



Ledamöter och ersättare

ARBETSMARKNADS- OCH GYMNASIENÄMNDENS ARBETSUTSKOTT

Tid tisdag 2 september 2025 kl. 08:15

Plats Luleå kommun servicecenter, lokal Präskragen

Upprop

Val av justerare

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Punkt	Rubrik	Ärendenr	Sida
1	Delårsuppföljning 2, 2025	2025/183	2 - 3
2	Omcertifiering av Luleå gymnasieskolas nationella idrottsutbildningar (NIU) för perioden 2027-2030	2025/130	4 - 12
3	Motion (C) om att utveckla utbildningar inom jord och skogsbruk	2025/64	13 - 19
4	Revidering av delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden	2025/182	20 - 47



Delårsuppföljning 2, 2025

Ärendenr 2025/183-1.2.1.4

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att godkänna delårsuppföljning 2 2025 inklusive internkontroll och uppföljning av privata utförare.

Sammanfattning av ärendet

Delårsuppföljning 2 omfattar tidsperioden januari-augusti 2025 och innehåller en prognos för hur arbetsmarknads- och gymnasienämnden kommer att uppfylla de mål som satts för året, resultaten av intern kontroll, uppföljning av privata utförare samt ekonomisk uppföljning av perioden. Uppföljningen görs för att nämnden ska kunna följa hur verksamhetens utvecklas och kunna ta de beslut som eventuellt kan behövas för att uppnå måluppfyllelse.

Beskrivning av ärendet

I delårsuppföljningen sammanfattas utfallet för följande mål, vilka nämnden beslutade om i Verksamhetsplan 2025:

1. Andel elever som fullföljer sin utbildning hos vuxenutbildningen ska öka
2. Det kompensatoriska uppdraget i Luleå Gymnasieskola ska stärkas
3. Andelen deltagare inom arbetsmarknadsenheten som går vidare till arbete eller studier ska öka
4. Trygghet och studiero ska öka vid Luleå Gymnasieskola
5. Vuxenutbildningen ska utgöra en bas för kompetensförsörjningen

I delårsuppföljningen sammanfattas även status kring följande kontrollmoment som nämnden beslutat om i Internkontrollplan 2025:

1. Översyn och förslag till förändring av delegationsordningen
2. Kartläggning av behov av it-system för effektiv och informationssäker dokumentation av personuppgifter
3. Lyfta frågan gemensam rutin för systematisk kvalitetsgranskning av externa utförare inom styrgrupp för Vuxenutbildningen Södra Norrbotten (VSN).

I delårsuppföljningen sammanfattas även omfattning, resultat, kvalitetsfrågor, eventuella klagomål samt särskilt avtalsuppföljning av privata utförare inom nämndens ansvarsområde. Vidare sammanfattas det ekonomiska utfallet för perioden i delårsuppföljningen.



Dialog

Rapporten bygger på en dialog med ledningsfunktioner för de verksamheter nämnden har ansvar för. Dialog har även förts med ansvariga för respektive mål och internkontrollmoment.

Beslutsunderlag

- Delårsuppföljning 2, 2025

Anette Lindero

Verksamhetscontroller

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, ekonomienheten

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp



Omcertifiering av Luleå Gymnasieskolas nationella idrottsutbildningar (NIU)

Ärendenr 2025/130-3.8.5.1

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att ansöka om omcertifiering av redan befintliga nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU) i idrotterna basket, fotboll, innebandy, ishockey, kanot och konståkning för dimensioneringsperiod 2027–2030.

Sammanfattning av ärendet

Luleå Gymnasieskola är sedan 2011 certifierad som NIU-skola i idrotterna basket, fotboll och ishockey och sedan 2015 även för innebandy, kanot och konståkning. Då man är certifierad som NIU så ansöker huvudmannen om en s k om-certifiering inför nästa certifieringsperiod, som i detta fall avser antagning av elever fr o m läsåret 2027/2028.

För alla ovanstående idrotter gäller tillståndet både för flickor och pojkar.

NIU -konceptet förstärker Luleås profil som idrottsstad genom att erbjuda ungdomar möjligheten att kombinera en elitsatsning i sin idrott med studier inom Luleå Gymnasieskola. I linje med ett växande Luleå är detta positivt med möjligheter för elever att stanna kvar och studera i Luleå. Luleå Gymnasieskolas NIU-utbildningar bidrar också till en inflyttning av elever. Av de 210 inskrivna NIU-eleverna (maj 2025) så var 22 % elever från annan kommun än hemkommunen.

Beskrivning av ärendet

Bestämmelser gällande NIU regleras i gymnasieförordningen kap 5, § 27-31.

För att få erbjuda en nationellt godkänd idrottsutbildning måste skolan vara godkänd av specialidrottsförbundet (SF) för den aktuella idrotten samt ha fått tillstånd av Skolverket.

Det åligger SF att bedöma:

1. Idrottsutbildningens elitidrottskaraktär, och
2. Huruvida idrottsutbildningen har ett etablerat samarbete med specialidrottsförbundet som är relevant för utbildningen.



I Luleå Gymnasieskola erbjuds NIU inom barn- och fritidsprogrammet (BF), ekonomiprogrammet (EK), naturvetenskapsprogrammet (NA) och samhällsvetenskapsprogrammet (SA).

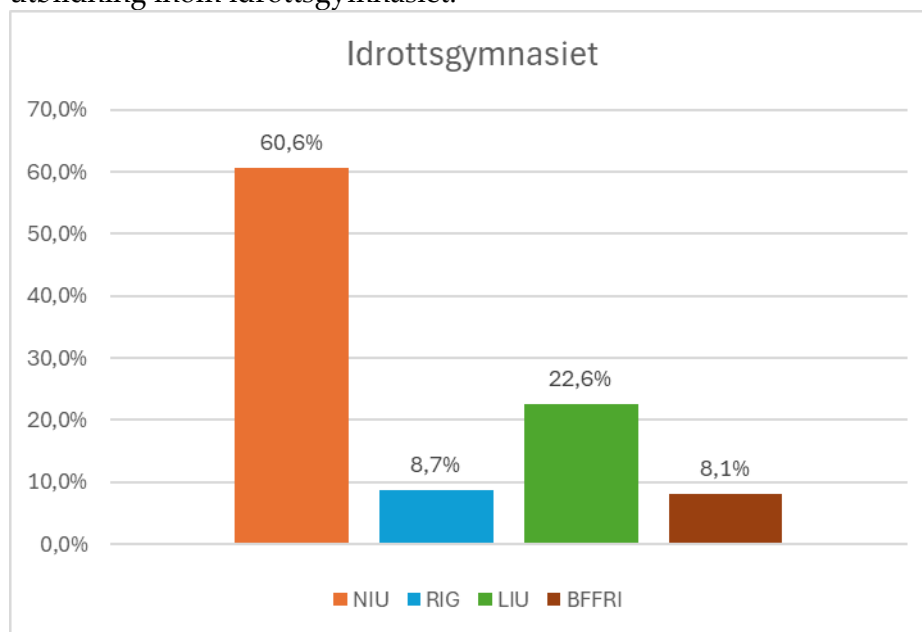
Antal NIU-elever maj 2025	åk 1	åk 2	åk 3	Totalt/idrott
NIU-basket	9	10	13	32
NIU-fotboll	35	32	30	97
NIU-innebandy	8	9	6	23
NIU-ishockey	19	19	14	52
NIU-kanot	3	0	0	3
NIU-konståkning	0	3	0	3
Totalt NIU-elever per årskurs	74	73	62	210

NIU-elever inom Idrottsgymnasiet maj 2025

NIU-utbildningarna är samorganiserade inom Idrottsgymnasiet (Skolenhet F).

Inom Idrottsgymnasiet återfinns även ett av Sveriges två riksbasketgymnasier (RIG) samt lokala idrottsutbildningar (LIU). Att anordna LIU kräver ej en certifiering. Elever läser då idrottskurser inom det individuella valet. Inom barn- och fritidsprogrammet återfinns även elever utan idrottsprofil (BFFRI).

NIU-elever utgör den större andelen av de totalt 346 elever som har sin utbildning inom idrottsgymnasiet.



Elevers studieväg inom Idrottsgymnasiet maj 2025

En NIU-certifiering gäller en given dimensioneringsperiod. Huvudmän som har en godkänd NIU-certifiering ansöker om en om-certifiering i två steg.



1. Ansökan om tillstyrkan att få bedriva NIU-utbildning görs hos respektive specialidrottsförbund (SF) senast 12 oktober 2025.
2. Ansökan om att få anordna NIU-utbildning för specifik idrott görs hos Skolverket senast 31 januari 2026. Vid ansökan bifogas tillstyrkan från respektive SF. Skolverket fattar beslut senast 1 september 2026.

För nu gällande dimensioneringsperiod gäller beviljade antalet platser per idrott enligt nedan, och ansökan för 2027–2030 avser ingen förändring av antalet platser. Däremot kan specialidrottsförbunden tillstyrka ett annat antal platser än vad vi ansöker om.

Antal beviljade NIU-platser dimensioneringsperiod 2023–2026	Platser åk 1–3	ca platser per år
NIU-basket	30	10
NIU-fotboll	105	35
NIU-innebandy	24	8
NIU-ishockey	60	20
NIU-kanot	12	4
NIU-konståkning	15	5
	246	82

Förslaget bygger på en omcertifiering enligt samma volym som nu och innebär därmed ingen ökad kostnad.

Luleå Gymnasieskola är enda NIU-skola i länet för ovan angivna idrotter. Innebandy har ett RIG lokaliserat i Umeå. Kanot har ett RIG i Nyköping. Det finns inget RIG i fotboll, ishockey eller konståkning i Sverige, utan endast NIU.

När elever söker till NIU sker detta genom två ansökningsprocesser: en idrottslig och en skolmässig. De elever som anses ha bäst förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen ska enligt gymnasieförordningen erbjudas plats i det idrottsliga urvalet. Efter idrottsligt urval konkurrerar elev med sina betyg om plats på sökt nationellt gymnasieprogram.

NIU-idrotternas upptagningsområde är länet i första hand, medan ett RIG är riksrekryterande och kan ta emot elever från hela landet. I maj 2025 hade Luleå Gymnasieskola 210 inskrivna NIU-elever, varav 164 från hemkommunen, 18 från annan fyrkantkommun samt 28 från kommun utanför fyrkanten.

