



Avfallstaxa för Luleå kommun

.....

| Dokumenttyp | Dokumentnamn | Ärendenummer | Fastställt | Giltighetstid |
|--------------------|------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|
| Styrdokument | Avfallstaxa för Luleå kommun | 2024/1930 | 2024-12-16 § 294 | Tillsvidare fr.o.m. 2025-01-01 |

| Dokumentansvarig | Senast reviderad | Beslutsinstans | Dokument gäller för |
|-----------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------|
| VD, Luleå Miljöresurs AB | | Kommunfullmäktige | Luleå kommun |

Innehåll

| | |
|---|-----------|
| 1 Allmänna bestämmelser | 1 |
| 1.1 Kommunens ansvar och gällande regler | 1 |
| 1.2 Definitioner | 1 |
| 1.3 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare | 1 |
| 1.4 Ändringar i taxan | 2 |
| 1.5 Avfallstaxans konstruktion | 2 |
| 1.6 Abonnemang | 2 |
| 1.7 Detaljerade bestämmelser | 3 |
| 1.7.1 Ägarbyte och ändring av abonnemang | 3 |
| 1.7.2 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning | 3 |
| 2 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter | 4 |
| 2.1 Grundavgift | 4 |
| 2.2 Hämtnings- och behandlingsavgift | 4 |
| 2.2.1 Sorterat avfall i kärl | 4 |
| 2.2.2 Tillägg för byte av säck i matavfallskärl | 5 |
| 2.2.3 Grovavfall i container | 5 |
| 2.2.4 Restavfall i container | 5 |
| 2.2.5 Returpapper i container | 5 |
| 2.2.6 Restavfall i bottentömmande behållare | 5 |
| 2.2.7 Matavfall i bottentömmande behållare | 6 |
| 2.2.8 Returpapper i bottentömmande behållare | 6 |
| 2.2.9 Tillägg för hyra av behållare för returpapper | 6 |
| 2.2.10 Insamling av förpackningar | 6 |
| 3 Avgifter för boende i villa | 7 |
| 3.1 Grundavgift | 7 |
| 3.2 Hämtnings- och behandlingsavgift | 7 |
| 4 Avgifter för fritidsboende | 8 |
| 4.1 Grundavgift | 8 |
| 4.2 Hämtnings- och behandlingsavgift | 8 |
| 5 Tilläggstjänster och tilläggsavgifter för alla typer av hushåll och verksamheter | 9 |
| 5.1 Extra tjänster - Sorterade avfallsfraktioner | 9 |
| 5.2 Tömning av dåligt sorterat avfall under ordinarie körtur | 9 |
| 5.3 Extra tömning av dåligt sorterat avfall i kärl | 9 |
| 5.4 Extratömning av bottentömmande behållare | 9 |
| 5.5 Byte av kärl | 9 |
| 5.6 Latrin | 10 |
| 5.7 Tillägg för dragavstånd, pris per kärl | 10 |
| 6 Avgifter för avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare | 11 |
| 6.1 Slamtömning slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank | 11 |
| 6.2 Fosforfilter | 11 |
| 6.3 Fettavskiljare | 12 |

1 Allmänna bestämmelser

1.1 Kommunens ansvar och gällande regler

Kommunen är ansvarig för att samla in, transportera och återvinna eller bortskafta kommunalt avfall enligt 15 kap. 3 § miljöbalken samt avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken i kommunen. Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Luleå Miljöresurs AB.

Bestämmelser gällande hanteringen av kommunalt avfall och avfall under kommunalt ansvar finns i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Kommunen har rätt att ta ut avgifter för den service man är skyldig att tillhandahålla inom ramen för det kommunala avfallsansvaret. Rättigheterna att ta ut avgift samt regler för hur avgifterna får utformas regleras i 27 kap. 4-6 §§ miljöbalken. Avgifterna ska framgå av en kommunal avfallstaxa som fastställs av kommunfullmäktige.

1.2 Definitioner

Abonnemang innebär regelbunden hämtning/tömning med bestämt intervall.

Bottentömmande behållare kan vara antingen helt under jord, delvis under jord eller placeras i marknivå. Vid tömning lyfts behållaren upp med hjälp av fordon utrustat med kran och innehållet töms i fordonets container genom att behållarens golv öppnas.

Budning innebär att beställning görs inför varje enskild hämtning och avgift betalas per hämtning.

