utanför skoltid. De reviderade riktlinjerna omfattar även prioritering och fördelning av tider under skoltid, där den kommunala skolverksamheten prioriteras med undervisningstider före fristående aktörer. Samverkan med fristående skolor gällande tider i gymnastik- och sporthallar sker genom arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningens (AUF) initiativ.

Den nu gällande riktlinjen föreslås ersättas genom att detta beslut fattas och börjar gälla från 2025-10-01.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2025-02-03 § 8 föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att anta de reviderade riktlinjerna för bokningar av lokaler och anläggningar i Luleå kommun från och med 2025-10-01.

Dialog

Dialog har skett med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen samt alla fristående aktörer som idag bedriver skolverksamhet i Luleå kommun. Kommunjurist har varit rådgivande i arbetet. Omvärldsbevakning har gjorts genom att samverka skett med andra kommuner (Skellefteå, Umeå, Sundsvall och Östersund).

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för bokning av bokningsbara lokaler och anläggningar inom Luleå kommun, KFF Hid: 2025.142
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende riktlinjer för bokning av bokningsbara lokaler och anläggningar inom Luleå kommun, KFF Hid: 2025.141
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2025-02-03 § 8, KFF Hid: 2025.170
- Presentation riktlinjer för bokning av lokaler och anläggningar i Luleå kommun, KFF Hid: 2025.273

Patrik Bylin
Kultur- och fritidsdirektör

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden
Innovitaskolan
Luleå praktiska gymnasium
NTI gymnasiet
Nya Läroverket
Realgymnasiet



§ 16

Riktlinjer för bokning av lokaler och anläggningar i Luleå kommun

Ärendenr 2024/524-3.7.2.2

Kultur- och fritidsnämndens beslut

Kultur- och fritidsnämnden beslutar anta de reviderade riktlinjerna för bokningar av lokaler och anläggningar i Luleå kommun från och med 2025-07-01 med antagna ändringar.

Sammanfattning av ärendet

Kultur- och fritidsförvaltningen ansvarar för uthyrning av sporthallar och inomhusanläggningar. Huvudsakligen är det idrottsföreningar som står för majoriteten av bokningarna.

Kultur och fritidsförvaltningen har gjort en översyn av riktlinjerna och reviderat dem enligt bifogat dokument. Principerna för uthyrningen skiljer sig inte särskilt mycket från de tidigare riktlinjerna. De nu gällande riktlinjerna (KFF 2020/301) omfattar fördelning av tider i lokaler och anläggningar utanför skoltid. De reviderade riktlinjerna omfattar även prioritering och fördelning av tider under skoltid, där den kommunala skolverksamheten prioriteras med undervisningstider före fristående aktörer. Samverkan med fristående skolor gällande tider i gymnastik- och sporthallar sker genom arbetsmarknad- och utbildningsförvaltningens (AUF) initiativ.

Den nu gällande riktlinjen föreslås ersättas genom att detta beslut fattas och börjar gälla från 2025-07-01.

Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskott har 2025-02-03 § 8 föreslagit kultur- och fritidsnämnden besluta att anta de reviderade riktlinjerna för bokningar av lokaler och anläggningar i Luleå kommun från och med 2025-07-01.

Sammanträdet

Kultur- och fritidsförvaltningen föredrar ärendet.

Fredrik Sidevärn (C) föreslår ändring i bilaga Riktlinjer för bokning av bokningsbara lokaler och anläggningar inom Luleå kommun, KFF Hid: 2025.142 på sidan 2, andra stycket, under punkt 3. Skolverksamhet, ändring framgår i *kursiv stil*.



3. Skolverksamhet

~~Den kommunala Skolverksamheten~~ kopplat till gällande läroplan har bokningsföreträdare till Luleå kommuns gymnastik- och sporthallar vardagar mellan klockan 08.00 och 16.00 (vissa avvikelser kan förekomma). *Inom skolverksamhet kopplad till gällande läroplan har den kommunala skolan företrädare. De kommunala Skolorna* ges förtur till gymnastik- och sporthallar som ligger i eller i anslutning till verksamhetens hemvist. ~~Eventuella avvikelser, exempelvis lov dagar, under dagtid (kl. 08.00-16.00) sker i samverkan med lokalbokningen på KFF.~~ *Tider i gymnastik- och sporthallar ska fördelas rättvist på närliggande skolor, utifrån storlek och gällande kursplaner läroplaner. När grundläggande krav enligt kursplaner läroplan uppfylls för närliggande skolor har kommunala skolor företrädare till kvarvarande tider.*

Joas Funck (SD), Per-Olof Tjårdalen (M), Thomas Olofsson (L), Kati Jääskeläinen (V), Ann-Christine Larsson (S), Andreas Bergström (KD), Mia-Maria Engberg (MP) och Victor Öhlund (M) föreslår bifalla Fredrik Sidevärns ändringsförslag.