Elever inom idrottsgymnasiet står sig väl i konkurrensen vad gäller både genomströmning och genomsnittlig betygspoäng. Läsåret 2023/2024 nådde i genomsnitt 92,4 % av Idrottsgymnasiets elever en examen och siffran specifikt för NIU-eleverna var 92,4 %. En stor orsak till att den inte är högre är att



elever avslutat sina studier p g a proffskontrakt inom sin idrott på seniornivå eller att de behöver en studieplanering över fyra år med anledning av sin elitsatsning. För Luleå Gymnasieskola som helhet var motsvarande genomströmning detta år 89,2 %.

Genomsnittlig betygspoäng oavsett om elev uppnått examen eller erhållit ett studiebevis, var för idrottsgymnasiets avgångselever oavsett program 15,5 och specifikt för NIU 15,2. För Luleå Gymnasieskola som helhet var värde 14,5 för motsvarande program.

För de tre högskoleförberedande programmen (EK, NA, SA) inom idrottsgymnasiet var värdet 15,3 och specifikt för NIU 15,0, För Luleå Gymnasieskola var motsvarande värde för de tre högskoleförberedande programmen 14,6 bortsett från idrottsgymnasiet.

För yrkesprogrammet (BF) inom idrottsgymnasiet var värdet 13,7 och i o m att alla var NIU-elever så blir det specifika värdet för NIU 13,7. För Luleå Gymnasieskola var motsvarande värde 12,9 för BF.

Dialog

Ledningen för Luleå Gymnasieskola har haft dialog internt med undervisande specialidrottslärare, samt externt med Skolverket, Specialidrottsförbunden (SF), lokala samarbetsföreningar och Riksidrottsförbundet (RF).

Beslutsunderlag

- Vägledning för SF vid tillstyrkan av NIU

Susanna Morin
Utvecklingsledare

Beslutet skickas till

Skolchef gymnasieskolan

Vägledning för SF vid tillstyrkan av NIU

Verksamheten vid Nationellt Godkända Idrottsutbildningar (NIU) regleras av Gymnasieförordningen (2010:2039)¹ där 5 kap beskriver ”Avvikelser inom de nationella programmen”. §§ 27–30 anger vad som gäller för NIU medan §31 beskriver ämnet specialidrott för såväl RIG som NIU.

Gymnasieförordningen (2010:2039)

Förutsättningar

27§ En utbildning där ämnet specialidrott ingår får godkännas som en nationell idrottsutbildning om den har en tydlig elitidrottskaraktär och ett etablerat samarbete med ett specialidrottsförbund som är relevant för utbildningen.

Utbildningen ska tillstyrkas av specialidrottsförbundet.

Ansökan

28§ En kommun eller en enskild huvudman får ansöka om nationellt godkänd idrottsutbildning hos Statens skolverk. Enskilda huvudmän ska, enligt 2 kap. 1 och 4 §§, ge in ansökan till Statens skolinspektion.

Beslut

29§ Statens skolverk beslutar om var nationellt godkända idrottsutbildningar får anordnas och om hur många platser dessa utbildningar får omfatta.

Av beslutet ska det framgå vid vilken eller vilka skolenheter utbildningen ska anordnas. Beslutet ska gälla för fyra antagningsomgångar.

Statens skolverks beslut ska om möjligt fattas senast den 1 september året innan utbildningen på programmet planeras att starta. Förordning (2012:117).

Urval

30§ Den sökande som anses ha bäst förutsättningar² att tillgodogöra sig utbildningen ska ges företräde vid urval till utbildningen. Vid urval till programmen gäller bestämmelserna i 7 kap.

Specialidrott

31§ Ämnesplanen för specialidrott får bara tillämpas inom idrottsutbildningar vid riksidrottsgymnasium eller nationellt godkända idrottsutbildningar. Specialidrott får ingå med 200 gymnasiepoäng eller gymnasiesärskolepoäng i programfördjupningen och med 200 gymnasiepoäng eller gymnasiesärskolepoäng i det individuella valet. Dessutom får ämnet läsas som utökat program³ med högst 300 gymnasiepoäng eller gymnasiesärskolepoäng. Förordning (2012:745).

¹ Gymnasieförordningen i sin helhet finns att läsa här: https://www.riksdagen.se/sv/dokument-lagar/dokument/svensk-forfattningssamling/gymnasieforordning-20102039_sfs-2010-2039

² Riksidrottsförbundets riktlinjer för urval till nationellt godkända idrottsutbildningar finns att läsa här: <http://www.svenskidrott.se/globalassets/svenskidrott/dokument/undersidor/idrottsgymnasium/rfs-riktlinjer-antagning-rig.pdf>

³ Enligt Gymnasieförordningen (2010:2039) 4 kap. §23 fattas beslut om utökat program för en elev av rektor.

Tillstyrkan av SF

Mot bakgrund av gymnasieförordningen åligger det SF att bedöma:

1. Idrottsutbildningens elitidrottskaraktär, och
2. Huruvida idrottsutbildningen har ett etablerat samarbete med specialidrottsförbundet som är relevant för utbildningen

Baserat på denna bedömning ska SF, till Statens Skolverk, tillstyrka eller avstyrka ansökan från kommun eller enskild huvudman om att få bedriva nationellt godkänd idrottsutbildning.

Vid bedömningen av idrottsutbildningens elitidrottskaraktär ska SF bedöma den egna idrottens behov (i relation till idrottsrörelsens mål om fler idrottsliga framgångar internationellt) gällande antal elevplatser och antal NIU, inklusive deras geografiska spridning över landet.

Elevers förutsättningar

En elev som kommer från en kommun som inte erbjuder ett visst program, själv eller genom samverkan med annan kommun⁴ tas, liksom elever från anordnarkommunen och dess samverkansområde för utbildningen, emot i första hand. Det ger också rätt till inackorderingstillägg för den som behöver det på grund av avståndet till egna bostaden.

Elev som kommer från en kommun som erbjuder det program eleven avser att gå på NIU-orten tas emot i andra hand, utan rätt till inackorderingstillägg. Det gäller oavsett om hemkommunen erbjuder programmet i egen regi eller genom annan kommun inom ett samverkansområde.

Stöd till inackordering regleras av Skollagen, 15 kap. §32 för gymnasieskola med offentlig huvudman, för fristående gymnasieskola av CSN (<http://www.csn.se/komv-folkh-gymn/studiehjalp/hur-mycket-kan-du-fa/inackorderingstillagg/utbildningar-1.2846>).

Interkommunal ersättning samt ersättning från kommun till fristående huvudmän regleras av skollagen 16 kap. §§ 50–55.

Frivilliga särskilda samverkansavtal

Sveriges kommuner och Landsting (SKL) har i samråd med RF tagit fram ett dokument <http://www.svenskidrott.se/globalassets/svenskidrott/dokument/undersidor/idrottsgymnasium/samverkande-avtal-dok.pdf> gällande möjligheten till frivilliga särskilda samverkansavtal för NIU som reglerar förstahandsmottagning, inackordering ersättning samt en rekommendation att överväga tillkommande ekonomiskt stöd för merkostnader som uppstår i ämnet specialidrott. Frivilliga särskilda samverkansavtal gällande NIU finns tecknade mellan ett stort antal kommuner runt om i landet.

Vägledande faktorer för SF:s tillstyrkan

För att vägleda SF i bedömningen av elitidrottskaraktär och relevant SF-samarbete anges nedan ett antal områden som SF har att bedöma.

⁴ Skollag (2010:800). 15 kap. §30: Kommunen kan erbjuda utbildning som den själv anordnar eller utbildning som anordnas av en annan kommun eller ett landsting enligt samverkansavtal med kommunen eller landstinget. Kommuner som har ingått ett samverkansavtal bildar ett samverkansområde för utbildningen

Idrottsvänlig skola

En idrottsvänlig skola är en miljö som underlättar för elever som vill kombinera sin elitidrottsutveckling med gymnasiestudier. Detta ställer krav på förståelse för individens situation och mål. För optimal elitidrottsutveckling är det viktigt med god planering och schemaläggning av praktik, teori och återhämtning. Här behöver också vägas in elevernas tid till återhämtning inför eftermiddagens/kvällens träning som sker utanför skoltid (se samverkan med förening och anläggning nedan). Respektive SF har att bedöma och rådgiva kring förutsättningarna för just sina aktiva och sin idrott vad gäller tränings- och tävlingsbelastning, återhämtning och tid till skolarbete.

För att eleven ska kunna satsa på både skolan och idrotten är det viktigt att det finns möjlighet för eleven att välja på flera olika program på gymnasieskolan.

Träningsmiljö i NIU-verksamheten

En bra utvecklingsmiljö är en viktig del för alla elever på NIU, men vad som utgör en bra miljö skiljer sig åt mellan de olika idrotterna. Närhet och god tillgänglighet till kvalitativa och bra anläggningar med rätt utrustning är avgörande för en framgångsrik utveckling inom alla idrotter.

Viktiga faktorer avseende utvecklingsmiljö, är:

- Att huvudman erbjuder ändamålsenliga anläggningar och en god utvecklingsmiljö för den specifika idrotten, under hela läsåret.
- Att tillgång till träningsutrustning/hjälpmiddel och läromedel finns för eleven.
- Att det finns tillgång till ”sparring” med andra elitsatsande aktiva.

Samverkan med förening och anläggning

Samverkan med föreningar och anläggningar är en viktig del i den utvecklingsmiljö NIU-verksamheten utgör. I den miljön spenderar eleven väldigt mycket tid. Eleven ska, utöver den schemalagda undervisningen, erbjudas möjlighet att träna och tävla i en elitförberedande miljö utanför skoltid under hela gymnasieutbildningen.

Studieplan

Ämnet specialidrott anordnas inom ramen för individuellt val, programfördjupning och eventuellt utökat program. Huvudmannen (rektor) ansvarar för att den av Skolverket fastställda studieplanen för ämnet specialidrott följs och genomförs. Skolverkets generella studieplan konkretiseras av respektive SF i en SF-specifik studieplan. Verksamheten anordnas integrerat i en gymnasieutbildning och idrottssatsning.