Delat abonnemang innebär att två eller fler närliggande fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare använder gemensam behållare.

En- och tvåbostadshus är samtliga fastigheter som är taxerade som småhus, utom fritidsbostäder. Begreppet omfattar exempelvis villor, radhus, kedjehus och parhus för permanentboende. Fastigheter för fritidsboende som har behov av hämtning av avfall året runt räknas som en- och två bostadshus.

Fastighetsnära insamling ingår från och med 2024-01-01 i det kommunala insamlingsansvaret. Fastighetsnära insamling av pappers-, plast-, metall- och glasförpackningar ska vara infört för samtliga fastigheter till 2027-01-01. Insamlingen av förpackningsmaterialet är kostnadsfritt vid vissa intervall enligt taxa.

Flerbostadshus är ett bostadshus med minst tre bostadslägenheter.

Fritidsbostad är en fastighet där ingen är folkbokförd och som används som tillfällig bostad för semester eller annan fritid under perioden 15 maj till den 15 oktober.

Gemensamhetslösning är när fler än tre fastighetsinnehavare delar på en eller flera behållare för avfall.

Kbm är förkortning för kubikmeter. Anger volym på exempelvis container och bottentömmande behållare.

Verksamheter är övriga fastigheter, utöver en- och tvåbostadshus, flerbostadshus och fritidshus, där det uppstår sådant avfall som till sin art och sammansättning liknar kommunalt avfall från hushåll. Exempel på verksamheter är företag, skolor, föreningar och institutioner.

I övrigt gäller samma definitioner som i föreskrifter om avfallshantering för Luleå kommun.

1.3 Betalningsskyldighet och betalningsmottagare

Det är fastighetsinnehavaren som är skyldig att betala i taxan angivna avgifter. Avgiften ska betalas till Luleå Miljöresurs AB. Vid utebliven eller sen betalning beräknas dröjsmålsränta enligt räntelagen.

Betalningsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfall inte har kunnat hämtas; på grund av att avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid tömningstillfället, inte använts eller varit placerad på annat sätt än det i abonnemanget specificerade sättet.

Fakturor kan, om det finns särskilda skäl och efter medgivande från Luleå Miljöresurs AB och fastighetsinnehavare, ställas direkt till nyttjanderättshavare. Luleå Miljöresurs AB kan häva denna överenskommelse om nyttjanderättshavaren inte uppfyller sina åtaganden. Betalningsskyldigheten kvarstår hos fastighetsinnehavaren och om fakturamottagaren inte betalar fakturorna inom föreskriven tid skickas fakturorna till fastighetsinnehavaren.

1.4 Ändringar i taxan

Avfallstaxan gäller tills vidare efter fastställande av kommunfullmäktige. I de fall där taxan inte går att tillämpa får Luleå Miljöresurs AB i enlighet med grunderna för denna taxa och med beaktande av de grunder som anges i 27 kap. 5 § miljöbalken besluta om avgifter i enstaka fall.

Sådana enstaka fall kan till exempel uppstå till följd av ny teknik vid insamling av avfall, hämtning med andra metoder eller intervall än de som är beskrivna eller där förhållandena väsentligt avviker från vad som är normalt. Nya avgifter ska införlivas i taxan vid närmast följande revidering.

1.5 Avfallstaxans konstruktion

Avfallstaxan är en tvådelad taxa som består av en fast del, grundavgiften, samt en rörlig del som är beroende av det abonnemang som väljs. Om inget annat anges avser avgifterna kronor per år inklusive moms.

Den fasta delen av taxan finansierar:

- Drift av återvinningscentraler samt behandling av det avfall som inkommer via dessa
- Behandling av farligt avfall som samlas in från fastighet eller lämnas vid miljöstation
- Insamling och återvinning av returpapper som samlas in via allmänna samlingsplatser
- Kundservice
- Information
- Planering och övrig administration

Den rörliga delen av taxan finansierar:

- All insamling av avfall under kommunalt ansvar från fastighet (kärlavfall, grovavfall, farligt avfall och avfall som uppkommer vid enskilda avloppsanläggningar)
- Omlastning och transport av insamlat avfall för leverans till behandlingsanläggning
- Behandling av det insamlade avfallet (material- eller energiutvinning, deponering eller destruktion)

1.6 Abonnemang

Abonnemang ska tecknas för alla hushåll och verksamheter samt för alla anläggningar som bedöms kunna ge upphov till avfall som omfattas av kommunalt ansvar. Med ett hushåll avses boende i en- och tvåbostadshus, fritidshus samt i flerbostadshus. Exempel på anläggningar kan vara slutna tankar eller avskiljare som utgör en del av enskilda avloppsanläggningar. Detta innebär att det kan finnas behov av flera abonnemang och tjänster på en och samma fastighet.