Sammanträdet ajourneras 14:04-14:08.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Fredrik Sidevärn med fleras ändringsförslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

Ordföranden ställer därefter arbetsutskottets förslag under proposition och finner att kultur- och fritidsnämnden bifaller förslaget.

Dialog

Dialog har skett med arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen samt alla fristående aktörer som idag bedriver skolverksamhet i Luleå kommun. Kommunjurist har varit rådgivande i arbetet. Omvärldsbevakning har gjorts genom att samverkan skett med andra kommuner (Skellefteå, Umeå, Sundsvall och Östersund).



Beslutsunderlag

- Riktlinjer för bokning av bokningsbara lokaler och anläggningar inom Luleå kommun, KFF Hid: 2025.142
- Kultur- och fritidsförvaltningens förslag till beslut avseende riktlinjer för bokning av bokningsbara lokaler och anläggningar inom Luleå kommun, KFF Hid: 2025.141
- Kultur- och fritidsnämndens arbetsutskotts beslut 2025-02-03 § 8, KFF Hid: 2025.170
- Presentation riktlinjer för bokning av lokaler och anläggningar i Luleå kommun, KFF Hid: 2025.273

Beslutet skickas till

Kultur- och fritidsnämnden
Barn- och utbildningsnämnden
Arbetsmarknads- och gymnasienämnden
Innovitaskolan
Luleå praktiska gymnasium
NTI gymnasiet
Nya Läroverket
Realgymnasiet

Uppdaterade riktlinjer för bokning av bokningsbara lokaler och anläggningar i Luleå kommun





Historik, vad fanns för riktlinje?

KFN ärende 2020/301

- Riktlinje för säsongsbokningar omfattar prioriteringsordning för föreningsverksamheten som främst genomförs på kvällar och helger.
- Riktlinjen omfattade till viss del skol-, barnomsorg och fritidsverksamhet, framförallt gällande tider och platser (i närheten av verksamhetens hemvist).



Vad är uppdaterat 1(3)?

Målet med uthyrningen

- Att tillgodose den kommunala skolverksamheten med tider för undervisning under dagtid. Samverkan med fristående skolor gällande tider i gymnastik- och sporthallar sker genom Arbetsmarknad- och Utbildningsförvaltningens (AUF) initiativ.
- Att så många föreningar och medborgare som möjligt ges goda förutsättningar till att vara fysiskt aktiva.
- Att så många som möjligt ska kunna nyttja kommunala anläggningar med en strävan efter geografisk koppling till boende och skolgång.
- Att kvinnor och män får lika möjligheter att nyttja anläggningarna.



Vad är uppdaterat 2(3)?

Tydliggjort så att riktlinjen även omfattar skolverksamheten

Den kommunala skolverksamheten har bokningsföreträde till Luleå kommuns gymnastik- och sporthallar vardagar mellan klockan 08.00 och 16.00 (vissa avvikelser kan förekomma). De kommunala skolorna ges förtur till gymnastik- och sporthallar som ligger i eller i anslutning till verksamhetens hemvist. Eventuella avvikelser, exempelvis lov dagar, under dagtid (kl. 08.00-16.00) sker i samverkan med lokalbokningen på KFF.

AUF redovisar schemaplanering för alla gymnastik- och sporthallar till KFF när schemaläggningen är klar inför varje läsår.



Vad är uppdaterat 3(3)?

Tydliggjort undantagna anläggningar/anläggningstyper

Undantagna anläggningar är:

Arcushallen, ishallar, idrottsplatser med konstgräs, isrinkar, badhus, Luleå Energi Arena A-hall och B-hall, samt Porsö sporthall, där annan verksamhet kan prioriteras före den kommunala skolverksamheten, även under skoltid, prioriteringen sker genom KFF försorg.