Lärartäthet

Under den idrottsspecifika delen i ämnet specialidrott bör man tillse att elevgruppen inte är för stor. Lärartätheten har en stark koppling till vilka moment/kunskapsområden som bedrivs (lärartätheten kan tex vara mindre vid föreläsningar av allmän karaktär). Vid grenspecifika moment i ämnet specialidrott där coachning av eleven är viktig, är en högre lärartäthet att föredra.

Idrottsspecifik lärarkompetens

För en framgångsrik utvecklingsmiljö för eleverna är välutbildade lärare viktiga. Dessutom finns behov av specialistkompetens inom grenspecifika kunskapsområden. Huvudmannen

ansvarar för att eleven har tillgång till lärare med denna kompetens. SF inbjuder lärare till av SF arrangerande obligatoriska utbildningar och sammankomster.

Ett etablerat samarbete med ett specialidrottsförbund som är relevant för utbildningen

En bra NIU-verksamhet har eleven och dess elitidrottsutveckling i fokus i en miljö som främjar lärande och utveckling. NIU-verksamhet ska vara strukturerad och präglas av en genomtänkt progression, en röd tråd.

Rektor ansvarar för NIU och SF har ansvaret för att utifrån sina önskemål på verksamheten följa upp och utvärdera. Detta kan göras med verksamhetsbesök, enkäter och verksamhetsplaner. Syftet med SF:s etablerade samarbete är främst att systematiskt och långsiktigt utvärdera och förbättra den dagliga verksamheten inom NIU med fokus på den idrottsliga utvecklingen. SF ska utifrån detta kontinuerligt kunna göra bedömningar av den egna idrottens behov (i relation till idrottsrörelsens mål om fler idrottsliga framgångar internationellt) gällande antal elevplatser och antal NIU, inklusive deras geografiska spridning över landet.

Resursnätverk kring elev

En god miljö för elitidrottsutveckling präglas av ett gott samarbete och en fungerande helhet mellan olika parter, till exempel mellan skola, idrott och familj. Det är också viktigt att det finns en stödapparat inom områden som idrottsmedicin, idrottspsykologi och idrottsfysiologi, inklusive idrottsnutrition. SF ska i sin tillstyrkan ta hänsyn till om huvudman, genom skolhälsovården och/eller i samråd med SF och samverkansföreningar, erbjuder kontakter till specialister på dessa områden, om behovet uppstår hos elev.

Idrottsrörelsens jämställdhetsmål

I idrottsrörelsens jämställdhetsmål, att uppnå 2025 står bland annat följande:

- Det ska finnas lika möjligheter för alla, oavsett kön, att utöva och leda idrott. Idrotten ska utforma verksamheten så att den ger alla som deltar en trygg gemenskap.
- Flickor och pojkar, kvinnor och män, ges lika möjligheter och villkor att utöva och leda idrott. Det kräver att resurserna fördelas likvärdigt och rättvist till flickors och pojkars samt kvinnors och mäns idrottande. Båda könen ska ha tillgång till kompetenta tränare och ledare samt likvärdiga förutsättningar för träning och tävling, såsom tillgång till anläggningar, träningstider och ekonomiska resurser. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska i större utsträckning ges förutsättningar att träna och tävla tillsammans.
- Kvinnors och mäns, flickors och pojkars idrottsutövning värderas lika och prioriteras på ett likvärdigt sätt. Det innebär till exempel att kvinnors och mäns idrottsutövning tilldelas resurser efter samma principer och att idrottsrörelsen ger kvinnors och mäns idrottande samma uppmärksamhet i forskning, utbildning och kommunikation.

Vidare fastslås som delmål:

Idrottsrörelsen ska på alla nivåer arbeta målmedvetet så att till RF-stämman 2025:

- andelen kvinnliga och manliga tränare inom respektive idrott uppgår till minst 40 procent:
 - inom barn- och ungdomsverksamheten på föreningsnivån
 - vid riksidrottsgymnasierna (RIG)
 - vid nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)
 - vid SF:s landslagsverksamhet

2017-05-03

SF ska i sin tillstyrkan ta hänsyn till och verka för att idrottsrörelsens jämställdhetsmål uppfylls.



Motion (C) om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk

Ärendenr 2025/64-1.1.1.5

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

1. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionens första punkt.
2. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionens andra punkt avseende gymnasial vuxenutbildning.
3. Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att bifalla motionens andra punkt avseende den del som rör YH-utbildning.

Beskrivning av ärendet

Arne Nykänen (C) och Eric Lundvall (C), har lämnat in en motion om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk för att säkra kompetensförsörjning i länet inom dessa näringar. Motionen har anmälts vid kommunfullmäktige 2025-01-27 § 2.

Motionärerna skriver att Norrbotten har en mycket låg självförsörjningsgrad för livsmedel – endast 25 %. Ett tydligt exempel är den kraftiga minskningen av mjölkgårdar, särskilt i Luleå kommun där antalet gått från 16 till 4 sedan 2010. För att vända utvecklingen har flera aktörer tagit fram den regionala livsmedelsstrategin *Nära mat*, som Luleå kommun redan använder vid livsmedelsinköp.

Men fler insatser krävs, särskilt inom utbildning. Luleå saknar gymnasieutbildningar inom jord- och skogsbruk, vilket begränsar ungas möjligheter att utbilda sig inom dessa områden. Närmaste utbildningar finns i Piteå och Kalix, vilket kan innebära ekonomiska och praktiska hinder för elever.

Eftersom Luleå har störst elevunderlag i länet är det avgörande att fler unga där utbildar sig inom yrken med stort arbetskraftsbehov. Centerpartiet föreslår att utbudet av gymnasie- och vuxenutbildningar inom naturbruk ses över, samt att möjligheter skapas för att läsa delar av utbildningen lokalt i Luleå och andra delar i Piteå eller Kalix.

Motionärerna föreslår att arbetsmarknads- och gymnasienämnden får i uppdrag att:



1. Utredda möjligheterna att samverka med naturbruksgymnasierna i Piteå och Kalix för att kunna erbjuda gymnasieprogram inom jordbruk och skogsbruk i Luleå, med moment som kräver maskiner, utrustning och anläggningar förlagda på annan ort.
2. Undersöka möjligheterna att erbjuda vuxenutbildning och YH-utbildning inom jord- och skogsbruk med utgångspunkt i Luleå men i samverkan med naturbruksgymnasierna i Piteå och Kalix.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens yttrande

Efterfrågan

Skolverket bedömer i sitt planeringsunderlag för gymnasial utbildning¹ att andelen platser på naturbruksprogrammet i Norrbottens län bör behållas på nuvarande nivå, men att det kan finnas skäl att omdisponera platser mellan inriktningar till förmån för skogsbruks- och lantbruksinriktningarna, där kompetensbehov finns. Personer som har läst naturbruksprogrammet i länet är dock i relativt låg grad etablerade på arbetsmarknaden, jämfört med personer som läst andra yrkesprogram. Av de som arbetar är det dessutom en låg andel som arbetar inom ett yrke som matchar utbildningen.

Det har inte bedrivits någon komvux-utbildning inom naturbruk de senaste åren. Skolverket bedömer att det finns andra områden på arbetsmarknaden där behovet av utbildade är större, och att det därför inte är prioriterat att starta upp vuxenutbildningar inom naturbruk.

Gymnasiesamverkan Naturbruksprogrammet inriktning Lantbruk

Luleå Gymnasieskola ingår Fyrkantens gymnasiesamverkan, genom ett primärt samverkansavtal. Denna samverkan har förstärkts från och med 1 juli 2023 i och med att ändringar gjordes i skollagen (2010:800) 15 kap §30, §30a, §30b. Kraven på kommuner att utveckla en process för utbud och dimensionering av gymnasieutbildning i samverkan har stärkts. Arbetet ska utgå från att möta arbetsmarknadens behov och ungdomars efterfrågan.

Inom det primära samverkansområdet bör man gemensamt komma överens om vilka utbildningar som ska erbjudas och antalet platser på dessa. Samverkan om planering, dimensionering och erbjudande kan exempelvis handla om lokalisering av utbildningarna, hur många kommuner som ska erbjuda de vanligaste utbildningarna och var utbildningar med färre platser strategiskt ska lokaliseras. Varje kommun inom det primära samverkansområdet fattar sina egna beslut som direkt rör den egna kommunen.

¹ Dnr 2022:1840



Naturbruksprogrammet inriktning Lantbruk finns i Fyrkantens gymnasiesamverkan, på Grans Naturbruksgymnasium i Piteå kommun. Utbildningen är kostsam utifrån dess behov av maskiner och djur. Nuvarande självkostnadspris uppgår till ca 340 000 kr/elev och år. Inriktningen har relativt få sökande och mycket få från Luleå.

År	Totalt antagna till utbildningen	Antal från Luleå
2023	8	2
2024	14	0
2025	7	0

Gymnasiesamverkan Naturbruksprogrammet inriktning Skogsbruk

Kalix Naturbruksgymnasium ingår i samverkan inom Teknikcollege, där också Luleå Gymnasieskola är med. Inriktningen Skogsbruk är certifierad enligt Teknikcolleges kvalitetsmodell. Inom Fyrkantens gymnasiesamverkan erbjuds inte inriktning Skogsbruk, vilket innebär att elever från fyrkantsområdet kan söka till Kalix och bli förstahandsmottagna. 2025 har inriktning Skogsbruk 30 utbildningsplatser per årskurs. I nuläget är 23 elever antagna till hösten 2025, varav 2 är från Luleå. Även Naturbruksprogrammet inriktning Skogsbruk är en dyr utbildning. Nuvarande självkostnadspris är drygt 317 000 kr/elev och år.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att avslå motionens första punkt med motivering enligt nedan.

Motivering:

1. Lagstiftningen är ett hinder

Luleå kommun som huvudman för ett gymnasieprogram kan inte genom entreprenadavtal köpa utbildning i yrkeskurser av en annan kommunal huvudman. Det är inte förenligt med lagstiftningen (skollagen kap 23, §2, §13). Förvaltningen har varit i kontakt med Skolverket för att säkerställa att de tolkat lagtexten rätt.

2. Ekonomiska konsekvenser

Även om ett entreprenadavtal med naturbruksskolorna skulle vara möjligt och Luleå skulle välja att starta naturbruksutbildning är det sannolikt att det skulle bli små utbildningsgrupper och därmed kostnadsdrivande.