Detta ingår i abonnemangavgiften

I den avgift som kunden betalar för ett abonnemang ingår bland annat:

- Hämtning av avfallet enligt fastlagt hämtningsintervall vid fastighetsgräns eller den närmaste plats som är tillgänglig för aktuellt hämtningsfordon
- Transport av avfallet
- Behandling av avfallet
- Kärl för insamling av matavfall och restavfall

Detta ingår inte i avgiften

Bland annat följande ingår inte i avgiften utan utgör fastighetsinnehavarens och i vissa fall väghållarens skyldighet att anordna, anskaffa och bekosta:

- Anordna farbar väg till fastigheten
- Anordna hårdgjord yta mellan kärlet och fordonets uppställningsplats
- Skotta snö, sanda och röja vegetation längs dragvägar och uppställningsplatser
- Rengöra avfallskärnen
- För verksamheter berättigar abonnemangsavgiften inte till att kostnadsfritt lämna avfall på återvinningscentral. Verksamheter kan dock lämna mindre mängd avfall på återvinningscentral mot avgift. Denna avgift regleras inte i den kommunala avfallstaxan utan bestäms på kommersiella grunder av Luleå Miljöresurs AB. Verksamheter med 90-konton är undantagna denna avgift och får lämna icke-farligt hushållsliknande avfall på Sunderby återvinningscentral.

1.7 Detaljerade bestämmelser

1.7.1 Ägarbyte och ändring av abonnemang

Anmälan om uppsägning, ägarbyte eller byte av abonnemang ska utan dröjsmål lämnas till Luleå Miljöresurs AB. Anmälan ska innehålla korrekta uppgifter om fastighetsbeteckning och fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare samt övriga obligatoriska uppgifter enligt blankett för att kunna handläggas. Ingen förändring av abonnemang medges retroaktivt. Ändring av abonnemang får endast göras en gång per år och anläggningsadress, utöver det tillkommer en administrationsavgift.

1.7.2 Avgifter vid undantag enligt kommunens renhållningsordning

Förutsättningar och ansökan om undantag regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Delat abonnemang och gemensam avfallslösning

När det finns samfällighetsförening, med ansvar för avfallshantering för fastigheterna, kan faktura för grundavgifter och rörlig abonnemangsavgift ställas till föreningen. Registreringsbevis och en förteckning över tillhörande fastigheter ska då lämnas till Luleå Miljöresurs AB.

När det inte finns samfällighetsförening eller annan gemensam fakturamottagare skickas faktura för grundavgift och rörlig avgift till respektive fastighetsinnehavare. Den rörliga avgiften, för det abonnemang som väljs, delas på antal hushåll som berörs i enlighet med denna taxa.

Förutsättningar för delat abonnemang och gemensam avfallslösning regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Uppehåll från hämtning

Vid uppehåll från hämtning av kommunalt avfall debiteras grundavgift, men inte den rörliga abonnemangsavgiften, under aktuell period. Vid uppehåll ska ingen hämtning av något slags avfall ske från fastigheten under uppehållsperioden.

Förutsättningar för uppehåll regleras i kommunens föreskrifter om avfallshantering.

2 Avgifter för flerbostadshus och verksamheter

2.1 Grundavgift

| | |
|---|--------|
| Lägenheter utan separat grovavfallsabonnemang | 721 kr |
| Lägenheter med separat grovavfallsabonnemang | 438 kr |
| Verksamheter | 275 kr |