Frågor?





Idrotts- och friluftsliv

2025-02-19

Innehåll

Riktlinjer för bokning av lokaler och anläggningar inom Luleå kommun	2
1. Allmänt.....	2
2. Mål med uthyrningen är:.....	2
3. Skolverksamhet.....	2
4. Undantag	2
5. Arbetssätt för fördelning av föreningstider	3
6. För vardagar:	3
7. För helger:	3
8. Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning.....	4
9. Prioriteringsordning för bokning av inomhushallar för föreningsverksamhet	4
10. Ansökningstider	4
11. Avbokningsregler.....	5
12. Övrigt	5
13. Elit.....	5
14. Statistik.....	5
15. Huvudinriktning uthyrningsbara lokaler och anläggningar	5
16. Luleå Energi Arena	5
17. Kronanhallen	5
18. Porsö sporthall	5
19. Större sporthallar	6
20. Mellanstora hallar.....	6
21. Skolgymnastiksalor	6



Idrotts- och friluftsliv

2025-02-19

Riktlinjer för bokning av lokaler och anläggningar inom Luleå kommun

1. Allmänt

Följande riktlinjer styr nyttjandet av Luleå kommuns hallar och/eller utomhusresurser. Det bestämmer vem/vilka som har rätt till bokning samt under vilka tider.

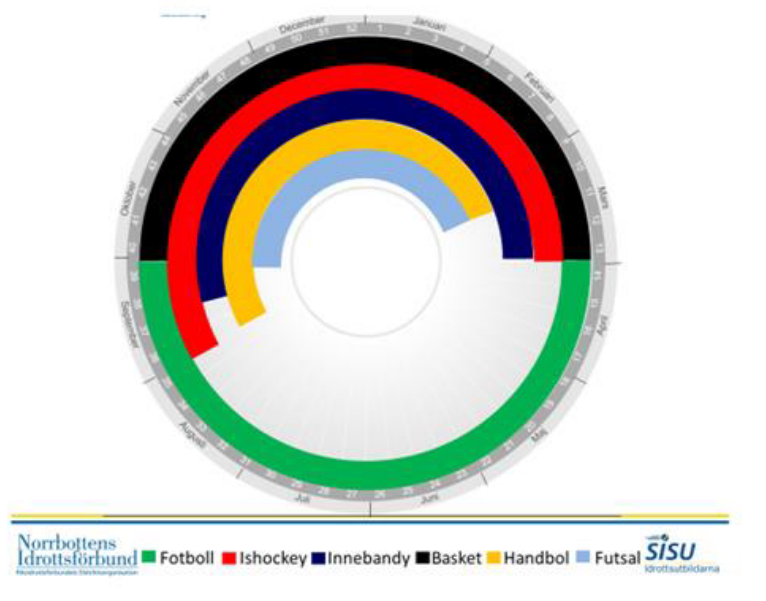
I enlighet med vision 2050 har Luleå kommun beslutat om övergripande mål. De tre första målen är en viktig bakgrund till de nya riktlinjerna för säsongsbokningar;

1. Luleås invånare har en god och jämlik hälsa
2. Luleås invånare är delaktiga i samhällets utveckling
3. Luleås invånare har ett socialt, kulturellt och fysiskt aktivt liv

Säsongsbokningar kan göras inom de olika säsongsperioderna* när det gäller de större lagidrotterna. För övriga idrotter/aktiviteter är säsongerna oftast längre och omhändertas utifrån det. Vid säsongsbokning prioriteras ansökningar som sträcker sig över minst hela högsäsongen. Kunden ska boka tider för respektive träningsgrupp och för att få transparens i bokningen ska blockbokningar undvikas. Föreningarna fördelar själva tiderna inom sitt block med rapporter tillbaka till lokalbokningen.

Prioritering sker enligt den prioriteringsordning och riktlinje som råder för den aktuella lokalen eller idrottsanläggningen.

**Samsyn Norrbotten – definition av de olika idrotternas högsäsong.*





2. Mål med uthyrningen är:

- Att tillgodose den kommunala skolverksamheten med tider för undervisning under dagtid. Samverkan med fristående skolor gällande tider i gymnastik- och sporthallar sker genom Arbetsmarknad- och Utbildningsförvaltningens (AUF) initiativ.
- Att så många föreningar och medborgare som möjligt ges goda förutsättningar till att vara fysiskt aktiva.
- Att så många som möjligt ska kunna nyttja kommunala anläggningar med en strävan efter geografisk koppling till boende och skolgång.
- Att kvinnor och män får lika möjligheter att nyttja anläggningarna.