3. Negativa konsekvenser för naturbruksskolorna inom samverkan

Genom att starta ytterligare naturbruksutbildningar inom samverkansområdet försämras möjlighet för de befintliga utbildningarna, som



redan idag har ett relativt litet elevunderlag. I dialog med ansvariga vid de båda naturbruksskolorna framkommer också att de inte har en mycket begränsad möjlighet att kunna sälja yrkeskurser.

Dialog om dimensionering av gymnasieutbildningar ska enligt lagstiftning ske inom samverkansområdet. Inom Fyrkantens gymnasiesamverkan och inom Teknikcollegesamverkan, där Kalix skogsbruksutbildning ingår, är det viktigt att lyfta utvecklingsfrågor om kompetensförsörjning och hur vi kan få fler ungdomar från hela regionen att välja utbildningar inom skogsbruk och lantbruk.

Samverkan inom Vuxenutbildning södra Norrbotten (VSN)

Vuxenutbildningen i Luleå ingår i Vuxenutbildningen södra Norrbotten (VSN), genom ett primärt samverkansavtal. Denna samverkan har förstärkts från och med 1 juli 2023 i och med att ändringar gjordes i skollagen (2010:800) 20 kap §16, §16a. Ändringarna ställer krav på kommuner att i samverkan utveckla en process för utbud och dimensionering av yrkesämnen och sammanhållen yrkesutbildning för vuxna på gymnasial nivå. Arbetet ska utgå från att möta vuxnas behov och efterfrågan samt arbetsmarknadens behov.

Inom det primära samverkansområdet bör man gemensamt komma överens om vilka yrkesämnen och sammanhållna yrkesutbildningar som ska erbjudas och antalet platser på dessa. Samverkan om planering, dimensionering och erbjudande kan exempelvis handla om lokalisering av utbildningarna, hur många kommuner som ska erbjuda de vanligaste utbildningarna och var utbildningar med färre platser strategiskt ska lokaliseras.

Yrkeshögskoleverksamheten vid vuxenutbildningen i Luleå

Vuxenutbildningen i Luleå bedriver idag fem yrkeshögskoleutbildningar (YH) i egen regi. Beslut att ansökan om att få bedriva yrkeshögskoleutbildning fattas av huvudmannen/kommunen och omfattas inte av krav på samverkan med andra utbildningsanordnare.

Myndigheten för Yrkeshögskola (MYH) har uppdrag att analysera arbetsmarknadens behov och se till att utbildningsutbudet motsvarar behovet. Genomförd analys av naturbrukssektorn visar att det finns en efterfrågan på yrkesutbildad arbetskraft inom utbildningsområdet, och att utbudet behöver anpassas och utvecklas för att möta framtidens behov.

I dagsläget finns inte någon yrkeshögskoleutbildning inom naturbrukssektorn i Norrbotten.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar att rekommendera kommunfullmäktige att



avslå motionens andra punkt avseende gymnasial vuxenutbildning samt att bifalla motionens andra punkt avseende den del som rör YH-utbildning med motivering enligt nedan.

Motivering:

1. Skolverkets rekommendationer

Skolverkets bedömning är att det inte är prioriterat att starta upp gymnasiala yrkesutbildningar för vuxna inom naturbruk mot bakgrund av att det finns utbildningar med större behov.

2. Primärvtalets intentioner

Dialog om dimensionering av gymnasiala yrkesutbildningar ska enligt lagstiftning ske inom samverkansområdet, att undersöka möjligheterna att erbjuda yrkesutbildning inom jord- och skogsbruk bör därmed ta sin utgångspunkt i VSN och hela samverkansområdet, inte med utgångspunkt Luleå.

3. Myndigheten för yrkeshögskolans genomförda analyser

Då Myndigheten för Yrkeshögskola visar på efterfrågan av utbildade inom naturbrukssektorn kan det vara intressant att utreda möjlighet att starta Yrkeshögskoleutbildning inom denna sektor i Luleå, då YH inte omfattas av krav på samverkan med andra utbildningsanordnare.

Dialog

Dialog har förts internt inom förvaltningen och med ansvariga vid naturbruksskolorna i Kalix och Piteå samt med styrgruppen för Vuxenutbildningen södra Norrbotten (VSN). Förvaltningen har också haft dialog med Skolverket kring lagstiftning gällande entreprenadavtal för gymnasieskolor.

Beslutsunderlag

- Motion (C) om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk, AGN Hid: 2025.764
- Kommunfullmäktiges beslut 2025-01-27 § 2, AGN Hid: 2025.765

Eva Lindbäck, skolchef gymnasieskola

Nicklas Häggström, skolchef vuxenutbildning

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Skolchef vuxenutbildningen

Rektor vuxenutbildningen

Skolchef gymnasieskola

Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör

Motion om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk

Norrbotten har idag en självförsörjningsgrad på 25% för livsmedel. Det är katastrofalt lågt. Ett exempel på utvecklingen inom livsmedelsproduktionen i länet är att antalet mjölkgårdar har minskat kraftigt i Norrbotten och allra mest i Luleå kommun. Sedan 2010 har antalet mjölkgårdar i kommunen minskat från 16 till 4 och antalet mjölkkor från 767 till 207.

För att vända denna utveckling har Länsstyrelsen Norrbotten, Region Norrbotten, Norrbottens kommuner och LRF Norrbotten tagit fram den regionala livsmedelsstrategin Nära mat. Luleå kommun planerar redan idag livsmedelsinköp med stöd av denna strategi, vilket är mycket bra!

Men mer behöver göras. Den regionala livsmedelsstrategin lyfter också behovet av utbildnings- och kompetensutvecklingsinsatser. På det området kan Luleå kommun ta ett mycket större ansvar.

Vi måste få fler unga att utbilda sig inom naturbruk. Idag finns inga gymnasieutbildningar i Luleå kommun med inriktning mot jordbruk eller skogsbruk. Den närmaste jordbruksutbildningen finns i Piteå (Grans naturbruksgymnasium) och den närmaste skogsbruksutbildningen i Kalix (Kalix naturbruksgymnasium).

Det finns elever som gärna flyttar hemifrån för att gå gymnasiet, men det finns också 16-åringar som inte vill flytta och där behovet av flytt blir en begränsning i valet av gymnasieutbildning. Det kan också finnas ekonomiska hinder, då inackorderingstillägget till studiebidraget inte på långa vägar täcker de merkostnader det innebär att studera på annan ort och pendlingstiderna kan bli orimligt långa vid dagspendling från Luleå till Piteå eller Kalix.

Eftersom Luleå kommun har det största elevunderlaget i Norrbotten så är kompetensförsörjningen för hela länet beroende av att elever i Luleå kommun väljer att utbilda sig till yrken där stora behov av arbetskraft finns.

För att säkra framtidens kompetensförsörjning behövs nya lösningar och god samordning mellan gymnasieskolorna i Norrbotten. Centerpartiet vill se över utbudet av gymnasie- och vuxenutbildningar inom jord- och skogsbruk i Luleå och undersöka möjligheterna för elever att läsa delar av utbildningen i Luleå och delar som kräver maskiner, utrustning och anläggningar i Piteå och Kalix.

Vi föreslår att Arbetsmarknads- och gymnasienämnden får i uppdrag att:

1. Utredda möjligheterna att samverka med naturbruksgymnasierna i Piteå och Kalix för att kunna erbjuda gymnasieprogram inom jordbruk och skogsbruk i Luleå, med moment som kräver maskiner, utrustning och anläggningar förlagda på annan ort.
2. Undersöka möjligheterna att erbjuda vuxenutbildning och YH-utbildning inom jord- och skogsbruk med utgångspunkt i Luleå men i samverkan med naturbruksgymnasierna i Piteå och Kalix.

Luleå 2025-01-16

Arne Nykänen, Centerpartiet

Eric Lundvall, Centerpartiet



§ 2

Anmälan av motioner 2025-01-27

Ärendenr 2025/136-1.1.1.5

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att lägga redovisningen av väckta motioner perioden 17 december – 27 januari 2025 till handlingarna.

Beskrivning av ärendet

Följande motioner redovisas:

Ärendenr:	Förslagsställare:	Beskrivning:
KLF 2025/137	Arne Nykänen och Eric Lundvall, Centerpartiet	Motion (C) om att utveckla utbildningar inom jord- och skogsbruk
KLF 2025/135	Arne Nykänen och Eric Lundvall, Centerpartiet	Motion (C) om att utveckla näringslivsfrämjande åtgärder riktade mot lantbruksföretag
KLF 2025/139	Fredrik Hjalte, Liberalerna	Motion (L) om minskade barngrupper på förskolan
KLF 2025/165	Arvid Persson, Moderaterna	Motion (M) angående Luleå kommuns vänorter
KLF 2025/197	Dexter Krokstedt, Sverigedemokraterna	Motion (SD) om förbud mot användningen av lustgas i berusningssyfte
KLF 2025/198	Dexter Krokstedt, Sverigedemokraterna	Motion (SD) om handlingsplan för hederskultur



Revidering av arbetsmarknads- och gymnasienämndens delegationsordning

Ärendenr 2025/182-1.3.2.4

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens förslag till beslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden beslutar fastställa reviderad delegationsordning enligt bilaga.

Sammanfattning av ärendet

Ändringar i delegationsordningen behöver göras utifrån en översyn av delegationsärenden med fokus på delegationspunkter som avser ekonomiärenden.

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen föreslår att ändring ska göras enligt bilaga. Följande punkter har lagts till eller ändrats:

- Ny Punkt angående upphandling till ett värde överstigande 10 mkr
- Punkt 2.2 angående upphandling till ett värde från 5 mkr till 10 mkr.
- Punkt 2.3 angående upphandling överstigande direktupphandlingsvärdet 700 000 kr upp till 5 mkr.

Föreslagna ändringar är färgmarkerade. Gul text är nytt. Gul genomstruken text tas bort.

Beskrivning av ärendet

Regler om delegering av nämndärenden finns i 6 kap. 37–41 §§ kommunallagen (2017:725). Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion. Syftet med delegering är att avlasta nämnderna från rutinärenden. Av delegationsordningen framgår vilken beslutanderätt som delegeras och till vem beslutanderätten överläts.