2.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

2.2.1 Sorterat avfall i kärl

| Matavfall | | | | | |
|---|-----------|-----------|------------|-----------|---|
| | | | Varannan v | En gg/v | Två ggr/v |
| 140/190 liter | | | 1 003 kr | 1 995 kr | 4 613 kr |
| Restavfall | | | | | |
| | Var 8:e v | Var 4:e v | Varannan v | En gg/v | Två ggr/v |
| 190 liter | 330 kr | 582 kr | 1 111 kr | 2 169 kr | 4 988 kr |
| 370 liter | | 1 135 kr | 2 165 kr | 4 226 kr | 9 720 kr |
| 660 liter | | 1 977 kr | 3 816 kr | 7 492 kr | 17 230 kr |
| Multiplikationsfaktorer för tömning av restavfall och matavfall | | | | | |
| Tömning tre ggr/v – 3,6 * kostnad tömning en gg/v | | | | | |
| Tömning fyra ggr/v – 4,8 * kostnad tömning en gg/v | | | | | |
| Tömning fem ggr/v – 6,0 * kostnad tömning en gg/v | | | | | |
| Returpapper | | | | | |
| | Var 8:e v | Var 4:e v | Varannan v | En gg/v | Beställning/ extratömning per styck |
| 190 liter | 594 kr | 1 054 kr | 1 907 kr | 3 613 kr | 159 kr* |
| 370 liter | 815 kr | 1 387 kr | 2 377 kr | 4 357 kr | 168 kr* |
| 660 liter | 1 471 kr | 2 105 kr | 3 282 kr | 5 638 kr | 183 kr* |
| <i>*För abonnemang som endast har beställningstömning tillkommer en kostnad för hyra av kärl, se avsnitt 2.2.9 Tillägg för hyra av behållare för returpapper.</i> | | | | | |
| Porslin & keramik | | | | | |
| | Var 8:e v | Var 4:e v | Varannan v | En gg/v | |
| 190 liter | 446 kr | 845 kr | 1 643 kr | 3 279 kr | |
| 370 liter | 872 kr | 1 649 kr | 3 203 kr | 6 388 kr | |
| 660 liter | 1 512 kr | 2 898 kr | 5 670 kr | 11 353 kr | |
| Grovavfall | | | | | |
| | Var 8:e v | Var 4:e v | Varannan v | En gg/v | |
| 660 liter | 1 512 kr | 2 898 kr | 5 670 kr | 11 353 kr | |

2.2.2 Tillägg för byte av säck i matavfallskärl

Årsavgift för byte av säck i matavfallskärl inklusive säckkostnad.

| | Varannan v | En ggr/v | Två ggr/v |
|----------------------------------|------------|----------|-----------|
| Säck i 140 eller 190 liters kärl | 500 kr | 1 000 kr | 2 000 kr |

Multiplikatorfaktor för tillägg

Tömning tre ggr/v – 3,6 * kostnad tömning en ggr/v

Tömning fyra ggr/v – 4,8 * kostnad tömning en ggr/v

Tömning fem ggr/v – 6,0 * kostnad tömning en ggr/v

2.2.3 Grovavfall i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling.

| | Var 4:e v | Varannan v | En ggr/v | Två ggr/v |
|---------|-----------|------------|-----------|------------|
| 2,5 kbm | 11 324 kr | 19 735 kr | 36 524 kr | 70 119 kr |
| 4 kbm | 17 593 kr | 31 673 kr | 59 834 kr | 116 172 kr |
| 8 kbm | 26 476 kr | 48 652 kr | 92 988 kr | 181 692 kr |

2.2.4 Restavfall i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling.

| | Var 4:e v | Varannan v | En ggr/v | Två ggr/v |
|---------|-----------|------------|-----------|------------|
| 2,5 kbm | 10 884 kr | 17 681 kr | 32 763 kr | 60 805 kr |
| 4 kbm | 12 282 kr | 27 371 kr | 50 531 kr | 96 793 kr |
| 6 kbm | 18 481 kr | 32 322 kr | 60 005 kr | 115 351 kr |
| 8 kbm | 21 804 kr | 38 309 kr | 71 332 kr | 137 225 kr |

2.2.5 Returpapper i container

Årsavgift per container inklusive behållarhyra och kostnad för behandling.

| | Var 8:e v | Var 4:e v | Varannan v | En ggr/v | Beställning/ extratömning per styck |
|----------|-----------|-----------|------------|-----------|---|
| <= 8 kbm | 6 587 kr | 9 317 kr | 14 777 kr | 25 697 kr | 584 kr* |

*För abonnemang som endast har beställningstömning tillkommer en kostnad för hyra av container, se avsnitt 2.2.9 Tillägg för hyra av behållare för returpapper.