3. Skolverksamhet

Skolverksamheten kopplat till gällande läroplan har bokningsföreträde till Luleå kommuns gymnastik- och sporthallar vardagar mellan klockan 08.00 och 16.00 (vissa avvikelser kan förekomma). Inom skolverksamhet kopplat till gällande läroplan har den kommunala skolan företräde. Skolor ges förtur till gymnastik- och sporthallar som ligger i eller i anslutning till verksamhetens hemvist.

Tider i gymnastik- och sporthallar ska fördelas rättvist på närliggande skolor, utifrån storlek och gällande läroplaner. När grundläggande krav enligt kursplaner läroplan uppfylls för närliggande skolor har kommunala skolor företräde till kvarvarande tider.

AUF redovisar schemaplanering för alla gymnastik- och sporthallar till KFF när schemaläggningen är klar inför varje läsår.

4. Undantag

Undantagna anläggningar är Arcushallen, ishallar, idrottsplatser med konstgräs, isrinkar, badhus, Luleå Energi Arena A-hall och B-hall, samt Porsö sporthall, där annan verksamhet kan prioriteras före den kommunala skolverksamheten, även under skoltid, prioriteringen sker genom KFF försorg.



5. Arbetssätt för fördelning av föreningstider

Vid fördelning av tider tas hänsyn till idrotter som bedriver tävlingsverksamhet sanktionerad av riksidsrottsförbundet.

Hänvisning av lokal eller idrottsanläggning görs exempelvis utifrån vilken aktivitet som utövas, särskilda anpassningar av anläggningen eller förbundskrav. Kunden ska i den mån det är möjligt erbjudas tider i lokaler och idrottsanläggningar i sitt närområde. Yngre barn hänvisas i första hand till gymnastikhallar. Vid fördelning av tiderna eftersträvar kommunen en rättvis fördelning av tränings- och tävlingstider mellan dam-, herr-, flick- och pojkverksamhet.

Tilldelning av träningstider för lagidrotter baseras det på träningsgrupp snarare än lag, eftersom Luleå kommun gör bedömningen att en träningsgrupp kan utgöras av flera lag inom ett visst åldersintervall. Vid fördelning av tider i idrottsanläggningar ska Luleå kommun i största mån ta hänsyn till lagets eller träningsgruppens ålder där barn och ungdomar ska ha företräde till de tidiga tiderna. Undantag kan förekomma och nedan angivna tidsspann är inte absoluta och kan skilja mellan de olika anläggningarna.

6. För vardagar:

- Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 19.00–23.00 (seniordivision)
- Idrottsföreningar, ungdom 16-20 år kl. 17.00-22.00
- Idrottsföreningar, ungdom 13–15 år kl. 17.00–21.00
- Idrottsföreningar, barn 7–12 år kl. 16.00–20.00

7. För helger:

- Idrottsföreningar, senior 21 år och uppåt kl. 08.00–23.00 (seniordivision)
- Idrottsföreningar, ungdom 16-20 år kl. 08.00-22.00
- Idrottsföreningar, ungdom 13–15 år kl. 08.00–21.00
- Idrottsföreningar, barn 7–12 år kl. 08.00–20.00



Luleå kommun kan inte garantera att nya och växande föreningar får tillgång till idrottsanläggningar så fort önskemål om detta uppstår.

Vid hög efterfrågan av tider i idrottsanläggningar har Luleå kommun rätt att begränsa träningstid, antalet träningstillfällen per lag och samt träningsyta och Luleå kommun har rätt att frånga rådande prioritering och riktlinjer om omständigheter kräver det.

8. Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning

Föreningar som äger eller arrenderar sin anläggning hänvisas i första hand till att förlägga träning för sin verksamhet på den egna anläggningen. Om föreningar med egen anläggning söker tid på kommunala anläggningar kan Luleå kommun begära in föreningens fördelning av träningstider på den egna anläggningen. Detta för att säkerställa att fördelningen av tider på den kommunala anläggningen sker rättvist utifrån en helhetssyn där både tiderna på den kommunala och den föreningsägda anläggningen för varje lag/träningsgrupp likställs.