Dialog

Vid beredning av förslaget har dialog förts internt.

Beslutsunderlag

- Förslag till reviderad delegationsordning för arbetsmarknads- och gymnasienämnden

Annika Bylund



Utredare

Beslutet skickas till

Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningens ledningsgrupp

... Delegationsordning



Arbetsmarknads – och gymnasienämnden

Dokumenttyp	Ärendenummer	Fastställt	Giltighetstid
Delegationsordning	2025/182-1.3.2.4	2025-09-16 § 59	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Senast reviderad	Beslutsinstans	Dokumentet gäller för
Arbetsmarknads- och gymnasienämndens kansli	2025-05-13	Arbetsmarknads – och gymnasienämnden	Arbetsmarknads – och gymnasienämnden

Innehåll

Inledning	4
Allmänt om delegation	4
Medicinsk delegation	4
Vidaredelegation av beslutanderätt	4
Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut	4
Anmälan av delegationsbeslut	5
Ersättare	5
Jäv	6
Överklagan av delegationsbeslut	6
Förvaltningsbesvär	6
Laglighetsprövning	6
Överklagandehänvisning	7
Uppföljning av delegationsbeslut	7
Handlägningsrutin för delegationsärenden	7
Så skrivs delegationsbeslut	7
Delegater/förkortningar	9
Laghänvisningar	9
1. Allmänt	10
2. Ekonomiärenden	16
3. Gymnasieskola	19
4. Anpassad gymnasieskola	22
5. Vuxenutbildning – Svenska för invandrare (SFI)	24
6. Vuxenutbildning på grundläggande nivå	24
7. Vuxenutbildning på gymnasial nivå	25
8. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå	25
9. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå	26

Inledning

Den kommunala organisationen inrymmer ett stort antal uppgifter som måste fungera både rättssäkert och effektivt. Detta kräver bland annat att ärenden kan hanteras snabbt, både utifrån medborgarnas intressen och med hänsyn till kommunens egna behov. Delegationsordningen inleds med en allmän översikt över vad delegation innebär, innan den egentliga delegationsordningen återfinns. Delegationsordningen revideras i början av varje mandatperiod eller i övrigt vid behov.

Allmänt om delegation

Enligt 6 kap. 37 § kommunallagen (2017:725) får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, det vill säga att en nämnd får delegera sin beslutanderätt. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§. Med delegationsbeslut avses ett beslut som egentligen ska fattas av nämnden, men där nämnden beslutat att flytta över beslutanderätten till någon annan.

Enligt 6 kap. 38 § får beslutanderätten inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

I övriga ärenden gäller i huvudsak att nämnden själv får bedöma vad som ska delegeras.

Medicinsk delegation

I hälso- och sjukvårdslagstiftningen förekommer begreppet delegera i betydelsen medicinsk delegering vilket innebär överlåtelse av medicinska arbetsuppgifter, till exempel läkemedelshantering. Medicinsk delegering regleras inte av kommunallagen och omfattas inte av denna delegationsordning.

Vidaredelegation av beslutanderätt

Endast arbetsmarknads- och utbildningsdirektör har möjlighet att vidaredelegera beslut. Beslutanderätt som av arbetsmarknads- och utbildningsdirektören har delegerats till en annan tjänsteman kan således inte vidaredelegeras av den tjänstemannen till ytterligare en annan tjänsteman. Delegaten kan dock överlåta beslutanderätten till nämnden i ett specifikt ärende av viktigare eller prejudicerande art även om ärendet är delegerat.

Delegationsbeslut eller verkställighetsbeslut

Ett delegationsbeslut kännetecknas av att det kan finnas alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan det vid

verkställighet inte finns utrymme för några självständiga bedömningar. Om det har upprättats klara riktlinjer för verksamheten som inskränker området för självständiga bedömningar av den enskilda handläggaren blir åtgärder som tidigare ansetts som delegationsbeslut verkställande.

Verkställighetsbeslut är sådana beslut som fattas i det dagliga arbetet och innebär tillämpning/verkställande av tidigare beslut som exempelvis riktlinjer och rutiner, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Verkställighetsbeslut är exempelvis att utse beslutsattester, åtgärder som följer av arbetsrättslagstiftning och gällande avtal, till exempel samverkansavtal samt personaladministration enligt lagstiftning, personalpolitiska riktlinjer och kommunens riktlinjer.

Anmälan av delegationsbeslut

Arbetsmarknads- och gymnasienämnden har det yttersta ansvaret för verksamheten, oavsett vem som driver verksamhet eller fattar beslut. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 6 kap. 37 § och 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen ska anmälas till den. Detta gäller dock inte delegerade brådskande beslut. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Delegationsbeslut ska anmälas på nämndens första sammanträde efter tidpunkten för beslutet. I delegationsordningen framgår vilka beslut som ska anmälas till nämnd.

Delegaten är ansvarig för att anmälan sker till arbetsmarknads- och gymnasienämndens kansli. Delegationsbeslutet anmäls genom att delegaten omedelbart sänder beslutet till kansliet. Dokument ska skickas i digital form till AGN kansli.

Anmälan av beslut fattade efter vidaredelegation från arbetsmarknads- och utbildningsdirektören sker tillbaka till arbetsmarknads- och utbildningsdirektören. Samtliga delegationsbeslut diarieförs och noteras i en sammanställning av registrator och anmäls till nämndens nästkommande sammanträde. Sammanställningen utgör en del av protokollet. I protokollet anges att nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

Ersättare

Vid förfall (sjukdom, semester, tjänstledighet eller liknande) hos delegat överförs beslutanderätten till den som förordnats som ersättare. Vid kortare bortavaro då beslutet inte kan vänta eller vid jäv övertas beslutanderätten av delegatens närmaste chef. Om även denne har förfall och ärendet är brådskande beslutar arbetsmarknads- och utbildningsdirektören.

När arbetsmarknads- och utbildningsdirektören inte är tillgänglig övergår beslutanderätten till biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller annan utsedd ställföreträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör.

Jäv

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt 6 kap 28–32 §§ kommunallagen föreligger. Den som är jävig i ett visst ärende får inte besluta i det eller ens delta i handläggningen. Om en delegat är jävig överlämnas ärendet för avgörande till närmaste chef eller till nämnden. Handläggaren i ett ärende måste själv uppmärksamma jävsituationen och informera ansvarig chef.

Överklagan av delegationsbeslut

Nämnden har delegerat yttranderätten över delegationsbeslut som överklagats, dock inte yttranden till Kammarrätten då yttranden ska avges genom beslut av nämnden, delegatens yttrande ska inhämtas av nämnden. Varje gång yttrande avges ska detta anmälas som delegationsbeslut till nämnden.

Förvaltningsbesvär

I skollagens 28 kap. anges alla beslut som kan överklagas till förvaltningsrätten eller till Skolväsendets överklagandenämnd. De typerna av beslut överklagas genom så kallat förvaltningsbesvär. Endast den som beslutet angår och som beslutet kan anses ha gått emot, kan överklaga ett beslut genom förvaltningsbesvär. Överklagande genom förvaltningsbesvär ska ske inom tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Överklagandet ska inges till nämnden som med eget yttrande överlämnar ärendet till anvisad överinstans senast inom en vecka. Har överklagandet kommit in för sent ska nämndens delegat fatta ett avvisningsbeslut, som i sin tur är överklagbart. När överinstansen prövar ett förvaltningsbesvär har den samma behörighet som den beslutsfattande myndigheten och kan således sätta ett helt nytt beslut i dess ställe eller enbart ändra beslutet i vissa delar beroende på omständigheterna i det enskilda fallet. Överinstansen kan även upphäva det underliggande beslutet eller återförvisa målet.

Om ett överklagat beslut ändras ska det nya beslutet överlämnas till överinstansen oberoende av hur beslutet ändras, helt eller delvis. Det innebär att klaganden inte behöver överklaga även det nya beslutet för att detta ska omfattas av överinstansens prövning. Det innebär också att det nya beslutet alltid måste beaktas av överinstansen vid dess prövning.

Laglighetsprövning

Beslut som inte kan överklagas med förvaltningsbesvär kan överklagas genom laglighetsprövning, enligt kommunallagen 13 kap. Laglighetsprövning – även kallat kommunalbesvär – innebär enbart en prövning av ett besluts laglighet och bara den som är medlem i kommunen kan överklaga. Överinstansen kan endast pröva lagligheten men inte lämpligheten i ett beslut. Rätten kan upphäva det överklagade beslutet men inte sätta något annat beslut i dess ställe. Om beslutet upphävs innebär det att kommunen måste fatta ett nytt beslut. Det kan medföra att hela processen som föregår beslutet måste tas om. Överklaganden genom laglighetsprövning ska ske inom tre veckor från den dag då justering tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla av protokollet från det sammanträde, då delegationsbeslutet anmälades. Ett överklagande måste vidarebefordras även om det har kommit in för sent.

Överklagandehänvisning

Om beslutet kan överklagas till Skolväsendets överklagandenämnd eller allmän förvaltningsdomstol ska beslutet kompletteras med en överklagandehänvisning, alltså information om hur ett beslut överklagas. Om ett överklagande endast kan ske inom ramen för kommunallagens regler om laglighetsprövning har beslutsfattaren ingen skyldighet att bifoga en överklagandehänvisning.

Uppföljning av delegationsbeslut

För att kontrollera om delegationsbeslut fattas i enlighet med gällande delegationsordning ska uppföljning av delegationsbeslut genomföras en gång per år. Kontrollen avser att delegationsordningen efterlevs, att delegationsbeslut fattas av rätt delegat, med rätt information och att delegationsbeslut anmäls till nämndens nästkommande sammanträde.