2.2.6 Restavfall i bottentömmande behållare

Årsavgift per behållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan.

| | Varannan v | En ggr/v | Två ggr/v |
|---------|------------|-----------|------------|
| < 3 kbm | 17 343 kr | 34 053 kr | 68 105 kr |
| 3-5 kbm | 28 904 kr | 56 755 kr | 113 509 kr |

2.2.7 Matavfall i bottentömmande behållare

Årsavgift per behållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan.

| | Varannan v | En gg/v | Två ggr/v |
|---------|------------|-----------|-----------|
| <1 kbm | 5 277 kr | 10 500 kr | 21 000 kr |
| 1<2 kbm | 10 556 kr | 21 000 kr | 42 000 kr |
| 2<3 kbm | 15 833 kr | 31 500 kr | 63 000 kr |

2.2.8 Returpapper i bottentömmande behållare

Årsavgift per behållare. Observera att installation eller hyra inte ingår i taxan.

| | Var 8:e v | Var 4:e v | Varannan v | En gg/v | Beställning/ extratömning per styck |
|----------|-----------|-----------|------------|-----------|---|
| <= 5 kbm | 2 363 kr | 5 119 kr | 10 238 kr | 20 475 kr | 630 kr |

2.2.9 Tillägg för hyra av behållare för returpapper

Årsavgift per behållare.

| | |
|--------------------------|----------|
| Hyra, kärl 190 liter | 151 kr |
| Hyra, kärl 370 liter | 372 kr |
| Hyra, kärl 660 liter | 888 kr |
| Hyra, container <= 8 kbm | 4 100 kr |

2.2.10 Insamling av förpackningar från flerbostadshus

Pappers- och plastförpackningar

| | Var 8:e v | Var 4:e v | Varannan v | En gg/v | Två ggr/v |
|-----------------------------|-----------|-----------|------------|----------|-----------|
| Kärl, 190–660 liter | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 1 625 kr | 4 875 kr |
| Bottentömmande behållare | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 9 588 kr | 28 763 kr |

Metall- och glasförpackningar

| | Var 8:e | Var 4:e v | Varannan v | En gg/v | Två ggr/v |
|-----------------------------|---------|-----------|------------|-----------|-----------|
| Kärl, 190–370 liter | 0 kr | 0 kr | 813 kr | 2 438 kr | 5 688 kr |
| Bottentömmande behållare | 0 kr | 0 kr | 4 794 kr | 14 381 kr | 33 556 kr |

3 Avgifter för boende i villa

3.1 Grundavgift

| | |
|-------------------------------|----------|
| Villa (en- och tvåbostadshus) | 1 245 kr |
|-------------------------------|----------|

3.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

| Matavfall | | | |
|---|-----------|-----------|----------------------|
| 140 liter | | | Varannan v 504 kr |
| Restavfall | | | |
| | Var 8:e v | Var 4:e v | Varannan v |
| 190 liter | 288 kr | 528 kr | 1 067 kr |
| 370 liter | | 1 033 kr | 2 079 kr |
| 660 liter | | 1 792 kr | 3 660 kr |
| Gemensam hämtning av avfall* | | | |
| Hämtnings- och behandlingskostnad | | | 1 392 kr/hushåll |
| <i>*Avser hämtning från molok, kärl och container där det finns en gemensamhetslösning.</i> | | | |
| Ändring av abonnemang | | | |
| Kostnad abonnemangsbyte | | | 100 kr/tillfälle* |
| <i>*Gäller inte ny kund.</i> | | | |

4 Avgifter för fritidsboende

4.1 Grundavgift

| | |
|------------|--------|
| Fritidshus | 538 kr |
|------------|--------|

4.2 Hämtnings- och behandlingsavgift

Nedanstående avgifter gäller under hämtningsperioden **15 maj-15 oktober**.

| | | | | |
|-------------------------------------|--|-----------|-----------|-------------------|
| Matavfall | | | | Varannan v |
| 140 liter | | | | 210 kr |
| Restavfall | | | | |
| | | Var 8:e v | Var 4:e v | Varannan v |
| 190 liter | | 142 kr | 232 kr | 443 kr |
| Gemensam hämtning av avfall* | | | | |
| Hämtnings- och behandlingskostnad | | | | 402 kr/hushåll |