9. Prioriteringsordning för bokning av inomhushallar för föreningsverksamhet

1. Idrottsföreningar, elit (divisionstillhörighet).
2. Idrottsföreningar, ungdomar 13–20 år (seriespel/tävlingsspel).
3. Idrottsföreningar, barnverksamhet för 7–12 år (seriespel/tävlingsspel).
4. Idrottsföreningar, senior (divisionstillhörighet).
5. Idrottsföreningar, barn- och ungdom, motions- och träningsverksamhet.
6. Idrottsföreningar, senior, motions- och träningsverksamhet.
7. Övriga föreningar inom Luleå kommun, barn och ungdomar 7–20 år.
8. Idrottsföreningar barnverksamhet, upp till och med 6 år.
9. Övriga föreningar, verksamhet för barn upp till och med 6 år.
10. SDF (distriktslag) inomhusidrott.
11. Utomhusidrott (fotboll) för barn upp till och med 12 år.
12. Utomhusidrott (fotboll) för ungdomar 13–20 år.
13. Utomhusidrott för senior (divisionstillhörighet).
14. Övriga föreningar inom Luleå kommun, senior.
15. SDF utomhusidrott.
16. Privatpersoner/företag.
17. Externa föreningar.

10. Ansökningstider

Sista ansökningsdag för föreningar gällande behovet av halltider för inomhussäsongen är 1 juni. Ansökningar ska göras utifrån instruktioner från Luleå kommun.



11. Avbokningsregler

Avbokning ska göras senast tre dagar innan bokningen. Bokad tid som inte avbokas samt ej utnyttjad tid belägg med avgift enligt aktuell prislista. Se taxor och avgifter.

12. Övrigt

Matchflytt ska i första hand flyttas till egen träningstid.

13. Elit

Elit är utövare som fyllt minst 16 år under den period som stödet söks för och som är;

- Individuell elitidrottare som tävlar på lägst nationell seniormästerskapsnivå och/eller i landslag och som ingår i topp 100 på nationell seniornivå
- Elitlagsidrottare som spelar i någon av de två högsta nationella serierna under förutsättning att de inom den idrotten finns minst fyra serier/divisioner i annat fall gäller den högsta nationella serien/divisionen.
- Definitionen av elit när det gäller ungdom bedöms utifrån specifik idrotts riktlinjer.

14. Statistik

Bokningen ska utföras så att ålders- och könssuppdelad statistik ska kunna tas ut från bokningssystemet.

15. Huvudinriktning uthyrningsbara lokaler och anläggningar

I samtliga lokaler nedan prioriteras kommunal skolverksamhet under dagtid (kl. 08.00-16.00) med undantag för Luleå Energi Arena A-hall och Porsö sporthall.

16. Luleå Energi Arena

A-hallen prioriteras för större arrangemang och elitidrott. I B- och D-hall prioriteras kommunal skolverksamhet dagtid, undantag kan förekomma exempelvis vid större arrangemang i anläggningen. Anläggningen har ingen geografisk koppling till någon skola eller förening.

17. Kronanhallen

Mindre arrangemang och elitidrott. Anläggningen har ingen geografisk koppling till någon förening.

18. Porsö sporthall

Mindre arrangemang. Anläggningen har ingen geografisk koppling till någon skola eller förening.



19. Större sporthallar

Prioriterade för idrotter som kräver 40*20 meters yta eller takhöjd.

- Gammelstad Sporthall
- Tunaskolans sporthall
- Porsö sporthall A
- ~~Hertsöns sporthall~~
- Bergsskolan sporthall
- Björkskatans sporthall
- Örnäsets sporthall
- Sunderby sporthall
- Råneå sporthall
- Hälsans Hus – Kungshallen och Blåhallen (ej geografisk koppling till någon förening)
- Luleå Energi Arena B (ej geografisk koppling till någon skola eller förening)

20. Mellanstora hallar

Prioriterade för idrotter som kräver mindre ytor.

- Antnäs sporthall
- Porsö sporthall – b
- Hertsö sporthall (tälthallen)
- Bergviken sporthall (ej geografisk koppling till någon förening)
- Luleå Energi Arena D (ej geografisk koppling till någon skola eller förening).

21. Skolgymnastiksalar

Prioriterade för aktiviteter för yngre, privat kunder och företag.