Handläggningsrutin för delegationsärenden

- Kontrollera i delegationsordningen vem som är delegat, det vill säga vem som har rätt att fatta beslut.
- Använd mallen i ärendehanteringssystemet Evolution för delegationsbeslut. Bifoga eventuellt ansökan och andra för beslutet nödvändiga bilagor, till exempel intyg. Gäller inte alla ärenden. Registrator är behjälplig med vilka dokument som ska läggas in i ärendet.
- Varje beslut ska grunda sig på ett underlag (utredning), det vill säga de sakförhållanden som leder fram till beslutet.
- Motivera beslutet, om det är att beteckna som myndighetsutövning. Myndighetsutövning är när en myndighet beslutar om rättigheter, förmåner, skyldigheter, disciplinär bestraffning eller liknande. Observera offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser.
- Hänvisa i beslutet till tillämpligt lagrum. Av delegationsordningen framgår vilka lagrum som reglerar de delegerade besluten.
- Lämna anvisning om hur man överklagar redan i beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda. Observera att olika ärenden kan överklagas till olika instanser: Förvaltningsrätten, Kammarrätten eller Skolväsendets överklagandenämnd. Av delegationsordningen framgår vilken typ av överklagande som är aktuell. Om inte annat anges kan överklagande ske genom laglighetsprövning.
- Överklagningstiden löper tre (3) veckor efter det att den enskilde fått del av beslutet.
- Delegat ansvarar för att beslutet expedieras till den enskilde och skickar originalhandlingarna i digital form till AGN kansli, som sedan anmäler beslutet till nämnden.

Så skrivs delegationsbeslut

Delegationsbeslut skrivs alltid i mallen som finns i ärendehanteringssystemet Evolution. Rubrikerna ska alltid komma i den ordning som mallen anger. Registrator är behjälplig med ärendenummer, ärendehantering och ev. beslutsmall.

Av delegationsbeslutet ska följande framgå:

- Datum för beslut
- Ärendenummer
- Delegationsbeslut (i sidhuvudet)
- Under rubriken "Beslut" bör beslutet skrivas som fullständiga meningar och på ett sådant sätt att de kan förstås även om meningarna lyfts ur sitt sammanhang. Beslut fattas alltid i nämndens namn, inte av en funktion
- Sammanfattning av ärendet
- Lagrum
- Sist i varje beslut ska det anges med stöd av vilken punkt i delegationsordningen som beslutet fattas. Exempelvis: "Beslutet har fattats med stöd av punkt 1.3 i arbetsmarknads – och gymnasienämndens delegationsordning"
- Lämna anvisning om hur man överklagar beslutet och bifoga den mall som är framtagen för information till enskilda
- Beslutsunderlag
- Vem/vilka beslutet ska skickas till
- Enligt Luleå kommuns nämndreglemente ska beslutet signeras av den som fattar beslutet. När det är lämpligt och inga tvingande lagkrav finns på fysiskt under-tecknande kan signaturen göras elektroniskt eller säkerställas på annat sätt.
- Delegaten har ansvar för att beslutet expedieras till den som berörs av beslutet

Använd inte förkortningar när beslut skrivs.

Kvalitetssäkra så att alla uppgifter i delegationsbeslutet stämmer, exempelvis namn och personnummer.

Delegater/förkortningar

AGN	Arbetsmarknads – och gymnasienämnden
AGN AU	Arbetsmarknads- och gymnasienämndens arbetsutskott
Ordf. AGN	Ordförande arbetsmarknads – och gymnasienämnden
AUF	Arbetsmarknads- och utbildningsförvaltningen
BUN	Barn- och utbildningsnämnden
AUD	Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
Bitr. AUD	Biträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör
AC Kansli	Avdelningschef Kansli
SC Gy	Skolchef gymnasieskola
VC TIA	Verksamhetschef tillväxt, integration och arbetsmarknad
EC TIA	Enhetschef tillväxt, integration och arbetsmarknad
SC Vux	Skolchef vuxenutbildning
VC RC	Verksamhetschef Resurscentrum
VC HSL	Verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen
EC RC	Enhetschef Resurscentrum
AC IT/Adm.	Avdelningschef IT/administration
AC Ek/HR	Avdelningschef Ekonomi/HR
Handl.	Handläggare
Registrator	Registrator
AMK	Arbetsmarknadskonsult

Laghänvisningar

DL	Diskrimineringslag (2008:567)
FvL	Förvaltningslag (2017:900)
FpL	Förvaltningsprocesslag (1971:291)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
GDPR	Dataskyddsförordning (EU 2016/679)
GyF	Gymnasieförordning (2010:2039)
HSLF-FS	Föreskrifter om anmälan av händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada (2017:41)
HSL	Hälso- och sjukvårdslag (2017:30)
KBL	Kamerabevakningslag (2018:1200)
KL	Kommunallag (2017:725)
	Lag om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor (1991:1110)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2007:1091)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SOSFS	Föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (2011:9)
SL	Skollag (2010:800)
TF	Tryckfrihetsförordning (1949:105)
VF	Förordning om vuxenutbildning (2011:1108)

1. Allmänt

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.1	Vidta brådskanie åtgärder med anledning av extraordinär händelse	AUD Bitr. AUD	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskanie
1.2	Beslut i ärenden som är så brådskanie att de måste avgöras före nästa nämndsmöte	Ordf. AGN	KL 6 kap. 39 § KL 6 kap. 40 § 2 st	Anmäls till nämnd. Det ska i anmälan finnas en uppgift om att ärendet var brådskanie.
1.3	Teckna arbetsmarknads- och gymnasienämndens firma inom ramen för av nämnden fattade beslut	AUD Ers: Bitr. AUD		Delegaterna tecknar var för sig arbetsmarknads- och gymnasienämndens firma. Firmatecknaren har befogenhet att skriva under och säga upp avtal. Anmäls till nämnd
1.4	Sekretessbelägga allmän handling	Handl. Registrator AC Kansli	OSL 23 kap. 1–3, 5 §§, 39 kap. 1–3 §§	Överklagas till Kammarrätten. Begäran prövas i första hand av den som förvarar handlingen. Är den som förvarar handlingen osäker eller förordar avslag ska ärendet skickas till registrator eller chef Kansliet. Utlämnande av handling och sekretessprövning utgör verkställighet.
1.5	Beslut att ställa upp förbehåll vid utlämnande av allmän handling	AC Kansli	OSL 10 kap. 14 §	Att lämna ut en allmän handling eller en uppgift ur en allmän handling med förbehåll innebär att man inskränker mottagarens rätt att förfoga över handlingen eller uppgiften, exempelvis att hindra mottagaren från att lämna handlingen eller uppgiften vidare eller inskränka hans eller hennes rätt att utnyttja handlingen eller uppgiften. Beslut om utlämnande med förbehåll kan överklagas till Kammarrätten enligt TF 2 kap. 19 § Anmäls till nämnd
1.6	Beslut att inte lämna ut allmän handling	AC Kansli	OSL 6 kap. 3 §	Överklagas till Kammarrätten Anmäls till nämnd
1.7	Avge yttranden till förvaltningsrätt och Skolväsendets överklagandenämnd i överklagat delegationsbeslut.	Delegat	KL 13 kap. 1–2 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Yttrande till kammarrätt gällande överklagande beslutas i arbetsmarknads- och gymnasienämnden.