**Avser hämtning från molok, kärl och container där det finns en gemensamhetslösning.*

5 Tilläggstjänster och tilläggsavgifter för alla typer av hushåll och verksamheter

5.1 Extra tjänster - Sorterade avfallsfraktioner

| | |
|--|------------------|
| Extra tömning 140 l eller 190 l kärl med sorterat avfall | 250 kr/kärl |
| Extra tömning 370 l kärl med sorterat avfall | 360 kr/kärl |
| Extra tömning 660 l kärl med sorterat avfall | 570 kr/kärl |
| "Översopor" 140 l eller 190 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning | 75 kr/kärl |
| "Översopor" 370 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning | 150 kr/kärl |
| "Översopor" 660 l kärl med sorterat avfall exkl. framkörning | 300 kr/kärl |
| Grovavfall, minsta debiterbara mängd 1 kbm | 250 kr/kbm |
| Porslin- & keramik, minsta debiterbara mängd 1 kbm | 250 kr/kbm |
| Vitvaror | 275 kr/enhet |
| Elektronik, större enheter | 275 kr/enhet |
| Elektronik, mindre enheter, max 50*50*50 cm | 275 kr/enhet |
| Farligt avfall, per hämtningstillfälle, max 5 liter | 350 kr/tillfälle |
| Trädgårdsavfall, max 10 säckar | 350 kr/tillfälle |
| Kärltvätt | 150 kr/kärl |

5.2 Tömning av dåligt sorterat avfall under ordinarie körtur

| | |
|------------------------|-------------|
| Dåligt sorterat avfall | 500 kr/kärl |
|------------------------|-------------|

5.3 Extra tömning av dåligt sorterat avfall i kärl

| | |
|---------------------------|------------------|
| Framkörningsavgift | 250 kr/tillfälle |
| Tömningskostnad | |
| 140 eller 190 liters kärl | 300 kr/kärl |
| 370 liters kärl | 500 kr/kärl |
| 660 liters kärl | 900 kr/kärl |

5.4 Extratömning av botten tömmande behållare

| | |
|------------------------------|----------|
| Tömning inom en arbetsvecka | 1 200 kr |
| Tömning inom tre arbetsdagar | 1 900 kr |

5.5 Byte av kärl

Vid byte av kärlstorlek, utkörning av nytt kärl eller återtagning av kärl tillkommer avgifter enligt nedan. Gäller inte nytt abonnemang eller avslutande av abonnemang.

| | |
|-------------------------|-------------|
| Utkörning nytt kärl | 125 kr/kärl |
| Tvätt av återtaget kärl | 150 kr/kärl |

5.6 Latrin

Latrinbehållare, behållare inkl. destruktionskostnad* 200 kr/behållare

*Fastighetsinnehavare lämnar själv latrinbehållare på Sunderby avfallsanläggning

5.7 Tillägg för dragavstånd, pris per kärl

Flerbostadshus

| | Var 8:e v | Var 4:e v | Varannan v | En g/v | Två g/v |
|--------|-----------|-----------|------------|----------|----------|
| 0-1 m | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 0 kr | 0 kr |
| > 2 m | 60 kr | 120 kr | 240 kr | 480 kr | 960 kr |
| > 4 m | 100 kr | 200 kr | 400 kr | 800 kr | 1 600 kr |
| > 10 m | 160 kr | 325 kr | 650 kr | 1 300 kr | 2 600 kr |
| > 20 m | 240 kr | 480 kr | 975 kr | 1 950 kr | 3 900 kr |

Villor (efter särskild prövning)

| | Var 8:e v | Var 4:e v | Varannan v |
|--------|-----------|-----------|------------|
| > 2 m | 300 kr | 600 kr | 1 200 kr |
| > 4 m | 400 kr | 800 kr | 1 600 kr |
| > 10 m | 600 kr | 1 200 kr | 2 400 kr |
| > 20 m | 900 kr | 1 800 kr | 3 600 kr |

Fritidshus (efter särskild prövning)

| | Var 8:e v | Var 4:e v | Varannan v |
|--------|-----------|-----------|------------|
| > 2 m | 65 kr | 125 kr | 250 kr |
| > 4 m | 100 kr | 250 kr | 500 kr |
| > 10 m | 125 kr | 350 kr | 700 kr |
| > 20 m | 250 kr | 500 kr | 1 000 kr |

6 Avgifter för avfall från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Ordinarie tömning minst en gång per år schemaläggs av Luleå Miljöresurs AB. Tömningar där kunden önskar bestämma tidpunkt betraktas som budad tömning.

I tömningsavgifterna ingår slangdragning upp till 10 meter, för extra slanglängd tillkommer ytterligare avgift. Slanglängden mäts som längden av den slang som utgår för tjänstens utförande.

Observera att brunnen eller tanken ska vara tydligt uppmärkt under aktuell tömningsmånad. För gällande bestämmelser för enskilda avloppsanläggningar se kommunens föreskrifter om avfallshantering.

Minireningsverk och slamavskiljare kan, efter tömning, återfyllas med vatten mot avgift. Det är fastighetsinnehavarens/nyttjanderättshavarens ansvar att meddela vilken volym med vatten som minireningsverket eller slamavskiljaren ska fyllas med. Återfyllnad sker med max 2 kbm.

6.1 Slamtömning slamavskiljare, minireningsverk och slutna tank

| Tank-/brunnsvolym | Ordinarie tömning | Budad tömning, inom 5 arbetsdagar | Akut tömning, inom 1 dygn* |
|---|--------------------------|--|-----------------------------------|
| Max 4 kbm | 1 518 kr | 2 354 kr | 3 103 kr |
| >4 kbm, per tillkommande kbm | 502 kr | 502 kr | 502 kr |
| <i>*Gäller endast helgfri vardag.</i> | | | |
| Slamavskiljare för bad-, disk- och tvättavloppsvatten | | | |
| Ordinarie tömning och behandling, per brunn | | | 891 kr |
| Budad tömning och behandling, per brunn | | | 1 726 kr |
| Tilläggstjänster | | | |
| Slanglängd över 10 m, avgift per tillkommande 10 m | | | 165 kr |
| Tungt lock | | | 787 kr |
| Framkörningsavgift om tömning inte kunnat ske | | | 935 kr |
| Akut tömning under helg, totalt max 4 kbm (gäller om tömning måste ske fredag eftermiddag, lördag, söndag eller helgdag) | | | 4 950 kr |
| Gömd eller svåråtkomlig brunn/tank som medför extra arbete | | | 545 kr |
| Tömning där det krävs två personal att dra slang eller lyfta lock | | | 1 150 kr |
| Information om när tömning ska ske via samtal eller sms (meddelande via mobilsva räknas som samtal) | | | 55 kr/samtal eller sms |
| Krav på TMA-skydd vid tömning | | | 1 815 kr |
| Återfyllnad av vatten, totalt max 2 kbm | | | 2 063 kr/kbm |

6.2 Fosforfilter

Tömning sker inom fem arbetsdagar efter beställning. Schemaläggs inte.

| | |
|--|----------|
| Tömning och behandling av fosforfilter, vikt upp till 500 kg | 2 750 kr |
| Tömning och behandling av fosforfilter, vikt över 500 kg | 3 300 kr |

6.3 Fettavskiljare

| Tank-/brunnsvolym | Ordinarie tömning* | Budad tömning, inom 5 arbetsdagar | Akut tömning, inom 1 dygn** |
|-------------------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 0 – 2 kbm | 2 269 kr | 3 919 kr | 5 569 kr |
| 2 ≤ 4 kbm | 2 723 kr | 4 373 kr | 6 023 kr |
| 4 ≤ 6 | 3 479 kr | 5 129 kr | 6 779 kr |
| 6 ≤ 10 | 4 538 kr | 6 188 kr | 7 838 kr |
| 10 ≤ 15 | 6 807 kr | 8 457 kr | 10 107 kr |
| > 15 kbm | 8 319 kr | 9 969 kr | 11 619 kr |

*För att erhålla budning som ordinarie tömning ska beställningen vara gjord senast den 25:e månaden innan tömning.

**Gäller endast helgfri vardag. Där budad tömning inom ett dygn sker utanför ordinarie arbetstid (helg) tillkommer 50 % på den avgift som gäller för tömning inom ett dygn under vardagar.

Tilläggstjänster

| | |
|--|------------------------|
| Slanglängd över 10 m, avgift per tillkommande 10 m | 165 kr |
| Slangdragning vid hinder, i trappa eller genom grind | 275 kr |
| Tungt lock | 787 kr |
| Frankörningsavgift om tömning inte kunnat ske | 935 kr |
| Extra arbeten, t.ex. losstagnning av fettkaka | 1 183 kr |
| Tömning där det krävs två personal att dra slang eller lyfta lock | 1 150 kr |
| Information om när tömning ska ske via telefon eller sms (meddelande via mobilsva räknas som samtal) | 55 kr/samtal eller sms |
| Spolning fettavskiljare i samband med tömning | 1 409 kr |
| Återfyllnad av fettavskiljare, per kbm | 275 kr |
| Timtid, fettbehållare (i tunna) | 1 197 kr |