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.8	Prövning att överklagan inkommit i rätt tid och avvisning av överklagan som inkommit för sent	AC Kansli	FvL 45 §	Om prövning visar att överklagan inkommit i rätt tid skickas den därefter till rättsinstans Avvisning av överklagan som inkommit för sent anmäls till nämnd
1.9	Beslut om ändring av beslut i redan taget delegationsärende	Delegat	FvL 37–39 §§	Avser delegat i ursprungsbeslut Anmäls till nämnd
1.10	Vara ombud i mål och ärenden inför domstolar och andra myndigheter samt övriga ärenden i den mån det åligger AGN att företräda kommunen	AUD	FpL 7 a § KL 6 kap 15 §	Anmäls till nämnd
1.11	Rätt att uppdra åt annan att föra kommunens talan	AUD	KL 6 kap. 6 §	Anmäls till nämnd
1.12	Beslut om att avstå från att svara på remiss som skickats av staten, region, kommunförbund, annan kommun eller annan nämnd i kommunen	Ordf. AGN		
1.13	Vidta nödvändiga åtgärder om det vid uppföljning genom klagomål eller på annat sätt kommer fram att det finns brister i verksamheten	SC Gy SC Vux VC RC AC IT/Adm.	SL 4 kap. 7 §	Svar på klagomål redovisas till nämnden som meddelande (AGN kansli) eller i patientsäkerhetsberättelsen
1.14	Skyndsamt utreda omständigheter kring uppgivna kränkningar och diskriminering, vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra kränkande behandling och trakasserier i framtiden	Rektor	SL 6 kap. 10 § DL 2 kap. 7 §	Dokumenteras i Prorenata (rektor)
1.15	Avge yttrande till Skolinspektionen, Barn- och elevombudet och Diskrimineringsombudsmannen i ärenden som rör uppgifter om missförhållanden	SC Gy SC Vux	FL 4 §	Anmäls till nämnd
1.16	Utse ställföreträdande arbetsmarknads- och utbildningsdirektör (AUD)	AUD Bitr. AUD		Om varken AUD eller bitr. AUD är i tjänst, exempelvis under semester, utser AUD eller bitr. AUD en ställföreträdande AUD och meddelar ordf. AGN och kommundirektör
1.17	Utse ställföreträdande skolchef	SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 8 a §	Om inte skolchef är i tjänst, exempelvis under semester, utser skolchef en ställföreträdande skolchef
1.18	Utse ställföreträdande rektor	SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 9 §	
1.19	Utse dataskyddsombud	AGN	GDPR artikel 37–39	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.20	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal	AC IT/Adm.	GDPR artikel 28	Anmäls till nämnd
1.21	Beslut om att anmäla personuppgiftsincident till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)	AC IT/Adm.	GDPR artikel 33	Anmäls till nämnd
1.22	Beslut om avslag på registrerads begäran om registerutdrag	AC Kansli	GDPR artikel 15	Anmäls till nämnd
1.23	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter rättade	AC Kansli	GDPR artikel 16	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.24	Beslut om registrerads begäran att få personuppgifter raderade	AC Kansli	GDPR artikel 17	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.25	Beslut om registrerads begäran att få begränsa behandlingen	AC Kansli	GDPR artikel 18	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.26	Beslut om registrerads begäran att flytta personuppgifter (dataportabilitet)	AC Kansli	GDPR artikel 20	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.27	Beslut om registrerads begäran att göra invändningar	AC Kansli	GDPR artikel 21	(Avslag eller bifall) Anmäls till nämnd
1.28	Beslut om att ansöka om tillstånd för kamerabevakning	AGN	KBL 7 §	Ansökan om kamerabevakningstillstånd skickas till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY)
1.29	Beslut om avslag på ansökan om skolskjuts för elev i kommunal och fristående anpassad gymnasieskola	AC IT/Adm.	SL 18 kap. 30–31 §§	Alla beslut om skolskjuts tas med stöd av <i>Riktlinjer för skolskjuts, Luleå kommun</i> Avslagsbeslut tagna med stöd av första stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom ett förvaltningsbesvär till Förvaltningsrätten Avslagsbeslut tagna med stöd av andra stycket, enligt SL 28 kap. 5 § pkt 5, kan överklagas genom en laglighetsprövning Anmäls till nämnd
1.30	Beslut om avslag på ansökan om elevresa för elev i kommunal och fristående gymnasieskola	AC IT/Adm.	Lag (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.31	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet ska användas för undervisning under längre tid än sex månader, dock högst ett år i sänder	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 18–19 §§	Anmäls till nämnd
1.32	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som lärare	SC Gy SC Vux	SL 2 kap. 19–20 §§	Anmäls till nämnd
1.33	Besluta att en person som saknar lärarlegitimation och behörighet får tillsvidareanställas som modersmålslärare	EC RC	SL 2 kap. 19–20 §§	Anmäls till nämnd
1.34	Fastställa läsårsplan inklusive dagar för höst- och vårterminens början och slut samt beslut om antal studiedagar och lov dagar	AUD Ers.: Bitr. AUD	SL 9 kap. 3 § SL 10 kap. 3 § SF 3 kap. 2–3 §§ GyF 3 kap. 1–3 §§	Skolchef gymnasieskolan i Luleå har förhandlingsmandat enligt MBL, för kommunerna i Fyrkanten. Anmäls till nämnd
1.35	Besluta att anordna särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats för elev som på grund av sjukdom eller liknande skäl inte kan delta i vanligt skolarbete under längre tid	Rektor	SL 24 kap. 20 §	21 § Särskild undervisning enligt 20 § ska inte ges en elev om den läkare som ansvarar för elevens vård avråder från det. Särskild undervisning får ges i hemmet endast om eleven eller elevens vårdnadshavare samtycker. Anmäls till nämnd
1.36	Beslut om att ställa in undervisning högst en dag för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet	Rektor	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med exempelvis arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör, smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd
1.37	Beslut om att ställa in undervisning högst sju dagar för att hindra spridning av smittsam sjukdom eller på grund av annan tvingande omständighet	AUD	Smittskyddslagen	Kan inte överklagas. Beslut fattas efter kontakt med exempelvis smittskyddsläkare, elevhälsa med mera. Anmäls till nämnd
1.38	Beslut om omedelbar avstängning av elev i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning maximalt två veckor per kalenderhalvår	Rektor	SL 5 kap. 17–18, 21 §§	Innan beslut fattas förs dialog mellan rektor och skolchef. Om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras om ett beslut. Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.39	Beslut om förlängd avstängning av elev i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning mer än två veckor per kalenderhalvår	AGN	SL 5 kap. 17–18, 21 §§	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3 Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen om syftet med avstängningstiden inte har uppnåtts eller om det är nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. Ett beslut om avstängning får dock inte avse längre tid än återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår. Om eleven är under 18 år ska samråd ske med socialnämnden innan ett beslut fattas
1.40	Beslut om omedelbar avstängning av elev från praktik/APL maximalt två veckor per kalenderhalvår	Rektor	SL 5 kap. 19, 20–21 §§	Innan beslut fattas förs dialog mellan rektor och skolchef. Om eleven är under 18 år ska socialnämnden informeras om ett beslut. Anmäls till nämnd
1.41	Beslut om förlängd avstängning av elev från praktik/APL avseende elev i gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan eller kommunal vuxenutbildning	AGN	SL 5 kap. 19, 20–21 §§	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 3 Huvudmannen får besluta att förlänga avstängningen om syftet med avstängningstiden inte har uppnåtts eller om det är nödvändigt med hänsyn till elevens uppträdande. Ett beslut om avstängning får dock inte avse längre tid än återstoden av pågående kalenderhalvår och tre ytterligare kalenderhalvår. Om eleven är under 18 år ska samråd ske med socialnämnden innan ett beslut fattas

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
1.42	Beslut om tillträdesbegränsning på skola	Rektor		En skola utgör inte en allmän plats där allmänheten har rätt att vistas som de finner lämpligt. Det är huvudmannens ansvar att avgöra vad som ska gälla för tillträdet till dess lokaler. Beslutet ska vara begränsat i tiden och innehålla en motivering för tillträdesbegränsningen
1.43	Slutgiltig förhandling om beslut för kommunal och fördelningstal för nyanlända och massflyktingar	VC TIA		Förhandling sker efter beslut om svar på förslag från Länsstyrelsen och Migrationsverket i nämnd. Anmäls till nämnd.
1.44	Besluta att utse stipendiater för föredömligt arbete med barn och elever.	AUD		
1.45	Utse anmälningsansvarig enligt Lex Maria	VC HSL	HSLF-FS 2017:41 4 §	
1.46	Årligen upprätta patientsäkerhetsberättelse	VC HSL	PSL 3 kap. 10 §	Ska upprättas senast den 1 mars varje år. Beslutas av nämnd.
1.47	Upprätta ledningssystem för elevhälsans hälso- och sjukvård	VC HSL	SOSFS 2011:9	
1.48	Delgivning av beslut från Arbetsförmedlingen gällande subventionerade anställningar	AMK	KL 6 kap. 36 §	Avser lönebidrag, introduktionsjobb och nystartsjobb
1.49	Beslut att betala serviceavgift för elev under 20 år vid folkhögskolestudier. I serviceavgift ingår läromedel, bussresor och skollunch	EC TIA		SKL cirkulär 2005:74

2. Ekonomiärenden

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.1	Besluta att överlåta beslutanderätten för upphandling till den nämnd som har det huvudsakliga ansvaret för budget/verksamhetsområde i frågor som rör både AGN och BUN	Ordf. AGN		
NY	Upphandling till ett värde överstigande 10 mkr	AGN AU	LOU	
2.2	Upphandling till ett värde från överstigande 1 000 000 kr 5 mkr upp till 10 mkr	AGN AU Ordf. AGN	LOU	Anmäls till nämnd
2.3	Upphandling överstigande direktupphandlingsvärdet 700 000 kr upp till 1 000 000 kr 5 mkr	AUD Bitr. AUD	LOU	Avtal motsvarar underskrivet beslut Anmäls till nämnd
2.4	Direktupphandling från 100 000 kr upp till direktupphandlingsvärdet 700 000 kr.	AUD Bitr. AUD AC Kansli SC Gy SC Vux VC TIA AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC	LOU	Avtal motsvarar underskrivet beslut Anmäls till nämnd
2.5	Beslut om förtroendevaldas tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser	Ordf. AGN		Anmäls till nämnd Arbetsmarknads- och utbildningsdirektör beslutar om ordförandes deltagande på tjänsteresor och deltagande i kurser och konferenser
2.6	Beslut om utdelning ur nämndens fonder	AC Ek/HR		Anmäls till nämnd
2.7	Rätt att ingå överenskommelse med fristående huvudman gällande ersättning för utbildning på introduktionsprogram	AUD Bitr. AUD	SL 17 kap. 29 §	Anmäls till nämnd
2.8	Beslut om tilläggsbelopp för ersättning till huvudman för fristående verksamhet	SC Gy	SL 16 kap. 52 §, 17 kap. 35 §, 19 kap. 45 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 2 Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.9	Beslut om tilläggsbelopp för stödinsats för elev i behov av särskilt stöd, inom eget verksamhetsområde	SC Gy	SL 3 kap. 6–12 §§	Anmäls till nämnd
2.10	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola när avsteg från gällande lagstiftning görs	SC Gy	SL 16 kap. 50–51 §§, 17 kap. 23–26 §§, 19 kap. 40–44 §§	Anmäls till nämnd För vuxenutbildning se avsnitt 5–9
2.11	Ingå avtal om interkommunal ersättning för kostnader för boende och omvårdnad i boendet på RH-anpassad utbildning	SC Gy	SL 15 kap. 40 § GyF 11 kap. 5–8 §§	Anmäls till nämnd
2.12	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt överstigande 4 000 000 kr	AGN AU		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF
2.13	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning överstigande 500 000 kr	AGN AU		Avser lokalinvestering som leder till förändrad hyra för AUF
2.14	Besluta om igångsättning inom ramen för beviljade investeringsmedel och i övrigt fastställda regler för investeringsprojekt som inte överstiger 4 000 000 kr	AUD Bitr. AUD SC Gy SC Vux VC RC AC Ek/HR		Avser lokalinvestering överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd
2.15	Besluta om att omfördela investeringsbudget mellan projekt inom tilldelad totalram i samband med igångsättning som inte överstiger 500 000 kr	AUD Bitr. AUD SC Gy SC Vux VC RC AC Ek/HR		Avser lokalinvestering (inkl. lokalrelaterade arbetsmiljöåtgärder) överstigande ett prisbasbelopp och som leder till förändrad hyra för AUF Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentarer
2.16	Besluta att ansöka om kommuninterna och externa projektmedel, på belopp mellan 100 tkr och 1 mkr	AUD Bitr. AUD AC Kansli SC Gy SC Vux VC TIA AC IT/Adm. AC Ek/HR VC RC		Alla ansökningar som understiger belopp på 100 tkr hanteras som verkställighet enligt rutin. Om ansökan gäller forskningsprojekt ska ansökan undertecknas av arbetsmarknads- och utbildningsdirektör eller bitr. arbetsmarknads- och utbildningsdirektör Anmäls till nämnd Om ansökan gäller externa projektmedel, på belopp över 1 mkr fattas beslut av Arbetsmarknads- och gymnasienämnden. Detta gäller när nämnden antingen går in med hela eller delar av medfinansieringen.
2.17	Ansöka om statsbidrag	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Gy SC Vux		Anmäls till nämnd Ansökan för vuxenutbildningen sker inom ramen för samverkan vuxenutbildning södra Norrbotten
2.18	Besluta om fördelning av statsbidrag	Bitr. AUD AC Ek/HR SC Gy SC Vux		Anmäls till nämnd Fördelning av statsbidrag för vuxenutbildningen beslutas av styrgruppen för vuxenutbildning södra Norrbotten
2.19	Besluta om lön för feriejobb	AUD		Anmäls till nämnd

3. Gymnasieskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.1	Beslut om antagning till Luleå Gymnasieskola International Programme	SC GY Handl.	GyF 7 kap. 3 § SL 29 kap. 7 §	Svenska elever ansöker till programmet på samma sätt som andra gymnasieprogram via Gymnasieantagning Nord. Internationella elever ansöker och bedöms enligt den fria kvoten som anges i gymnasieförordningen Anmäls till nämnd
3.2	Beslut om urval bland sökande till särskild variant	Rektor	GyF 5 kap. 8 §	
3.3	Beslut om urval av sökande till riksrekryterande utbildning	Rektor	GyF 5 kap. 16 §	
3.4	Beslut om urval till platser organiserade för grupp på programinriktat individuellt val och yrkesintroduktion samt information till de sökande om huvudmannen tillämpar 7 kap. 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt	AGN AU	GyF 6 kap. 1 §	Anmäls till nämnd
3.5	Beslut om preliminär och slutlig antagning	AGN AU	SL 15 kap. 12 § GyF 12 kap. 11 §	Det slutliga beslutet om antagning ska om möjligt fattas före den 1 juli det år utbildningen börjar Anmäls till nämnd
3.6	Urval, antagning och fördelning av platser till nationella program	AGN AU	GyF 7 kap. 2 §	Inför ansökan ska huvudmannen informera de sökande om huruvida huvudmannen har beslutat att tillämpa 3 § eller 5 § och i så fall på vilket sätt Anmäls till nämnd
3.7	Beslut om antal platser som ska avsättas till fri kvot	AGN AU	GyF 7 kap. 3 §	Anmäls till nämnd
3.8	Beslut om mottagande av elev som inte är bosatt i Sverige	AGN AU	SL 29 kap. 2–3, 5 §§ GyF 12 kap. 11 §	Anmäls till nämnd
3.9	Yttrande om att elev ska antas till program i annan kommun	Handl.	SL 16 kap. 48 §	Yttrande görs av kansli för Fyrkantens gymnasiesamverkan
3.10	Beslut att elever i gymnasieskolan ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	Rektor	SL 15 kap. 17 §	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.11	Beslut att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Rektor	SL 16 kap. 14 §	
3.12	Beslut att utbildning inom nationellt program i gymnasieskolan får fördelas på längre tid än tre läsår	Rektor	SL 16 kap. 15 § 1 st	
3.13	Plan för utbildning för introduktionsprogram	Rektor	SL 17 kap. 7 §	Anmäls till nämnd
3.14	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	SC Gy	GyF 4 kap. 7 §	
3.15	Beslut om utbud av fler språk än franska, spanska och tyska	SC Gy	GyF 4 kap. 10 §	
3.16	Beslut att arbetsplatsförlagt lärande ska finnas på högskoleförberedande program och i vilken omfattning	Rektor	GyF 4 kap. 12 §	
3.17	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning	EC RC	SL 15 kap. 19 § GyF 4 kap. 15–21 §§	
3.18	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs och för gymnasiearbetet samt om hur fördelningen av undervisningstiden över läsåren ska göras	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 1 st	
3.19	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 2 st	
3.20	Fördelning av elever som inte omfattas av någon garanti till inriktning i högre årskurs	Rektor	GyF 7 kap. 6 §	
3.21	Medgivande att påbörja utbildning vid senare tidpunkt	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Reservlista fastställs vid slutlig antagning
3.22	Beslut om att den sökande skall genomgå inträdesprövning vid påbörjad utbildning vid senare tidpunkt	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Antagning vid senare tidpunkt
3.23	Beslut att elev får byta studieväg, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen	Rektor	GyF 7 kap. 9 §	Innan beslut måste yttrande från eleven inhämtas samt även från elevens vårdnadshavare om eleven inte fyllt 18 år Anmäls till nämnd

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
3.24	Beslut gällande återintag av elev som slutat i gymnasieskolan innan eleven har slutfört utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 10 §	
3.25	Ansökan om ersättning hos Skolverket för nordiska sökanden	Handl.	GyF 12 kap. 8–10 §§	
3.26	Beslut att bevilja studier vid folkhögskola för elever som är under 18 år. Beslutet tas för en termin i taget, vid terminens slut görs en uppföljning	SC Gy		SKL cirkulär 2005:74
3.27	Teckna samverkansavtal gällande nationellt godkänd idrottsutbildning (NIU)	SC Gy	GyF 5 kap. 23–28 §§	Anmäls till nämnd
3.28	Beslut om avslag på ansökan och undantag från riktlinjer gällande ekonomiskt stöd till elev i gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	Handl.	SL 15 kap. 32 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 6 Fyrkantens gymnasiesamverkan har gemensamma riktlinjer för inackorderingstillägg Anmäls till nämnd
3.29	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller en kurs	Rektor	SL 21 kap. 2–4, 9 §§	Anmäls till nämnd Beslutet får avse högst ett läsår i taget
3.30	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gy	SL 22 kap. 2, 7–9, 13–15 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Anmäls till nämnd

4. Anpassad gymnasieskola

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.1	Hemkommunens prövning om elev tillhör målgrupp för anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 18 kap. 5 §	Vid prövningen deltar skolpsykolog för gymnasiet
4.2	Beslut om att ta emot respektive inte ta emot elev i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 18 kap. 4 §	Anmäls till nämnd
4.3	Skyndsamt utreda uppgifter om att en elev i anpassad gymnasieskola inte tillhör målgruppen	Rektor	SL 18 kap. 6 §	7 § Hemkommunen ska besluta att eleven inte tillhör anpassade gymnasieskolans målgrupp om en utredning enligt 6 § visar detta
4.4	Beslut om erbjudande av modersmålsundervisning, modersmålsundervisning för adoptivbarn även om språket inte är dagligt umgängesspråk och förlängd modersmålsundervisning	EC RC	SL 18 kap. 19 § GyF 4 kap. 15–21 §§	
4.5	Beslut om att utbildningen fördelas på längre tid än fyra år	Rektor	SL 19 kap. 17 §	
4.6	Beslut om mottagande på nationellt program i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 19 kap. 35–36, 39 §§	
4.7	Beslut om mottagande på individuellt program i anpassad gymnasieskola	Rektor	SL 19 kap. 14 §	
4.8	Beslut om mottagande från annan kommun på individuellt program	Rektor	SL 19 kap. 40 §	Gäller endast om hemkommunen och den mottagande kommunen eller landstinget kommer överens om ersättningen för utbildningen
4.9	Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	GyF 4 kap. 7a §	
4.10	Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet	Rektor	GyF 4 kap. 12 §	
4.11	Beslut om antal undervisningstimmar för varje kurs, varje ämnesområde och gymnasiearbetet i anpassad gymnasieskola samt om hur undervisningstiden ska fördelas över läsåren	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 1 st	
4.12	Redovisning av hur eleven fått sin garanterade undervisningstid	Rektor	GyF 4 kap. 22 § 3 st	

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
4.13	Besluta att anta en sökande vid senare tidpunkt än vid början av utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 8 §	Krav på inträdesprov får ställas för att eleven ska visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs
4.14	Besluta att eleven ska få byta studieväg	Rektor	GyF 7 kap. 9 §	Innan beslut måste yttrande inhämtas från eleven samt även elevens vårdnadshavare om eleven inte fyllt 18 år
4.15	Beslut gällande återintag av elev som slutat i anpassad gymnasieskola innan eleven har slutfört utbildningen	Rektor	GyF 7 kap. 10 §	Eleven får i mån av plats antas på nytt, om eleven uppfyller behörighetskraven för den önskade studievägen
4.16	Urval till nationella program	Rektor	GyF 7 kap. 11–12 §§	
4.17	Beslut om antagning till nationella program	Rektor	GyF 7 kap. 13 §	
4.18	Beslut om avslag på ansökan och undantag från riktlinjer gällande ekonomiskt stöd till elev i en anpassad gymnasieskola som behöver inackordering på grund av skolgången	Handl.	SL 18 kap. 32 §	Överklagande till Förvaltningsrätten enligt SL 28 kap. 5 § pkt 6 Fyrkantens gymnasiesamverkan har gemensamma riktlinjer för fyrkanteringstillägg Anmäls till nämnd
4.19	Beslut att använda fjärrundervisning i ett visst ämne eller en kurs	Rektor	SL 21 kap. 2–4, 9 §§	Anmäls till nämnd Beslutet får avse högst ett läsår i taget
4.20	Behörighet att ansöka om distansundervisning hos Skolinspektionen	SC Gy	SL 22 kap. 2, 7–9, 13–15 §§ SF 5 b kap. 2–4 §§	Anmäls till nämnd

5. Vuxenutbildning – Svenska för invandrare (SFI)

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
5.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (svenska för invandrare) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
5.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
5.3	Beslut om mottagande av elev till utbildning i svenska för invandrare	Rektor	SL 20 kap. 33 §	
5.4	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (svenska för invandrare)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

6. Vuxenutbildning på grundläggande nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
6.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (grundläggande nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
6.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
6.3	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (grundläggande nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

7. Vuxenutbildning på gymnasial nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
7.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (på gymnasial nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
7.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
7.3	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 22 §	
7.4	Beslut om antagning av sökande till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 23 §	
7.5	Beslut om vilka kurser som ska ges	SC Vux	VF 2 kap. 9 §	
7.6	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (gymnasial nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

8. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
8.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
8.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
8.3	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på grundläggande nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	

9. Vuxenutbildning som anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå

	Ärendetyp	Delegat	Lagrum	Kommentar
9.1	Beslut om mottagande av elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå) från annan kommun	Rektor	SL 20 kap. 14 §	
9.2	Ingå avtal om interkommunal ersättning för elever i vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 15 §	Anmäls till nämnd
9.3	Beslut om mottagande av elev till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 22 §	
9.4	Beslut om antagning av sökande till gymnasial vuxenutbildning	Rektor	SL 20 kap. 23 §	
9.5	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning (anpassad utbildning för vuxna på gymnasial nivå)	Rektor	SL 20 kap. 9 §	